

Comune di Crocetta del Montello



Nota di aggiornamento al

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione con il quale si confronta e si cerca di armonizzare tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, per organizzare, anzitutto nel triennio a venire, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere per la promozione dello sviluppo economico, sociale, culturale e civile della comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della normativa e delle risorse dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili a quelle che tecnicamente si chiamano missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, gli Enti Locali concorrono inoltre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. **La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del periodo di mandato e la seconda pari a quello del bilancio di previsione quindi triennale.**

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 - 2026 - 2027

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Crocetta del Montello (TV)

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

IL Sindaco uscente ha sottoscritto la Relazione di fine mandato in data 26.03.2024.

SCENARIO ECONOMICO GENERALE

SCENARIO ECONOMICO GENERALE

Banca d'Italia bollettino economico nr. 3- luglio 2024

Migliorano le prospettive per l'economia mondiale ma permangono rischi

L'economia globale ha continuato a migliorare in primavera, ancora trainata dai servizi, ma con segnali di rafforzamento anche nella manifattura. Negli Stati Uniti prosegue la crescita dei consumi; in Cina si espande l'attività nell'industria mentre resta debole la domanda interna, alimentando gli squilibri commerciali con i paesi avanzati. Secondo le stime più recenti dell'OCSE, nel 2024 l'incremento del PIL globale si collocherà al 3,1 per cento; sulla base di nostre valutazioni il commercio mondiale si espanderà del 2,2 per cento. L'eventuale aggravamento dei conflitti in corso rappresenta ancora il principale rischio al ribasso per la crescita globale.

Le politiche monetarie restano restrittive

In primavera l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo un incremento nel primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito. In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di riferimento per la settima riunione consecutiva, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento delle condizioni monetarie. Anche la Bank of England e la Banca del Giappone hanno mantenuto invariati i tassi. Le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste nel complesso stabili ma nell'area dell'euro hanno risentito dell'incertezza politica in Francia. Dopo le elezioni europee, il differenziale di rendimento tra i titoli di Stato decennali e i corrispondenti titoli tedeschi è salito in Francia mentre in Italia, dopo un temporaneo aumento, è tornato al di sotto dei livelli di aprile.

Nell'area dell'euro l'attività economica cresce moderatamente, mentre la disinflazione si attenua

Secondo nostre valutazioni, in primavera il PIL dell'area dell'euro si è espanso in misura contenuta, sospinto dal settore terziario. La disinflazione si è attenuata, soprattutto a causa della dinamica ancora sostenuta dei prezzi dei servizi. Prosegue tuttavia la discesa degli indicatori di fondo dell'inflazione, che depurano il segnale dalle fluttuazioni più erratiche. In base alle proiezioni di giugno degli esperti dell'Eurosistema, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,5 per cento, raggiungendo il 2,2 nel 2025 e l'1,9 nel 2026.

La BCE ha ridotto i tassi di interesse ufficiali

In giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ridotto di 25 punti base i tassi di riferimento. Ha inoltre ribadito di essere determinato a far sì che l'inflazione torni tempestivamente al suo obiettivo di medio termine, mantenendo i tassi su un livello sufficientemente restrittivo fino a quando sarà ritenuto necessario. Il Consiglio continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati della restrizione monetaria, senza vincolarsi a uno specifico sentiero dei tassi ufficiali.

In Italia la crescita rimane contenuta

Dopo la moderata espansione del primo trimestre di quest'anno, secondo nostre stime il PIL in Italia ha continuato a crescere in misura contenuta in primavera; è stato sostenuto ancora dai servizi, in particolare del turismo, che beneficia del buon andamento della spesa dei viaggiatori stranieri. Per contro l'attività si è ridotta nelle costruzioni e nella manifattura. Dal lato della domanda, all'ulteriore espansione delle esportazioni e alle indicazioni positive sui consumi si associa un quadro meno favorevole per gli investimenti. Nelle nostre più recenti proiezioni macroeconomiche, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.

Si consolida l'avanzo del conto corrente

Nel primo trimestre del 2024 il surplus di conto corrente si è ampliato, risentendo positivamente del miglioramento del saldo dei beni. Gli investitori non residenti hanno effettuato elevati acquisti netti di titoli italiani, soprattutto del settore pubblico; nei primi sei mesi dell'anno è diminuito il saldo debitorio TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è rafforzata.

Prosegue l'espansione dell'occupazione e la dinamica salariale rimane robusta

L'occupazione ha continuato ad aumentare nei mesi primaverili: a fronte di una partecipazione al mercato del lavoro stabile su livelli superiori a quelli osservati prima della pandemia, il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso, avvicinandosi a quello medio dell'area. La crescita del costo del lavoro nel settore privato non agricolo si è rafforzata nei mesi recenti, sospinta dai rinnovi contrattuali nel comparto dei servizi e dai pagamenti previsti dagli accordi già in vigore.

L'inflazione resta bassa

Negli ultimi mesi l'inflazione complessiva è rimasta su valori bassi e la componente di fondo si è ridotta lievemente. La disinflazione si è confermata più lenta per i servizi, per effetto sia delle componenti i cui listini si adeguano con ritardo all'andamento dell'indice generale, sia delle voci connesse con il turismo, per le

quali la domanda resta elevata. Secondo le imprese l'inflazione al consumo si manterrebbe al di sotto del 2 per cento nel breve e nel medio termine. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo si collocherà su valori contenuti, all'1,1 per cento quest'anno e a poco più dell'1,5 nella media del biennio 2025-26.

Il costo del credito frena la domanda di prestiti

La stretta monetaria continua a incidere sul costo del credito. La flessione dei prestiti alle imprese prosegue, seppure attenuandosi; vi contribuiscono non solo una domanda di finanziamento modesta, per via degli alti tassi di interesse e della debolezza degli investimenti, ma anche criteri di offerta restrittivi a causa della diffusa percezione del rischio.

La Commissione europea raccomanderà per l'Italia l'apertura di una procedura per i disavanzi eccessivi

Commissione europea ha annunciato che raccomanderà l'apertura di procedure per i disavanzi eccessivi nei confronti di cinque paesi dell'area dell'euro, tra cui l'Italia. Per il nostro paese la Commissione stima infatti che il rapporto tra disavanzo e PIL, sebbene in forte contrazione rispetto al 7,4 per cento del 2023, resterà al di sopra della soglia del 3 per cento sia nell'anno in corso sia nel prossimo. In merito al Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla fine di giugno il Governo ha richiesto il pagamento della sesta rata a seguito del conseguimento dei 37 obiettivi previsti. All'inizio di luglio la Commissione ha inoltre approvato in via preliminare la domanda di pagamento della quinta rata. L'economia del Veneto

Rapporto annuale tratto da <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/2024-3/index.html> giugno 2024

L'economia del Veneto

Analisi per Regioni

Nel 2023 l'attività economica regionale si è progressivamente indebolita risentendo del rallentamento del commercio mondiale, degli alti tassi d'interesse e dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie. Nonostante la resilienza mostrata dal sistema produttivo e finanziario e il recupero della domanda turistica, rimane elevata l'incertezza associata alle prospettive economiche e alle tensioni geopolitiche.

Il quadro macroeconomico

Nel 2023, secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto regionale sarebbe cresciuto in termini reali dell'1,1 per cento, sostanzialmente in linea col dato nazionale (0,9), ma in forte rallentamento rispetto all'anno precedente (4,9 per cento).

Ven-ICE, l'indicatore elaborato dalla Banca d'Italia per misurare la dinamica di fondo dell'economia veneta, segnalava una diminuzione dell'attività economica nella seconda metà dell'anno; nei primi tre mesi del 2024 l'indicatore è tornato positivo.

Le imprese

Nel 2023 la produzione manifatturiera regionale, dopo un biennio di recupero post-pandemico, si è progressivamente indebolita, risentendo del calo degli ordini esteri e interni, ed è diminuita del 2,0 per cento rispetto alla media dell'anno precedente. L'attività produttiva è cresciuta nella meccanica, ha ristagnato negli alimentari e bevande, si è ridotta negli altri principali settori e in particolare nel sistema della moda. Anche il fatturato a prezzi costanti delle imprese industriali regionali si è ridotto. I prezzi praticati dalle imprese, dopo un biennio di forte crescita determinata soprattutto dai rincari dell'energia e di altre materie prime e semilavorati, hanno decisamente rallentato. In un contesto di elevata incertezza congiunturale e geopolitica e di tassi d'interesse sui prestiti in aumento, gli investimenti industriali si sono ridotti, anche se meno rispetto a quanto programmato dalle imprese all'inizio del 2023. Nella media dell'anno le esportazioni di

beni in volume sono diminuite in misura più intensa della domanda estera potenziale rivolta alle imprese venete, a causa di un calo più forte di quello della domanda nei mercati esterni all'Unione monetaria. Nel primo trimestre dell'anno in corso la produzione manifatturiera ha continuato a ridursi in termini tendenziali, anche se a un ritmo più moderato che nei periodi precedenti.

Nel 2023 l'attività del settore edile è cresciuta, continuando a beneficiare degli incentivi fiscali per la riqualificazione del patrimonio abitativo. Il comparto delle opere pubbliche ha tratto vantaggio dal progredire della spesa per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Si è completato il recupero delle presenze turistiche nelle strutture ricettive, grazie al contributo positivo dei viaggiatori stranieri; i pernottamenti di turisti italiani, seppure in ripresa, sono invece risultati ancora leggermente inferiori rispetto al 2019.

Nonostante il rallentamento dell'economia e l'accresciuto costo del debito, nel 2023 i risultati economici delle aziende venete si sono mantenuti positivi. L'incremento dell'onerosità del debito bancario è stato comunque marcato, in ragione della restrizione monetaria e dell'elevata quota della componente a tasso variabile. Le imprese hanno tuttavia fronteggiato l'aumento del costo del credito con una struttura finanziaria più solida rispetto al passato, grazie al minore livello di indebitamento, alla maggiore redditività e all'elevata disponibilità di riserve liquide.

I prestiti alle imprese sono sensibilmente calati, risentendo dell'aumento dei tassi, del minore fabbisogno di finanziamento legato alla debolezza dell'attività economica e di condizioni di accesso al credito ancora selettive.

L'evoluzione demografica

Nell'ultimo decennio la riduzione della popolazione in Veneto si è associata a un progressivo invecchiamento, determinando effetti rilevanti nel mercato del lavoro e sulla crescita economica. Se in altre regioni europee a vocazione manifatturiera questo impatto è stato più che compensato dal forte aumento della produttività, in Veneto e in Italia il calo demografico si è invece associato alla diminuzione della produttività, contribuendo alla bassa crescita del PIL pro capite registrata negli ultimi venti anni. Per i territori come il Veneto, interessati da una riduzione della popolazione, è importante sia mantenere, attrarre e formare capitale umano specializzato sia conseguire una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro. Per quanto riguarda il primo aspetto il Veneto presenta un saldo positivo tra entrate e uscite di laureati da e verso altre regioni italiane ma un saldo negativo nel rapporto con l'estero al pari del resto del Paese. Con riferimento al secondo aspetto, il tasso di attività femminile sta crescendo in regione, ma rimane ancora nettamente inferiore a quello maschile.

Il mercato del lavoro e le famiglie

La crescita dell'occupazione è proseguita nel 2023. Tutti i settori, con la sola esclusione di quello agricolo, hanno beneficiato dell'aumento, che ha interessato in maniera più marcata la compagine femminile. Il saldo tra attivazioni e cessazioni di posizioni lavorative nel settore privato non agricolo è risultato positivo e stabile rispetto all'anno precedente.

L'inflazione, pur rimanendo elevata nel confronto storico, è gradualmente calata nel corso del 2023 e nei primi mesi del 2024. Secondo gli indicatori regionali elaborati dalla Banca d'Italia, nel 2023 in termini reali i redditi delle famiglie venete sarebbero lievemente calati e i consumi di poco aumentati; le variazioni appaiono sostanzialmente in linea con quelle del Paese e del Nord Est.

La crescita del costo dell'indebitamento si è riflessa in una lieve riduzione dei prestiti alle famiglie consumatrici. Le nuove erogazioni di mutui sono fortemente diminuite, mentre quelle relative al credito al consumo sono aumentate rispetto all'anno precedente. Il tasso di interesse medio sui prestiti in essere per l'acquisto di abitazioni ha continuato a crescere anche nel 2023. In un contesto di rialzo dei tassi di interesse, dal 2022 le famiglie venete hanno rivisto le preferenze di impiego del proprio risparmio a favore di strumenti più remunerativi.

Il mercato del credito

Il volume dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha registrato un calo, riguardante in misura più accentuata quelli erogati alle imprese. La qualità del credito bancario si è mantenuta nel complesso soddisfacente; se da un lato il tasso di deterioramento dei prestiti alle imprese è moderatamente cresciuto, dall'altro è rimasto sostanzialmente invariato quello relativo ai crediti alle famiglie.

La finanza pubblica decentrata

Gli enti territoriali veneti hanno mantenuto nel complesso una buona condizione finanziaria. È aumentata la spesa e in particolare quella in conto capitale; su questa hanno inciso gli investimenti in opere pubbliche, principalmente operati dai Comuni, in connessione con l'attuazione del PNRR. È aumentata anche la spesa sanitaria, sulla quale ha influito la crescita della spesa per il personale. Nonostante il rafforzamento dell'organico avvenuto nella sanità veneta nel corso degli ultimi anni, si profilano tuttavia delle criticità legate all'uscita per pensionamento di un numero consistente di figure professionali e al maggiore fabbisogno di personale necessario per garantire l'operatività delle strutture previste dal PNRR.

Testo della pubblicazione

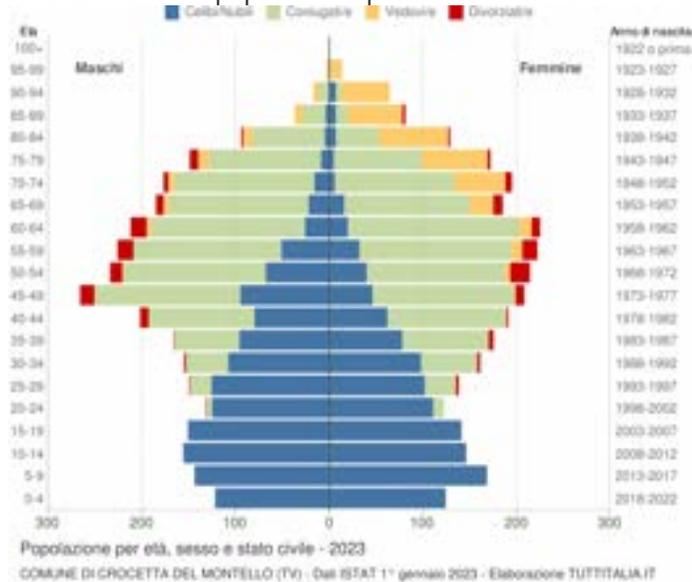
€ N. 5 - L'economia del Veneto pdf 5.0 MB Rapporto annuale Data pubblicazione: 19 giugno 2024

2.1. Popolazione

Popolazione per età, sesso e stato civile 2023

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Crocetta del Montello per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati', 'divorziati' e 'vedovi'.

Distribuzione della popolazione 2023 - Crocetta del Montello

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%

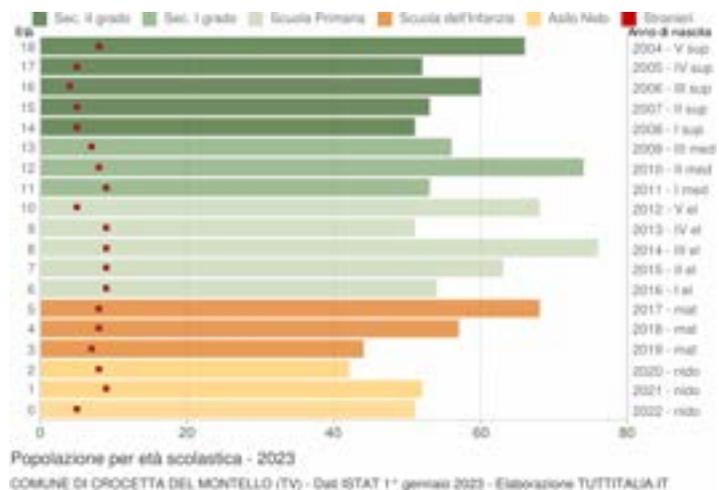
0-4	246	0	0	0	122 49,6%	124 50,4%	246	4,1%
5-9	312	0	0	0	144 46,2%	168 53,8%	312	5,2%
10-14	302	0	0	0	156 51,7%	146 48,3%	302	5,0%
15-19	292	0	0	0	151 51,7%	141 48,3%	292	4,8%
20-24	236	17	0	1	132 52,0%	122 48,0%	254	4,2%
25-29	228	56	0	4	150 52,1%	138 47,9%	288	4,8%
30-34	206	105	0	5	155 49,1%	161 50,9%	316	5,2%
35-39	174	161	0	6	166 48,7%	175 51,3%	341	5,6%
40-44	142	239	1	11	202 51,4%	191 48,6%	393	6,5%
45-49	141	307	2	24	266 56,1%	208 43,9%	474	7,8%
50-54	108	299	7	34	234 52,2%	214 47,8%	448	7,4%
55-59	83	320	12	33	226 50,4%	222 49,6%	448	7,4%

60-64	46	347	18	26	212 48,5%	225 51,5%	437	7,2%
65-69	38	284	30	18	185 50,0%	185 50,0%	370	6,1%
70-74	22	278	60	12	177 47,6%	195 52,4%	372	6,1%
75-79	14	213	82	12	149 46,4%	172 53,6%	321	5,3%
80-84	12	123	84	4	94 42,2%	129 57,8%	223	3,7%
85-89	11	36	68	3	37 31,4%	81 68,6%	118	1,9%
90-94	8	15	58	0	17 21,0%	64 79,0%	81	1,3%
95-99	0	2	14	0	3 18,8%	13 81,3%	16	0,3%
100+	0	0	1	0	1 100,0%	0 0,0%	1	0,0%
Totale	2.621	2.802	437	193	2.979 49,2%	3.074 50,8%	6.053	100,0%

Popolazione per classi di età scolastica 2023

Distribuzione della popolazione di Crocetta del Montello per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2023/2024 le [scuole di Crocetta del Montello](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	26	25	51	5	0	5	9,8%
1	22	30	52	3	6	9	17,3%
2	18	24	42	4	4	8	19,0%
3	23	21	44	2	5	7	15,9%
4	33	24	57	4	4	8	14,0%
5	32	36	68	3	5	8	11,8%
6	33	21	54	7	2	9	16,7%
7	29	34	63	6	3	9	14,3%

8	34	42	76	5	4	9	11,8%
9	16	35	51	3	6	9	17,6%
10	34	34	68	1	4	5	7,4%
11	30	23	53	6	3	9	17,0%
12	40	34	74	7	1	8	10,8%
13	30	26	56	4	3	7	12,5%
14	22	29	51	4	1	5	9,8%
15	30	23	53	4	1	5	9,4%
16	30	30	60	4	0	4	6,7%
17	30	22	52	4	1	5	9,6%
18	33	33	66	6	2	8	12,1%

Cittadini stranieri Crocetta del Montello 2023

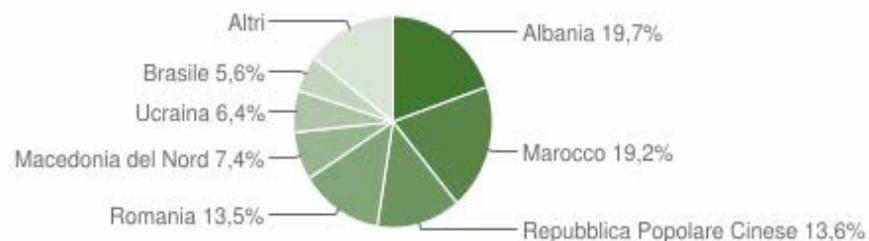
Popolazione straniera residente a Crocetta del Montello al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Crocetta del Montello al 1° gennaio 2023 sono 660 e rappresentano il 10,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 19,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (19,2%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (13,6%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

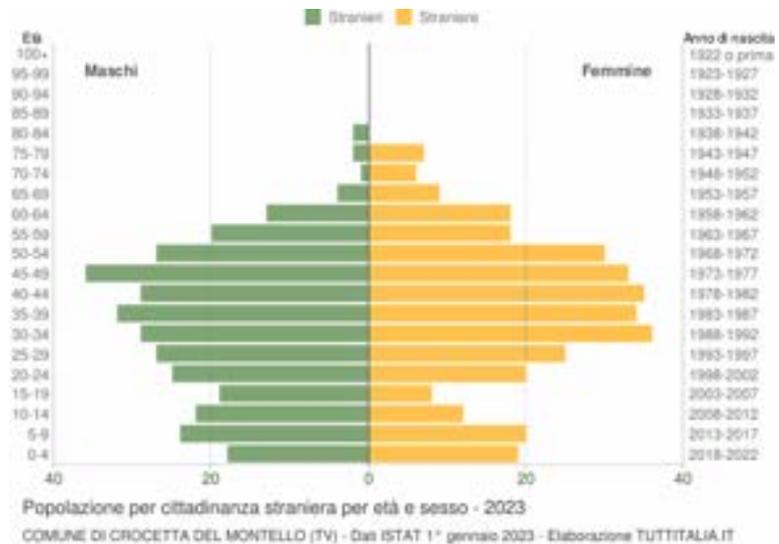
<i>EUROPA</i>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Albania	<i>Europa centro orientale</i>	73	57	130	19,70%
Romania	<i>Unione Europea</i>	42	47	89	13,48%
Macedonia del Nord	<i>Europa centro orientale</i>	20	29	49	7,42%
Ucraina	<i>Europa centro orientale</i>	11	31	42	6,36%
Croazia	<i>Unione Europea</i>	9	8	17	2,58%
Moldova	<i>Europa centro orientale</i>	5	7	12	1,82%
Spagna	<i>Unione Europea</i>	2	4	6	0,91%

Bulgaria	Unione Europea	2	1	3	0,45%
Regno Unito	Unione Europea	0	2	2	0,30%
Grecia	Unione Europea	1	0	1	0,15%
Germania	Unione Europea	0	1	1	0,15%
Kosovo	Europa centro orientale	0	1	1	0,15%
Slovacchia	Unione Europea	0	1	1	0,15%
Repubblica Ceca	Unione Europea	0	1	1	0,15%
Totale Europa		165	190	355	53,79%
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	76	51	127	19,24%
Senegal	Africa occidentale	3	3	6	0,91%
Nigeria	Africa occidentale	3	3	6	0,91%
Camerun	Africa centro meridionale	0	2	2	0,30%
Tunisia	Africa settentrionale	0	2	2	0,30%
Mali	Africa occidentale	1	0	1	0,15%
Costa d'Avorio	Africa occidentale	1	0	1	0,15%
Algeria	Africa settentrionale	1	0	1	0,15%
Totale Africa		85	61	146	22,12%
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%

Repubblica Popolare Cinese	<i>Asia orientale</i>	46	44	90	13,64%
Filippine	<i>Asia orientale</i>	7	5	12	1,82%
Pakistan	<i>Asia centro meridionale</i>	3	0	3	0,45%
Bangladesh	<i>Asia centro meridionale</i>	1	0	1	0,15%
Totale Asia		57	49	106	16,06%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Brasile	<i>America centro meridionale</i>	14	23	37	5,61%
Colombia	<i>America centro meridionale</i>	4	2	6	0,91%
Repubblica Dominicana	<i>America centro meridionale</i>	2	3	5	0,76%
Argentina	<i>America centro meridionale</i>	1	1	2	0,30%
Stati Uniti d'America	<i>America settentrionale</i>	1	0	1	0,15%
Messico	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,15%
Cuba	<i>America centro meridionale</i>	1	0	1	0,15%
Totale America		23	30	53	8,03%
		<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
TOTALE STRANIERI		330	330	660	100,00%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Crocetta del Montello per età e sesso al 1° gennaio 2023 su dati ISTAT.



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	18	19	37	5,6%
5-9	24	20	44	6,7%
10-14	22	12	34	5,2%
15-19	19	8	27	4,1%
20-24	25	20	45	6,8%
25-29	27	25	52	7,9%
30-34	29	36	65	9,8%
35-39	32	34	66	10,0%

40-44	29	35	64	9,7%
45-49	36	33	69	10,5%
50-54	27	30	57	8,6%
55-59	20	18	38	5,8%
60-64	13	18	31	4,7%
65-69	4	9	13	2,0%
70-74	1	6	7	1,1%
75-79	2	7	9	1,4%
80-84	2	0	2	0,3%
85-89	0	0	0	0,0%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	330	330	660	100%

Indici demografici e Struttura di Crocetta del M.

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Crocetta del Montello negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	749	3.846	1.113	5.708	43,1
2003	761	3.857	1.134	5.752	43,4
2004	745	3.914	1.142	5.801	43,4
2005	765	3.891	1.151	5.807	43,5
2006	751	3.872	1.150	5.773	43,6
2007	762	3.895	1.157	5.814	43,7
2008	795	3.945	1.176	5.916	43,6
2009	796	3.999	1.194	5.989	43,7
2010	800	4.012	1.224	6.036	43,9
2011	837	4.015	1.238	6.090	43,8

2012	832	3.936	1.250	6.018	44,0
2013	850	3.924	1.287	6.061	44,2
2014	854	3.941	1.322	6.117	44,3
2015	847	3.855	1.347	6.049	44,5
2016	857	3.859	1.364	6.080	44,7
2017	863	3.847	1.383	6.093	44,9
2018	889	3.803	1.414	6.106	45,0
2019*	885	3.781	1.436	6.102	45,2
2020*	881	3.754	1.450	6.085	45,5
2021*	878	3.749	1.453	6.080	45,7
2022*	866	3.708	1.483	6.057	46,0
2023*	860	3.691	1.502	6.053	46,1

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Crocetta del Montello.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
-------------	--------------------------------	---	--	---	--	---	--

	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic				
2002	148,6	48,4	115,6	103,8	0,0	7,7	12,2
2003	149,0	49,1	128,4	105,9	0,0	8,1	13,0
2004	153,3	48,2	122,3	103,3	0,0	10,5	11,4
2005	150,5	49,2	124,7	107,1	0,0	8,1	12,1
2006	153,1	49,1	123,4	107,6	0,0	10,0	11,4
2007	151,8	49,3	129,7	109,6	0,0	9,2	10,7
2008	147,9	50,0	126,9	109,6	0,0	8,2	9,4
2009	150,0	49,8	140,3	110,7	0,0	9,0	9,6
2010	153,0	50,4	140,9	113,9	0,0	11,4	9,6
2011	147,9	51,7	147,0	116,7	0,0	8,4	11,9
2012	150,2	52,9	150,0	118,4	0,0	10,9	11,9
2013	151,4	54,5	147,8	122,8	0,0	6,4	10,3
2014	154,8	55,2	143,9	123,7	0,0	10,5	10,7
2015	159,0	56,9	136,9	130,6	0,0	8,6	11,7
2016	159,2	57,6	136,5	132,5	0,0	8,1	7,9
2017	160,3	58,4	145,8	135,1	0,0	9,8	9,5

2018	159,1	60,6	146,5	139,3	0,0	9,8	9,0
2019	162,3	61,4	151,6	140,2	0,0	6,9	11,5
2020	164,6	62,1	154,6	142,8	0,0	6,6	11,5
2021	165,5	62,2	163,8	144,2	0,0	8,1	12,2
2022	171,2	63,3	150,9	147,5	0,0	8,4	14,0
2023	174,7	64,0	149,7	147,6	0,0	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Crocetta del Montello dice che ci sono 174,7 anziani ogni 100 giovani.* Indice di dipendenza strutturale Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Crocetta del Montello nel 2023 ci sono 64,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.* Indice di ricambio della popolazione attiva Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Crocetta del Montello nel 2023 l'indice di ricambio è 149,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.* Indice di struttura della popolazione attiva Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni)./Carico di figli per donna feconda È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici./Indice di natalità Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti./Indice di mortalità Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti./Età media È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

2.2 - Condizione socio economica delle famiglie

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione

I dati sotto riportati, forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rilevano il reddito complessivo del Comune di Crocetta del Montello del 2022, confrontati con quelli a livello provinciale, regionale e nazionale. Si tratta dell'aggiornamento più recente fornito, attualmente, dal Ministero.

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2023 ANNO DI IMPOSTA 2022

Comune: CROCETTA DEL MONTELLO

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale

Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	23.179,06	25.132,16	24.872,96	23.650,2	-7,77	-6,81	-1,99
Reddito imponibile	22.260,1	24.074,5	23.833,46	22.806,31	-7,54	-6,6	-2,39
Imposta netta	4.841,16	5.471,44	5.382,88	5.381,01	-11,52	-10,06	-10,03
Reddito imponibile addizionale	25.802,23	27.807,54	27.523,42	27.226,56	-7,21	-6,25	-5,23
Addizionale comunale dovuta	161,77	194,89	210,66	212,83	-16,99	-23,21	-23,99

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2023 ANNO DI IMPOSTA 2022

Comune: CROCETTA DEL MONTELLO

Tipo di imposta: IVA

Modello: IVA

Tipologia contribuente: Totale

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Sezione di attivita'

Sezione di attivita'	Numero contribuenti IVA	
----------------------	-------------------------	--

	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	54	13,37%
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0,25%
Attivita' manifatturiere	69	17,08%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
Fornitura di acqua; reti fognarie, attivita' gestione rifiuti e risanamento		
Costruzioni	48	11,88%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	73	18,06%
Trasporto e magazzinaggio	5	1,24%
Attivita' dei servizi di alloggio e di ristorazione	36	8,91%
Servizi di informazione e comunicazione	4	0,99%
Attivita' finanziarie e assicurative	4	0,99%
Attivita' immobiliari	31	7,67%
Attivita' professionali, scientifiche e tecniche	37	9,16%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	1,73%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0,25%
Istruzione	3	0,74%
Sanita' e assistenza sociale	13	3,22%
Attivita' artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	0,5%
Altre attivita' di servizi	15	3,71%
Attivita' di famiglie e convivenze		
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali		
Attivita' non classificabile	1	0,25%
Totale	404	100%

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

2.3 - Economia insediata

Nel giro di una ventina d'anni, dal 1965 al 1985, grazie all'intraprendenza ed all'intelligenza di molti imprenditori, circa un centinaio di aziende artigianali ed industriali, anche di dimensione medio-grande, si sono inserite nel tessuto produttivo del Comune, alcune delle quali molto significative: dai calzaturifici, alle aziende meccaniche, dalle confezioni, alle aziende vinicole, ed altre nel settore conserviero e nel settore dei macchinari industriali. Oggi l'economia di Crocetta si basa su una rete di agricoltura familiare, piccole industrie e servizi. Nella zona si producono ghiaia e calcare. Il paese beneficia indirettamente anche della produzione vinicola delle vicine colline, in particolare del Prosecco di Valdobbiadene.

La demografia d'impresa nelle province di Treviso e Belluno al 31 marzo 2024

Il quadro congiunturale, con alcune avvertenze di lettura, ed alcune considerazioni sugli indici di ricambio del tessuto imprenditoriale nelle due province

La dinamica recente: note di lettura e principali evidenze

Infocamere ha reso disponibili i dati della demografia d'impresa al primo trimestre 2024, e come per gli scorsi monitoraggi, il confronto su base annua risente di un importante procedimento amministrativo di cui si è dato ampio rilievo nei report precedenti. Con questo procedimento, nel corso del 2023, sono state cancellate d'ufficio oltre 1.600 ditte individuali in provincia di Treviso, e quasi 180 ditte individuali in provincia di Belluno. Sono cancellazioni che, sul piano tecnico, sono state effettuate ai sensi del DPR n. 247/200, per mancato compimento, da parte di queste imprese, degli atti di gestione negli ultimi tre anni.

Nei medesimi report (consultabili nel sito camerale al seguente link) sono state evidenziate le diverse tipologie d'impresе che si sono trovate nella condizione di essere cancellate e i settori più interessati dal fenomeno. Su questo aspetto, non ci torniamo più sopra.

Resta il fatto dell'ammancio di queste ditte individuali, che genera una discontinuità importante nella serie storica dei dati. Ciò ha delle conseguenze: almeno per tutto il 2024, se non sopraggiungono ulteriori "pulizie", non è più praticabile il confronto su base annuale dello stock complessivo di imprese, che altrimenti risulterebbe totalmente viziato per ragioni amministrative, che nulla riguardano la congiuntura economica. Un confronto annuale corretto deve analizzare solo le imprese non interessate dalle cessazioni d'ufficio, dunque aventi forma giuridica diversa dalla ditta individuale.

Con questa accortezza, per la provincia di Treviso la variazione annua dello stock di imprese attive da prendere in considerazione, fra marzo 2023 e marzo 2024, non è di -1.826 unità, ma di -279 unità: questo, lo ribadiamo per chiarezza, con riferimento a tutte le imprese attive aventi forma giuridica diversa dalla ditta individuale, sottoinsieme che rappresenta il 45,6% del totale (e l'81,6% in termini di addetti). Questa variazione, ad ogni modo, si pone in netta controtendenza con quanto registrato fra marzo 2022 e marzo 2023 (+266 unità), per questo medesimo sottoinsieme di imprese. I motivi sono da ricondurre a più pronunciate flessioni nel manifatturiero (-126 sedi, soprattutto nei settori del legno arredo e della meccanica), nel commercio all'ingrosso (-77) e al dettaglio (-50), nella ristorazione (-82), nei servizi ICT (-48), nelle agenzie immobiliari (che nel periodo considerato perdono 67 sedi contro le +77 dell'anno precedente).

Anche per la provincia di Belluno vale quanto sopra: tra marzo 2023 e marzo 2024 non è corretto dire che Belluno perde 270 sedi d'impresa attive; guardando solo alle imprese non interessate dalle cessazioni d'ufficio, aventi forma giuridica diversa dalla ditta individuale (peso del 40,3% sul totale, del 80,4% in termini di addetti), la variazione nel periodo considerato è di -58 unità. Risulta un po' più pronunciata della debole flessione di -15 unità registrata tra marzo 2022 e marzo 2023 a causa soprattutto di inversioni di tendenza, in negativo, per le costruzioni (-9 sedi contro le +11 dell'anno scorso) e le attività ricettive (-6 sedi contro le +4), oltre che maggiori chiusure nel commercio, sia all'ingrosso che al dettaglio (-24 sedi la flessione più recente, contro il -5 tra marzo 2022 e marzo 2023).

Questa discontinuità nelle consistenze creata dalle cessazioni d'ufficio interessa anche le imprese artigiane, che a fine dicembre 2023 erano il 28,4% del totale

imprese trevigiane (per un a consistenza di 22.063 unità) ed il 33,9% di quelle bellunesi (pari in valori assoluti a 4.537 imprese). Nel confronto con marzo 2023 le imprese artigiane trevigiane sono diminuite di -569 unità: al netto delle ditte individuali la flessione è di -43 unità. Le imprese artigiane bellunesi complessivamente si sono ridotte di -58 unità su base annua, e di -16 unità al netto delle imprese individuali.

Le unità (filiali) dipendenti continuano invece a crescere sia in provincia di Treviso (+180 unità su base annua) sia in provincia di Belluno (+59). A fine settembre si contano 19.138 unità locali attive in provincia di Treviso e 4.614 filiali attive in provincia di Belluno.

L'attività imprenditoriale: un'analisi integrata dei dati Infocamere

Poiché, come si è detto, la dinamica della demografia d'impresa risente di questi fattori di tipo amministrativo, che poco o nulla hanno a che vedere con il ciclo economico, si anticipano qui alcune delle evidenze approfondite in uno specifico report che ha preso in considerazione alcuni indicatori utili a capire se e con quale intensità si sta rinnovando il tessuto imprenditoriale delle due province.

Prendendo spunto dalla recente presentazione del rapporto GEM per l'Italia¹, si sono analizzati l'andamento della natalità d'impresa (flusso totale di iscrizioni), la propensione imprenditoriale (data dal rapporto fra le iscrizioni di imprese e la popolazione adulta, 18- 64 anni), l'incidenza delle imprese giovanili sul totale imprese (utile per valutare la capacità di rinnovamento del tessuto imprenditoriale provinciale, che può avvenire tramite la nascita di nuove imprese ma anche attraverso il ricambio generazionale nelle imprese già avviate). Infine, si è analizzato il processo di invecchiamento nel sottoinsieme delle imprese individuali, nelle quali la coincidenza fra titolare e impresa permette di considerare la distribuzione delle imprese per classi di età abbastanza fini del titolare, ed elaborare così un "tasso di ricambio" dato dal rapporto fra imprenditori con meno di 35 anni, e quelli con 65 anni e oltre.

Per le iscrizioni, la principale evidenza è la seguente: nel 2014 in Italia si erano iscritte oltre 370 mila imprese, nel 2023 questo flusso si è ridotto quasi del 16% attestandosi su un valore pari a 312 mila unità. In Veneto e a Treviso le iscrizioni sono calate meno (rispettivamente del -11,2% e del -7,3%). A Belluno il calo delle iscrizioni è stato invece più pronunciato (del -14,9%).

Anche la propensione imprenditoriale è calata (per un insieme di fattori che possono essere ricondotti a due macro-cause quali le maggiori barriere d'ingresso e il calo demografico): nel 2014 in Italia nasceva 1 impresa ogni 100 abitanti adulti, nel 2023 questo indicatore scende a 0,87 imprese per 100 abitanti.

1 L'attivazione imprenditoriale in Italia. Rapporto GEM 2023-2024. A cura di Universitas Mercatorum.

Il report consultabile al seguente link approfondisce questo indicatore a livello di province italiane: nel confronto su base decennale si osserva come le province con alta o bassa propensione imprenditoriale tendano a mantenere questo posizionamento. A parte alcuni evidenti outlier, spicca Milano, principale incubatore di imprese in Italia.

La provincia di Treviso si colloca in linea con la media nazionale e veneta (0,85 imprese ogni 100 abitanti). Mentre Belluno si posiziona fra le province italiane con una delle più basse propensioni al fare imprese: 0,59% nel 2023 (era pari a 0,64% nel 2014).

Nel 2023 il 30% delle iscrizioni di imprese, nelle province di Treviso e di Belluno, era riferito ad imprese giovanili: a Treviso si contano 1.274 iscrizioni di imprese guidate in via principale/prevalente da giovani under 35, a Belluno 198, esse rappresentano il 28,2% del totale iscrizioni nel trevigiano ed il 29,2% del totale nel bellunese.

Analogamente a quanto osservato per il totale imprese trevigiane e bellunesi, il flusso di iscrizioni risulta in diminuzione nel decennio anche per il sottoinsieme delle imprese giovanili. Per Belluno la variazione è del -17,8% per Belluno (in linea con la media veneta). Per Treviso la flessione è invece più contenuta (-3%)

grazie al rialzo, a partire soprattutto dal periodo post covid, delle iscrizioni nell'edilizia e nei servizi alle imprese.

I settori dove resta più alta della media l'incidenza dell'imprenditoria giovanile sono, sia per Treviso che per Belluno, la ristorazione (il peso è del 12,3% sul totale imprese a Treviso e del 9,9% a Belluno) e le attività legate ai servizi alle persone (rispettivamente 11% Treviso e 9,8% a Belluno). A questi si aggiunge l'edilizia per Treviso (8,3%) e l'agricoltura per Belluno (10,3%).

Infine, partendo dal fatto che nelle ditte individuali l'attività è svolta da un unico soggetto, l'imprenditore, si è calcolato un possibile tasso di ricambio in questo sottoinsieme di imprese, calcolato come rapporto percentualizzato fra imprese nelle quali l'imprenditore ha meno di 35 anni ed imprese nelle quali l'imprenditore ha un'età superiore a 64 anni.

Se questo tasso è uguale a 100 significa che vi è equilibrio fra i due sottoinsiemi considerati, un rapporto superiore a 100 significa che la quota di imprese con imprenditori anagraficamente più giovani prevale sul sottoinsieme con età più elevata, viceversa un rapporto inferiore a 100 significa che a prevalere è la quota di imprese over 64.

Dai dati emerge:

che in Italia nel 2014 si era in perfetto equilibrio fra le due classi anagrafiche di imprenditori (rapporto uguale a 100), mentre nel 2023 la classe under 35 non compensa quella over 64 (il rapporto scende a 70);

nella provincia di Treviso, in linea con il Veneto, il rapporto già sottosoglia 100 nel 2014, scende ulteriormente nel 2023 (da 65 a 52); a Belluno nel 2014 prevalevano gli imprenditori individuali con meno di 35 anni (rapporto pari al 115), nel 2023 il vantaggio si sposta a favore della quota di imprese over 64 (rapporto pari ad 81).

Il tasso di ricambio assume valori significativamente differenti a seconda del settore di attività economica considerata. Ma, in entrambe le province di Treviso e di Belluno, edilizia, ristorazione, attività legate ai servizi alle imprese ed alle persone, riparatori di auto e moto, mantengono un rapporto favorevole alla classe di età under 35 anni (rapporto superiore a 100), anche se in tutti i casi il confronto con dicembre 2014 vede il rapporto in diminuzione. Mentre i settori più a rischio di ricambio sono, in entrambe le province l'agricoltura, il manifatturiero ed il commercio all'ingrosso ed al dettaglio.

a cura dell'Ufficio Studi e Statistica della Camera di Commercio di Treviso - Belluno

Comune di CROCETTA DEL MONTELLO in sintesi. Situazione al 31/12/2023

Le imprese del territorio

	Numero	Rispetto allo scorso anno	Comune/ Provincia	Numero	Comune/ Provincia
Unità locali attive 0,6%	561	-4		N° addetti alle Unità locali totali	2.048
					0,6%

Le caratteristiche delle imprese

Sedi d'impresa attive*	457	-5
<i>di cui: escl. Imprese individuali*</i>	172	1

di cui:	Numero	% sul totale imprese
Artigiane	180	39,4
Femminili	90	19,7
Giovanili	36	7,9
Straniere	72	15,8

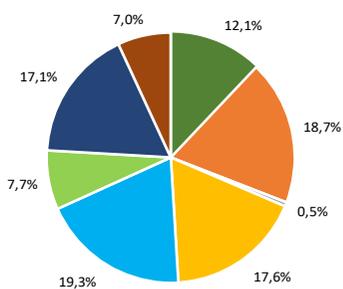
N° addetti d'impresa 2.125

di cui:	Numero	% sul totale addetti
Artigiane	470	22,1
Femminili	233	11,0
Giovanili	74	3,5
Straniere	171	8,0

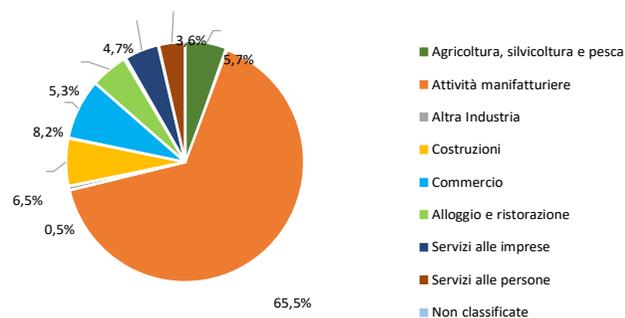
Unità locali dipendenti	Numero	Rispetto allo scorso anno
	104	1

Le specializzazioni del territorio

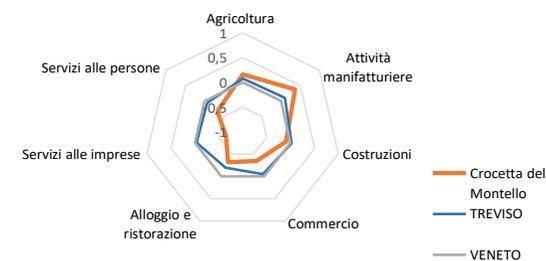
Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



Indice di specializzazione



* NB: La dinamica delle sedi d'impresa è fortemente condizionata da un importante procedimento amministrativo di cancellazioni d'ufficio di imprese individuali; il procedimento si è concluso nel terzo trimestre 2023. Per questo motivo si riportano anche la consistenza e la dinamica delle sedi d'impresa escluse le imprese individuali.

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di CROCETTA DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia e relativi addetti. Situazione al 31/12/2023

SETTORI	SEDI d'impresa	UNITA' LOCALI DIPENDENTI				UL totali	ADDETTI alle UL totali	% ADDETTI SETTORE SU TOT. ADDETTI
		UL con sede in provincia	1a. UL con sede fuori provincia	Altre UL con sede fuori provincia	TOTALE			
Agricoltura, silvicoltura e pesca	66	2	-	-	2	68	117	5,7
Attività manifatturiere	76	24	3	2	29	105	1.342	65,5
10-11 Alimentari e bevande	6	7	1	-	8	14	225	11,0
13 al 15 Sistema moda	21	3	1	-	4	25	232	11,3
16 e 31 Legno arredo	8	1	-	-	1	9	23	1,1
24 al 30 metalmeccanica	24	6	-	1	7	31	546	26,7
Altro manifatturiero	17	7	1	1	9	26	316	15,4
Altra Industria	1	1	-	1	2	3	11	0,5
Costruzioni	88	10	1	-	11	99	133	6,5
Commercio	88	16	4	-	20	108	167	8,2
Commercio e riparazione auto e moto	18	4	-	-	4	22	47	2,3
Commercio all'ingrosso	26	3	1	-	4	30	40	2,0
Commercio al dettaglio	44	9	3	-	12	56	80	3,9
Alloggio e ristorazione	30	12	1	-	13	43	108	5,3
55 Alloggio	-	3	-	-	3	3	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	30	9	1	-	10	40	108	5,3
Servizi alle imprese	77	11	5	3	19	96	97	4,7
H Trasporto e magazzinaggio	4	1	3	2	6	10	20	1,0
J Servizi di informazione e comunicazione	5	1	-	-	1	6	7	0,3
K Attività finanziarie e assicurative	11	3	-	1	4	15	19	0,9
L Attività immobiliari	29	1	1	-	2	31	22	1,1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	16	5	1	-	6	22	16	0,8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	12	-	-	-	-	12	13	0,6
Servizi alle persone	31	7	-	1	8	39	73	3,6
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	2	-	-	2	3	7	0,3
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	-	-	2	4	19	0,9
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	2	-	-	2	3	3	0,1
S Altre attività di servizi	27	1	-	1	2	29	44	2,1
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	457	83	14	7	104	561	2.048	100,0

Comune di CROCETTA DEL MONTELLLO. Unità locali attive per tipologia e per classe di natura giuridica. Situazione al 31/12/2023 - confronto con i periodi indicati

SETTORI	SEDI						UNITA' LOCALI DIPENDENTI		UNITA' LOCALI TOTALI	
	TOTALE	dic 23/ dic 22	Impres e	dic 23/ dic 22	Altre forme	dic 23/ dic 22	TOTALE	dic 23/ dic 22	TOTAL E	dic 23/ dic 22
	dic-23		dic-23		dic-23		dic-23			
Agricoltura, silvicoltura e pesca	66	2	56	2	10	-	2	1	68	3
Attività manifatturiere	76	1	30	-	46	1	29	2	105	3
10-11 Alimentari e bevande	6	-	2	-	4	-	8	-	14	-
13 al 15 Sistema moda	21	-1	10	-2	11	1	4	-	25	-1
16 e 31 Legno arredo	8	-	5	-	3	-	1	1	9	1
24 al 30 metalmeccanica	24	3	8	3	16	-	7	-	31	3
Altro manifatturiero	17	-1	5	-1	12	-	9	1	26	-
Altra Industria	1	-	-	-	1	-	2	-	3	-
Costruzioni	88	1	71	1	17	-	11	2	99	3
Commercio	88	-8	60	-6	28	-2	20	-6	108	-14
Commercio e riparazione auto e moto	18	-	11	-	7	-	4	-	22	-
Commercio all'ingrosso	26	-2	17	-1	9	-1	4	-4	30	-6
Commercio al dettaglio	44	-6	32	-5	12	-1	12	-2	56	-8
Alloggio e ristorazione	30	-1	15	-2	15	1	13	1	43	-
55 Alloggio	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	30	-1	15	-2	15	1	10	1	40	-
Servizi alle imprese	77	-	31	-1	46	1	19	-	96	-
H Trasporto e magazzinaggio	4	-1	3	-1	1	-	6	-	10	-1
J Servizi di informazione e comunicazione	5	-	3	1	2	-1	1	-	6	-
K Attività finanziarie e assicurative	11	1	10	1	1	-	4	1	15	2
L Attività immobiliari	29	-	-	-1	29	1	2	1	31	1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	16	-1	7	-2	9	1	6	-1	22	-2
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	12	1	8	1	4	-	-	-1	12	-
Servizi alle persone	31	-	22	-	9	-	8	1	39	1
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	-	-	-	1	-	2	-	3	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	-	-	-	2	-	2	1	4	1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	1	-	1	-	-	-	2	-	3	-
S Altre attività di servizi	27	-	21	-	6	-	2	-	29	-
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	457	-5	285	-6	172	1	104	1	561	-4

NB: La dinamica delle sedi d'impresa è fortemente condizionata da un importante procedimento amministrativo di cancellazioni d'ufficio di imprese individuali; il procedimento si è concluso nel terzo trimestre 2023. Per questo motivo si riportano anche la consistenza e la dinamica delle sedi d'impresa distinte per classe di natura giuridica (imprese individuali e altre nature giuridiche).

Comune di CROCETTA DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/12/2023 - confronto decennale

SETTORI											
	dic-13	dic-22	dic-23	dic 23/ dic 13	dic 23/ dic 22	dic-13	dic-23	dic 23/ dic 13	dic-13	dic-23	dic 23/ dic
Agricoltura, silvicoltura e pesca	63	64	66	3	2	-	2	2	63	68	5
Attività manifatturiere	90	75	76	-14	1	27	29	2	117	105	-12
10-11 Alimentari e bevande	8	6	6	-2	-	7	8	1	15	14	-1
13 al 15 Sistema moda	28	22	21	-7	-1	4	4	-	32	25	-7
16 e 31 Legno arredo	11	8	8	-3	-	-	1	1	11	9	-2
24 al 30 metalmeccanica	27	21	24	-3	3	10	7	-3	37	31	-6
Altro manifatturiero	16	18	17	1	-1	6	9	3	22	26	4
Altra Industria	2	1	1	-1	-	1	2	1	3	3	-
Costruzioni	88	87	88	-	1	5	11	6	93	99	6
Commercio	113	96	88	-25	-8	20	20	-	133	108	-25
Commercio e riparazione auto e moto	17	18	18	1	-	3	4	1	20	22	2
Commercio all'ingrosso	29	28	26	-3	-2	3	4	1	32	30	-2
Commercio al dettaglio	67	50	44	-23	-6	14	12	-2	81	56	-25
Alloggio e ristorazione	33	31	30	-3	-1	9	13	4	42	43	1
55 Alloggio	-	-	-	-	-	1	3	2	1	3	2
56 Attività dei servizi di ristorazione	33	31	30	-3	-1	8	10	2	41	40	-1
Servizi alle imprese	62	77	77	15	-	17	19	2	79	96	17
H Trasporto e magazzinaggio	6	5	4	-2	-1	5	6	1	11	10	-1
J Servizi di informazione e comunicazione	2	5	5	3	-	1	1	-	3	6	3
K Attività finanziarie e assicurative	6	10	11	5	1	4	4	-	10	15	5
L Attività immobiliari	25	29	29	4	-	1	2	1	26	31	5
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	15	17	16	1	-1	5	6	1	20	22	2
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	8	11	12	4	1	1	-	-1	9	12	3
Servizi alle persone	38	31	31	-7	-	8	8	-	46	39	-7
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	1	1	1	-	1	2	1	1	3	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	2	2	-1	-	2	2	-	5	4	-1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	3	1	1	-2	-	3	2	-1	6	3	-3
S Altre attività di servizi	32	27	27	-5	-	2	2	-	34	29	-5
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	1	-	-1	1	-	-1
TOTALE	489	462	457	-32	-5	88	104	16	577	561	-16

NB: La dinamica delle sedi d'impresa è fortemente condizionata da un importante procedimento amministrativo di cancellazioni d'ufficio di imprese individuali; il procedimento si è concluso nel terzo trimestre 2023. Per questo motivo, per le sedi d'impresa, si riporta anche la variazione dell'ultimo anno.

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di CROCETTA DEL MONTELLO. Imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/12/2023

SETTORI	ARTIGIANE		NON ARTIGIANE		TOTALE		% artigiane su totale	
	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	9	33	57	93	66	126	13,6	26,2
Attività manifatturiere	43	192	33	1.168	76	1.360	56,6	14,1
10-11 Alimentari e bevande	3	7	3	227	6	234	50,0	3,0
13 al 15 Sistema moda	9	33	12	132	21	165	42,9	20,0
16 e 31 Legno arredo	6	13	2	13	8	26	75,0	50,0
24 al 30 metalmeccanica	15	59	9	559	24	618	62,5	9,5
Altro manifatturiero	10	80	7	237	17	317	58,8	25,2
Altra Industria	-	-	1	8	1	8	-	-
Costruzioni	80	106	8	28	88	134	90,9	79,1
Commercio	10	42	78	138	88	180	11,4	23,3
Commercio e riparazione auto e moto	9	41	9	14	18	55	50,0	74,5
Commercio all'ingrosso	1	1	25	40	26	41	3,8	2,4
Commercio al dettaglio	-	-	44	84	44	84	-	-
Alloggio e ristorazione	5	30	25	84	30	114	16,7	26,3
55 Alloggio	-	-	-	-	-	-	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	5	30	25	84	30	114	16,7	26,3
Servizi alle imprese	9	20	68	111	77	131	11,7	15,3
H Trasporto e magazzinaggio	3	12	1	1	4	13	75,0	92,3
J Servizi di informazione e comunicazione	-	-	5	7	5	7	-	-
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	11	9	11	9	-	-
L Attività immobiliari	-	-	29	65	29	65	-	-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1	1	15	21	16	22	6,3	4,5
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	5	7	7	8	12	15	41,7	46,7
Servizi alle persone	24	47	7	25	31	72	77,4	65,3
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	1	7	1	7	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	1	8	1	11	2	19	50,0	42,1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	-	-	1	-	1	-	-	-
S Altre attività di servizi	23	39	4	7	27	46	85,2	84,8
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	180	470	277	1.655	457	2.125	39,4	22,1

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di CROCETTA DEL MONTELLO. Imprese femminili, giovanili e straniere attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/12/2023

SETTORI	FEMMINILI				GIOVANILI				STRANIERE			
	Sedi	Addetti d'impr	% sul totale		Sedi	Addetti d'impr	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale	
			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti
Agricoltura, silvicoltura e pesca	15	21	22,7	16,7	5	12	7,6	9,5	4	19	6,1	15,1
Attività manifatturiere	9	76	11,8	5,6	4	18	5,3	1,3	9	59	11,8	4,3
10-11 Alimentari e bevande	1	4	16,7	1,7	1	4	16,7	1,7	-	-	-	-
13 al 15 Sistema moda	3	12	14,3	7,3	1	7	4,8	4,2	3	21	14,3	12,7
16 e 31 Legno arredo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	2	29	8,3	4,7	1	2	4,2	0,3	3	3	12,5	0,5
Altro manifatturiero	3	31	17,6	9,8	1	5	5,9	1,6	3	35	17,6	11,0
Altra Industria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costruzioni	2	2	2,3	1,5	12	14	13,6	10,4	21	21	23,9	15,7
Commercio	22	45	25,0	25,0	4	4	4,5	2,2	22	25	25,0	13,9
Commercio e riparazione auto e moto	1	2	5,6	3,6	-	-	-	-	4	5	22,2	9,1
Commercio all'ingrosso	6	15	23,1	36,6	1	1	3,8	2,4	4	5	15,4	12,2
Commercio al dettaglio	15	28	34,1	33,3	3	3	6,8	3,6	14	15	31,8	17,9
Alloggio e ristorazione	10	24	33,3	21,1	3	16	10,0	14,0	6	17	20,0	14,9
55 Alloggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	10	24	33,3	21,1	3	16	10,0	14,0	6	17	20,0	14,9
Servizi alle imprese	14	24	18,2	18,3	5	4	6,5	3,1	6	15	7,8	11,5
H Trasporto e magazzinaggio	1	1	25,0	7,7	-	-	-	-	3	12	75,0	92,3
J Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-	-	2	2	40,0	28,6	-	-	-	-
K Attività finanziarie e assicurative	2	2	18,2	22,2	-	-	-	-	1	1	9,1	11,1
L Attività immobiliari	6	15	20,7	23,1	-	-	-	-	-	-	-	-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	4	4	25,0	18,2	1	-	6,3	-	1	1	6,3	4,5
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	1	2	8,3	13,3	2	2	16,7	13,3	1	1	8,3	6,7
Servizi alle persone	18	41	58,1	56,9	3	6	9,7	8,3	4	15	12,9	20,8
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	1	11	50,0	57,9	-	-	-	-	1	11	50,0	57,9
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S Altre attività di servizi	17	30	63,0	65,2	3	6	11,1	13,0	3	4	11,1	8,7
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	90	233	19,7	11,0	36	74	7,9	3,5	72	171	15,8	8,0

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

2.4 TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Geografia e Territorio

- € **Posizione:** Crocetta del Montello si trova ai piedi del Montello, una collina lunga circa 13 km e larga 5 km, situata nella pianura veneta. Il Montello è un rilievo isolato e non troppo elevato, ma di grande importanza storica e ambientale.
- € **Superficie:** Il territorio comunale si estende su una superficie di circa 25 km².

Ambiente e Natura

- € **Montello:** Il Montello è una zona boschiva di grande valore naturalistico. È caratterizzato da una vegetazione mista, con presenza di querce, carpini, castagni e altre specie tipiche della macchia mediterranea.
- € **Fiume Piave:** Il comune è attraversato dal fiume Piave, che scorre vicino alla zona sud-est del Montello, contribuendo alla fertilità dei terreni agricoli circostanti.

Piano di assetto del Territorio (PAT)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 25/10/2011 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica di cui alla Valutazione Ambientale Strategica.

L'iter di approvazione del P.A.T. di Crocetta del Montello ha visto, ad oggi l'espletamento e la conclusione di vari passaggi previsti dalla normativa vigente.

Al termine di una fase di ampio e approfondito confronto partecipativo con soggetti vari appartenenti a molteplici ambiti di interesse, sono stati oggetto di valutazione da parte della Commissione regionale VAS i documenti costituenti la parte ambientale del Piano.

Il 31/01/2014 si è svolta con esito positivo la Conferenza di Servizi per l'approvazione del P.A.T. con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 85 del 10/03/2014, pubblicata sul B.U.R. n. 37 del 04/04/2014, è stato ratificato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/20104, il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Crocetta del Montello, divenuto efficace il 19/04/2014.

Il P.A.T. unitamente al P.R.G. (ora Piano degli Interventi), rappresentano strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale orientata ad uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio, tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti urbani, tutela del Paesaggio rurale, utilizzo di nuove risorse territoriali.

In data 24 giugno 2017 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 14 del 06/06/2017, "Disposizioni per il contenimento e consumo dei suoli e modifiche della LR. 11/2004."

Conformemente a quanto disposto dall'art. 13 comma 9 della legge regionale, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta comunale n. 68 del 22/08/2017 ha individuato gli ambiti di urbanizzazione consolidata.

Adempimento trasmesso alla Regione e resosi necessario per l'individuazione della quantità massima di suolo ammesso da stabilirsi successivamente con specifica deliberazione regionale (DGR 668/2018) a cui i Comuni devono conformarsi.

Con determinazione n. 222 del 12/07/2019 è stato affidato l'incarico per la redazione della prima variante al Piano di assetto del Territorio per l'adeguamento sul consumo del suolo. L'adozione del Piano è avvenuta in data 16/12/2019 con delibera n. 45 da parte del Consiglio Comunale ed è stato approvato in data 07/04/2020 con deliberazione consiliare n. 5.

In data 22/04/2020 con nota prot. 3900 è stato inviato il quadro conoscitivo e gli elaborati in Regione e Provincia.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24/01/2023 è stata adottata la Variante n. 2 al Piano di Assetto del Territorio per la modifica normativa di un articolo delle NTA del PAT riguardante il contesto figurativo del complesso di archeologia industriale delle ex fornaci "Tre Camini". La variante è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 31/07/2023 con deliberazione n. 35.

Piano di assetto del Territorio intercomunale

In seguito ad un incontro tenutosi il 11 gennaio 2018 a Montebelluna presso Villa Binetti Zuccareda, tra i Sindaci dei 6 Comuni insistenti nell'area del Montello e del Montelletto, la Dirigente delle Soprintendenze del Veneto e il Dirigente regionale della Direzione Pianificazione territoriale, si è convenuto di procedere all'attivazione della procedura di redazione del PATI tematico dell'Area del Montello e del Montelletto, recependo gli "Indirizzi e criteri operativi per la tutela del paesaggio agro-forestale del Montello", licenziati il 22 settembre a Venezia dalla Regione del Veneto e dal Ministro dei Beni Culturali e del Turismo, nel rispetto delle procedure partecipative previste dalla norma, estendendone l'applicabilità anche all'area del Montelletto al fine di perseguire strategie comuni di trasformazione di un ambito sovracomunale particolarmente fragile, con l'obiettivo di garantirne la tutela e anche la valorizzazione paesaggistico-ambientale, nell'interesse della collettività (recinzioni, vigneti, distanze ecc.).

In data 19/03/2019 con deliberazione comunale n. 8 l'Amministrazione ha quindi approvato una Convenzione per la redazione intercomunale di Piano di Assetto del Territorio.

Con determinazione n. 366 del 22/11/2019 si è proceduto all'impegno di spesa per la quota parte spettante al Comune di Crocetta.

Attualmente è stato affidato l'incarico al professionista ed il piano è in fase di redazione.

Piano degli interventi

Nel 2014 l'Amministrazione Comunale, per dar corso all'attuazione delle scelte e strategie previste dal P.A.T., ha avviato la stesura del nuovo Piano degli Interventi, predisponendo in primis il "Documento Programmatico Preliminare del Piano degli Interventi" presentato al consiglio comunale nella seduta del 29/07/2014.

L'adozione del Piano, avvenuta con deliberazione consiliare n. 3 del 19/01/2016, è stata preceduta da incontri di concertazione, così come previsto dal comma 2 dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004, con le associazioni ambientali, culturali, sociali, enti territoriali, tecnici, gestori di pubblici servizi e con tutta la cittadinanza.

Le manifestazioni di interesse pervenute dalla cittadinanza sono state puntualmente valutate e considerate nella definizione del Piano.

Il Piano degli Interventi è stato approvato in data 06/05/2016 con deliberazione consiliare n. 24 e divenuto esecutivo 06/06/2016.

Conformemente a quanto previsto dalla disposizione regionale D.G.R. n. 1572/2013 ovvero sulla necessità che gli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (P.A.T., e P.I. e loro varianti di cui alla L.R. 11/2004) siano dotati di specifici studi di microzonazione sismica, è stato avviato specifico studio di microzonazione sismica di 1° livello, della CLE e alla microzonazione sismica di 2° livello esteso a tutte le aree che prevedono trasformazioni urbanistiche e per gli ambiti dei centri abitati.

A fine 2016 è stata avviata la procedura per la Variante n. 1 al Piano degli Interventi a seguito di istanze da parte dei cittadini al fine di valutare questioni relative alla ridefinizione dell'assetto insediativo del territorio comunale in particolare per la componente residenziale, nei limiti della SAU (superficie ammissibile unitaria) massima trasformabile e alla ridefinizione delle modalità di impianto di nuovi vigneti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/03/2018 è stata adottata e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 18/06/2018 la variante n. 1 suddetta.

A fine 2017 è stata avviata la procedura per la Variante n. 2 al Piano degli Interventi a seguito di istanze da parte dei cittadini al fine di valutare questioni relative al tema commerciale nello specifico a' sensi della L.R. 28/12/2012 n. 50

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/12/2018 è stata adottata e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 19/03/2019 la variante n. 2 suddetta.

Con deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 83 del 01/10/2019, è stato ritenuto necessario e opportuno procedere alla Variante n.3 al Piano degli Interventi che analizzi diverse tematiche, le cui esigenze di approfondimento sono emerse nel corso degli ultimi mesi anche a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 14/2019 (Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio) e con determinazione nr. 327 del 22.10.2019 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per attuare i servizi necessari alla redazione della terza variante. In seguito ad avviso prot. 10679 del 07/10/2019 sono state raccolte le richieste propedeutiche alla redazione della variante da parte dei soggetti privati le quali sono state già valutate anche in sede di Commissione Urbanistica. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 24/11/2020 è stata adottata la variante n. 3 suddetta e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 29/04/2021.

Con determinazione nr. 264 del 31.08.2021 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per attuare i servizi necessari alla redazione della quarta variante in quanto con decreto Regione Veneto n. 108 del 02.08.2021 la Direzione Pianificazione Territoriale ha concesso al Comune di Crocetta un contributo pari ad euro 4.000,00 per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina dei crediti edilizi da rinaturalizzazione a sensi della L.R. n. 39 del 29.12.2020 DGR n.301 del 16.03.2021. La variante è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 19/09/2023 con n. 45.

In data 31/07/2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 ha adottato la quinta variante al PI ai sensi dell'art. 18 della LR 11/2004 relativa al Piano Comunale Antenne.

Con determinazione n. 267 del 31/08/2023 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per la variante n. 6 del Piano degli Interventi per gli ambiti oggetto del Piano Particolareggiato dei Centri Storici, del Piano di Recupero "Caodevilla" e del Piano di Recupero "Centro Crocetta".

Regolamento Edilizio

A seguito intesa, raggiunta nel novembre 2016, in sede di Conferenza Unificata Governo Regioni ed Autonomie locali riguardante l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'art. 4 comma 1 - sexies del DPR 380/2001 - azione 4.6 dell'Agenda per la semplificazione, coordinata dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti congiuntamente con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai rappresentanti designati dalle Regioni e dall'ANCI - la Regione Veneto con DGR n. 1896 del 22 novembre 2017 ha recepito il Regolamento Edilizio Tipo di cui all'intesa sopra citata, stabilendo il termine entro il quale i Comuni dovranno adeguare i propri regolamenti edilizi, demandando altresì al Tavolo Tecnico Permanente l'elaborazione di " Linee Guida o suggerimenti operativi" su alcuni contenuti tipici del regolamento edilizi.

Per l'espletamento degli adempimenti di cui alla DGR 1896/2017 relativo all'adeguamento alle "Definizioni Uniformi" previste nel nuovo regolamento edilizio, ispirati al principio della invarianza urbanistica, l'Amministrazione di Crocetta del Montello congiuntamente ai Comuni dell'area del Montebellunese (Comuni di:

Montebelluna, Caerano San Marco, Giavera del Montello, Volpago del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano) ha scelto di elaborare un documento unitario approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16/12/2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 sono stati modificati/integrati gli artt. 3, 10 comma 4 e 38.4: tale variazione si è resa necessaria per adeguare il Regolamento Edilizio alle caratteristiche territoriali del nostro territorio e per puntualizzare alcune definizioni.

Piani Urbanistici Attuativi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 01/10/2019 è stato adottato il Piano Attuativo A.C. srl - a seguito accordo di programma (ex art. 6 - l.r. 11/2004) ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.R. 11/2004.

Dopo aver acquisito l'esito della Verifica di assoggettabilità alla VAS sottoponendo il piano adottato alla competente commissione regionale, si è proceduto alla sua approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18/02/2020

In data 16/04/2020 è stato rilasciato permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020 è stato adottato il Piano Attuativo La Piramide srl - a seguito accordo di programma (ex art. 6 - l.r. 11/2004) a' sensi artt. 19 e 20 della l.r. 11/2004.

Dopo l'integrazione da parte della ditta degli elaborati conformati ai pareri espressi, si è proceduto all'approvazione del Piano Attuativo con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 10/11/2020.

In data 01/06/2021 è stato rilasciato permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Sportello Unico

In attuazione del DPR 160/2010 è stato attivato nel 2014 lo Sportello Unico Attività Produttive, strumento proposto dal Ministero dello Sviluppo economico e dal Ministero per la semplificazione normativa, finalizzato alla realizzazione della semplificazione amministrativa e rivolto a tutte le imprese operanti nel territorio quali le attività agricole, industriali, artigianali, turistiche, alberghiere e di produzione di beni e servizi.

Detto sportello viene gestito tramite il sistema camerale "Impresainungiorno"; da giugno 2015 con lo stesso portale camerale viene gestita anche tutta l'attività dell'edilizia residenziale in applicazione del DPR 380/2001.

A' sensi dell'art. 3 e 4 della L.R. 55 del 31/12/2012 sono state attivate le seguenti varianti al Piano degli Interventi:

ditta Estate Immobiliare sas per l'ampliamento di fabbricato uso industriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 03/09/2020;

ditta A.C. srl per l'ampliamento del polo logistico e uffici direzionali con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/09/2020;

ditta A.C. srl per la realizzazione area scoperta ad uso stoccaggio a cielo aperto in ampliamento della sede produttiva esistente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021.

2.5 - Struttura organizzativa

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente evidenzia le categorie dei 22 dipendenti in servizio alla data di redazione del presente documento. Di questi, nr. 3 dipendenti sono a part time.

La figura del Segretario Comunale è in convenzione con i Comuni di Santa Giustina in Colle e Villanova di Camposampiero.

Da ottobre 2023 è attiva una convenzione con il Comune di Farra di Soligo valida per 5 anni per l'utilizzo di un'assistente sociale a 18 ore

Qualifica ccnl prec.	Qualifica nuovo ccnl	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
B2	Area operatori esperti	1	0	1
B3		1	0	1
B4		0	0	0
B5		1	0	1
B6		0	0	0
B7		1	0	1
C1		Area istruttori	7	0
C2	2		0	2
C3	0		0	0
C4	2		0	2
C5	1		0	1
D1	Area funzionari ed Elevate qualificazioni	2	0	2
D1 convenzione		1	0	1
D2		0	0	0
D4		2	0	2

D6	1	0	1
Segretario	1	0	1

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Posizioni organizzative dell'Ente:

1. Responsabile del Settore Primo
2. Responsabile del Servizio finanziario personale ced
3. Responsabile ufficio tecnico e urbanistica
4. Responsabile area Sociale

2.6 - Strutture operative

STRUTTURE SCOLASTICHE

Nel territorio comunale sono presenti le seguenti strutture scolastiche:

Asili Nido (2)

Per bambini 0-36 mesi.

- "Agrinido Casa di Alice"
- " La Casa delle Fate"

Scuola dell'Infanzia (3)

Conosciuta anche come "Scuola Materna". Per bambini fino a 5 anni.

- Ss. Maria Bambina
- Monumento ai Caduti
- Gesù Bambino

Scuola Primaria (1)

È la "Scuola Elementare". Bambini da 5 a 11 anni. Ha una durata di cinque anni.

- Cav. Luigi Pontello - Crocetta

Scuola Secondaria di primo grado (1)

Conosciuta anche come "Scuola Media". Ragazzi da 11 a 13 anni. Ha una durata di tre anni.

- Scuola secondaria di primo grado "Alessandro Manzoni"

STRUTTURE PER ANZIANI

- Casa di Riposo "Villa Belvedere"

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

L'articolo 112 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che gli Enti Locali debbano provvedere alla gestione di quei servizi pubblici che "abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Per rendere più efficiente la gestione dei servizi e favorire i processi di aggregazione dei gestori, il legislatore è intervenuto a dettare una disciplina in materia di organizzazione per lo svolgimento dei servizi pubblici locali (art. 3-bis, D.L. n. 138/2011, introdotto dall'art. 25, co. 1, del D.L. n. 1/2012).

In base a tale disciplina - che si applica solo ai servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica - spetta alle Regioni e alle province autonome il compito di individuare ambiti o bacini territoriali che consentano di sfruttare economie di scala e di differenziazione.

Gli ambiti/bacini devono essere: ottimali, omogenei, di dimensione normalmente non inferiore a quella del territorio provinciale. A questi nuovi Enti pubblici istituiti in forza della norma sopra citata la legge riserva in via esclusiva le seguenti funzioni: organizzazione del servizio; scelta della forma di gestione; affidamento della gestione; controllo della gestione; determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza (art. 3-bis, comma 1-bis, del D.L. n. 138/2011, introdotto dall'art. 34 del D.L. n. 179/2012).

Ai sensi dell'art. 1, co. 609, L. n. 190/2014 è stato introdotto l'obbligo per gli Enti Locali di partecipare agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali o omogenei.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a rilevanza economica il nostro ente partecipa a:

- Consiglio di Bacino "Priula" con una quota patrimoniale pari a 1,15% il cui oggetto è la tutela del territorio, la raccolta e gestione di rifiuti urbani. Il Consiglio di Bacino Priula ha affidato il servizio a Contarina S.p.a., sua partecipata al 100%;
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale che si occupa della gestione del servizio idrico integrato. Il servizio è stato affidato, per il territorio ricadente nel Comune di Crocetta del Montello a Alto Trevigiano servizi S.p.A.. Tale società è partecipata dallo stesso Comune di Crocetta del Montello

per una quota pari al 1,65%.

Vi sono inoltre servizi che vengono erogati alla generalità della cittadinanza e vengono finanziati dal Comune attingendo dal proprio bilancio. Altri servizi invece sono utilizzati soltanto dai cittadini che ne fanno richiesta (impianti sportivi, corsi extrascolastici, mense, ...). Questi ultimi sono i cosiddetti servizi a domanda individuale e sono soggetti al pagamento di una tariffa.

Secondo l'art. 117 TUEL la tariffa, che viene riscossa dal soggetto che gestisce il servizio, è il corrispettivo del servizio pubblico locale, viene determinata ogni anno e deve assicurare l'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della relativa gestione. Fino agli anni '90 la legge statale prevedeva che le tariffe coprissero una determinata percentuale dei costi del servizio. Nel rispetto del dettato costituzionale che riconosce l'autonomia degli enti locali questa previsione è stata superata, per cui la determinazione della tariffa è rimessa alle scelte dell'Ente. L'obbligo di copertura di una percentuale dei costi permane esclusivamente per gli enti locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie, che devono applicare la tariffa massima consentita dalla legge (cfr. art. 251 c. 5).

Per quanto attiene al Comune di Crocetta del Montello si elencano qui a seguito i principali servizi a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983), gestiti direttamente dall'Ente e offerti al cittadino/utente:

- utilizzo palestre e impianti sportivi;
- assistenza domiciliare e trasporto
- utilizzo di sale
- servizi cimiteriali

I servizi a favore della cittadinanza dati in concessione a seguito di espletamento di gara, di accordo/convenzione o affidamento diretto sono i seguenti:

Servizio Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità, Affissioni, Cosap)

Soggetti che svolgono i servizi: Abaco s.p.a. di Montebelluna

Attività e note: La "local tax" prevista dall'art. 1 c. 816 della Legge di bilancio ha normato, a partire dal 2021, l'istituzione di un canone unico comprendente imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone installazione mezzi pubblicitari e cosap. Attualmente il servizio, con determina nr. 376/2021, è stato affidato ad ABACO SpA, mediante procedura d'appalto, dal 2022 al 2026.

Servizio di trasporto scolastico.

Il Trasporto scolastico è gestito con appalto di servizi affidato con determina nr. 264/23 da settembre 2023 a giugno 2025 alla Società Autoservizi Guerra srl .
Le attività preliminari (iscrizioni) e successive (pagamento) sono svolte internamente all'ente. L'ente, a tal fine, ha istituito un servizio di "istanze online" per l'iscrizione online del servizio, mentre il pagamento delle tariffe avviene mediante PagoPa.

Servizio di gestione polo culturale Villa Ancilotto

Il servizio di gestione al pubblico del Museo e biblioteca comunale è gestito attualmente con ricorso a alla Cooperativa Isthara.

Gestione dei servizi cimiteriali

I cimiteri sono gestiti con appalto di servizi che comprende le attività di inumazione, esumazione, gestione delle aree, apertura e chiusura.

Gestione del servizio integrato servizi domiciliari e socio assistenziali

Il servizio è gestito con ricorso a cooperazione tra enti pubblici tramite l'istituto Villa Belvedere di Crocetta del Montello. Con deliberazione di CC nr. 16 del 23.04.2025 è stato sottoscritto un nuovo protocollo d'intesa (accordo di collaborazione) fino al 30.06.2025.

Agenzia delle entrate-riscossione

Affidamento in concessione dei servizi di riscossione coattiva tramite ruolo di cui al DPR 602 del 1973 delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali

Gestione Asilo Nido

Con determinazione nr. 272 del 09.08.2024 è stata affidata in concessione la gestione dell'Asilo nido "La casa delle fate" alla cooperativa Castel Monte dal 01.09.2024 al 31.08.2029.

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il

Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.7.2 - Società partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione e il tipo di partecipazione e di controllo.

Si ricorda che con apposita delibera del consiglio comunale in data 28 settembre 2017 n. r. 45 si è proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate di cui alla legge 175/2015.

Denominazione sociale		Tipo (diretta o indiretta)	Società veicolo (in caso di indiretta)	%
Asco Holding spa 	La partecipazione in Asco Holding è quotata, ai sensi dell'art 2437 ter del codice civile	Partecipata - Diretta		3,15%
Ascopiave Spa	Ascopiave S.p.A. è la principale società controllata da Asco Holding. È attiva nel settore del gas naturale, principalmente, tramite le sue controllate, nei segmenti della distribuzione e vendita ai clienti finali; è uno dei primari operatori nazionali del settore. Dal 12 dicembre 2006 è quotata al segmento Star di Borsa Italiana.	Partecipata - Indiretta	Asco holding spa servizio fornitura gas	1,24%

Bim Piave Nuove Energie	Bim Piave Nuove Energie S.r.l. si occupa principalmente di fornitura calore alle amministrazioni pubbliche, che ricomprende i servizi legati alle fonti rinnovabili ed al risparmio energetico; la società è partecipata al 10% da Asco Holding Spa e al 90% dal Consorzio Bim Piave di Treviso.	Partecipata - Indiretta	Asco holding spa e Consorzio Bim Piave <i>In house providing per servizio fornitura calore</i>	0,20%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	I Consiglio di Bacino Priula regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti. Il gestore che opera nel territorio è Contarina S.p.A.	Partecipata - Diretta		1,15%
CONTARINA SPA	Servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti sul territorio dei 50 comuni facenti parti del Bacino Priula, nonché di altri servizi (esempio: cimiteriale integrato, verde pubblico, ecc.).	Partecipata - Indiretta	CONSIGLIO DI BACINO PRIULA <i>In house providing per servizio smaltimento rifiuti</i>	1,15%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).	Partecipata - Diretta		0,072%

ATS srl	ATS gestisce il Servizio Idrico Integrato di 52 Comuni , per un totale di circa 215.000 utenze , servendo più di 500.000 persone in un bacino territoriale di 1.376 Kmq. Con delibera n. 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha affidato la gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi srl, fondata il 6 luglio del 2007 con l'obiettivo di riunire le realtà storiche operanti nel settore della gestione idrica del territorio, da cui ha ereditato strutture, personale e competenze .	Partecipata- Diretta		1,65%
Viveracqua scarl	Viveracqua è un progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico integrato del Veneto. La forma giuridica è la società consortile, nata per rispondere ai bisogni dei cittadini e avere più forza (grazie alle dimensioni) nei confronti di finanziatori e istituzioni. Attualmente Viveracqua aggrega 12 aziende a capitale interamente pubblico, con un bacino d'utenza di 4,8 milioni di abitanti.	Partecipata- indiretta	ATS srl	1,80%
CONSORZIO BOSCO MONTELLO	sviluppa ed esplica, anche d'intesa con altre Istituzioni, funzioni istruttorie, di ricerca, di studio, di esame ed accertamento tecnico, acquista beni ed impianti che ritiene utili a promuovere e realizzare per il conseguimento dello scopo comune nell'interesse del territorio.	Ente strumentale partecipato		20%
CONSORZIO BIM PIAVE	Il Consorzio BIM Piave è gestito da una struttura molto snella che utilizza per il proprio funzionamento meno del cinque per cento delle risorse messe a bilancio. Ciò significa che il 95% delle risorse che introita grazie ai sovraccanoni idroelettrici, che sono ora la sua unica fonte di entrate, sono investiti per lo sviluppo economico e sociale del territorio dei Comuni trevigiani Consorziati . Va evidenziato che il Consorzio gestisce risorse derivanti dalle Società elettriche, che pertanto utilizza una risorsa finanziaria che non grava sulla finanza pubblica locale oltre ad essere di esclusiva competenza dei Comuni. Tutto ciò è un esempio di federalismo in vigore da più di 55 anni considerando altresì che le risorse incassate vengono reinvestite per lo sviluppo socio economico del territorio dei Comuni soci.	Ente strumentale partecipato		2,94%

Risultati d'esercizio 2019/2023

Società'	Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021	Risultato esercizio 2022	Risultato esercizio 2023	note
A.T.S. srl	1.145.561	5.813.871	964.439	1.857.216	4.270.299	
Consiglio bacino Priula	3.046	1.366	2.669	1.649	3.366	
Asco Holding spa	99.545.775	25.572.820	17.117.107	19.131.000	17.419.429	
Consorzio Bosco Montello	0	0	0			Ente soggetto a pareggio finanziario
Consorzio Bim Piave tv	0	0	0			Ente soggetto a pareggio finanziario

Alcune delle società partecipate sopra riportate, gestiscono servizi pubblici di rilevanza economica in house, per il nostro Ente ed in particolare:

- _ Contarina spa (partecipata del Consorzio bacino Priula) si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con affidamento in house da parte del Consiglio di Bacino Priula
- _ ATS srl si occupa del servizio idrico integrato con affidamento in house da parte del consiglio di Bacino Veneto Orientale
- _ Asco Piave (partecipate di Asco Holding) provvedono alla gestione delle reti ed all'approvvigionamento del gas.
- _ Bim Piave Nuove Energie (partecipata di Asco Holding) è affidataria del servizio di gestione calore per gli edifici comunali.

Elenco organismi rientranti nel bilancio consolidato 2023 dell'ente:

Denominazione	Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento	Metodo di consolidamento
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	<i>Inclusa</i>	Proporzionale
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	<i>Inclusa</i>	Proporzionale
CONSORZIO BOSCO MONTELLO	<i>Inclusa</i>	Proporzionale

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Convenzione per l'attuazione delle Politiche Giovanili nell'Area Montebellunese
(deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 18/01/2022)

Partecipanti: Capofila Comune di Montebelluna con i Comuni di Altivole, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Maser, Nervesa della Battaglia, Pederobba, Trevignano, Volpago del Montello

Durata : 2022/2024

Oneri: €2.400,00/annuo

Convenzione per la gestione associata della Stazione Unica Appaltante Comuni del Montebellunese
(deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 30.04.2018)

Partecipanti: Comuni di Caerano di San Marco, Crocetta del M.Ilo, Giavera del M.Ilo, Nervesa della Battaglia, Trevignano, Volpago del M.Ilo, Maser, Cornuda e La Provincia di Treviso

Durata : 2019/2024

Oneri: non quantificati

Convenzione con la stazione unica appaltante Provincia di Treviso
(deliberazione di Consiglio Comunale nr. 13 del 24.01.2023)

Partecipanti: Provincia di Treviso

Durata: fino al 10.04.2025

Oneri: non quantificati

Convenzione per la gestione e lo sviluppo di servizi e progetti cooperativi di rete
(deliberazione di Consiglio Comunale nr. 53 del 29.12.2020)

Partecipanti: Comune di Montebelluna (capofila di rete), Altivole, Asolo, Caerano di San Marco, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Istrana, Pederobba, Segusino, Trevignano, Valdobbiadene, Volpago del Montello,

Durata : 2021/2025

Oneri : € 2.000,00/annui

Protocollo d'Intesa dell'organismo di gestione della destinazione (OGD) delle Città d'Arte e Ville Venete nel territorio Trevigiano.

(delibera Consiglio Comunale nr. 23 del 06.05.2016, nr. 11 del 09.03.2018 e nr.13 18.01.2022)

Partecipanti: Provincia di Treviso e i Comuni di Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Carbonera, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Mogliano Veneto, Monfumo, Montebelluna, Morgano, Moriago della Battaglia, Oderzo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zero Branco, C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno, Ente Parco Regionale del Sile, ULSS n. 2 Marca Trevigiana - Treviso, UNIONE MONTANA Prealpi Trevigiane, UNIONE MONTANA del Grappa, Ciset Università Cà Foscari Venezia, Unascom Confcommercio - Associazione Albergatori, CNA Treviso, Confagricoltura - Agriturist, Coldiretti - Terranostra, CIA Treviso - Turismo Verde, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", G.A.L. Alta Marca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia", Associazione Artigianato Trevigiano - Casartigiani, A.Ve.Pro.Bi - Associazione veneta dei produttori biologici e biodinamici (Campagnola di Zevio - Vr), Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene, Associazione Altamarca, Consorzio Pro Loco del Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Prealpi, Istituto Diocesano "Beato Toniolo. Le vie dei Santi", Consorzio Pro Loco Quartier del Piave

Durata: 2018/ 2026

Oneri: € 1.510,00/annuo

Gestione associata servizi per la pianificazione, cura e controllo del territorio con il Consiglio di Bacino Priula

(delibera di CC nr. 18 del 29.04.2021)

Partecipanti: Consorzio di Bacino Priula

Durata : 2021/2026

Oneri: € 100,00 annui

Protocollo d'Intesa collegamento destra e sinistra Piave alla superstrada Pedemontana Veneta
(delibera Giunta Comunale nr. 2 del 12/01/2021)

Partecipanti: Provincia di Treviso, Veneto Strade spa, i comuni di Crocetta del Montello, Cornuda, Valdobbiadene, Pederobba e Vidor

Oneri: 450.000,00 Veneto Strade, 200.000,00 Regione Veneto, 250.000,00 Provincia di Treviso

Convenzione per il servizio cimiteriale in località S. Maria della Vittoria
(delibera C.C. n. 19 del 10.02.2022)

Partecipanti: Comune di Montebelluna, Comune di Volpago del Montello (capofila)

Durata : 2021/2024

Oneri: € 795,14/annui

Convenzione tra i Comuni di Crocetta del Montello e di Montebelluna per il trasporto scolastico di alunni disabili presso la struttura "La Nostra Famiglia" di Conegliano (TV)

(delibera C.C. n.40 del 31.07.2023 e delibera C.C. n. 6 del 27.02.2024)

Partecipanti: Comune di Montebelluna, Comune di Crocetta del Montello (capofila)

Durata : 3 anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2023/2024

Oneri: fornitura automezzo attrezzato per il trasporto

Sistema bibliotecario provinciale: convenzione tra la Provincia di Treviso e il Comune di Crocetta del Montello.
(delibera C.C. n. 29 del 16.06.2023)

Partecipanti: Provincia di Treviso-centro servizi, Comune di Crocetta del Montello

Durata : 2023/2028 (5 anni da data di sottoscrizione)

Oneri: nessuno

Approvazione costituzione associazione temporanea di scopo (ATS) finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "ApiPRO".
(delibera di C.C. n. 18 del 14.05.2024)

Partecipanti: - "MORETTO FARM SOCIETA' AGRICOLA S.S.", - PERANDIN SERGIO, - "APAT APICOLTORI IN VENETO"; - "Università degli Studi di Padova" - "IMPRESA VERDE TREVISO-BELLUNO S.R.L.", - "COMUNE DI SUSEGANA", - "COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO", - "RADICI AZZURRE SOCIETA' AGRICOLA S.S.", - "COMUNE DI SPRESIANO", - "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI TREVISO", - "ORGANISMO DI CONSULENZA PSR & INNOVAZIONE VENETO S.R.L

Durata: L'ATS si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, allorquando siano stati liquidati i rapporti economici e giuridici tra i soggetti attuatori, ivi compresi quelli relativi alla solidarietà di cui all'art. 4, comma 2.

Oneri: Ciascun soggetto si fa comunque carico delle spese assunte al di fuori di eventuali piani economici per l'esecuzione delle attività di Progetto, tenendo indenne il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo alle stesse

Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per la gestione associata delle misure comunitarie nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08.

(delibera CC 51 del 29.10.2024)

Partecipanti: Comuni dell'Ambito

Oggetto: La convenzione è finalizzata ad assicurare la cooperazione e collaborazione dei 29 Comuni dell'Ambito VEN_08 per la programmazione, gestione e valutazione di un sistema integrato di servizi e di interventi di inclusione sociale.

Durata: triennale dal 2024/2026

5 - Funzioni esercitate su delega

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi

1. L.R. 11/2004
2. L.R. 16/2007 art. 5
3. L.R. 30/2009 art 4 c. 2 lett. a
4. L. 448/98 - L. 311/04 - L.R. 9/05
5. L. 62/2000 e D.P.C.M. 106/2001
6. L.R. 39/2017
7. L.R. 11/2001 art. 94 c. 2
8. L.R. 11/2001 art. 122 c. 1 lett. a, b, c 9. L.R. 33/2002 art. 4
10. L.R. 13/2022 art. 5
11. L.R. 11/2001 art. 130
12. L.R. 11/2001 art 144

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

1. Funzioni amministrative relative al governo del territorio e in materia di paesaggio.
2. Funzioni amministrative relative agli interventi finanziari previsti dalla L.R. 16/2007 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche".
3. Funzioni amministrative relativamente alla gestione delle provvidenze a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio (impegnativa di cura domiciliare).
4. Funzioni amministrative relativamente all'erogazione dei buoni libri a favore delle famiglie degli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
5. Funzioni amministrative relativamente all'erogazione di borse di studio per studenti delle scuole elementari, medie inferiori e superiori.
6. Funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica.
7. Funzioni relative alla classificazione e declassificazione amministrativa della rete viaria di competenza.
8. Funzioni in materia di tutela della salute (autorizzazione additivi alimentari e pubblicità).
9. Funzioni in materia di Turismo.
10. Funzioni in materia di attività di protezione civile.
11. Funzioni in materia di servizi sociali e integrazione socio sanitaria.
12. Funzioni in materia di beni e attività culturali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I trasferimenti di mezzi finanziari per le funzioni trasferite e delegate, saranno erogati dalla Regione Veneto

- Unità di personale trasferito

L'entità dei trasferimenti appare sempre più esigua rispetto alle esigenze delle funzioni trasferite e delegate oggetto di rendicontazione alla Regione Veneto.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il DUP contiene il riferimento al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il DUP contiene il riferimento al programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027.

SCHEDA 3: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il DUP prevede l'attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 .

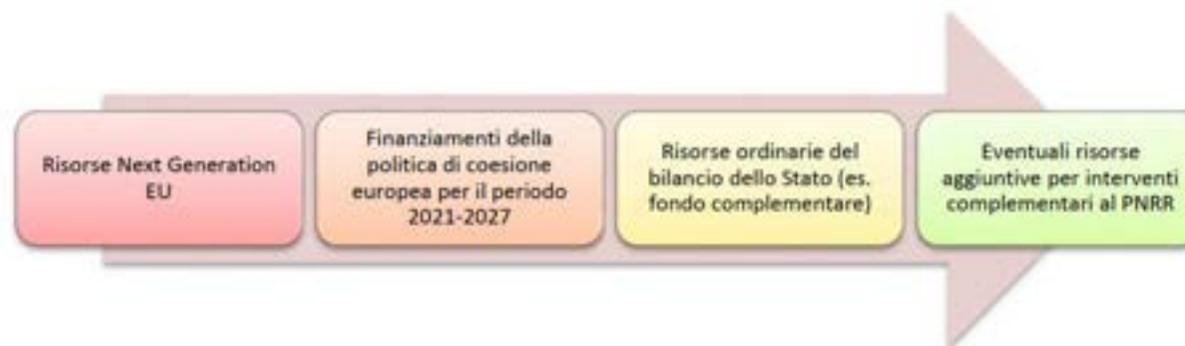
IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta lo strumento con cui l'Italia, all'interno del quadro europeo di riferimento, ha voluto rispondere alla crisi pandemica legata al Covid-19 mediante un pacchetto di riforme strutturali ed investimenti da mettere in atto nel periodo 2021-2026.

Il contesto di programmazione

Il Piano agisce in un orizzonte temporale pluriennale che si concluderà nel 2026 e si iscrive in una strategia di sviluppo più ampia che si compone di un insieme integrato di fonti di finanziamento e strumenti di policy.

La strategia si articola nel seguente modo:



Il quadro delle risorse

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli Stati membri:

A. il REACT-EU concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie, con una dimensione di 47,5 miliardi;

B. il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) con una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, la sua dimensione totale è pari a 672,5 miliardi di euro, di cui 312,5 miliardi sono sovvenzioni e 360 miliardi prestiti a tassi agevolati.

In particolare, per quanto riguarda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, le risorse sono pari a 235,12 miliardi di Euro, derivanti per 191,5 miliardi (inclusi sia prestiti sia sovvenzioni) dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, per 13 miliardi di Euro dal React EU e per 30,62 miliardi di Euro dal Fondo

complementare.

Il fondo complementare

Con Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021 "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*", in vigore dall'8 maggio, è stato istituito il Fondo Complementare al PNRR (in abbreviato PNC): le risorse sono pari a 30,62 miliardi di Euro per 30 interventi, tra i quali edilizia residenziale pubblica, superbonus, aree interne, autobus e navi, ferrovie regionali, materiale rotabile, strade e ponti.

Tali risorse si intendono aggiuntive rispetto agli altri fondi, in particolare l'FSC per gli investimenti.

Utilizzo fondi PNRR

L'efficace e tempestiva attuazione del PNRR richiede che siano attivati, da parte delle Amministrazioni interessate, adeguati sistemi di gestione e controllo delle misure, in grado di assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate nonché il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione Europea.

Il principio cardine su cui si basa l'attuazione del Piano è stabilito dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178, che all'art. 1, comma 1043, dispone che: "*le amministrazioni e gli organismi titolari dei progetti finanziati ai sensi dei commi da 1037 a 1050 sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali. Al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico.*".

Il Comune di Crocetta del Montello, in attuazione della predetta disposizione, provvederà a rilevare, per ciascuna misura/sub-misura e per ciascun progetto, i dati di pianificazione e di attuazione, nonché ogni altro dato ed informazione necessaria per l'analisi e la valutazione e per il supporto agli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa europea e nazionale, utilizzando l'apposito sistema informatico ReGIS messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR (cfr. circolare n. 27, prot. n. 175451 del 21/6/2022).

Si elencano di seguito gli interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario e gli interventi che l'ente intende attivare ed una tabella riassuntiva con il dettaglio dei progetti finanziati e non relativi al Comune di Crocetta del Montello:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000240006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	17.150,00	17.150,00 Concluso in Verifica da parte di Paditale2026
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000250006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00	14.000,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000410006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA S. ANDREA*ENTRAMBI	155.234,00	155.234,00 Concluso in Verifica da parte di Paditale2026
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22003340006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	32.589,00	32.589,00 Progetto Avviato
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22004740006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	2.571,00	2.571,00 Progetto Concluso Finanziamento Erogato
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22007150006	PDND- COMUNI	20.344,00	20.344,00 Progetto Concluso Finanziamento Erogato

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F24003060006	ESTESIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)-ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	8.979,20	8.797,20 Candidatura accettata
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61C23007220006	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	115.064,00	115.064,00 Candidatura in verifica
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H61B2000020004 OPERA ANNO 2020	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE VIA ERIZZO CON VIA ANCILOTTO ED ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA ANCILOTTO*VIA ANCILOTTO*ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CON RELATIVI SOTTOSERVIZI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	140.000,00	70.000,00 Erogati € 70.000,00 decreto del 14 gennaio 2020
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H68C22000050001 OPERA ANNO 2022	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUSEO COMUNALE MAMMUT DI VIA ERIZZO CON SOSTITUZIONE LAMPADINE A RISPARMI ENERGETICO E UTA*VIA ERIZZO*SOSTITUZIONE LAMPADINE A RISPARMI ENERGETICO LED E DEL GRUPPO UNITÀ TRATTAMENTO ARIA	115.000,00	115.000,00 Erogati €35.000,00 decreto del 30 gennaio 2020
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H69J21004830001 OPERA ANNO 2021	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DELL 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE VIE CAODEVILLA , ERIZZO E ANCILOTTO*VIA ERIZZO /CAODEVILLA/ANCILOTTO*MESSA ANORMA QUADRI ELETTRICI E POSA NUOVI LAMPADINE A LED	140.000,00	140.000,00 Erogati decreto del 30 gennaio 2020 decreto dell'11 novembre 2020

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H67H22003170001	LAVORI DI REALIZZAZIONE TRONCO STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA DELLE INDUSTRIE CON LA STRADA DI LOTTIZZAZIONE COMMERCIALE "LA PIRAMIDE" Intervento finanziato dall'Unione Europea NextgenerationEU PNRR MISSIONE M2C4 12.2 INVESTIMENTO 2.2 ART. 1 c.29 L. 160/1019	70.000,00	70.000,00 Erogati € 35.000,00 decreto del 30 gennaio 2020
------	-----------	--	-----------------	--	-----------	---

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.591.887,46	1.467.921,80	1.777.575,00	2.127.000,00	2.137.400,00	2.137.400,00	19,657
Contributi e trasferimenti correnti	797.545,10	774.865,28	865.560,44	644.141,84	642.350,84	640.932,84	- 25,580
Extratributarie	1.248.319,00	1.900.039,77	1.380.731,86	1.193.300,00	1.160.899,79	1.151.986,17	- 13,574
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.637.751,56	4.142.826,85	4.023.867,30	3.964.441,84	3.940.650,63	3.930.319,01	- 1,476
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	102.661,89	91.091,10	115.135,08	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.740.413,45	4.233.917,95	4.139.002,38	3.964.441,84	3.940.650,63	3.930.319,01	- 4,217
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	431.564,56	3.675.779,76	5.713.994,02	3.844.957,40	3.697.000,00	3.707.000,00	- 32,709
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	750.000,00	2.500.000,00	1.205.887,50	500.000,00	0,00	0,00	- 58,536
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.590.858,34	2.448.015,22	4.064.032,65	2.153.206,58	0,00	0,00	- 47,017
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.772.422,90	8.623.794,98	10.983.914,17	6.498.163,98	3.697.000,00	3.707.000,00	- 40,839
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71	111,558
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71	111,558
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.512.836,35	12.857.712,93	15.938.848,89	12.188.783,67	8.673.357,34	8.673.025,72	- 23,527

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.508.018,39	1.332.035,40	2.498.742,37	3.188.620,57	27,609
Contributi e trasferimenti correnti	800.993,73	766.816,87	991.843,31	864.286,41	- 12,860
Extratributarie	1.243.736,00	1.831.992,51	1.629.385,67	1.515.502,72	- 6,989
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.552.748,12	3.930.844,78	5.119.971,35	5.568.409,70	8,758
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.552.748,12	3.930.844,78	5.119.971,35	5.568.409,70	8,758
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	606.273,62	367.796,36	9.115.864,31	4.374.709,77	- 52,009
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	3.250.000,00	1.205.887,50	500.000,00	- 58,536
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	606.273,62	3.617.796,36	10.321.751,81	4.874.709,77	- 52,772
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	111,558
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	111,558
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.159.021,74	7.548.641,14	16.257.655,50	12.169.297,32	- 25,147

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1 - Entrate tributarie

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA:

L'IMU è stata introdotta, a partire dall'anno 2012, sulla base dell'art. 13 del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

A decorrere dal 2014 e fino al 2019, poi, l'IMU è stata individuata dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale imposta facente parte, insieme al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI), dell'imposta unica comunale (IUC).

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che ne facevano parte – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU.

Per quanto riguarda la TARI, il Comune di Crocetta del Montello provvede all'applicazione della tariffa corrispettiva nel rispetto dell'art. 1, comma 691 della Legge n. 147/2013, per il tramite del Consorzio di Bacino Priula di cui fa parte.

Rimane come detto in vigore l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019 (c.d. "Nuova IMU").

L'Ufficio Tributi Comunale si occupa direttamente dell'attività di riscossione dell'IMU (o, come detto, della "Nuova IMU") gestendo internamente gli adempimenti ordinari relativi a tali entrate tributarie ed il recupero dell'elusione/evasione dell'imposta.

Si occupa anche del recupero dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), conseguente a fenomeni di elusione/evasione, per gli anni non caduti in prescrizione.

DICHIARAZIONE

Il termine per la presentazione della dichiarazione relativa a modificazioni intervenute nel corso dell'anno, è fissato al 30 giugno dell'anno successivo.

Da segnalare che, con decreto del 4 maggio 2023, il Mef ha approvato il nuovo modello di dichiarazione IMU per gli Enti non commerciali.

ALIQUOTE

L'allegato A) al decreto Mef, il D.M. 6 settembre 2024, ha aggiornato i parametri entro cui i sindaci potranno modulare le aliquote Imu a partire dal 2025.

Tuttavia, in caso di mancata approvazione del nuovo prospetto nazionale (da inserire poi entro il 14 ottobre 2025 nel Portale del federalismo fiscale) si applicano le tariffe di base previste dalla [Legge n. 160/2019](#); tali tariffe risultano inferiori a quelle in vigore nella stragrande maggioranza dei Comuni.

L'ente ha già valorizzato tale prospetto riferito all'anno 2025, mantenendo, come negli scorsi esercizi, le tariffe base:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,55%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,86%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,86%

Recupero evasione Imu

Il Comune persegue l'obiettivo di attuare una politica tributaria che contrasti l'evasione realizzando attività di accertamento e di controllo delle posizioni relative ai versamenti a titolo di IMU attuando una politica impositiva equa tra i contribuenti recuperando così risorse da utilizzare per il mantenimento dei servizi a favore della cittadinanza e per l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione straordinaria sul territorio.

Addizionale Comunale Irpef

Nella bozza di legge di Bilancio 2025 sono tante le novità che riguardano la tassazione delle persone fisiche. Tra queste si segnala la norma che conferma le tre aliquote (23%, 35% e 43%) e i relativi scaglioni di reddito in vigore nel 2024.

Nella manovra 2025 il Governo conferma quindi la riduzione a 3 delle aliquote IRPEF dando però tempo fino al 2027 a regioni e comuni di mantenere la tassazione secondo i 4 scaglioni .

L'Amministrazione per il 2025 conferma la tassazione degli scorsi esercizi, con una soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00 secondo i seguenti scaglioni:

- Da 0 a 15.000 aliquota 0,50%
- Da 15.001 a 28.000 aliquota 0,60%
- Da 28.001 a 50.000 aliquota 0,75%
- Oltre 50.000 aliquota 0,80

La quantificazione del gettito è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze mediante simulazione nel portale del federalismo fiscale in base agli ultimi redditi disponibili (anno 2022).

TARI : Per la TARI il Comune di Crocetta del Montello ha aderito alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione stipulano apposita convenzione con il Consiglio di Bacino Priula, che gestirà quindi la citata TARI con la società controllata Contarina S.p.a.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.591.887,46	1.467.921,80	1.777.575,00	2.127.000,00	2.137.400,00	2.137.400,00	19,657

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.508.018,39	1.332.035,40	2.498.742,37	3.188.620,57	27,609

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti sono riferite prevalentemente a trasferimenti statali e regionali, in gran parte correlati a spese nelle quali il comune interviene unicamente come tramite.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	797.545,10	774.865,28	865.560,44	644.141,84	642.350,84	640.932,84	- 25,580

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	800.993,73	766.816,87	991.843,31	864.286,41	- 12,860

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

Costituiscono entrate extratributarie le entrate derivanti da proventi di beni e servizi dell'ente che rappresentano quota di compartecipazione di cittadini ed imprese ai costi dei servizi. Sono inclusi in questo titolo i corrispettivi per servizi a domanda individuale, i rimborsi, i diritti amministrativi, le sanzioni per violazione codice della strada. Di seguito vengono esposti a livello di tipologia con esposizione delle poste interne di maggior rilievo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.248.319,00	1.900.039,77	1.380.731,86	1.193.300,00	1.160.899,79	1.151.986,17	- 13,574

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.243.736,00	1.831.992,51	1.629.385,67	1.515.502,72	- 6,989

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Le entrate di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, i contributi in conto investimenti dagli enti sovraordinati, eventuali entrate da perequazioni urbanistiche, eventuali alienazioni. Si ricorda che in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria, allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 e secondo le indicazioni del competente organismo presso il ministero dell'economia e finanze, Arconet, anche i movimenti patrimoniali che non comportano flussi finanziari diretti devono essere contabilizzati attraverso la contabilità finanziaria con apposite regolazioni contabili.

Il raffronto di queste tipologie di entrata sull'arco temporale non é molto significativo in quanto la previsione è dipendente da singoli eventi ed accordi, difficilmente ripetibili.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	431.564,56	3.675.779,76	5.713.994,02	3.844.957,40	3.697.000,00	3.707.000,00	- 32,709
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	172.957,40	140.000,00	150.000,00	0,000
Accensione di mutui passivi	750.000,00	2.500.000,00	1.205.887,50	500.000,00	0,00	0,00	- 58,536
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.181.564,56	6.175.779,76	6.919.881,52	4.344.957,40	3.697.000,00	3.707.000,00	- 37,210

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	606.273,62	367.796,36	9.115.864,31	4.374.709,77	- 52,009
di cui oneri di urbanizzazione per spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

correnti					
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	3.250.000,00	1.205.887,50	500.000,00	- 58,536
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	606.273,62	3.617.796,36	10.321.751,81	4.874.709,77	- 52,772

6.4.5 - Futuri mutui

Nel corso dell'esercizio 2025 viene riproposta l'assunzione di un mutuo con il Consorzio Bim Piave, dell'importo di € 115.000,00 a tasso agevolato 2,5% per il finanziamento in quota parte dell'intervento di viabilità previsto presso "casa Brusada"

Viene anche prevista l'assunzione di un mutuo CDP per € 230.000,00 destinato al finanziamento del cimitero di Nogarè, oltre che un ulteriore mutuo di € 155.000,00 da assumersi con il Consorzio Bim Piave, da destinare ad asfaltature.

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2022 Rendiconto	2023 Rendiconto	2024 Stanziamento	2025 Previsioni	2026 Previsioni	2027 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	750.000,00	2.500.000,00	675.985,74	500.000,00	0,00	0,00	-26,033 %
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI	750.000,00	2.500.000,00	675.985,74	500.000,00	0,00	0,00	-26,033 %

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.467.921,80	1.405.100,00	1.416.786,38
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	774.865,28	877.455,33	866.882,83
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.900.039,77	1.406.462,81	1.391.751,27
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.142.826,85	3.689.018,14	3.675.420,48
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	414.282,69	368.901,81	367.542,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	192.650,42	192.650,42	192.650,42

Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	106.435,25	106.435,25	106.435,25
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	104.909,65	99.333,78	98.524,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		432.977,17	382.020,42	379.850,88
TOTALE DEBITO CONTRATTO				

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71	111,558
TOTALE	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71	111,558

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	111,558
TOTALE	0,00	0,00	815.932,34	1.726.177,85	111,558

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

I servizi a domanda individuale, offerti al cittadino/utente con le percentuali di copertura previste per il bilancio 2025/2027:

COPERTURA DEI COSTI 2025

DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE	TASSO COPERTURA
	IMPORTO	IMPORTO	
Assistenza domiciliare e trasporto	10.000,00	39.800,00	25,13
Utilizzo sale	2.500,00	3.500,00	71,43
Servizi Cimiteriali	15.000,00	39.790,48	37,70
Impianti Sportivi	40.000,00	68.325,58	58,54
Asilo Nido * il servizio è stato dato in concessione quindi si occupa della riscossione direttamente il concessionario il quale versa un canone all'ente	6.000,00	74.525,74	8,05
Museo/Mostre	-	19.800,00	0

i costi ai sensi dell'art. 5 della L. 498/92 sono ridotti al 50%

* il servizio è stato dato in concessione quindi si occupa della riscossione direttamente il concessionario

Centri Estivi

0

* il servizio è stato dato in concessione quindi si occupa della riscossione direttamente il concessionario

73.500,00

245.741,80

29,91

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2025	Provento 2026	Provento 2027
BANCA DELLA MARCA - EDIFICIO BOSCHIERI	36.321,16	36.321,16	36.321,16
CASERMA DEI CARABINIERI	4.829,00	4.829,00	4.829,00
UFFICIO POSTALE DI CIANO	3.800,00	3.800,00	3.800,00
AMBULATORIO MEDICO	4.800,00	4.800,00	4.800,00
ATTIVITA' COMMERCIALE- EDIFICIO BOSCHIERI	6.588,00	6.588,00	6.588,00
ASS. FAUNISTICA VENATORIA ALTO PIAVE- TERRENO	360,00	360,00	360,00
ANTENNA TELEFONICA- STAZIONE RADIO OCSA CELLNEX - PAGATO CANONE ANTICIPATO PER 25 ANNI	0,00	0,00	0,00
ANTENNA TELEFONICA-CIMITERO EX TELECOM ORA INWIT	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ANTENNA TELEFONICA- EX VODAFONE ORA INWIT VIA ERIZZO	0,00	0,00	0,00
ANTENNA TELEFONICA -VIA DELLE INDUSTRIE INWIT	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	79.698,16	79.698,16	79.698,16

6.5 - Equilibri di bilancio

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.800.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.964.441,84 0,00	3.940.650,63 0,00	3.930.319,01 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.696.189,00 0,00 103.111,10	3.628.519,94 0,00 103.111,10	3.607.655,25 0,00 103.111,10
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	273.082,24 0,00 0,00	311.130,69 0,00 0,00	322.663,76 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		-4.829,40	1.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	31.872,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	27.042,60	1.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.153.206,58	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.344.957,40	3.697.000,00	3.707.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	27.042,60	1.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.025.206,58 0,00	198.000,00 0,00	207.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		3.500.000,00 0,00	3.500.000,00 0,00	3.500.000,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		31.872,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-31.872,00	0,00	0,00

6.6 – Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.800.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		31.872,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.153.206,58	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.188.620,57	2.127.000,00	2.137.400,00	2.137.400,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.378.989,82	3.696.189,00	3.628.519,94	3.607.655,25
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	864.286,41	644.141,84	642.350,84	640.932,84	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.099.042,93	3.025.206,58	198.000,00	207.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.515.502,72	1.193.300,00	1.160.899,79	1.151.986,17	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	780.652,18	344.957,40	197.000,00	207.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.594.057,59	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	9.943.119,47	7.809.399,24	7.637.650,63	7.637.319,01	Totale spese finali	11.978.032,75	10.221.395,58	7.326.519,94	7.314.655,25
Titolo 6 - Accensione di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	273.082,24	273.082,24	311.130,69	322.663,76
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.726.177,85	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.726.177,85	1.726.177,85	1.035.706,71	1.035.706,71
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.960.306,72	2.947.500,00	2.947.500,00	2.947.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.976.307,40	2.947.500,00	2.947.500,00	2.947.500,00
Totale titoli	15.129.604,04	12.983.077,09	11.620.857,34	11.620.525,72	Totale titoli	16.953.600,24	15.168.155,67	11.620.857,34	11.620.525,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.929.604,04	15.168.155,67	11.620.857,34	11.620.525,72	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.953.600,24	15.168.155,67	11.620.857,34	11.620.525,72
Fondo di cassa finale presunto	2.976.003,80								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7 - Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio del 23/07/2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente il quadro normativo con le politiche e i piani dell'Amministrazione Comunale, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità

L'Amministrazione soprattutto in tema di bilancio e di politica fiscale non vuole abbandonare la linea pragmatica che è elemento fondante del proprio agire: la rigidità del bilancio dell'ente - intesa come rapporto tra il totale delle entrate proprie e la spesa fissa corrente quale quella per ammortamento mutui, personale, dipendenze, utenze e similari- non consente voli pindarici in nuovi scenari, se pesanti finanziariamente, né dà la possibilità di intervento molto consistente di riduzione dell'imposizione tributaria comunale.

Non perdendo di vista la situazione reale finanziaria dell'Ente, i seguenti obiettivi si ritengono imprescindibili per garantire EQUITÀ alla gestione del bilancio intendendo l'equità come eliminazione di sacche di inefficienza e privilegio con il fine di ottimizzare la destinazione delle risorse su obiettivi condivisi come necessari per la cittadinanza tutta e per la crescita della città nel suo complesso, solidali e non rilevanti solo per alcune sue settorializzazioni:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero
5	Turismo
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività

12	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Crocetta del Montello è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2029, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si fa presente che il paragrafo del principio contabile applicato 4/1 stabilisce che :

8- Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio Contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Linee programmatiche di mandato

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

La stesura e la gestione del bilancio comunale sarà impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di Legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti che richiedono il rispetto dell'equilibrio finanziario. Bussola delle attività amministrative sarà soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse disponibili e il fabbisogno di spesa. Da quanto emerge nei bilanci comunali degli ultimi anni le *Entrate* si mantengono su standard di spesa consolidati, fatta eccezione per eventuali perequazioni in ambito urbanistico (particolarmente corposo), mentre le *Uscite* subiscono un lento ma continuo aumento a causa dei maggiori costi, soprattutto di manutenzione e contrattuali. Per questo motivo sarà di fondamentale importanza l'utilizzo dell'avanzo economico, soprattutto al fine di finanziare opere pubbliche importanti.

Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sarà necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso a mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci.

Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.

Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni di Asco Holding, intendiamo dare il massimo appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.

Il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perché sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.

Comunicazione

Proseguire nella promozione del servizio WhatsApp comunale, allargando sempre di più l'utenza perché i cittadini siano direttamente informati sulle attività e iniziative dell'Amministrazione.

Rendere più efficace l'informazione tramite lo schermo gigante di via Erizzo .

Gestione

Dotare la struttura comunale dei Regolamenti mancanti o aggiornare quelli in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, superando burocrazie nel rapporto con cittadini.

Edifici Comunali

Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione Civile in Ciano.

"La Civica" ritiene comunque inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Intendiamo accompagnare e seguire passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività sia nella normale gestione del servizio.

Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo di 130.000 € al fine di contenere il costo delle rette. La stessa azione sarà messa in campo per il contributo di 105.000 € (con eventuali adeguamenti) già destinato a sostegno delle Scuole Materne Parrocchiali.

È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore.

Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'altra importante direttrice che questo Gruppo intende seguire, per questo è fondamentale entrare nelle scuole. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e le Scuole.

Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori che devono recarsi al lavoro.

Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, intendiamo finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo, dando massima priorità alla sicurezza di questi utenti.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico."

La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie.

La Biblioteca comunale registra un costante aumento di presenze che rendono necessario studiare una nuova disposizione interna. La priorità sarà adeguare gli spazi alla sempre più elevata frequenza della struttura.

Cultura ed Eventi

Per Cultura intendiamo non solo ciò che ci arricchisce a livello cognitivo, non solo la ricerca e la conoscenza di quel complesso di realtà che formano le radici ed il passato del nostro territorio, con il quale ci identifichiamo, ma anche quell'insieme di iniziative dalla grande attrattività che possono richiamare turismo con vantaggio economico. Intendiamo proseguire nella proposta di attività culturali a Villa Pontello e nel suo parco. Nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzate nel territorio, che hanno ospitato iniziative definite *"degne di una città d'arte"*, desideriamo proporre alla cittadinanza eventi

importanti, approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il Comune si distingue tra i Comuni del territorio e per richiamare visitatori.

I passati successi degli eventi svolti con "La Chiave di Sophia" (filosofia), i Concerti Jazz in villa Pontello e le proposte del Festival CombinAzioni hanno portato a Crocetta eminenti personalità: vogliamo proseguire in tal senso anche in coordinamento con gli altri Comuni montelliani continuando il reciproco supporto già in essere.

Vi sono nostri concittadini che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell'Arte, anche esplorando nuovi ambiti: ad essi daremo spazio perché si facciano conoscere e ci intrattengano.

Alcuni eventi sono divenuti una consuetudine, vorremmo attualizzarli ai nuovi gusti: mercatino Natale, Sfilata carri, Grave in festa e supporto ai Comitati Festeggiamenti

Biblioteca

Proponiamo una revisione degli spazi ed un efficace ammodernamento delle scaffalature per creare adeguati spazi allo studio ed alla lettura.

Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.

Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo Civico.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri ed iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e realizzazione di questa attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.

Sport e Associazioni

Riteniamo di istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.

Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" - nell'ambito della festa delle Associazioni- nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.

In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello" anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.

Fornire alle Associazioni dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.

Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.

Concludere la riorganizzazione della viabilità dell'area intorno al Polo Scolastico e Sportivo presso il Parco Ancilotto, con sistemazione dell'area parcheggio.

Completare il rinnovamento dell'Area Sportiva nel Parco, rientrata nella gestione comunale dal 1° gennaio 2021, attraverso la creazione di un Club House e un'area fitness con campi padel, campi di calcetto e tennis e una pista truck per ragazzi.

Missione 7 - Turismo

"Interventi legati all'erogazione dei servizi turistici e alla realizzazione o partecipazione nelle manifestazioni a richiamo turistico. Rientrano anche gli investimenti mirati allo sviluppo del turismo"

Turismo

Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.

Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.

Incrementare la visibilità dell'InfoPoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.

Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le *'antiche vestigia del territorio'*) e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.

Valutare l'opportunità di un'area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Urbanistica ed Edilizia

Centri storici

La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Riteniamo maturi i tempi per proporre una revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi di recupero il più possibile concreti, anche variando - se e ove possibile - normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.

Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.

La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.

Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, l'insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.

Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarne con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.

Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sangue. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria"

Salvaguardia Grave di Ciano

La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per la Salvaguardia delle Grave.

Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.

Bosco Pontello in Presa XVIII

Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team.

Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.

Depuratore

Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.

Disagi per acque piovane a Nogarè

Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque proveniente da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.

Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la "gestione del verde", intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Seguendo il timing già predisposto dei lavori, intendiamo gestire concretamente le seguenti opere già progettate e finanziate.

Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto (già iniziato), favorendo l'innesto con via Brentellona.

A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.

In località Casa Brusada intendiamo creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre più in rete la viabilità dolce. Nell'intervento prevediamo anche l'installazione di un depistatore per rallentare la velocità.

Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.

Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.

Intendiamo dotare via Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.

Chiederemo alla Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.

Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.

Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.

Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Protezione Civile

Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'Associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'Assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'Assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio gratuito al servizio della comunità.

Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.

Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.

Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.

Seguendo le disposizioni in materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Commercio

Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".

Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di *Prodotti a Km 0* al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.

Sostenere la struttura *CONFIDI* per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.

Missione 16 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e Statale.

"Progetto Api"

Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"

Relativamente a tale missione, non vi sono esplicite indicazioni nel documento programmatico ma il Comune adempie correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie"

Relativamente a tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico in quanto l'indebitamento è soggetto a vincolanti limiti statali e regionali, ai quali l'Ente si attiene.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Relativamente a tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 - 2027

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Comunicazione	Proseguire nella promozione del servizio Whatsapp comunale, allargando sempre piu' l'utenza perchè i cittadini siano direttamente informati sulle attività e iniziative dell'Amministrazione. Rendere piu' efficace l'informazione tramite lo schermo gigante di via erizzo.	la promozione del servizio procede in modo continuativo
Gestione Regolamenti	Dotare la struttura comunale dei Regolamenti mancanti o aggiornare quelli in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, superando burocrazie nel rapporto con i cittadini	continuativo
Bilancio Comunale	La stesura del bilancio sara' impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti. Bussola delle attività amministrative sara' soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse disponibili e il fabbisogno di spesa.	continuativo
Ricerca bandi di finanziamento	Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sara' necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso ai mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci	continuativo
Asco Holding	Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni Asco Holding, intendiamo dare il massimo appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.	continuativo
Novità legislative in materia tributaria	il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perchè sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.	continuativo

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Progetto Videosorveglianza	In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.	continuativo

Linea programmatica: 3 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi in Biblioteca	La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie.	continuativo
	Proponiamo una revisione degli spazi ed un efficace ammodernamento delle scaffalature per creare adeguati spazi allo studio ed alla lettura.	l'Amministrazione sta valutando i possibili interventi e finan
	Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.	continuativo
	Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo Civico.	continuativo

Alienazione beni comunali	La Civica ritiene inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.	continuativo
Ricerca finanziamenti per interventi su edifici comunali	Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione civile in Ciano.	continuativo
Cultura ed eventi	Intendiamo proseguire nella proposta di attività culturali a Villa Pontello e nel suo Parco. Nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzati nel territorio, che anno ospitato iniziative definite "degne di una città d'arte". Desideriamo proporre alla cittadinanza eventi importanti, approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perchè il Comune di distingua tra i Comuni del territorio e per richiamare visitatori.	continuativo
	I passati successi degli eventi svolti con "La Chiave di Sophia" (filosofia), i Concerti Jazz in Villa Pontello e le proposte del Festival CombinAzioni, hanno portato a Crocetta Eminent personalità: vogliamo proseguire in tal senso anche in coordinamento con gli altri Comuni montelliani continuando il reciproco supporto già in essere.	continuativo
	Vi sono nostri concittadini che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell' Arte, anche esplorando nuovi ambiti: ad essi daremo spazio perchè si facciano conoscere e ci intrattengano.	continuativo
	Alcuni eventi sono diventati consuetudine, vorremmo attualizzarli ai nuovi gusti: Mercatino di Natale, Sfilata Carri, Grave in festa e supporto ai Comitati Festeggiamenti.	continuativo
Lapide Monumentale	Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sanguè. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.	continuativo

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Convenzione con le Parrocchie	È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore.	continuativo
Progetto di educazione stradale nelle scuole	Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'altra importante direttrice che questo Gruppo intende seguire, per questo è fondamentale entrare nelle scuole. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e le Scuole.	continuativo
Ingresso anticipato a scuola	Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori che devono recarsi al lavoro.	la giunta ha approvato un nuovo progetto, tramite un affidamento
Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, intendiamo finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo, dando massima priorità alla sicurezza di questi utenti.	L'ente sta muovendosi cercando di far partire a breve un progetto

Linea programmatica: 4 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ciclo di incontri per i giovani	Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri e iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e	continuativo

	realizzazione di questa attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.	
Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.	di prossima istituzione
	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.	continuativo
	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello " anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.	
	Fornire alle Associazioni, dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.	continuativo
	Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.	continuativo
Area Sportiva nel Parco	Concluderà la riorganizzazione della viabilità dell'area intorno al Polo Scolastico e Sportivo presso il Parco Ancilotto, con sistemazione dell'area parcheggio.	L'Amministrazione sta valutando di ampliare il finanziamento g
	Completare il rinnovamento dell'Area Sportiva nel Parco, rientrata nella gestione comunale dal 1 gennaio 2021, attraverso la creazione di un Club House e un'area fitness con campi padel, campi di calcetto e tennis e una pista truck per ragazzi.	L'Amministrazione sta valutando di ampliare il finanziamento g

Linea programmatica: 5 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.	continuativo
	Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.	
	Incrementare la visibilità dell'InfoPoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.	
	Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le antiche vestigia del territorio) e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.	
	Valutare l'opportunità di un area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.	L'Amministrazione sta valutando la partecipazione ad un apposito

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Centro di Nogarè	Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, l'insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.	
Centri Storici	La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Riteniamo maturi i tempi per proporre una revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi di	

	recupero il più possibile concreti, anche variando se e ove possibile normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.	
Revisione PAT	Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.	
Area Commerciale	La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.	
Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarne con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.	continuativo

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Salvaguardia Grave del Piave	La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per la Salvaguardia delle Grave. Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.	continuativo
Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.	
Depuratore	Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.	continuativo
Acque piovane a Nogarè	Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque proveniente da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.	
Manutenzione del Verde	Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la gestione del verde, intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.	continuativo

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto (già iniziato), favorendo l'innesto con via Brentellona.	opera conclusa

	A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.	
	In località Casa Brusada intendiamo creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre più in rete la viabilità dolce. Nell'intervento prevediamo anche l'installazione di un depistatore per rallentare la velocità.	opera prevista nel piano oopp annualità 2025
	Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.	
	Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.	
	Intendiamo dotare via Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.	
	Chiederemo alla Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.	
	Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.	in corso
	Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.	
	Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.	

Linea programmatica: 9 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Protezione Civile	Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.	

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi su popolazione anziana	Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio gratuito al servizio della comunità.	in corso
	Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.	
Gestione Asilo Nido	Intendiamo accompagnare e seguire passo passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività, sia nella normale gestione del servizio.	L'appalto per la gestione del servizio si è conclusa ad agosto
Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo di € 130.000,00 al fine di contenere il costo delle rette. La stessa azione sarà	L'Amministrazione ha confermato il contributo alla Cooperativa

	messa in campo per il contributo di €105.000,00 (con eventuali adeguamenti) già destinato a sostegno delle Scuole Materne Parrocchiali.	
Associazionismo	Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.	
Cimiteri	Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.	
	Seguendo le disposizioni in materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.	Nel piano OOPP 2025 è prevista la manutenzione di uno dei cimi

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Distretto del Commercio	Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".	in corso
Prodotti Km 0	Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di Prodotti a Km 0 al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.	
Confidi	Sostenere la struttura CONFIDI per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.	

Linea programmatica: 12 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Progetto Api	Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.	in corso

Linea programmatica: 13 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Risparmio energetico	Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.	

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	1.421.728,99	109.000,00	3.500.000,00	0,00	5.030.728,99
	2026	1.376.381,49	93.000,00	3.500.000,00	0,00	4.969.381,49
	2027	1.370.577,60	93.000,00	3.500.000,00	0,00	4.963.577,60
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	159.197,00	0,00	0,00	0,00	159.197,00
	2026	159.197,00	0,00	0,00	0,00	159.197,00
	2027	159.197,00	0,00	0,00	0,00	159.197,00
4	2025	515.787,22	0,00	0,00	0,00	515.787,22
	2026	504.742,92	0,00	0,00	0,00	504.742,92
	2027	503.667,80	0,00	0,00	0,00	503.667,80
5	2025	83.239,41	7.000,00	0,00	0,00	90.239,41
	2026	83.020,46	4.000,00	0,00	0,00	87.020,46
	2027	82.794,17	4.000,00	0,00	0,00	86.794,17
6	2025	218.962,58	2.153.206,58	0,00	0,00	2.372.169,16
	2026	212.339,59	0,00	0,00	0,00	212.339,59
	2027	205.480,60	0,00	0,00	0,00	205.480,60
7	2025	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2026	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	2025	67.850,00	0,00	0,00	0,00	67.850,00
	2026	66.350,00	0,00	0,00	0,00	66.350,00
	2027	66.350,00	0,00	0,00	0,00	66.350,00
9	2025	73.970,14	0,00	0,00	0,00	73.970,14
	2026	64.313,33	0,00	0,00	0,00	64.313,33
	2027	63.689,65	0,00	0,00	0,00	63.689,65
10	2025	319.495,35	480.000,00	0,00	0,00	799.495,35
	2026	326.106,14	80.000,00	0,00	0,00	406.106,14
	2027	325.268,14	89.000,00	0,00	0,00	414.268,14
11	2025	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
	2026	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
	2027	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
12	2025	642.560,21	256.000,00	0,00	0,00	898.560,21
	2026	642.670,91	1.000,00	0,00	0,00	643.670,91
	2027	637.232,19	1.000,00	0,00	0,00	638.232,19
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	41.485,00	0,00	0,00	0,00	41.485,00
	2026	41.485,00	0,00	0,00	0,00	41.485,00
	2027	41.485,00	0,00	0,00	0,00	41.485,00
15	2025	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
	2026	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
	2027	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00

16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	860,00	0,00	0,00	0,00	860,00
	2026	860,00	0,00	0,00	0,00	860,00
	2027	860,00	0,00	0,00	0,00	860,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	140.453,10	20.000,00	0,00	0,00	160.453,10
	2026	140.453,10	20.000,00	0,00	0,00	160.453,10
	2027	140.453,10	20.000,00	0,00	0,00	160.453,10
50	2025	0,00	0,00	0,00	273.082,24	273.082,24
	2026	0,00	0,00	0,00	311.130,69	311.130,69
	2027	0,00	0,00	0,00	322.663,76	322.663,76
60	2025	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
	2026	0,00	0,00	0,00	1.035.706,71	1.035.706,71
	2027	0,00	0,00	0,00	1.035.706,71	1.035.706,71
99	2025	0,00	0,00	0,00	2.947.500,00	2.947.500,00
	2026	0,00	0,00	0,00	2.947.500,00	2.947.500,00
	2027	0,00	0,00	0,00	2.947.500,00	2.947.500,00
TOTALI	2025	3.696.189,00	3.025.206,58	3.500.000,00	4.946.760,09	15.168.155,67
	2026	3.628.519,94	198.000,00	3.500.000,00	4.294.337,40	11.620.857,34
	2027	3.607.655,25	207.000,00	3.500.000,00	4.305.870,47	11.620.525,72

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.708.228,98	313.524,01	3.500.000,00	0,00	5.521.752,99
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	205.946,96	0,00	0,00	0,00	205.946,96
4	666.640,82	253.407,86	0,00	0,00	920.048,68
5	125.330,75	7.000,00	0,00	0,00	132.330,75
6	261.719,25	2.330.455,43	0,00	0,00	2.592.174,68
7	16.658,80	0,00	0,00	0,00	16.658,80
8	81.448,00	39.789,57	0,00	0,00	121.237,57
9	127.927,82	24.348,39	0,00	0,00	152.276,21
10	367.887,64	865.218,68	0,00	0,00	1.233.106,32
11	10.832,20	0,00	0,00	0,00	10.832,20
12	720.480,49	265.298,99	0,00	0,00	985.779,48
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	52.130,83	0,00	0,00	0,00	52.130,83
15	2.890,06	0,00	0,00	0,00	2.890,06
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	867,22	0,00	0,00	0,00	867,22

19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	273.082,24	273.082,24
60	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
99	0,00	0,00	0,00	2.976.307,40	2.976.307,40
TOTALI	4.378.989,82	4.099.042,93	3.500.000,00	4.975.567,49	16.953.600,24

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comunicazione	Proseguire nella promozione del servizio Whatsapp comunale, allargando sempre piu' l'utenza perché i cittadini siano direttamente informati sulle attività e iniziative dell'Amministrazione. Rendere più efficace l'informazione tramite lo schermo gigante di via erizzo.	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.988,93	107.977,86	53.988,93	53.988,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	54.588,93	108.577,86	54.588,93	54.588,93
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.090,07	50.108,37	94.090,07	94.090,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.679,00	158.686,23	148.679,00	148.679,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027

1	Spese correnti	10.007,23	Previsione di competenza	158.152,30	148.679,00	148.679,00	148.679,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.294,46	158.686,23		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.007,23	Previsione di competenza	158.152,30	148.679,00	148.679,00	148.679,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.294,46	158.686,23		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Asco Holding	Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni Asco Holding, intendiamo dare il massimo appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
		Ricerca bandi di finanziamento	Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sarà necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso ai mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
		Bilancio Comunale	La stesura del bilancio sarà impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti. Bussola delle attività amministrative sarà soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

disponibili e il fabbisogno di spesa.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	378.000,00	378.747,79	378.000,00	378.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	23.169,76	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	398.000,00	401.917,55	398.000,00	398.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-138.272,00	-103.203,42	-174.845,00	-174.845,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	259.728,00	298.714,13	223.155,00	223.155,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	38.986,13	Previsione di competenza	266.919,61	259.728,00	223.155,00	223.155,00
			di cui già impegnate		11.128,64	10.328,64	234,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.597,25	298.714,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.986,13	Previsione di competenza	266.919,61	259.728,00	223.155,00	223.155,00
			di cui già impegnate		11.128,64	10.328,64	234,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.597,25	298.714,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Novità legislative in materia tributaria	il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perché sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.946,00	39.472,31	37.946,00	37.946,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.946,00	59.472,31	57.946,00	57.946,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.526,31	Previsione di competenza	60.900,00	57.946,00	57.946,00	57.946,00
			di cui già impegnate		15.139,00	15.139,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.126,24	59.472,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.526,31	Previsione di competenza	60.900,00	57.946,00	57.946,00	57.946,00
			di cui già impegnate		15.139,00	15.139,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.126,24	59.472,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione Regolamenti	Dotare la struttura comunale dei Regolamenti mancanti o aggiornare quelli in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, superando burocrazie nel rapporto con i cittadini	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	IN STAFF

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.765.952,00	3.856.714,44	3.758.952,00	3.753.952,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.765.952,00	3.856.714,44	3.758.952,00	3.753.952,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	90.762,44	Previsione di competenza	413.070,94	258.952,00	253.952,00	248.952,00
			di cui già impegnate		1.065,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	494.796,11	349.714,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.200,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.596,88	7.000,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000.000,00	3.500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.762,44	Previsione di competenza	3.914.270,94	3.765.952,00	3.758.952,00	3.753.952,00
			di cui già impegnate		1.065,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500.392,99	3.856.714,44		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Progetto Videosorveglianza	In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		32.676,06		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		32.676,06		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-32.676,06		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

2	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Convenzione con le Parrocchie	È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo di € 130.000,00 al fine di contenere il costo delle rette. La stessa azione sarà messa in campo per il contributo di € 105.000,00 (con eventuali adeguamenti) già destinato a sostegno delle Scuole Materne Parrocchiali.	10-06-2024	31-12-2029	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	254.051,48	568.559,34	253.034,22	251.986,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	304.051,48	618.559,34	303.034,22	301.986,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	61.100,00	234.661,14	304.051,48	303.034,22	301.986,98
				128.662,00	128.662,00	128.662,00
			234.661,14	365.151,48		
2	Spese in conto capitale	253.407,86	1.490.177,16			

			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	1.774.437,82	253.407,86			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	314.507,86	Previsione di competenza	1.724.838,30	304.051,48	303.034,22	301.986,98	
			di cui già impegnate		128.662,00	128.662,00	128.662,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	2.009.098,96	618.559,34			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, intendiamo finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo, dando massima priorità alla sicurezza di questi utenti.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOSS. MASSIMO ZORZETTO
		Ingresso anticipato a scuola	Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori che devono recarsi al lavoro.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOSS. MARIO FAVARO
		Progetto di educazione stradale nelle scuole	Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'altra importante direttrice che questo Gruppo intende seguire, per questo è fondamentale entrare nelle scuole. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e le Scuole.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOSS. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.060,00	95.855,66	71.060,00	71.060,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.060,00	95.855,66	71.060,00	71.060,00
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	24.795,66	Previsione di competenza	87.602,00	71.060,00	71.060,00	71.060,00
			di cui già impegnate		40.721,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.033,92	95.855,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.795,66	Previsione di competenza	87.602,00	71.060,00	71.060,00	71.060,00
			di cui già impegnate		40.721,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.033,92	95.855,66		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Interventi in Biblioteca	Proponiamo una revisione degli spazi ed un efficace ammodernamento delle scaffalature per creare adeguati spazi allo studio ed alla lettura.	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
		Ricerca finanziamenti per interventi su edifici comunali	Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione civile in Ciano.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

		Alienazione beni comunali	La Civica ritiene inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Lapide Monumentale	Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sangue. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarne con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	14.030,03	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.030,03	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.030,03	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.030,03	4.000,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Interventi in Biblioteca	Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.	10-06-2024	31-12-2028	No	Zaniol Nadia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO
		Cultura ed eventi	Vi sono nostri concittadini che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell'Arte, anche esplorando nuovi ambiti: ad essi daremo spazio perché si facciano conoscere e ci intrattengano.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
		Interventi in Biblioteca	La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie.	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
		Interventi in Biblioteca	Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MARIO FAVARO

			Civico.					
		Cultura ed eventi	I passati successi degli eventi svolti con "La Chiave di Sophia" (filosofia), i Concerti Jazz in Villa Pontello e le proposte del Festival CombinAzioni, hanno portato a Crocetta Eminent personalità: vogliamo proseguire in tal senso anche in coordinamento con gli altri Comuni montelliani continuando il reciproco supporto già in essere.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
		Cultura ed eventi	Intendiamo proseguire nella proposta di attività culturali a Villa Pontello e nel suo Parco. Nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzati nel territorio, che anno ospitato iniziative definite "degne di una città d'arte". Desideriamo proporre alla cittadinanza eventi importanti, approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il Comune di distingue tra i Comuni del territorio e per richiamare visitatori.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
		Cultura ed eventi	Alcuni eventi sono diventati consuetudine, vorremmo attualizzarli ai nuovi gusti: Mercatino di Natale, Sfilata Carri, Grave in festa e supporto ai Comitati Festeggiamenti.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara, Fritz Giancarlo	IN STAFF

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	79.139,41	121.230,75	75.920,46	75.694,17

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.239,41	128.330,75	83.020,46	82.794,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	42.091,34	Previsione di competenza	116.794,29	83.239,41	83.020,46	82.794,17
			di cui già impegnate		5.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.196,72	125.330,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.900,00	3.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.900,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.091,34	Previsione di competenza	120.694,29	86.239,41	83.020,46	82.794,17
			di cui già impegnate		5.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.096,72	128.330,75		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Area Sportiva nel Parco	Concluderà la riorganizzazione della viabilità dell'area intorno al Polo Scolastico e Sportivo presso il Parco Ancilotto, con sistemazione dell'area parcheggio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Sport e Associazioni	Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Sport e Associazioni	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello " anche a fini turistici,	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MARIO FAVARO

			collegandola ad eventi locali.					
		Sport e Associazioni	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOSS. MARIO FAVARO
		Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOSS. MARIO FAVARO
		Area Sportiva nel Parco	Completare il rinnovamento dell'Area Sportiva nel Parco, rientrata nella gestione comunale dal 1 gennaio 2021, attraverso la creazione di un Club House e un'area fitness con campi padel, campi di calcetto e tennis e una pista truck per ragazzi.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOSS. MASSIMO ZORZETTO
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOSS. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	117.077,00	227.327,00	110.686,00	104.068,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	124.277,00	234.527,00	117.886,00	111.268,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.221.532,16	2.326.687,69	68.093,59	67.852,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.345.809,16	2.561.214,69	185.979,59	179.120,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	38.156,68	Previsione di competenza	218.998,92	192.602,58	185.979,59	179.120,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.448,15	230.759,26		
2	Spese in conto capitale	177.248,85	Previsione di competenza	3.059.901,76	2.153.206,58		
			di cui già impegnate		2.153.206,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	906.695,18	2.330.455,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	215.405,53	Previsione di competenza	3.278.900,68	2.345.809,16	185.979,59	179.120,60
			di cui già impegnate		2.153.206,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.158.143,33	2.561.214,69		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ciclo di incontri per i giovani	Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri e iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

			che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e realizzazione di questa attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.360,00	30.959,99	26.360,00	26.360,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.360,00	30.959,99	26.360,00	26.360,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.599,99	Previsione di competenza	24.976,13	26.360,00	26.360,00	26.360,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		18.400,00	18.400,00	11.500,00
			Previsione di cassa	29.674,30	30.959,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.599,99	Previsione di competenza	24.976,13	26.360,00	26.360,00	26.360,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		18.400,00	18.400,00	11.500,00
			Previsione di cassa	29.674,30	30.959,99		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Cultura ed eventi	Intendiamo proseguire nella proposta di attività culturali a Villa Pontello e nel suo Parco. Nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzati nel territorio, che anno ospitato iniziative definite "degne di una città d'arte". Desideriamo proporre alla cittadinanza eventi importanti, approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il Comune di distingue tra i Comuni del territorio e per richiamare visitatori.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	DOTT. MARIO FAVARO
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello " anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MARIO FAVARO
5	Turismo	Turismo	Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO
		Turismo	Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO
		Turismo	Valutare l'opportunità di un'area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO
		Turismo	Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le antiche	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	IN STAFF

			vestigia del territorio') e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.					
		Turismo	Incrementare la visibilità dell'Infopoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	16.658,80	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	16.658,80	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	14.658,80	Previsione di competenza 3.790,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 20.449,20	16.658,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.658,80	Previsione di competenza 3.790,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 20.449,20	16.658,80		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarlo con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Revisione PAT	Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Centri Storici	La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Riteniamo maturi i tempi per proporre una revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi di recupero il più possibile concreti, anche variando se e ove possibile normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

		Area Commerciale	La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Centro di Nogarè	Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	25.225,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	25.225,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	52.850,00	96.012,57	51.350,00	51.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.850,00	121.237,57	66.350,00	66.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	13.598,00	76.300,96	67.850,00	66.350,00	66.350,00
				1.200,00		

2	Spese in conto capitale	39.789,57	Previsione di cassa	76.425,20	81.448,00		
			Previsione di competenza	62.977,32			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.387,57	Previsione di cassa	70.272,92	39.789,57		
			Previsione di competenza	139.278,28	67.850,00	66.350,00	66.350,00
			di cui già impegnate		1.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.698,12	121.237,57		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.	10-06-2024	31-12-2029	No		DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione del Verde	Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la gestione del verde, intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Salvaguardia Grave del Piave	La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

			<p>rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per la Salvaguardia delle Grave. Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.618,00	97.088,21	56.099,27	55.618,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	65.618,00	97.088,21	56.099,27	55.618,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	31.470,21	Previsione di competenza	80.218,00	65.618,00	56.099,27	55.618,00
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.153,02	97.088,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.470,21	Previsione di competenza	80.218,00	65.618,00	56.099,27	55.618,00
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.153,02	97.088,21		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Acque piovane a Nogarè	Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque proveniente da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Depuratore	Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, intendiamo finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo, dando massima priorità alla sicurezza di questi utenti.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Area Sportiva nel Parco	Concluderà la riorganizzazione della viabilità dell'area intorno al Polo Scolastico e Sportivo presso il Parco Ancilotto, con sistemazione dell'area parcheggio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Intendiamo dotare via Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Chiederemo alla Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.	10-06-2024	31-12-2028	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.	10-06-2024	31-12-2028	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto (già iniziato), favorendo l'innesto con via Brentellona.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	In località Casa Brusada intendiamo creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre più in rete la viabilità dolce. Nell'intervento	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

prevediamo anche
l'installazione di un depistatore
per rallentare la velocità.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		47.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	155.000,00	155.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	155.000,00	202.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	644.495,35	1.030.606,32	406.106,14	414.268,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	799.495,35	1.233.106,32	406.106,14	414.268,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	48.392,29	Previsione di competenza	269.456,45	319.495,35	326.106,14	325.268,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330.664,53	367.887,64		
2	Spese in conto capitale	385.218,68	Previsione di competenza	2.416.070,50	480.000,00	80.000,00	89.000,00
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.560.622,36	865.218,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	433.610,97	Previsione di competenza	2.685.526,95	799.495,35	406.106,14	414.268,14
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.891.286,89	1.233.106,32		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Protezione Civile	Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2028	No	Masin Stefano	DOTT. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.400,00	10.832,20	6.400,00	6.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.400,00	10.832,20	6.400,00	6.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.432,20	Previsione di competenza	20.450,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.814,91	10.832,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.432,20	Previsione di competenza	20.450,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.814,91	10.832,20		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo di € 130.000,00 al fine di contenere il costo delle rette. La stessa azione sarà messa in campo per il contributo di € 105.000,00 (con eventuali adeguamenti) già destinato a sostegno delle Scuole Materne Parrocchiali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO
		Gestione Asilo Nido	Intendiamo accompagnare e seguire passo passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività, sia nella normale gestione del servizio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MARIO FAVARO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	29.295,00	29.295,00	29.295,00	29.295,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	29.295,00	29.295,00	29.295,00	29.295,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.205,00	44.679,42	39.205,00	39.205,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.500,00	73.974,42	68.500,00	68.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	5.474,42	Previsione di competenza	60.500,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.679,15	73.974,42		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.474,42	Previsione di competenza	60.500,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.679,15	73.974,42		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi su popolazione anziana	Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio gratuito al servizio della comunità.	10-06-2024	31-12-2028	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO
		Interventi su popolazione anziana	Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.	10-06-2024	31-12-2028	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.500,00	64.998,83	39.100,00	44.300,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	34.500,00	64.998,83	39.100,00	44.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.300,00	68.093,78	71.700,00	66.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	110.800,00	133.092,61	110.800,00	110.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	22.292,61	Previsione di competenza	115.200,00	110.800,00	110.800,00	110.800,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		1.700,00		
			Previsione di cassa	122.208,00	133.092,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.292,61	Previsione di competenza	115.200,00	110.800,00	110.800,00	110.800,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		1.700,00		
			Previsione di cassa	122.208,00	133.092,61		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	Fornire alle Associazioni, dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.	10-06-2024	31-12-2029	No		
		Sport e Associazioni	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	IN STAFF

			traguardi nelle discipline sportive.					
		Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	IN STAFF
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Associazionismo	Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cimiteri	Seguendo le disposizioni in materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Cimiteri	Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	292.267,21	314.274,12	42.377,91	41.939,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	292.267,21	314.274,12	42.377,91	41.939,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	12.707,92	Previsione di competenza	30.165,52	36.267,21	41.377,91	40.939,19
			di cui già impegnate		2.860,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.372,48	48.975,13		
2	Spese in conto capitale	9.298,99	Previsione di competenza	296.627,38	256.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	296.627,38	265.298,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.006,91	Previsione di competenza	326.792,90	292.267,21	42.377,91	41.939,19
			di cui già impegnate		2.860,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.999,86	314.274,12		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Confidi	Sostenere la struttura CONFIDI per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Distretto del Commercio	Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Prodotti Km 0	Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di Prodotti a Km 0 al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.	10-06-2024	31-12-2029	No		DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.485,00	52.130,83	41.485,00	41.485,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.485,00	52.130,83	41.485,00	41.485,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	10.645,83	Previsione di competenza	57.260,00	41.485,00	41.485,00	41.485,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.813,32	52.130,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.645,83	Previsione di competenza	57.260,00	41.485,00	41.485,00	41.485,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.813,32	52.130,83		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Progetto Api	Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Risparmio energetico	Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.	10-06-2024	31-12-2028	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza 700,00			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 700,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 700,00			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 700,00			

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

1. **Cittadella dello Sport:** già terminato un primo stralcio consistente nel predisporre al futuro impiego l'area esterna ora, terminato l'iter burocratico con il progetto esecutivo, si procederà alla gara per affidamento lavori che inizieranno entro l'anno.
Si procederà quindi con la **costruzione del parcheggio e adeguata asfaltatura della strada** a servizio del Polo scolastico e della Cittadella dello Sport. Seguiranno a stretto giro la ristrutturazione, con messa a norma, della *Club House*, *la costruzione dei campi padel, del tennis e calcetto*.
Nell'area a sud dell'anello di atletica verrà costruita una pista *pumptruck*.
2. Uno dei primi interventi sarà la messa in sicurezza **dell'incrocio di Via Brentellona con Via Erizzo**, punto cruciale per il traffico scolastico, dotando il percorso pedonale sull'ultimo tratto di via Brentellona di adeguata separazione dalla strada stessa. La sistemazione sarà necessariamente predisposta con la Provincia.
3. **Monumento ai Caduti di Crocetta:** la lapide già situata sulla facciata dell'edificio ex scuole di Crocetta verrà inserita in un complesso monumentale a ridosso di via Volontari del Sangue, grazie al cospicuo contributo degli abitanti di Rivasecca e di due concittadini Tecnici che hanno curato il progetto. Il Comune acquista un'area di circa 100 mq proprietà della Parrocchia e contribuirà alla spesa del manufatto, ove necessario.
4. **Centro Crocetta e centri storici di Ciano e Nogarè.** Da qualche mese un Progettista ha già avuto incarico di analizzare questi siti per delinearne la riqualificazione. Si tratterà quindi di concretizzare delle linee di intervento - che potranno prevedere anche modifiche al regolamento edilizio - ed incontrare la cittadinanza per renderle efficaci.

5. **Piazza Nogarè.** Il tutto dovrà iniziare con il trasformare l'area di Piazza IV Novembre (da tempo classificata " F ") in parcheggio con adeguato arredo urbano. Quindi, con l'ausilio di un Urbanista, riqualificare la zona Chiesa, Casa delle Associazioni, parcheggio in modo adeguato rispetto all' antico contesto del Paese.
6. **Layout Biblioteca.** La biblioteca ha raggiunto una frequentazione tale che richiede una più razionale suddivisione degli spazi e scaffalature più adeguate.
Siamo già in possesso di un preventivo che va riverificato.
7. **Bonifica ex area conceria.** Continuerà la verifica sullo stato dell'inquinamento.
Quando la Provincia concluderà la ricerca atta ad identificare i responsabili, verrà deciso a chi spetta la bonifica e, se dovesse essere al Comune, con ricorso al contributo regionale.
8. **Prosecuzione del percorso pedonale di Via Piave,** previo accordo con Enel
9. **Cimiteri.** Necessitano di interventi anche in adesione alle nuove consuetudini in essere:
 - Ciano: ampliamento verso lato est
 - Crocetta : tombe famiglia
 - Nogarè : tombe famiglia e recupero sacello Famiglia Marcato.

LAVORI PREVISTI ma in attesa di progettazione e ricerca finanziamento a bilancio

10. **Percorso in sicurezza da Cimitero Ciano a località sant' Urbano**

11. **Edifici**

- Uffici Tecnici e Servizi Sociali (ad ovest del Municipio)
 - Villa Pontello (possibile destinazione a Fondazione per studio permanente del Piave e del Montello in collaborazione con Università)
- Questi interventi potranno essere attuati solo con il finanziamento proveniente da bandi : da qui la necessità di dotarci della progettazione

12. **Collegamento da casa Brusada a pista verso Montebelluna**

L'amministrazione inoltre ha intenzione di procedere ai seguenti acquisti:

- o Acquisto mq 100 di terreno antistante la Chiesa di Crocetta, proprietà della Parrocchia
- o Acquisto area F in Piazza IV Novembre di Nogarè
- o Scambio con Parrocchia di Ciano terreni insistenti nell'area festeggiamenti
- o Acquisto campo ad est del Capitel dei Lovi

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crocetta del Montello - tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	345,000.00	0.00	0.00	345,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
totale	460,000.00	0.00	0.00	460,000.00

Il referente del programma

zorretto massimo

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crocetta del Montello - tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
												Il referente del programma zorretto massimo						

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crocetta del Montello - tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Ammine (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programmi (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0044996026920240001			2025	zorzetto massimo	No	No	005	026	025	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	costruzione nuove tombe per famiglie nel cimitero di Nogherè	1	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00			
L0044996026920240002		H61821005750007	2025	zorzetto massimo	Si	No	005	026	025	ITH34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	viabilità sq. n. 2 impianto messa in sicurezza attraversamento pedonale incrocio vie Fanterdel Cristo	2	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00			
															460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00		0,00			

- Note:**
- (1) Codice intervento = "L" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
 - (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
 - (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

zorzetto massimo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crocetta del Montello - tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00449960269202400001		costruzione nuove tombe per famiglie nel cimitero di Nogarè	zorretto massimo	230.000,00	230.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00449960269202400002	H61B21005750007	viabilità sp. n. 2 impianto messa in sicurezza attraversamento pedonale incrocio vie Fantin/del Cristo	zorretto massimo	230.000,00	230.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Il referente del programma

zorretto massimo

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crocetta del Montello - tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
zorretto massimo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

11 – Servizi e forniture

Il Codice dei Contratti pubblici prevede l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.lgs. Vo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo triennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura.

L'art. 37 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore ad € 150.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi il cui valore determina l'inserimento nel piano triennale degli acquisti di beni e servizi.

12 - La spesa per le risorse umane

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito

della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009; tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Le previsioni che dovranno essere iscritte in bilancio riguardano la seguente programmazione del fabbisogno del personale, che richiede:

anno 2025: Saranno valutate di volta in volta eventuali assunzioni per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per il collocamento a riposo di personale in servizio

anno 2026: sono previste due cessazioni per quiescenza : 1 funzionario EQ e un istruttore

anno 2027: Saranno valutate di volta in volta eventuali assunzioni per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per il collocamento a riposo di personale in servizio.

Incarichi di collaborazione autonoma: programma incarichi di studio, ricerca o consulenza

Il seguente programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è predisposto ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007 .

Nei limiti e nel rispetto dei vincoli di cui sopra si autorizza pertanto, per l'anno 2025 il conferimento dei predetti incarichi che non potrà comunque superare la spesa complessiva annua di € 30.000,00 per ciascun anno nel triennio compreso nel bilancio di previsione.

Nel Peg verranno assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie per l'affidamento degli incarichi previsti, prevedendo i seguenti indirizzi:

- La legge 228/12 art. 1 c. 146 ha vietato gli incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati: pertanto eventuali incarichi in tale materia dovranno essere sostenuti da adeguata motivazione che dimostri la loro stretta necessità

- Gli incarichi potranno essere conferiti solo dopo approfondita verifica della effettiva indisponibilità di risorse umane interne dotate del tipo di professionalità ricercata
- Gli incarichi dovranno afferire a collaborazioni specialistiche, avere carattere temporaneo e contenere l'esatta definizione dell'oggetto prestazionale, dei termini e delle condizioni economiche.

Si da' atto che tutti i provvedimenti di affidamento di incarichi esterni di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, indipendentemente dall'oggetto, di importo superiore a €5.000,00, devono essere trasmessi alla competente Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo (c. 173 L. 266/05)

13 - Le variazioni del patrimonio

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal Consiglio Comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

L'attuale Piano delle alienazioni per il triennio 2025/2027 è il seguente:

IMMOBILE SOMS

L'immobile Soms di proprietà comunale ha attualmente distinte destinazioni:

Parte del piano terra è concesso in comodato d'uso alla Società operaia di mutuo soccorso giusta delibera CC n. 18 del 4 maggio 2010

E il restante piano terra a Banca della Marca, giusto contratto di affitto che scadrà il 29.4.2025 (rep. 2540/2013).

Una parte del piano superiore è stata affittata ad una impresa artigiana.

TERRENO LUNGO LO STRADONE DEL BOSCO

Tale terreno è stato affidato ad un privato per la coltivazione.

EDILIZIA CONVENZIONATA

Il Comune dispone tuttora a titolo di nudo proprietario di alcune aree sulle quali sono state costruite abitazioni in regime di edilizia convenzionata a spese degli acquirenti con il sorgere di correlati diritti di superficie. A Crocetta la prassi seguita senza eccezioni è consistita sino ad oggi nel negare ai richiedenti il diritto di procedere al trasferimento del proprio diritto di superficie (cioè a favore di soggetti privi dei requisiti originari essendo questi molto restrittivi) e di concedere a tutti i richiedenti il diritto a riscattare il bene alle condizioni fissate dal Comune di Crocetta già nel 1998 alla condizione dell'adeguamento monetario del valore calcolato dall'Ute (ufficio tecnico erariale). Le possibili alternative alla prassi risultano imperseguibili a causa del lunghissimo arco temporale (99 anni) del diritto di superficie che renderebbe comunque le aree indisponibili al Comune per altri 60 anni ca. Si ritiene pertanto che anche in futuro il diritto di riscatto venga assicurato alle suddette condizioni previo calcolo degli uffici e delibera di Giunta che ne accerti i presupposti

NUDA PROPRIETA'

Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 16.3.04 e G.C. n. 37 del 11 maggio 2004 il Comune è nudo proprietario di un sito il cui usufruttuario trentennale è il Comitato San Pellegrino. Stante la natura del contratto il sito non è nella disponibilità del Comune e si trova nel pieno godimento dell'associazione

RITAGLI STRADALI

Su istanza dei richiedenti e con finalità essenzialmente di regolarizzazione, l'ufficio tecnico provvederà a calcolare e proporre secondo la prassi modeste cessioni

di ritagli stradali e permutate. Le operazioni e la relativa sdemanializzazione restano di competenza del Consiglio. Il quadro normativo per tali operazioni è dato dal regolamento approvato con delibera CC 1/2006.

AREE VERDE PUBBLICO:

Su richiesta di privati si valuta la vendita di alcune aree destinate a verde pubblico nella zona artigianale- industriale di Nogarè. Tali alienazioni possono avvenire solo con autorizzazione del Consiglio Comunale e previa relazione di fattibilità dell' ufficio tecnico.

Si sta valutando anche l'acquisizione a titolo gratuito di un'area a Nogarè centro dove attualmente sono presenti alcuni fabbricati fatiscenti (area Consalter) e, sempre a titolo gratuito, è stato acquisito un modesto spazio nelle vicinanze della costruenda strada presso centro Le Piramidi

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce riferimento generale e sarà oggetto di aggiornamento in caso di variazioni programmatiche tenendo conto dell'evoluzione normativa del periodo, del contenuto della legge di bilancio 2024, delle fonti di finanziamento reperibili e delle varie discipline di settore