POLO REGIONALE DEL VENETO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE (SBN VIA) - PROTOCOLLO DI ADESIONE

Premessa

- Con il presente Protocollo di adesione al Polo SBN VIA, si definiscono anche le regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), dettagliando i ruoli, le funzioni, le responsabilità e i compiti dei soggetti presenti nel Polo in materia di privacy, poiché l'esecuzione delle attività degli operatori, per consentire i servizi agli utenti iscritti alle biblioteche partecipanti, comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, 1) del GDPR.
- Gli enti aderenti al Polo SBN VIA devono attenersi agli obblighi previsti dal GDPR, assicurando che il trattamento dei dati personali di operatori e utenti avvenga nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

REGOLE APPLICATIVE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - GDPR

Ruoli, funzioni e impegni

- Nel Polo SBN VIA i dati personali sono trattati nel rispetto del GDPR, con titolarità e responsabilità differenti in base alle finalità del servizio reso all'utente: la conservazione e i servizi centralizzati di Polo sono ascritti alla Regione e al Coordinamento tecnico di Polo gestito dall'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica di Vicenza; i servizi resi direttamente agli utenti sono appannaggio delle biblioteche partecipanti; i servizi di ambito provinciale sono a cura delle Province e della Città metropolitana di Venezia aderenti.
  In base alle specifiche attività e finalità individuate, le titolarità e responsabilità in materia di privacy sono così dettagliate:

A) REGIONE DEL VENETO

Finalità del trattamento	
Conservazione dei dati personali nell'anagrafica unica centralizzata degli operatori e degli utenti delle biblioteche che partecipano al Polo.	
Descrizione attività	
Cura e manutenzione dei dati in una anagrafe unica centralizzata.	
Titolarità del trattamento	
Regione del Veneto.	
Delegato al trattamento	
U.O. Beni e servizi culturali (beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it)	
Tipologia di dati	
Obbligatori	In caso di autoregistrazione con SPID: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere sessuale, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email). In caso di autoregistrazione con CIE: nome, cognome, data, genere sessuale, cittadinanza, codice fiscale. In caso di iscrizione in presenza: nome, cognome, data (*per i minori di 16 anni serve il consenso di chi ne ha la rappresentanza legale, ad es. genitori*) e luogo di nascita, genere sessuale – con possibilità di non specificarlo -, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email o telefono); estremi di un documento di riconoscimento.

Facoltativi	Alternativamente: email o telefono, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, professione e titolo di studio.
Rapporto giuridico	
DGR n. 377/1989; DGR n. 662/2017; L.R. n. 17/2019; DDR n. …./2025.	
Data Breach	
U.O. Beni e servizi culturali (beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it)	
Data Protection Officer – DPO	
DPO – Regione del Veneto. (dpo@pec.regione.veneto.it)	

Finalità del trattamento	
Servizi centralizzati di Polo.	
Descrizione attività	
1) Consultazione e utilizzo dell'anagrafe unica centralizzata (Regione del Veneto). 2) Associazione di un operatore a una o più biblioteche e assegnazione delle credenziali per lavorare col software del Polo; interventi di assistenza per il prestito bibliotecario locale, interbibliotecario e digitale, per le segnalazioni di disponibilità di un libro richiesto, per la prenotazione di un volume e per l'invio di un sollecito alla sua restituzione; su richiesta di una biblioteca, verifica dell'iscrizione di un utente a una biblioteca e della sua associazione ad altre biblioteche e cancellazione di dati personali (Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza).	
Titolarità del trattamento	
Regione del Veneto.	
Delegato al trattamento	
U.O. Beni e servizi culturali. (beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it)	
Responsabile esterno del trattamento	
Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza. (bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it)	
Tipologia di dati	
Obbligatori	In caso di autoregistrazione con SPID: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere sessuale, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email). In caso di autoregistrazione con CIE: nome, cognome, data, genere sessuale, cittadinanza, codice fiscale. In caso di iscrizione in presenza: nome, cognome, data (*per i minori di 16 anni serve il consenso di chi ne ha la rappresentanza legale, ad es. genitori*) e luogo di nascita, genere sessuale – con possibilità di non specificarlo -, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email o telefono); estremi di un documento di riconoscimento.
Facoltativi	Alternativamente: indirizzo email o telefono, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, professione e titolo di studio.
Incaricati	
Personale amministrativo e tecnico della Direzione Beni Attività culturali e Sport e, per il Coordinamento tecnico di Polo, dall'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza.	
Registro attività	
Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza (art. 30, par. 2, del GDPR)	
Rapporto giuridico	
DGR n. 377/1989; DGR n. 662/2017; L.R. n. 17/2019; DDR n. …./2025.	
Informativa	
Informativa per l'utilizzo dei servizi centralizzati di Polo redatta dalla U.O. Beni e servizi culturali	

B) ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Finalità del trattamento	
Servizi locali assicurati direttamente dalla biblioteca.	
Descrizione attività	
Utilizzo dell'anagrafe unica centralizzata mediante le seguenti attività: inserimento dei dati personali di un utente per la sua iscrizione o associazione alla biblioteca; consultazione in sede; consulenza bibliografica; gestione del prestito bibliotecario locale e interbibliotecario; accesso ai dati dell'utente, loro rettifica, limitazione e portabilità; avvisi per segnalazioni di disponibilità di un libro richiesto, della prenotazione di un volume o di sollecitazione alla sua restituzione; ricorso alla email degli utenti per eventuale newsletter della biblioteca.	
Titolarità del trattamento	
Ente aderente	
Responsabile del trattamento	
Individuazione a cura dell'ente aderente	
Tipologia di dati	
Obbligatori	In caso di autoregistrazione con SPID: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere sessuale, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email). In caso di autoregistrazione con CIE: nome, cognome, data, genere sessuale, cittadinanza, codice fiscale. In caso di iscrizione in presenza: nome, cognome, data (*per i minori di 16 anni serve il consenso di chi ne ha la rappresentanza legale, ad es. genitori*) e luogo di nascita, genere sessuale – con possibilità di non specificarlo -, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email o telefono); estremi di un documento di riconoscimento.
Facoltativi	Alternativamente: email o telefono, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, professione e titolo di studio.
Incaricati	
Personale autorizzato dall'ente aderente	
Registro attività	
Ente aderente	
Rapporto giuridico	
DGR n. 377/1989; DGR n. 662/2017; L.R. n. 17/2019; DDR n. …./2025	
Informativa	
Informativa per servizi specifici della biblioteca.	
Data Breach	
Gestione a cura dell'Ente aderente.	
Data Protection Officer – DPO	
Individuazione a cura dell'Ente aderente.	

C) PROVINCE E CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Finalità del trattamento
Servizi territoriali gestiti dalle Province e dalla Città metropolitana di Venezia.
Descrizione attività

Utilizzo dell'anagrafe unica centralizzata esercitando le seguenti attività: controllo dei dati personali di un utente per la gestione del prestito bibliotecario locale e interbibliotecario; ricorso alla email degli utenti per eventuale newsletter delle Province o della Città metropolitana di Venezia.	
Titolarità del trattamento	
Ente aderente	
Responsabile del trattamento	
Individuazione a cura dell'Ente aderente	
Tipologia di dati	
Obbligatori	In caso di autoregistrazione con SPID: nome, cognome, data e luogo di nascita, genere sessuale, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email). In caso di autoregistrazione con CIE: nome, cognome, data, genere sessuale, cittadinanza, codice fiscale. In caso di iscrizione in presenza: nome, cognome, data (*per i minori di 16 anni serve il consenso di chi ne ha la rappresentanza legale, ad es. genitori*) e luogo di nascita, genere sessuale – con possibilità di non specificarlo -, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito (email o telefono); estremi di un documento di riconoscimento.
Facoltativi	Alternativamente: email o telefono, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, professione e titolo di studio.
Incaricati	
Personale individuato dall'ente aderente	
Registro attività	
Ente aderente	
Rapporto giuridico	
DGR n. 377/1989; DGR n. 662/2017; L.R. n. 17/2019; DDR n. …./2025	
Informativa	
Informativa per servizi specifici delle Province e della Città metropolitana di Venezia.	
Data Breach	
Gestione a cura dell'Ente aderente.	
Data Protection Officer – DPO	
Individuazione a cura dell'Ente aderente.	

Obblighi e responsabilità

- La Regione del Veneto, Titolare del trattamento per le funzioni di conservazione dei dati e gestione dei servizi centralizzati, e l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza, Responsabile esterno del trattamento nelle attività attribuite al Coordinamento tecnico di Polo, assicurano l'osservanza del GDPR, attuano le misure di sicurezza per la salvaguardia dei dati personali e per il loro recupero in caso di perdita di dati anche accidentale, si impegnano a istruire e tenere aggiornati gli operatori incaricati e a informare gli enti aderenti di qualunque modifica si rendesse necessaria alle presenti Regole applicative del GDPR.
- Gli altri soggetti partecipanti, per la gestione dei servizi locali e provinciali, accettano i ruoli e le conseguenti responsabilità in materia di privacy, come indicato nel presente Protocollo di adesione, e assicurano che il proprio personale incaricato di trattare dati personali in biblioteca abbia ricevuto una specifica autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza o, in caso di sub-responsabilità, da parte del soggetto individuato.
- Le credenziali per accedere al software unico di Polo sono assegnate dal Coordinamento tecnico di Polo solo dopo la comunicazione formale da parte dell'Ente aderente che il personale interessato è stato autorizzato e istruito a operare ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

In particolare, per il trattamento dei dati personali agli operatori devono essere state impartite istruzioni circa: rilevazione di violazioni di dati personali (cd. Data Breach); osservanza dei "protocolli tecnici" e di ogni altra indicazione gestionale che provenga dal Coordinamento tecnico di Polo.
Inoltre, per quanto riguarda il servizio diretto agli utenti: modalità di raccolta, conservazione, eventuale comunicazione solo se per adempiere un obbligo legale, custodia, protezione, assicurazione di riservatezza; Informativa agli interessati.

- Le richieste di esercizio dei diritti presentati dagli interessati sono gestite dai Titolari degli enti aderenti al Polo sulla base delle finalità del servizio di competenza.

Liceità

- La liceità del trattamento si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR.

Durata della conservazione dei dati personali

- Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del GDPR, i dati personali, trattati con modalità sia informatizzate sia cartacee, saranno conservati:
  - per gli operatori: per cinque anni dalla data di assegnazione delle credenziali da parte del Coordinamento tecnico di Polo e per i successivi cinque per necessità statistiche;
  - per gli utenti: per cinque anni dalla data di attivazione dei diritti al prestito; in caso di mancanza di rinnovo dei diritti al prestito, i dati personali resteranno disponibili per ulteriori cinque anni esclusivamente a fini statistici.

Sicurezza

- Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, in ragione della tipologia dei servizi resi dalle biblioteche per i quali si giustificano le differenti finalità di trattamento dei dati personali degli interessati, i Titolari e i Delegati o Responsabili del trattamento "*mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio."*
- A tale fine, la Regione adotta le misure di sicurezza, tecniche e organizzative appropriate per la sicurezza e il recupero dei dati personali qualora si verifichi un incidente riferibile alla tecnologia utilizzata per il Polo SBN VIA o al software installato su propri server.

Violazione

- Ai sensi dell'art. 33 del GDPR, qualora si verifichi un caso di violazione dei dati personali, il titolare del Trattamento la notifica senza ingiustificato ritardo all'autorità di controllo seguendo le indicazioni prescritte dalla norma.
- Nel caso in cui la violazione venga rilevata da un ente aderente al Polo SBN VIA, il Titolare del trattamento, oltre ad attivare le procedure con il Garante Privacy secondo le procedure indicate dal Garante medesimo, ne dà comunicazione - per conoscenza - alla Regione, inviando una PEC a beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it, ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it, e dpo@pec.regione.veneto.it, corredandola della documentazione necessaria perché sia possibile determinare eventuali effetti, anche indiretti, sull'attività di conservazione dei dati e sull'esercizio dei servizi centralizzati di Polo.

Altre informazioni

Durata del Protocollo

Il presente "Protocollo di adesione al Polo SBN VIA", composto di due parti, la "Struttura amministrativa, gestionale e organizzativa" (Allegato A al DDR n…../2025) e le "Regole applicative del Regolamento (UE)

2016/679 - GDPR" (Allegato B al DDR n…./2025), che si completano e si integrano vicendevolmente, ha durata quinquennale dalla data di pubblicazione nel BURV del decreto del Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport che lo approva.

Modalità di comunicazione
L'ente interessato deve obbligatoriamente utilizzare la modulistica disponibile nel Portale Cultura Veneto.

Richiesta di credenziali per gli operatori	
Ente richiedente	La richiesta deve essere inviata via email al Coordinamento tecnico di Polo (polo.sbn@regione.veneto.it).
Regione	L'assegnazione delle credenziali verrà eseguita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, verificato che la partecipazione al Polo SBN VIA della biblioteca sia stata formalizzata dalla Regione, che i requisiti tecnici previsti dal Protocollo siano rispettati e che siano verificabili le competenze biblioteconomiche almeno elementari del personale.

Cancellazione di dati personali	
Utente	La richiesta deve essere presentata alla biblioteca dove l'utente è iscritto, che si accerta necessariamente dell'identità del richiedente.
Ente / biblioteca	La richiesta di cancellazione dei dati dell'utente richiedente deve tempestivamente pervenire alla email ordinaria del Coordinamento tecnico di Polo (polo.sbn@regione.veneto.it).
Coordinamento tecnico di Polo	Verificata l'assenza di prestiti in corso, l'attività di cancellazione dei dati personali viene eseguita entro i 3 giorni lavorativi successivi. Invia una mail ordinaria all'Ente / biblioteca informando dell'avvenuta cancellazione.
Ente / biblioteca	Avverte l'utente dell'avvenuta cancellazione.

Diritto di accesso e rettifica	
Utente iscritto o associato a una biblioteca	La richiesta va presentata o inviata alla biblioteca in cui è iscritto o associato l'utente secondo modalità precisate dalla biblioteca stessa, che si accerta necessariamente dell'identità del richiedente.
Biblioteca	L'ente interessato risponde con tempistica decisa autonomamente.

****

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DA PARTE DELLA REGIONE DEL VENETO
(*ex art. 13, Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR*)

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR) "*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*". I trattamenti dei suoi dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti per assicurarle i servizi erogati dalle biblioteche del Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN VIA).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento per finalità di:

a) conservazione dei dati personali nell'anagrafica unica centralizzata degli operatori e degli utenti delle biblioteche che partecipano al Polo,
b) servizi centralizzati di Polo,

è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
Per altre finalità specifiche, titolari sono gli enti/biblioteche che erogano i servizi, a cui si è rivolto o associato, che le forniranno le informazioni correlate.

2. DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il Delegato al trattamento di Regione del Veneto/Giunta Regionale è il Direttore dell'Unità Organizzativa Beni e servizi culturali. E-mail: benieserviziculturali@regione.veneto.it - PEC: beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it .

3. DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati, per Regione del Veneto/Giunta Regionale, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. E-mail dpo@regione.veneto.it - PEC: dpo@pec.regione.veneto.it .

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

Le finalità generali del trattamento dei suoi dati personali sono di assicurarle la sicurezza della loro conservazione digitale e di garantirle la fruizione dei servizi bibliotecari presso le biblioteche aderenti al Polo SBN VIA, ovvero l'iscrizione, anche digitale, a una biblioteca e l'associazione ad altre; la consultazione in sede; le consulenze; il prestito librario e interbibliotecario; gli avvisi per segnalare la disponibilità di un libro richiesto, la prenotazione di un volume o per sollecitare una restituzione; tutte le operazioni riguardanti la rettifica e la cancellazione dei suoi dati.
La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, sono la DGR n. 377/1989, la DGR n. 662/2017, la L.R. n.17/2019 e il DDR n…/2025.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità sia informatizzate sia cartacee e saranno conservati, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, per cinque anni dalla data di attivazione dei diritti al prestito; in caso di mancanza di rinnovo dei diritti di prestito, i dati personali resteranno disponibili per ulteriori cinque anni esclusivamente a fini statistici.

6. AMBITO DI CONOSCIBILITA' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

Per i servizi centralizzati del Polo SBN VIA, i dati, trattati da persone incaricate dalla Regione o dal Comune di Vicenza – Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana, cui compete la gestione del Coordinamento tecnico di Polo, o da ditta da questa delegata, non sono diffusi né comunicati ad altri soggetti al di fuori del Polo.
I dati che le vengono richiesti obbligatoriamente per espletare i servizi bibliotecari sono il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il genere sessuale – con possibilità di non specificarlo, se si iscrive in biblioteca-, la cittadinanza, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, un recapito (email o telefono con l'iscrizione in presenza; email in caso di autoregistrazione via internet), gli estremi di un documento di riconoscimento.
Sono invece facoltativi la email o il numero telefonico, a seconda di quanto comunicato obbligatoriamente in precedenza, la professione e il titolo di studio, finalizzati a elaborare statistiche in forma aggregata.

Il personale autorizzato di una qualunque biblioteca del Polo accede all'anagrafe unica centralizzata dei dati personali degli utenti per motivi gestionali legati alle richieste dell'utenza (ad es. per associare alla biblioteca un utente già iscritto a un'altra biblioteca).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
Nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilare la sua persona, cioè per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte e gli interessi personali eventualmente desumibili dai servizi del Polo SBN VIA.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Le competono i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.
In ogni caso, la invitiamo a rivolgersi – in prima istanza – alla biblioteca dove è iscritto o associato, se vorrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione.
Nel caso in cui richiedesse la cancellazione dei suoi dati, questa potrà avvenire soltanto una volta che non avrà prestiti in corso con le biblioteche a cui è iscritto o associato.

8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

9. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati obbligatori è necessario per usufruire dei servizi del Polo, poiché, in caso contrario, questi non potranno essere erogati.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il trattamento dei suoi dati personali per finalità di servizio specifiche dell'ente/biblioteca le saranno fornite dall'ente/biblioteca dove si è iscritto o associato.

Il direttore delegato
Unità Organizzativa Beni e servizi culturali
dott.ssa Valentina Galan