

COMUNE DI COLLE UMBERTO

PROVINCIA DI TREVISO

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di ottobre, la sottoscritta Paola Ghidoni, Revisore dei Conti del Comune di Colle Umberto per il triennio 15.09.2021 - 14.09.2024, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 14.09.2021, ha esaminato presso il proprio studio, la documentazione ricevuta a mezzo email in data odierna e, sentito il Responsabile del Servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 24.10.2023 ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Secondo aggiornamento sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale*".

Richiamata la propria deliberazione n. 144 del 29.11.2022 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e rilasciato apposito parere favorevole n. 29 del 25.11.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.03.2023 di modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023-2024-2025 - Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO per il triennio 2023-2025;

Vista la necessità di modificare e aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, e in particolare per l'anno 2023, in relazione alle esigenze organizzative, alla capacità assunzionale e alla sostenibilità finanziaria dell'ente, nel modo seguente:

- concessione della mobilità del dipendente comunale matricola 72, con profilo professionale di operatore esperto servizi generali con decorrenza dal 01.12.2023 e contestuale copertura del posto che si renderà vacante dal 01.12.2023, attraverso la mutazione del profilo professionale del dipendente comunale matricola 86, da operatore esperto servizi manutentivi a operatore esperto servizi generali, che svolgerà temporaneamente il suo orario lavorativo per 24 ore presso l'ufficio protocollo e per 12 ore presso l'ufficio lavori pubblici, salvo eventuali esigenze specifiche del solo mese di dicembre 2023 legate alla necessità di rendicontare i progetti PNRR entro il 31.12.2023;
- copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Operatore esperto servizi tecnici-manutentivi che si renderà vacante dal 01.12.2023 mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti, mobilità, concorso, ecc;

Rilevato che sono già state attivate le procedure per la copertura dei posti vacanti e in particolare:

- di 1 posto di Operatore esperto servizi manutentivo mediante la procedura compartiva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001,

come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;

- di 1 posto di Funzionario servizi tecnici cat. D;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio tributi-segreteria;
- di 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile presso l'ufficio demografico;
- di 1 posto di Istruttore servizi tecnici presso l'ufficio urbanistica;

Rilevato altresì che:

- il Comune di Colle Umberto si colloca nella fascia demografica lett. e) (popolazione da 5.000 a 10.000) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente al 31.12.2021 pari a 5085;
- si è provveduto ad aggiornare la capacità assunzionale del Comune di Colle Umberto sulla base delle risultanze del Rendiconto dell'esercizio 2022, calcolata per il triennio 2023/2025, ai sensi della disciplina di cui al DM 17.03.2020;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020-2021-2022) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato si attesta al 22,79%, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 26,90%;
- che il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 risulta rispettato;
- che le risorse per assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ammontano ad € 14.549,54;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001,

RAMMENTA

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

ACCERTA

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;

- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 24.10.2023 ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Secondo aggiornamento sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale*" e

ASSEVERA

la coerenza con gli equilibri generali del bilancio pluriennale 2023-2025.

IL REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Paola Ghidoni

