

# Al. A1

## Comune di Cavaso del Tomba *Piano della performance 2018-2020*

*Anno 2018*

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1.1	Servizio amministrativo	Monitoraggio per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
1.2	Servizio amministrativo	Formazione su anticorruzione e trasparenza (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
1.3	Servizio amministrativo	Predisposizione elenco patrocini concessi dall'Ente	100%	concluso
1.4.	Servizio amministrativo	Aggiornamento servizio Banco alimentare	100%	concluso
1.5.	Servizio amministrativo	Avvio della procedura di Carta di Identità Elettronica	100%	concluso
			100%	

1. Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Finanziario e Tecnico		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attuazione concreta del PTPC.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase anno 2018</b>	
	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di 3 report da parte dei Responsabili di Servizio circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	31/12/2018	
	Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aumento del 5% degli atti sottoposti a controllo interno	31/12/2018	
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Trasmissione dei 3 report quadrimestrali, attestanti i risultati del monitoraggio. Il primo report dovrà essere trasmesso entro il 31 maggio 2018, il secondo entro il 30 settembre 2018 ed il terzo entro il 31 gennaio 2019. Tutti e tre saranno relativi alle attività svolte nel quadrimestre immediatamente precedente, relativi anche all'attività di implementazione del sito.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Incremento del 5% per ogni tipologia, del numero di atti sottoposti al controllo interno	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 1.1

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione concreta del PTPC
--------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------

### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di 3 report da parte dei Responsabili di Servizio circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
2	31/12/2018	Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aumento del 5% degli atti sottoposti a controllo interno

### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Trasmissione dei 3 report quadrimestrali, attestanti i risultati del monitoraggio. Il primo report dovrà essere trasmesso entro il 31 maggio 2018, il secondo entro il 30 settembre 2018 ed il terzo entro il 31 gennaio 2019. Tutti e tre saranno relativi alle attività svolte nel quadrimestre immediatamente precedente.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
	Incremento del 5% per ogni tipologia, del numero di atti sottoposti al controllo interno.	Unità di misura:Sì=1	1	1	100	

		No=0				
<b>Performance dell'obiettivo</b>						100%

Note: certificazioni e controlli realizzati.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Formazione su anticorruzione e trasparenza		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Finanziario e Tecnico		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase anno 2018</b>	
	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Partecipazione di almeno il 90% dei dipendenti ad almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 1.2

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione su anticorruzione e trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
2		
3		
4		

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
	Partecipazione di almeno il 90% dei dipendenti ad almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

**Performance dell'obiettivo** 100%

Note: i dipendenti, divisi in due gruppi, hanno partecipato al corso in materia di anticorruzione – trasparenza e accesso civico presso l'Unione Montana Feltrina e al corso organizzato presso il comune di Maser dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisposizione elenco patrocini concessi dall'Ente		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Migliore funzionalità dei rapporti con i soggetti che chiedono il patrocinio all'ente comunale mediante la tenuta e registrazione in apposito elenco tenuto ed aggiornato dalla segreteria.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Realizzazione di un apposito elenco	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Realizzazione dell'elenco da aggiornare entro il termine indicato	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Zanotto Sandra	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanotto Sandra
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione elenco patrocini concessi dall'Ente	Obiettivo strategico di riferimento	Migliore funzionalità dei rapporti con i soggetti che chiedono il patrocinio all'ente comunale mediante la tenuta e registrazione in apposito elenco tenuto ed aggiornato dalla segreteria
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Realizzazione di un apposito elenco
2		
3		

#### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Realizzazione dell'elenco	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

**Performance dell'obiettivo**      100%

Note: si dà atto che è stato predisposto entro il termine previsto del 31.12.2018 apposito registro patrocini relativamente all'anno 2018, mediante realizzazione di un apposito file excel con indicazione dei seguenti elementi: data di richiesta del patrocinio, soggetto richiedente e oggetto del patrocinio. E' stato inoltre realizzato anche il registro dei patrocini relativamente all'anno 2017. E' stato altresì predisposto archivio cartaceo nel quale è conservata la relativa documentazione.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

<b>OBIETTIVO</b>	Aggiornamento servizio Banco alimentare
------------------	---

<b>OPERATIVO</b>				
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	DI	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	DI	Aggiornamento delle procedure del servizio del banco alimentare alla luce della approvazione del nuova convenzione, si tratta di rilevare le esigenze del territorio di riferimento e di proseguire nella collaborazione con i soggetti terzi del territorio		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	DI	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
		Attuazione della Convenzione con Caritas e Suore Dorotee	31/12/2018	
<b>INDICATORI REALIZZAZIONE</b>	DI	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
		Predisposizione di un report contenente le modalità attuative della convenzione e il numero dei soggetti beneficiari entro il 31.12.2018	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Vidi Michela		
	Collaboratori	Casagrande Enrica (fino al 31.01.2018) – Ciminelli Rossella (dal 01.02.2018)		

L'obiettivo n. 4 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 1.4

Area/Servizio di	Amministrativo
------------------	----------------

Responsabile	De Vidi Michela
--------------	-----------------

riferimento		del Servizio	
-------------	--	--------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casagrande Enrica /Ciminelli Rossella
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento servizio Banco alimentare	Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento delle procedure del servizio del banco alimentare alla luce della approvazione del nuova convenzione, si tratta di rilevare le esigenze del territorio di riferimento e di proseguire nella collaborazione con i soggetti terzi del territorio
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Predisposizione di un report contenente le modalità attuative della convenzione e il numero dei soggetti beneficiari entro il 31.12.2018
2		
3		

#### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Predisposizione report	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

**Performance dell'obiettivo** 100%

Note: Nel corso del 2018 sono state rivalutate tutte le posizioni relative al Banco Alimentare, con predisposizione di un file e raccolta di ISEE.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio della procedura di Carta di identità Elettronica
<b>AREA/SERVIZIO DI</b>	Servizio amministrativo.

<b>RIFERIMENTO</b>			
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio finanziario.		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attivazione del servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica in collaborazione con il Ministero dell'Interno e l'Istituto Poligrafico dello Stato al fine di garantire l'attuazione puntuale della normativa di riferimento.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Entro il 31/12/2018	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Attivazione del procedimento di rilascio con attività informativa ai cittadini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Bugno Marina, Boito Maila	

L'obiettivo n. 5 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018 (50% Bugno Marina/50 % Boito Maila.)

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 1.5

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo
------------------------------	----------------

Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
---------------------------	-----------------

Responsabile	De Vidi Michela
--------------	-----------------

Personale	Bugno Marina, Boito Maila,
-----------	----------------------------

dell'Obiettivo		coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
----------------	--	--------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio della procedura di Carta di identità Elettronica	Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione del servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica in collaborazione con il Ministero dell'Interno e l'Istituto Poligrafico dello Stato al fine di garantire l'attuazione puntuale della normativa di riferimento
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2017	Attivazione entro il termine indicato
2		
3		

#### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Attivazione	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

**Performance dell'obiettivo**

100%

Note: il Comune di Cavaso del Tomba, con attività informativa mirata e con la pubblicizzazione nel sito ha dato avvio alla carta di identità elettronica.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2017	Punteggio attribuito 2018
Dipendente n. 1	84	82
Dipendente n. 2	87	87
Dipendente n. 3	89	87
Dipendente n. 4	/	87
Dipendente n. 5 ...	/	90
Dipendente n. 6 ...	/	88

*Anno 2018*  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
2.1	Servizio finanziario	Predisposizione bozza di regolamento di contabilità	100%	concluso
2.2	Servizio finanziario	Certificazione dei pagamenti mensa	100%	concluso
2.3	Servizio finanziario	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2013	100%	concluso
2.4.	Servizio finanziario	Attività di sportello con supporto per informativa IMU ai contribuenti	100%	concluso
2.5	Servizio finanziario	Incontro pubblico per le associazioni sulla sicurezza durante gli eventi e le pubbliche manifestazioni	100%	concluso
			100%	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

1 ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisposizione bozza di regolamento di contabilità		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio finanziario		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Segretario comunale in supporto giuridico amministrativo		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità al fine di adeguare gli strumenti regolamentari dell'ente alle disposizioni in materia		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Predisposizione proposta di regolamento	30/11/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Rispetto del termine per la predisposizione.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori		

L'obiettivo n. 1 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 2.1

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
-----------------------------	--------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione bozza di regolamento di contabilità	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità al fine di adeguare gli strumenti regolamentari dell'ente alle disposizioni in materia
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Predisposizione entro il 31.12.2018

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Rispetto del termine per la predisposizione.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

**Performance dell'obiettivo**      100%

Note: Il Regolamento di contabilità è stato approvato dal Consiglio Comunale entro il 31.12.2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Certificazione dei pagamenti mensa		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area finanziaria		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2017 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.	Maggio - luglio 2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018 (Vardanega Laura 20% - Socal Valter 80%).

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Certificazione dei pagamenti mensa	Obiettivo strategico di riferimento	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2017 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.
--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	Maggio - luglio 2018	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.
2		
3		

#### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

**Performance dell'obiettivo**      100%

Note: Il Responsabile dell' Area Finanziaria ha attestato quanto segue:  
 predisposizione modulo richiesta e pubblicazione sito sezione modulistica  
 le richieste presentate e protocollate sono state rilasciate.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2013		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area tributi		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Controllo e riduzione evasione dei tributi locali		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Controllo e verifica posizioni contributive anno 2013	31/12/2018	
	Comunicazione avvio del procedimento e convocazione contribuenti morosi	31.12.2018	
	Eventuale emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento anno 2013	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Rispetto delle fasi con predisposizione di report	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 2.3**

Area/Servizio di	Finanziario
------------------	-------------

Responsabile	Socal Valter
--------------	--------------

riferimento		del Servizio	
-------------	--	--------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2013	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo e riduzione evasione dei tributi locali
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Controllo e verifica posizioni contributive anno 2013
2	31/12/2018	Comunicazione avvio del procedimento e convocazione contribuenti morosi
3	31/12/2018	Eventuale emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento anno 2013

#### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Verifica numero di pratiche gestite - 100%	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

**Performance dell'obiettivo**      100%

Note: Il Responsabile dell'Area Finanziaria col personale hanno riferito quanto segue:

- Sono stati emessi 31 avvisi di accertamento relativi alle annualità d'imposta 2013 e seguenti comunicazione esiti procedura di riversamento art. 2: pratiche trasmesse 4; comunicazione esiti procedura di riversamento art. 3: pratiche trasmesse 36; - istruttorie rimborso comma 724 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 22; - istruttorie rimborso comma 725 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 3; - istruttorie rimborso comma 727 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 0.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attività di sportello con supporto per informativa IMU ai contribuenti		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area tributi		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio finanziario		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Progetto di supporto ai contribuenti in merito ad informativa IMU/TASI e relativi modelli di pagamento F24 al fine di facilitare l'adempimento tributario nonché ridurre il contenzioso tra Pubblica Amministrazione e cittadino/contribuente.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Supporto con apertura sportello 2 volte l'anno	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Numero F 24 stampati / n. contribuenti	Unità di misura percentuale: Si=80% No=inferiore all'80%	80%
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività di sportello con supporto per informativa IMU ai contribuenti	Obiettivo strategico di riferimento	Progetto di supporto ai contribuenti in merito ad informativa IMU/TASI e relativi modelli di pagamento F24 al fine di facilitare l'adempimento tributario nonché ridurre il contenzioso tra Pubblica Amministrazione e cittadino/contribuente.

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Supporto con apertura sportello 2 volte l'anno
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero F 24 stampati / n. contribuenti	Unità di misura percentuale: Sì=80% No=inferiore all'80%	80%		100	no
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il Responsabile dell' Area Finanziaria hanno confermato l'apertura dello sportello, agevolando i contribuiti in occasione delle scadenze annuali.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Servizio finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	----------------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2017	Punteggio attribuito 2018
Dipendente n. 7	92	91

## OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
3.1	Servizio tecnico	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	100%	concluso
3.2	Servizio tecnico	AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100%	concluso
3.3	Servizio tecnico	SUPPORTO NELLA ATTUAZIONE DELL'ACCORDO PUBBLICO PRIVATO SOTTOSCRITTO IL 20.11.2017	100%	concluso
3.4	Servizio tecnico	ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE IN RELAZIONE AL RISCHIO IDRAULICO	100%	concluso
			100%	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

<b>OBIETTIVO</b>	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
------------------	--

<b>OPERATIVO</b>	COMUNALE		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Tecnica		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Aggiornamento delle disposizioni amministrative del Regolamento edilizio del Comune di Cavaso del Tomba alle recenti discipline sul RET (regolamento edilizio tipo)		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento aggiornato	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN –</b>	
	Collaboratori	<b>ARTURO PAVAN – DEBORA DAL GALLO</b>	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018(60% Pavan Arturo – 40% Dal Gallo Debora).

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 3.1

Area/Servizio di riferimento	Tecnica
------------------------------	---------

Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento delle disposizioni amministrative del Regolamento edilizio del Comune di Cavaso del Tomba alle recenti discipline sul RET (regolamento edilizio tipo)
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento aggiornato	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il Responsabile dell'Area Tecnica ha consegnato una relazione entro il 31.12.2018 relativa alla proposta di modifica del Regolamento Edilizio Comunale per l'adeguamento alla normativa vigente.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA</b>
------------------	---

<b>OPERATIVO</b>	<b>CONCESSIONE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Amministrativa		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	E' intenzione dell'Amministrazione provvedere all'affidamento della concessione del servizio di illuminazione pubblica attraverso procedura Consip o concorso di società in house che gestirà l'appalto oppure attraverso project financing e, una volta individuato il soggetto aggiudicatario, provvedere alla sostituzione dei corpi illuminanti non conformi o non efficienti, per conseguire l'efficientamento energetico programmato.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio della procedura entro il 31.12.2018	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Studio della soluzione individuata e predisposizione di relazione	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN</b>	
	Collaboratori	<b>DE VIDI MICHELA</b>	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 3.2

Area/Servizio di riferimento	Tecnica
------------------------------	---------

Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Obiettivo strategico di riferimento	E' intenzione dell'Amministrazione provvedere all'affidamento della concessione del servizio di illuminazione pubblica attraverso procedura Consip o concorso di società in house che gestirà l'appalto oppure attraverso project financing e, una volta individuato il soggetto aggiudicatario, provvedere alla sostituzione dei corpi illuminanti non conformi o non efficienti, per conseguire l'efficientamento energetico programmato.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2018	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio della procedura entro il 31.12.2018

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Studio della soluzione individuata predisposizione di relazione	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il Responsabile dell'Area Tecnica ha predisposto la relazione per l'approvazione in giunta comunale entro il 31.12.2018, di deliberazione di avvio della procedura.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>SUPPORTO NELLA ATTUAZIONE DELL'ACCORDO</b>
------------------	---

<b>OPERATIVO</b>	PUBBLICO PRIVATO SOTTOSCRITTO IL 20.11.2017		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Tecnica		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attuazione dell'accordo al fine di garantire l'attuazione del beneficio pubblico conseguente		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Supporto nella gestione del SUAP – analisi della pratica rispetto dei termini SUAP e per il PUA	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Rispetto dei termini previsti per la pratica SUAP e PUA	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN</b>	
	Collaboratori	<b>DAL GALLO DEBORA – DE VIDI MICHELA</b>	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018 (20% Pavan Arturo – 70% Dal Gallo Debora).

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	SUPPORTO NELLA ATTUAZIONE DELL'ACCORDO PUBBLICO PRIVATO SOTTOSCRITTO IL 20.11.2017	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi delle pratiche edilizie pendenti, con predisposizione di report
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Supporto nella gestione del SUAP – analisi della pratica rispetto dei termini SUAP e per il PUA
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Rispetto dei termini previsti per la pratica SUAP e PUA	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il SUAP si è concluso nei termini.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4**

<b>OBIETTIVO</b>	ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE IN
------------------	--

<b>OPERATIVO</b>	<b>RELAZIONE AL RISCHIO IDRAULICO</b>		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Tecnica		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Trattasi di controllo e vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi di pulizia e manutenzione ove la situazione lo richieda. La finalità è quella di poter scongiurare, o almeno limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine fase</b>
	Verifica e controllo punti critici		31/12/2018
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica n. controlli	numero	15
		15 (100%)	
		10 (80%)	
		5 (40%)	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN</b>	
	Collaboratori	<b>MAZZAROLLO ROBERTO</b>	
		<b>GUIDOLIN CRISTIAN (parziale annuo)</b>	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO 3.4

Area/Servizio di	Tecnica
------------------	---------

Responsabile	Pavan Arturo
--------------	--------------

riferimento		del Servizio	
-------------	--	--------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mazzarollo Roberto Guidolin Cristian (in proporzione all'anno)
-----------------------------	--------------	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE IN RELAZIONE AL RISCHIO IDRAULICO	Obiettivo strategico di riferimento	Trattasi di controllo e vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi di pulizia e manutenzione ove la situazione lo richieda. La finalità è quella di poter scongiurare, o almeno limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Verifica e controllo punti critici
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Verifica n. controlli	numero	15	15	100	no

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il Responsabile Geom. Pavan Arturo ha attestato l'avvenuta regolare esecuzione degli interventi da parte dei dipendenti comunali.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Arturo Pavan
------------------------------	--------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2017	Punteggio attribuito 2018
Dipendente n. 8	90	90
Dipendente n.9	/	86
Dipendente n. 10	91	92

I dipendenti n. 8 e 9 hanno partecipato in misura differenziata al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

<b>Elenco degli Obiettivi operativi</b>			
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
4.1	Servizio polizia locale associato	Responsabile delle violazioni amministrative ai Regg. Comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.	Gianni Novello
4.2	Servizio polizia locale associato	Verifiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba degli sfalci dei prati in area montana e collinare soggetti a contributo	Gianni Novello
4.3	Servizio polizia locale associato	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	Gianni Novello
4.4	Servizio polizia locale associato	Referente per tutto il servizio associato dei corsi di educazione stradale nelle Scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondarie - Adulti	Gianni Novello

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:*

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Responsabile delle violazioni amministrative ai Regg. Comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato		
<b>FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase:</b> con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede per l'anno 2017 la gestione di sanzioni amministrative e di pratiche di contenzioso come di seguito quantificate.	<b>Termine fase</b>	
	Gestione di almeno 40 sanzioni e del contenzioso di almeno 20 pratiche	31/12/2018	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 pratiche e di almeno 40 sanzioni irrogate nel 2018 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Responsabilità del contenzioso generato da tutte le violazioni amministrative ai regolamenti comunali e alle leggi speciali del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.d.s.	Obiettivo strategico di riferimento	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2017	Gestione di almeno 40 sanzioni e del contenzioso di almeno 20 pratiche

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 pratiche e di almeno 40 sanzioni irrogate nel 2018 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Verifiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba degli sfalci dei prati in area montana e collinare soggetti a contributo.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Verifiche e sopralluoghi degli sfalci dei prati in area montana e collinare oggetto di contributo economico da parte del Comune di Cavaso del Tomba.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	30/11/2018	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Numero sopralluoghi: effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	---	---------------------------	----------------

Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba degli sfalci dei prati in area montana e collinare soggetti a contributo	Obiettivo strategico di riferimento	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero sopralluoghi: effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo **100%**

Nell'ambito della gestione della procedura, l'obiettivo si deve ritenere raggiunto al 100%, stante le verifiche anche cartacee che sono state effettuate e mediante l'esame mappale.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Numero sopralluoghi.	31/12/2017	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3

Area/Servizio di riferimento	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.	Obiettivo strategico di riferimento	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica..

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero sopralluoghi.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

Nei limiti delle presenze del dipendente e delle richieste da parte dell'ufficio anagrafico l'obiettivo si deve ritenere raggiunto, in quanto le richieste sono state tutte soddisfatte.

**ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.4**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Referente per tutto il servizio associato dei corsi di educazione stradale nelle Scuole dell'Infanzia - Primarie – Secondarie - Adulti		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Programmazione e gestione di almeno 4 incontri di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti	31/12/2018	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2018.

## ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3

Area/Servizio di riferimento	Referente per tutto il servizio associato dei corsi di educazione stradale nelle Scuole dell'Infanzia - Primarie – Secondarie - Adulti	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Programmazione e gestione di almeno 4 incontri di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale.	Obiettivo strategico di riferimento	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2018	almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero incontri programmati.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

Nei limiti delle presenze del dipendente e delle richieste pervenute dalla scuole, l'obiettivo si deve ritenere raggiunto, in quanto le richieste sono state tutte soddisfatte.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Funzione Polizia locale associata	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito anno 2017	Punteggio anno 2018
Dipendente n. 4	Non valutabile	87

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2018

### Atti di riferimento:

#### Documento

Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale

Piano della Performance 2018-2020

**Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento**

**D.G.C. n. 96 del 24.10.2011 e ss. modifiche ed integrazioni**

**D.G.C. n. 15 del 31.01.2018**

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

### **Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo**

n. 1.1, 1.2,