

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

Registro Generale n. 142

Ufficio: SEGRETARIO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 2 DEL 11-05-2023

Oggetto: ATTO ORGANIZZATIVO DI ISTITUZIONE STRUTTURA DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con mod. dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il quale all'art. 6 dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano

nazionale anticorruzione;

- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;

Tenuto conto di quanto stabilito:

- dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, comma 1, prevede, per i Comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO:
 1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 3. Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
 4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a), e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati - ed ai connessi adempimenti - sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;
- dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del PIAO, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, comma 2, e 6;

Considerato che il D.M. n. 132/2022 stabilisce:

- all'art. 7, che *“il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, ha*

durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga; è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- all'art. 8, che: *“1. Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. 2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;*

Preso atto:

- che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito al 1.03.2023 con D.M. Interno 13.12.2022 e, successivamente, ulteriormente differito al 30.04.2023 con la legge di bilancio 2023 (L. n. 197/2022, art. 1, comma 775);
- che, da ultimo, il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato nuovamente differito, con D.M. Interno 19.04.2023 (pubblicato in G.U. n. 97 del 26.04.2023), al 31.05.2023, il che determina l'ulteriore slittamento al 30.06.2023 del termine per l'adozione del PIAO, ai sensi del succitato art. 8, comma 2, D.M. n. 132/2022;

Considerato che il Comune di Cavaso del Tomba, alla data del 31.12.2022, ha meno di n. 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la Tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2023/2025 si tiene conto delle disposizioni di semplificazione di cui al combinato disposto degli artt. 6, comma 6, del D.L n. 80/2021, e 6 del D.M. n. 132/2022;

Dato atto che il citato D.M. n. 132/2022 regola il contenuto del Piano e fornisce, in allegato, il Modello a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione integrata;

Tenuto presente che, dall'analisi dei contenuti e del modello di Piano, allegato al D.M. 132/2022, emerge la nuova logica di programmazione fondata sui principi della coerenza, dell'integrazione e del coordinamento, che richiedono, necessariamente, un intervento di natura organizzativa per garantire l'apporto partecipativo di tutti gli attori coinvolti nel processo di programmazione;

Rilevato che, per attuare la riforma in esame, si rende necessaria l'istituzione di una Struttura di riferimento del Sistema di gestione per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con il compito di progettare, attuare, monitorare, rivedere e migliorare continuamente il Sistema medesimo;

Considerato che il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione dell'Ente, attuando una complessa riforma in grado di integrare e collegare sistematicamente diversi ambiti di azione e diversi assetti organizzativi;

Richiamati gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 10.05.2023;

Tenuto conto che la Struttura di riferimento per il Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente va istituita conformemente agli indirizzi forniti dall'Organo di indirizzo politico nella delibera sopra menzionata;

Ritenuto, pertanto, di istituire la Struttura di riferimento del Sistema di gestione per il PIAO del Comune di Cavaso del Tomba, costituita dai seguenti organi e soggetti, con i ruoli ed i compiti di seguito indicati:

- la Giunta, con il ruolo di organo di indirizzo e con il compito di fornire le fondamenta politiche e amministrative del Sistema e di creare un contesto istituzionale e organizzativo favorevole alla riforma in esame;
- il Segretario Comunale, al vertice della struttura amministrativa dell'Ente, con il ruolo di Responsabile del Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione e con il compito di coordinare i Responsabili d'Area nella progettazione, attuazione, monitoraggio revisione e miglioramento del Sistema medesimo;
- il Servizio di Segreteria, nella persona del Responsabile dell'Area amministrativa, per coadiuvare il Segretario Comunale in tutte le attività connesse alla redazione del PIAO;
- la Conferenza dei Responsabili titolari d'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa), con il ruolo di direzione delle Aree organizzative dell'Ente, sotto il coordinamento del Segretario, e il compito di progettazione, attuazione, monitoraggio, revisione e miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione, nonché con il compito di tradurre le fondamenta politiche e amministrative, fornite dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in attività gestionale e in risultati di performance individuale e organizzativa;

Rilevato che Responsabile del presente procedimento è il Dott. Simone Confortin, Segretario Comunale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di Previsione 2023/2025 con i relativi allegati;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 01.02.2023, con cui è stato approvato il P.E.G. 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale di nomina del Segretario Comunale n. 8 del 23.11.2022;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- sul sito Internet del Comune verrà effettuata la pubblicazione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di istituire la Struttura di riferimento del Sistema di gestione per la predisposizione e l'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione, individuandone i componenti ed i ruoli come segue:
 - la Giunta, con il ruolo di organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - il Segretario Comunale, che rappresenta il vertice della struttura organizzativa dell'Ente, con il ruolo di Responsabile del Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione e con il compito di coordinamento dei Responsabili d'Area;
 - il Servizio di Segreteria, nella persona del Responsabile dell'Area amministrativa, con ruolo di supporto al Segretario Comunale in tutte le attività connesse alla redazione del PIAO;
 - la Conferenza dei Responsabili titolari d'incarico di Elevata Qualificazione, con il compito di partecipare alla progettazione, attuazione, monitoraggio, revisione e miglioramento del Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione, curando in particolare la compilazione delle varie sottosezioni di cui si compone il PIAO per le parti di competenza;
3. di dare atto che la Struttura di riferimento ha i seguenti compiti:
 - adottare le misure e le azioni necessarie per tradurre in risultati concreti, di performance individuale e organizzativa, le fondamenta del Sistema integrato di attività e di organizzazione;
 - progettare, attuare, monitorare, revisionare e migliorare il Sistema gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente, formulando la proposta di PIAO per l'approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - utilizzare le tecnologie ICT e garantire la digitalizzazione del Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente, conformemente agli obiettivi in tema di digitalizzazione degli atti che saranno assegnati alla responsabilità dell'Area amministrativa nell'ambito della redigenda Sottosezione performance del PIAO 2023/2025 dell'Ente, e secondo le tempistiche che saranno ivi fissate;
 - garantire la partecipazione degli stakeholders;
 - programmare, pianificare e attuare idonee iniziative di formazione sui contenuti della riforma e, in particolare, sulle tecniche e le modalità di integrazione delle attività e degli assetti organizzativi;
4. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale all'Albo Pretorio online.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Confortin Simone

