

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Provincia di Treviso

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Prot. 0003113 del 27-03-2019

Cat. 2 Cl. 1 SEGRETARIO



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. I dati relativi all'esercizio 2018 non sono definitivi e potrebbero risultare differenti rispetto a quelli definitivi che risulteranno a seguito dell'approvazione del rendiconto relativo a detto anno.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione legale al censimento del **26-10-2011** n. **2.996**

Popolazione residente alla fine del 2013 n. **3.030**

Popolazione residente alla fine del 2018 n. **2.885** di cui: maschi n. **1.402**, femmine n. **1.483**

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco:

SCRIMINICH GIUSEPPE

Assessori:

INNOCENTE LAURA

MARIN PATRIZIO

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri:

BRUFATTO KAREN

DAMINI MASSIMO

DE LUCHI MARISA

MASCOTTO SANDRO

REATO SILVIO

SPECIA STEFANIA

TOSCAN FEDERICA

ZANOTTO GIOVANNI

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'entè (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore:

Segretario: DE VIDI MICHELA

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente:12

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

| AREA | CATEG. | PROFILO PROFESSIONALE | DIPENDENTE |
|------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------|
| AMMINISTRATIVA | SC | Segretario comunale | De Vidi Michela |
| | D | Istruttore direttivo amministrativo | Ciminelli Rossella |
| | C | Istruttore amministrativo | Zanotto Sandra |
| | C | Istruttore amministrativo | Boito Maila |
| | C | Istruttore amministrativo | Bugno Marina |
| | C | Istruttore vigilanza | Landro Carla |
| ECONOMICO FINANZIARIA | D | Istruttore direttivo contabile | Socal Valter |
| | C | Istruttore contabile | Vardanega Laura |
| TECNICA | D | Istruttore direttivo tecnico | Pavan Arturo |
| | D | Istruttore direttivo tecnico | Dal Gallo Debora |
| | B1 | Operaio Qualificato | Guidolin Cristian |
| | B3 | Operaio specializzato | Mazzarolo Roberto |

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente NON è commissariato, e NON lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis., e NON ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali.

A questo si aggiunge un'autonomia tributaria che lascia pochi margini di vera autonomia costringendo gli enti locali ad adottare manovre tributarie "obbligate" da drastiche riduzioni dei trasferimenti erariali. Nonostante ciò, nel corso di tutto il mandato non sono state aumentate le aliquote e la pressione tributaria a livello comunale, per quanto riguarda IMU ed Irpef, è rimasta stabile.

Sono emerse difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli sempre più stringenti prima del patto di stabilità, poi del pareggio del bilancio, soprattutto per quanto attiene alla spesa di investimento. Nonostante tutto, essendo il Comune di Cavaso socio fondatore di ASCOPIAVE, l'utilizzo dei dividendi per spese di investimento ha consentito di operare ancora degli interventi e lavori.

Anche le continue modifiche, rinvii e sovrapposizioni tra leggi nazionali e regionali in materia di unione e associazione delle funzioni hanno contribuito a creare un clima di incertezza e di ripartenza nelle decisioni da assumere.

Sono in ogni caso stati raggiunti accordi con uno o più comuni, convenzionando servizi e funzioni, tendendo sempre ad una concreta ottimizzazione del servizio e razionalizzazione della spesa. (segreteria comunale, polizia locale, ufficio commercio, ufficio del paesaggio, protezione civile, catasto, rifiuti, servizi sociali e organizzazione generale).

Per le medesime ragioni e secondo gli stessi criteri anche nelle iniziative culturali, turistiche, sociali si sono raggiunti obiettivi di collaborazione sovra comunali. Così anche per rispondere alle crescenti difficoltà economiche, occupazionali e di impresa.

Gli interventi realizzati, in qualsiasi settore, sono stati conseguiti prevalentemente con fondi propri e con contributi (regionali o di altri enti), è importante sottolineare che il comune non ha stipulato nessun nuovo mutuo e quindi si trova nelle condizioni di avere ancora la possibilità di accedere ad indebitamento, anche importante, e questo in futuro potrebbe consentire la programmazione di nuove opere pubbliche.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dal 2013 l'introduzione dei vincoli del Patto di stabilità interno, poi Pareggio di bilancio, ha notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche su più livelli e cioè sia nell'ambito della programmazione che della realizzazione, in quanto i limiti sui pagamenti della spesa di investimento hanno costretto l'amministrazione a rallentare la fase della realizzazione delle opere seppure già interamente finanziate prevalentemente con risorse proprie.

Tutti gli interventi previsti sono stati finanziati ed eseguiti. Quello di maggior impegno dal punto di vista progettuale ed economico per le motivazioni sopraesposte, per le difficoltà nella ricerca di accordi con i privati, per altre difficoltà di tipo tecnico (limitazioni negli incarichi) e l'esigenza di trovare le migliori convergenze, ha subito un rallentamento.

OPERE PUBBLICHE PERIODO 2014/2019

| Rif. | Anno (approv. Progetto) | Oggetto | Euro | stato attuazione | Note |
|------|-------------------------------|--|------------|--------------------------|--|
| 1 | 2013 | Manutenzione straordinaria pavimentazione in asfalto delle strade comunali Strade Comunali Via Pascoli, Via Marconi, Vicolo Granigo, Via Caldoie, Via Masarè, Via Valcavasia | 105.000,00 | conclusa | opera approvata dalla precedente amministrazione |
| 2 | 2014 | Manutenzione straordinaria strada Generale Angelica | 260.000,00 | conclusa | |
| 3 | 2015 | Pavimentazione in marmo della Piazza Benedettini in località Caniezza | 6.045,71 | conclusa | |
| 4 | 2015 | Lavori di ripristino del manto stradale della strada comunale Chiesure, Vie Capovilla e Via Manera | 18.300,00 | conclusa | |
| 5 | 2015 | Interventi per il superamento della barriere architettoniche e limitazioni della velocità nel centro abitato di Caniezza e Pieve | 20.000,00 | conclusa | |
| 6 | 2015 | Ripristino argine in pietra e ripavimentazione di un tratto della viabilità che si sviluppa parallelamente alla Valle della Bastia | 20.127,56 | conclusa | |
| 7 | 2015 | Manutenzione e potenziamento di alcuni tratti della rete di illuminazione pubblica esistente di Via Obledo, Via Monte Pertica, Via A. De Gasperi | 27.000,00 | conclusa | |
| 8 | 2015 | 3° stralcio funzionale del progetto di riqualificazione idraulica ed ambientale dell'area Prà de Fero e delle aree limitrofe al percorso pedonale realizzato lungo la strada Via A. De Gasperi | 71.900,00 | conclusa | |
| 9 | 2015 | Completamento del percorso pedonale di via A. De Gasperi - Terzo stralcio del progetto denominato "Riqualificazione area Prà de Fero ed aree limitrofe al percorso pedonale lungo via A. De Gasperi" | 215.000,00 | conclusa | |
| 10 | 2015 | Lavori di riqualificazione casa di soggiorno Giacomo e Alberto Binotto | 340.000,00 | progettazione definitiva | |
| 11 | 2016 | Manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale in Piazza 13 Martiri e la posa di guard-rail lungo la strada generale Angelica | 7.393,20 | conclusa | |
| 12 | 2016 | Acquisizione del fabbricato di proprietà della Parrocchia denominato "ex casa delle suore" | 200.000,00 | conclusa | |

| | | | | | |
|----|------|---|---------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 13 | 2016 | Demolizione del fabbricato di proprietà comunale denominato "ex casa delle suore" | 23.935,71 | conclusa | |
| 14 | 2016 | Valorizzazione e recupero dei siti della Prima guerra mondiale con realizzazione di un punto informativo in località Cima Monte Tomba | 120.927,69 | conclusa | |
| 15 | 2016 | Adeguamento alla normativa antincendio Casa di Soggiorno Giacomo ed Alberto Binotto | 183.000,00 | conclusa | |
| 16 | 2016 | Interventi di valorizzazione dei beni storici e culturali della Prima guerra mondiale | 923.805,52 | conclusa | |
| 17 | 2016 | Realizzazione della Mensa Scolastica e Teatro Auditorium del plesso scolastico F. SARTOR | 3.079.800,00 | progettazione esecutiva | |
| 18 | 2016 | Efficientamento Energetico e Funzionale Rete di Illuminazione | 880.510,00 | progettazione preliminare | |
| 19 | 2017 | Manutenzione di alcuni tratti della strada vicinale denominata di Collalto | 6.954,00 | conclusa | |
| 20 | 2017 | Interventi di recupero e valorizzazione dei percorsi e viabilità in aree rurali Via Colabric - nella frazione di Castelcies | 32.000,00 | conclusa | |
| 21 | 2017 | Riqualificazione Area Prà de Fero ed aree limitrofe al percorso pedonale di Via A. De Gasperi - Opere complementari | 35.000,00 | conclusa | Lavori complementari all'opera n. 1 |
| 22 | 2017 | Interventi per il superamento delle barriere architettoniche, adeguamento dei servizi igienici e della centrale termica e del plesso scolastico F. Sartor | 650.000,00 | conclusa | |
| 23 | 2017 | Adeguamento sismico del fabbricato sede della scuola primaria F. Sartor | 1.320.000,00 | progettazione esecutiva | |
| 24 | 2017 | Accordo con Contarina per ampliamento, cessione e riordino dell'Area Raccolta Rifiuti (CARD) | cessione area | | |
| 25 | 2018 | Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale | 14.574,61 | conclusa | |
| 26 | 2018 | Completamento dei locali interni al primo piano del fabbricato ex scuole elementari di Bocca di Serra | 55.000,00 | in corso | |
| 27 | 2018 | Interventi di recupero e valorizzazione dei beni storici e culturali della Prima guerra mondiale - Progetto complementare | 158.240,63 | conclusa | |
| 28 | 2018 | Lavori di asfaltatura strade comunali anno 2018 | 167.600,00 | in corso | |

| | | | | | |
|----|------|---|--------------|--|--|
| 29 | 2018 | Riqualificazione dei percorsi e viabilità nella frazione di Caniezza con collegamento al compendio canoviano itinerario marca storica e Via dell'Architettura | 205.000,00 | in corso | |
| 30 | 2018 | Realizzazione piazzole - punto ricarica auto e bici elettriche - per mobilità sostenibile in Piazza Benedettini | 15.000,00 | progettazione esecutiva | |
| 31 | 2018 | Pista ciclabile Itinerario La Pieve - Sentiero Ezzelini - stralcio in comune di Cavaso laterale S.P. n. 26 Valcavasia | 655.000,00 | progettazione definitiva | |
| 32 | 2019 | Costruzione scuola per l'infanzia | 1.150.000,00 | accordo pubblico privato | |
| 33 | 2019 | Sistemazione area impianto sportivo in Caniezza | 1.571.409,00 | progetto fattibilità tecnico-economica | |
| 34 | 2019 | Messa in sicurezza area esterna della Scuola Primaria F.Sartor | 50.000,00 | progettazione esecutiva | |

SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE PAESAGGIO

Durante il mandato sono state apportate delle variazioni al Piano degli interventi con l'inserimento di nuove previsioni urbanistiche e l'aggiornamento di alcune disposizioni normative e previsioni cartografiche. L'ente è collegato al Sistema Informativo Territoriale ed è stato approvato il Piano di Protezione Civile digitalizzato e già aggiornato per adeguarlo alla normativa vigente. Nell'ambito della tutela del territorio l'ente si è dotato nel quinquennio di uno strumento di analisi dello stato di fatto della illuminazione pubblica, denominato P.I.C.I.L. Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso, per il riordino generale dell'illuminazione sul territorio comunale.

Al P.I., in particolare, sono state approvate 5 modifiche:

Variante n. 1 al Piano degli Interventi – approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 24/04/2017;

Variante n. 2 al Piano degli Interventi approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 28/11/2018;

Variante n. 3 al Piano degli Interventi comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 28/11/2018

Variante n. 4 al Piano degli Interventi comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 18/03/2019;

Variante n. 5 al Piano degli Interventi Comunale adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 18/03/2019.

Una consistente riduzione degli interventi edilizi privati, nonostante l'intervenuta normativa del cd. "piano casa", ha comportato una rilevante minore entrata da oneri di urbanizzazione.

Sono stati garantiti i servizi collegati all'edilizia privata sul territorio. Sono, inoltre, attuate con regolarità le funzioni di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio e tutela ambientale.

L'ente ha mantenuto la delega per l'esercizio dell'ufficio del paesaggio che dal 2018 svolge in forma associata con il Comune di Possagno.

Nel quinquennio si rileva il seguente andamento di tali servizi:

| Titoli abilitativi/edilizi | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Permessi a Costruire | 130 | 34 | 38 | 42 | 48 |
| Agibilità / Segnalazione Certificata di Agibilità | 15 | 14 | 16 | 15 | 28 |
| Autorizzazioni allo scarico | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) | 15 | 13 | 34 | 39 | 34 |
| Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.) | 81 | 58 | 79 | 55 | 72 |
| Autorizzazioni Paesaggistiche / Forestali | 73 | 40 | 62 | 48 | 57 |

SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI

Dal 10 giugno 2014, i comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno, a seguito di un esame congiunto delle esigenze del territorio e valutata la necessità di rafforzare la rete dei servizi anche con una progettualità pensata unitariamente a tal proposito hanno stipulato, una convenzione per la gestione associata dei Servizi sociali e delle sue funzioni fondamentali relative alla progettazione e gestione del sistema locale.

Pertanto, ci si è trovati a fronteggiare una micro e macro progettazione congiunta e sinergica per far fronte allo stato di bisogno di tutte le tipologie di utenze, come famiglie e minori, persone adulte che, per i più svariati motivi, si sono trovati in situazioni di disagio.

Si sono mantenuti progetti come il **banco alimentare** che è stato unito con il comune di Possagno. Alcuni servizi sono stati garantiti grazie all'utilizzo di personale volontario come LSU e ragazzi del **servizio civile volontario**. E' stata confermata ed implementata la convenzione con l'Associazione Antreas aumentando i servizi offerti (trasporti, vigilanza scuole, presenza ai funerali, distribuzione pasti a domicilio...).

Particolare attenzione è stata data ai minori dai 5 ai 14 anni, con la strutturazione del progetto PIAF "reti di Famiglie accoglienti": azione che si rivolge a famiglie con minori che vivono temporanee situazioni di fragilità, e che hanno bisogno di trovare un ambiente equilibrato e sereno per la propria crescita, pur rimanendo con la famiglia d'origine.

Pertanto, sono state avviate anche iniziative teatrali e laboratoriali a favore delle famiglie dei nostri territori al fine di attivare persone e famiglie volontarie, disponibili a dedicare il proprio tempo per accogliere un bambino in casa propria per alcune ore alla settimana: offrendogli così, occasioni positive di socializzazione, accompagnandolo ad attività extrascolastiche e di sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici.

L'iniziativa "Un albero per ogni nato" vuole essere un segno dell'attenzione all'infanzia e alla famiglia con la tutela del territorio.

- Progetto Attivi con le 3 C: Cibo, Cammino e...Canova

Il Comune di Cavaso del Tomba, in qualità di ente Capofila, ha presentato domanda per finanziamenti dei progetti riguardanti gli interventi di promozione valorizzazione dell'invecchiamento attivo – 2018.

E tale progettazione riguardante la promozione e il sostegno del benessere della popolazione anziana, anche attraverso gli ambienti di vita e le attività sociali in una prospettiva di attivazione dell'anziano nella gestione della propria salute e nell'adozione di stili di vita sani ha ricevuto un finanziamento regionale pari a € 12.670,02

- Soggiorni climatici associati per la terza età

Il Comune di Cavaso, al fine di migliorare la qualità di vita della popolazione anziana, ha aderito all'organizzazione dei Soggiorni climatici associati e per l'annualità 2018 hanno partecipato complessivamente 9 cittadini.

- **PROGETTO PER LA COMUNITA' periodo 01.09.2016 – 31.12.2018 e 2019/2020**

I Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno hanno manifestato la volontà di attivare un progetto coordinato su tutto il territorio dei due comuni che comprenda i seguenti sportelli/servizi:

- **SPORTELLLO LAVORO:** attività di prevenzione e sostegno delle fasce deboli della cittadinanza presso i comuni di Cavaso del Tomba e Possagno, con apertura settimanale 1,5 ore + 1 ora di back office ed attività di connessione con la rete interna ed esterna dei servizi per n. 1 ora; 41 utenti 103 contatti
- **SPAZIO DI ASCOLTO** presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Cavaso del Tomba che nell'ambito della progettualità di prevenzione e sostegno delle fasce minorili, in collaborazione con l'Istituto scolastico: n. 2 ore a settimana – promozione rete di servizi – percorso formativo con genitori ed insegnanti; 2017/2018 hanno beneficiato 47 ragazzi
- **PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE SUL BENESSERE E STILI DI VITA IN ADOLESCENZA.** Percorso formativo di n. 5 incontri (ragazzi di II classe della scuola secondaria di primo grado);
- **ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO GIOVANI:** per la creazione di un gruppo giovani nel territorio e promuovere azioni destinate ai giovani e sostenere e sviluppare le possibili proposte derivanti dai giovani del territorio.

- **Progetto "Wake Up"**

Il Comune di Cavaso del Tomba, ha aderito al progetto Wake Up, nasce grazie ad un finanziamento regionale, legato al bando per le politiche giovanili "Fotogrammi Veneti". Ad accedere a questa opportunità sono stati i comuni di Asolo, Cavaso del Tomba, Monfumo e Possagno. Ha reso possibile l'attivazione di cinque percorsi formativi gratuiti a favore dei giovani tra i 16 e i 30 anni.

I singoli laboratori sono stati ideati in seguito ad un sondaggio svolto tra i giovani residenti nei quattro Comuni. Ecco i temi emersi: cucina, sound design, scrittura creativa, fotografia, produzione video. Ogni laboratorio sarà inoltre arricchito da un'uscita con una guida esperta, per connettere l'esperienza formativa al contesto ambientale, sonoro, visivo, culinario tipici del nostro territorio.

Le attività in ambito sociale vengono coordinate all'interno di un tavolo presieduto dall'assessore ai servizi sociali e dall'assistente sociale comunale, in cui sono invitate tutte le associazioni per esprimere iniziative e raccogliere valutazioni sulle esigenze in ambito sociale.

Il territorio di Cavaso del Tomba ospita numerosi servizi alla persona pubblici e privati con cui gli uffici comunali nella struttura politica e tecnica interagiscono.

Tabella dei principali servizi erogati dal comune:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------|
| SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE | 10 | 10 | 7 | 12 | 11 | 13 |
| PASTI A DOMICILIO | 23 | 21 | 19 | 19 | 22 | 17 |
| BANCO ALIMENTARE (CAVASO E POSSAGNO) | 28 | 42 | 29 | 29 | 22 | 22 |
| BONUS ENEL | 21 | 21 | 34 | 32 | 42 | 6 |
| BONUS GAS | 21 | 28 | 26 | 30 | 36 | 7 |
| BONUS ACQUA | 29 | 27 | 54 | 27 | 27 | |
| PIAF | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 |
| REI | / | / | / | / | 20 domande presentate di cui 6 accolte | |

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Tra i Comuni di Asolo, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Maser, Monfumo e Possagno è stata sottoscritta in data 19.07.2010 una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale e in data 21.02.2013 con nota prot. n. 1930, anche il Comune di Crespano del Grappa ha chiesto di aderire alla suddetta gestione associata.

Successivamente, in data 22.07.2013 è stata sottoscritta, tra i Comuni di Asolo, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno una convenzione in via sperimentale per la durata di cinque anni, al fine di sviluppare iniziative in tema di sicurezza locale, nonché per creare le condizioni per una integrazione tra gli operatori del settore, che potesse garantire una migliore risposta alla diffusa richiesta di sicurezza delle popolazioni dei comuni interessati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 31/03/2014 questo Comune ha approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Asolo, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Maser, Monfumo e Possagno, sottoscritta in data 13.10.2014, per la gestione associata della funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27, lettera i) del D.L. 78/2010 e successive modificazioni (polizia locale), in relazione anche all'obbligo,

Il Comune di Asolo, in qualità di Comune capofila del Servizio Associato, ha comunicato che il Comune di Borso del Grappa ha chiesto di aderire alla suddetta gestione associata.

Da ultimo, quindi, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.12.2014, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, per la gestione associata del servizio di polizia locale, sottoscritta dai rispettivi sindaci in data 05.02.2015 e in date successive dai Comuni di Paderno del Grappa e Fonte, al momento dell'adesione alla convenzione già in essere.

La suddetta convenzione prevede la gestione in forma associata di servizi di polizia locale, tra i quali a mero titolo esemplificativo vengono elencati i seguenti:

- servizi di polizia stradale;
- servizi di vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali e delle ordinanze;
- servizi d'ordine, di rappresentanza e di vigilanza per l'espletamento di attività e compiti istituzionali;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- opere di soccorso in occasione di calamità, disastri ed infortuni;
- tutti gli altri compiti demandati dalle leggi alla polizia locale.

Il servizio prevede la gestione associata attraverso una centrale operativa unica, con ubicazione presso la nuova sede, che è stata trasferita presso la "Fornace" di Asolo.

Negli anni 2017 e 2018, il servizio associato di Polizia Locale, con capofila il Comune di Asolo, ha partecipato al bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia locale, per la collocazione e poi l'implementazione del numero delle postazioni dei sistemi di videosorveglianza sul territorio, interoperabili, centralizzando la gestione delle immagini, nel rispetto delle norme vigenti e delle direttive nazionali. I due progetti, del valore ciascuno di € 39.900,00 al netto dell'I.V.A., sono risultati finanziati. In Cavaso del Tomba è stata installata n. 1 postazione, all'ingresso del Comune in via Valcavasia, cui si aggiungerà un'altra postazione, già finanziata con risorse comunali, per rendere più efficace il controllo del territorio, che si prevede di ubicare all'incrocio tra via S. Pio X e Via Monte Tomba.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

In questo Comune è attivo da tempo un servizio di ristorazione scolastica rivolto agli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado e al personale scolastico tenuto ad espletare mansioni di sorveglianza degli alunni durante la consumazione del pasto.

Nel corso del quinquennio è stata confermata l'erogazione del servizio e l'affidamento in appalto a soggetto esterno, sulla base della medesima struttura organizzativa.

Il servizio è previsto per tutti gli alunni delle classi il cui orario preveda lezioni pomeridiane ed ha subito un notevole incremento in relazione all'aumento delle classi che effettuano il tempo pieno.

Per aderire al servizio è sufficiente che i genitori acquistino i buoni mensa presso il tesoriere comunale e dotino i figli del buono pasto che viene raccolto ogni mattina dai collaboratori scolastici.

L'ultimo anno sono stati erogati più di 16.000 pasti il cui costo è stato di poco inferiore a € 4 al pasto con un tasso di copertura della spesa da parte delle famiglie superiore al 90%.

E' stata istituita e attivata, con incontri periodici, la Commissione mensa, nominata dal sindaco e costituita da rappresentanti dei genitori, dell'Istituto scolastico e dell'Amministrazione; la Commissione ha funzione di consultazione e valutazione di problematiche e proposte che riguardano il servizio mensa. In collaborazione con la commissione mensa, il gestore del servizio e l'istituto scolastico, sono stati proposti incontri di formazione ai genitori sui temi relativi alle problematiche dei ragazzi, al cibo e all'uso degli strumenti elettronici.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio riguarda il trasporto scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado "Monumento ai Caduti" in Piazza della Vittoria e della Scuola primaria "Francesco Sartor" in Piazza Pieve a Cavaso del Tomba con estensione del servizio, limitatamente alla Scuola secondaria di primo grado statale, agli alunni del Comune di Possagno. Il servizio è stato allargato anche verso i colmelli ai confini con il Comune di Monfumo.

Il servizio, affidato in appalto, viene finanziato con entrate correnti di bilancio con un tasso medio di copertura del 35%. Nel corso del mandato elettorale non sono state aumentate le tariffe a copertura del servizio.

Il Comune di Possagno concorre alla spesa per la quota parte di servizio di sua competenza, a fronte, peraltro, di rinnovo della convenzione con il comune di Cavaso del Tomba.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, DELLA CULTURA, DEL TERRITORIO, DELL'ASSOCIAZIONISMO

Attività musicali:

Il Comune collabora con l'Istituto Malipiero per la promozione della cultura musicale con la "Scuola di musica", implementata negli orari e negli strumenti offerti, presso

la sede del municipio e sostiene la stagione concertistica, che ha visto raddoppiare le serate musicali, aperte a tutti, con l'istituzione della rassegna "Cavaso Classica" e con la promozione musicale anche in occasione del Giorno della memoria e della Festa della donna.

Vacanze dell'anima:

Il Comune di Cavaso del Tomba collabora nella realizzazione del progetto "Vacanze dell'Anima", condiviso con più soggetti pubblici e privati del territorio, dove l'Amministrazione è parte attiva con la realizzazione di una serie di eventi ai quali partecipano personalità di spicco di livello nazionale e l'evento principale si svolge a Cima Tomba a cura del Comune e della Pro Loco di Cavaso del Tomba.

Arte in villa:

L'Amministrazione ha sostenuto e sostiene anche per il 2019 il progetto, condiviso da più enti, dove viene data la possibilità agli artisti locali di esporre le proprie opere in villa Marini Rubelli a San Zenone degli Ezzelini.

Attività della biblioteca comunale:

la biblioteca comunale è attiva con una serie di iniziative, in collaborazione con il Comitato biblioteca, che filtra le proposte più adatte, con l'organizzare di mostre presso gli spazi comunali, con le letture animate per bambini anche negli spazi pubblici di gioco all'aperto e cura i rapporti con le biblioteche vicine per garantire la maggiore offerta di libri.

La biblioteca si è ulteriormente aperta alla cittadinanza diventando luogo di studio per i ragazzi universitari, che hanno riservato un angolo di studio durante tutta la settimana con orari prolungati.

La biblioteca collabora con l'Istituto scolastico nei progetti di visita da parte dei bambini e dei ragazzi, che sono stati ampliati a tutti gli uffici comunali.

Promozione turistica:

svolta attraverso la collaborazione con la Pro Loco per iniziative di valorizzazione delle peculiarità locali, tra tutte l'edizione annuale di "Cavaso in fiore".

La promozione turistica si è arricchita anche nelle infrastrutture attraverso il progetto del totem multimediale che è stato posto in cima al Monte Tomba per consentire una adeguata guida informativa al turista, il progetto di ricarica elettrica delle biciclette, di cui una postazione sarà finanziata tramite il GAL, altre tre tramite un accordo con la società ENEL, gestito dalla Unione Montana del Grappa.

Adesione alla OGD Città d'arte e ville venete:

al fine della promozione e valorizzazione uniforme del territorio, condivisa con tutti i comuni della pedemontana

Adesione alla candidatura del "Monte Grappa" al riconoscimento MAB Unesco.

Associazionismo:

Il Comune sostiene direttamente (con la concessione di contributi) ed indirettamente (convenzioni per sedi e materiali) le numerose realtà associative del territorio e collabora per la riuscita delle iniziative locali.

ATTIVITA' CON LE SCUOLE, FORMATIVE, STORICHE

Il Comune ha sostenuto i progetti promossi dall'istituto scolastico, con particolare riguardo alla conoscenza della lingua tedesca, anche in relazione al progetto di gemellaggio con la città di Volkenschwand (Germania) con la quale, tramite i rispettivi Comitati di gemellaggio, intraprende iniziative comuni, volte a favorire, in particolare, i contatti tra le comunità scolastiche dei due paesi, di lettura e progetti musicali.

Ha sostenute i percorsi di conoscenza delle istituzioni, in forma di educazione civica e dell'associazionismo e del volontariato, avvicinando i ragazzi alle molteplici realtà associative del territorio.

L'Amministrazione collabora attivamente con la Parrocchia, con la quale ha concluso un accordo pubblico privato a beneficio dell'intera comunità e ha sostenuto la Scuola d'infanzia paritaria, anche nel percorso di fusione con la fondazione di Possagno.

Il Comune ha organizzato incontri e convegni su temi agricoli e ambientali: biosfera, bioresistenze, monocultura, produzione tipica locale, (olio), tutela dei prodotti e

produzione biologica.

Attenzione particolare è stata posta alla cultura storica locale, ricordando che il territorio di Cavaso è luogo di memoria della prima guerra mondiale, per cui la valorizzazione di Cima Monte Tomba e del percorso delle trincee, usufruendo di contributi europei ed in collaborazione con le scuole. In occasione del centenario l'Amministrazione ha coordinato gli eventi e collaborato con le varie associazioni per la riuscita delle commemorazioni.

Ricordo delle commemorazioni, tra cui:

25 aprile, con testimonianze nei diversi luoghi ove sono avvenuti tanti tragici eventi;

IV novembre, in collaborazione con le scuole;

2 giugno, con la festa delle famiglie e consegna di copia della costituzione ai diciottenni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato: NESSUNO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

con delibera di Giunta Comunale:

| Tipo | numero | data | oggetto |
|----------|--------|------------|--|
| Delibera | 74 | 16/10/2015 | L.R. 06 aprile 2001 n. 10, D.G.R. 1902 n. 1902, REGOLAMENTO COMUNALE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO DEL VENERDI' - CAMBIO TIPOLOGIA MERCEOLOGICA SPECIFICA TRA POSTEGGIO N. 2 E POSTEGGIO N. 11. |
| Delibera | 76 | 06/11/2015 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 163/2006, RIGUARDANTE IL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE. |
| Delibera | 100 | 23/12/2015 | ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCERNENTE INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE. |
| Delibera | 43 | 23/05/2016 | REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI NELLE TRASFERTE. APPROVAZIONE. |
| Delibera | 117 | 29/12/2017 | ART. 36 D.LGS 18.4.2016, N. 50. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INDAGINI DI MERCATO. |
| Delibera | 44 | 21/05/2018 | REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. DETERMINAZIONI. |
| Delibera | 46 | 25/05/2018 | REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RPD) |
| Delibera | 69 | 20/08/2018 | CONVENZIONE-ACCORDO FRA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PIAZZOLE PER MOBILITA' SOSTENIBILE ED E-BIKE NEI COMUNI DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO AD AVEPA SUA DI TREVISO-BELLUNO SUL BANDO PUBBLICO DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA IN ATTUAZIONE DEL PSL 2020 A.M.A.L.E " ALTA MARCA LANDSCAPE EMOTIONS", PROGETTO CHIAVE N. 1 COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013. TIPO INTERVENTO 7.5.1 INFRASTRUTTURAZIONE E INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE RURALI. |
| Delibera | 4 | 21/01/2019 | ART. 36 D.LGS 18.4.2016, N. 50. APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INDAGINI DI MERCATO. |
| Delibera | 22 | 11/02/2019 | REGOLAMENTO UE 679/2016. REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI. APPROVAZIONE. |

con delibera di consiglio Comunale:

| Tipo | numero | data | oggetto |
|----------|--------|------------|---|
| Delibera | 27 | 23/07/2014 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.). |
| Delibera | 47 | 29/09/2014 | APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - ARTICOLI N. 59, 80-bis e 118. |
| Delibera | 45 | 29/09/2014 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE ED IL RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO. |
| Delibera | 51 | 29/09/2014 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA. |
| Delibera | 63 | 23/12/2014 | APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI". |
| Delibera | 65 | 23/12/2014 | SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (D.P.R. 7 OTTOBRE 2010, n. 160) -AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO E SCHEMA DI "CONVENZIONE" TRA GLI ENTI INTERESSATI. |
| Delibera | 31 | 30/11/2015 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA. |
| Delibera | 1 | 29/04/2016 | MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) PER ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015 N. 208 (LEGGE DI STABILITA' 2016). |
| Delibera | 25 | 29/07/2016 | APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO DIRITTO DI INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI - L. 27.07.2000 N. 212 E D.LGS. 24.09.2015 N. 156. |
| Delibera | 6 | 27/02/2017 | APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ART. 79. |
| Delibera | 17 | 27/04/2017 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI |
| Delibera | 18 | 27/04/2017 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA IN ATTUAZIONE DEL DPCM 159/2013. |
| Delibera | 36 | 29/12/2017 | APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELL'OGD "CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO" E DEL RELATIVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'OGD. |

| | | | |
|----------|----|------------|--|
| Delibera | 6 | 27/04/2018 | ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA TERRE DI ASOLO E MONTE GRAPPA ADOTTATO DAL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DEL 19 DICEMBRE 2017 |
| Delibera | 16 | 18/05/2018 | ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE PROPOSTO DALL'OGD "CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE" |
| Delibera | 20 | 16/07/2018 | ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI |
| Delibera | 60 | 28/12/2018 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' |

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

Per scelta l'Amministrazione non ha voluto aumentare nessuna imposizione tributaria, neanche laddove ciò sarebbe stato consentito dalla norma.

IMU, TASI e TARI

Il gettito, determinato sulla base delle stime ministeriali per l'anno 2019 (IMU standard 2017) è stato previsto in € 380.000,00 di cui euro 1.914,00 riferito all'abitazione principale. Da detto importo è stato dedotto l'importo previsto come quota di alimentazione del F.S.C.

Aliquota ordinaria: 7,6 per mille

Aliquota abitazione principale: 4 per mille

Codice catastale: C384

Dal 2013 lo Stato ha riservato a sé l'intero gettito dei fabbricati cat. D e ha destinato ai Comuni il rimanente gettito.

Dal 2014 entra in campo la IUC, che si compone dell'IMU (di natura patrimoniale) dovuta dai possessori di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore del bene, e nella tassa rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

La TARI è gestita e riscossa dal Contarina spa.

Dal 2016 la TASI non è più dovuta per le abitazioni principali, Il gettito, determinato sulla base delle stime ministeriali per l'anno 2019 è stato previsto in € 95.000,00.

Addizionale comunale Irpef.

Il Consiglio dell'ente ha confermato per tutte le annualità di mandato l'aliquota dell'addizionale Irpef nella misura dello 0,40%

L'imponibile Irpef (ultimo disponibile) è pari ad euro 34.012.213. In media la tassazione è pari 88,51 pro capite inferiore rispetto alla media provinciale, regionale e nazionale.

Imposta di scopo

Il Consiglio non ha istituito, ai sensi dei commi da 145 a 151 della legge 296/2006 una imposta di scopo.

T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è attestato in € 14.000,00.

Sono state confermate per tutte le annualità di mandato le aliquote in vigore conformemente alla disciplina normativa.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Cavaso del Tomba fa parte dell'Ogd "Città d'arte e ville venete", che ha proposto un Regolamento per l'istituzione della tassa di soggiorno.

Il consiglio comunale con deliberazione n. 16 in data 18.5.2018 ha deliberato:

....*omissis*

1. Di istituire l'imposta di soggiorno ed approvare il relativo "*Regolamento dell'imposta di Soggiorno*" come da schema allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

con previsione di gettito per il 2019 pari ad € 9.000,00

Per l'anno 2018, il Comune di Cavaso del Tomba ha deliberato di assumere a proprio carico la quota di gettito che deve essere trasferita all'OGD per la gestione della tassa di soggiorno e la promozione turistica del territorio.

2.1.1 ICI/IMU:

| Aliquote ICI/IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota abitazione principale | 4,0000 | 4,0000 | 4,0000 | 4,0000 | 4,0000 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 7,6000 | 7,6000 | 7,6000 | 7,6000 | 7,6000 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | | | | | |

2.1.2 Addizionale IRPEF:

| Aliquote addizionale IRPEF | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota massima | 0,4000 | 0,4000 | 0,4000 | 0,4000 | 0,4000 |
| Fascia esenzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | | | | | |
| Tasso di copertura | | | | | |
| Costo del servizio procapite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.)

L'Amministrazione ha sempre provveduto a verificare gli equilibri di bilancio con una sostanziale conferma dell'equilibrio Finanziario.

Sistematicamente e, in ogni caso, in occasione della verifica degli equilibri di bilancio si è proceduto, con esito negativo, anche alla verifica della sussistenza di eventuali debiti fuori bilancio che potessero pregiudicare l'equilibrio del bilancio stesso.

3.1.1 Controllo

3.1.1 Controllo di gestione da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il controllo di gestione è stato istituito e disciplinato dall'art. 21 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 5.2.1998. A fine 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di contabilità dell'ente, che si conforma al D. Lgs. 118/2011, che ha modificato la contabilità degli enti locali con introduzione progressiva della contabilità economico patrimoniale, peraltro, in evoluzione per gli enti di minori dimensioni.

Nell'ambito dei controlli interni il controllo di gestione si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa.

L'attività di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa al fine di valutarne:

- Efficienza Organizzazione funzionale con il minor uso di risorse
- Efficacia Capacità di raggiungere risultati pratici (gli obiettivi prefissati)
- Economicità, minore utilizzo delle risorse ma anche minore aggravio delle procedure

In altre parole le finalità del controllo di gestione sono:

- verificare la realizzazione degli obiettivi programmati;
- realizzare un'economica gestione delle risorse disponibili;
- garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
- rendere l'azione amministrativa trasparente.

Nella struttura organizzativa dell'Ente il controllo di gestione è stato collocato all'interno del Servizio Finanziario in quanto utilizza strumenti di controllo prevalentemente di natura finanziaria.

3.1.2. Controllo sulle società partecipate

Il controllo sulle società partecipate è previsto dall'art. 147. quater del TUOEL 267/2000 come inserito dall'articolo 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, con decorrenza dall'anno 2015 per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, per questo motivo non ne è stata prevista l'attivazione.

La legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, ha previsto una ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016.

L'ente ha provveduto alla ricognizione nei termini, con Deliberazioni di C.C. a fine 2017 e nel corso del 2018, al fine di ottemperare, tanto alla ricognizione straordinaria, quanto a quella periodica delle partecipazioni possedute, prevista dall'art. 20 del medesimo TUSP.

I provvedimenti sono stati trasmessi agli organi di controllo interni ed esterni e alle società partecipate, per i relativi adempimenti.

3.1.3 Altri controlli interni da parte del Responsabile Servizio Finanziario e del Segretario

Con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213) e con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 25/11/2013 sono state approvate le metodologie per il controllo successivo di regolarità amministrativa”.

Nello specifico, il controllo di regolarità in fase successiva è inerente le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni ecc.), deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del suindicato Regolamento, di norma con cadenza semestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo devono corrispondere, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento (5%) del totale degli atti riferiti al semestre precedente; il controllo di che trattasi deve essere effettuato da una unità di controllo composta dal Segretario comunale e dai responsabili dei servizi.

Si richiama l'articolo 7 comma del Regolamento comunale dei controlli interni in base al quale:

“L'unità di controllo redige il report dei controlli effettuati utilizzando la metodologia approvata dall'ente. Le risultanze del controllo amministrativo di cui all'art. 4, sono trasmesse dal Segretario comunale ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione. Il report complessivo viene trasmesso, di norma semestralmente, dal Segretario Comunale agli Organi di governo, ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione.”

Il controllo di regolarità in fase successiva è stato regolarmente effettuato nel corso del quinquennio ai sensi dell'art. 4, comma 2, del suindicato Regolamento, di norma con cadenza semestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo ha anche superato il cinque per cento (5%) del totale degli atti riferiti al semestre precedente, a fronte di apposito obiettivo inserito negli ultimi anni nel piano delle performance (10%).

Infatti, secondo quanto indicato anche dell'ANAC autorità nazionale anticorruzione, esiste una connessione tra i controlli interni, gli obiettivi di performance dei dipendenti e gli obblighi di trasparenza e di anticorruzione all'interno dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha, inoltre, assicurato un costante monitoraggio delle dinamiche di bilancio e dei flussi di cassa sia per verificare la sussistenza degli equilibri di bilancio che la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Normalmente tale verifica si è conclusa con una sostanziale conferma dell'equilibrio Finanziario.

Sistematicamente e, in ogni caso, in occasione della verifica degli equilibri di bilancio si è proceduto, con esito negativo, anche alla verifica della sussistenza di eventuali debiti fuori bilancio che potessero pregiudicare l'equilibrio del bilancio stesso.

La regolarità contabile è stata assicurata attraverso un sistematico controllo preventivo sugli atti mediante pareri (sulle delibere) e visti (sulle determinazioni) da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

La conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti è stata invece assicurata dal Segretario comunale attraverso un controllo diretto sugli atti della Giunta e del Consiglio e indiretto sugli atti dei responsabili dei servizi attraverso l'attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Il Segretario comunale è stato nominato anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e svolge il compito di sovrintendere agli obblighi di pubblicazione e garantisce l'applicazione del Regolamento sull'accesso, a fronte del recepimento della normativa sull'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato, con l'approvazione del Regolamento.

3.1.4 Valutazione delle performance

Il D.Lgs. 29/10/2009 n. 150 “Decreto Brunetta” ha dettato principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare.

Conseguentemente, si è reso necessario adeguare il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ai nuovi principi contenuti nello stesso decreto.

A partire dal 2011 è stato annualmente adottato un Piano della performance ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 94 del 24 dicembre 2010, in applicazione del D. Lgs. 150/2009.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall’art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all’art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al programma amministrativo di mandato dell’amministrazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale;
- alla Relazione Previsionale e Programmatica;
- al Piano Esecutivo di Gestione.

Il Piano della performance viene elaborato dal comune nell’ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance organizzato in forma associata il cui soggetto capofila è la Comunità Montana Feltrina e che comprende tutte le Comunità Montane della provincia di Belluno e i Comuni che, nell’ambito di ciascuna Comunità Montana, hanno aderito a tale servizio.

Le amministrazioni associate hanno individuato un unico Organismo Indipendente di Valutazione composto da tre membri, che svolgono la propria attività per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

Dal 2013 il Piano della Performance è un allegato del Piano Esecutivo di Gestione annuale con il quale vengono affidati ai responsabili dei servizi obiettivi gestionali, risorse umane, finanziarie e strumentali per raggiungere tali obiettivi.

Questo è oggetto di verifica intermedia in occasione della verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi.

Annualmente la Giunta con propria Deliberazione approva la relazione sulla performance che deve essere validata dall’OIV.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| ENTRATE CORRENTI | 1.889.597,21 | 1.846.722,92 | 1.823.558,38 | 2.037.414,47 | 1.897.447,29 | 0,41 % |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 108.894,53 | 369.179,42 | 422.033,01 | 760.667,77 | 381.103,18 | 249,97 % |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 2.454,94 | 4.364,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| TOTALE | 1.998.491,74 | 2.218.357,28 | 2.249.956,73 | 2.798.082,24 | 2.278.550,47 | 14,01 % |

| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.389.821,67 | 1.385.033,09 | 1.373.999,11 | 1.296.308,41 | 1.411.178,49 | 1,53 % |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 444.280,40 | 637.814,10 | 443.633,13 | 1.301.670,91 | 1.325.397,55 | 198,33 % |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 98.124,35 | 93.150,36 | 82.254,35 | 86.354,51 | 90.661,43 | -7,60 % |
| TOTALE | 1.932.206,42 | 2.115.997,55 | 1.899.886,59 | 2.684.333,83 | 2.827.237,47 | 46,32 % |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 147.702,30 | 257.183,32 | 249.510,46 | 353.048,62 | 315.376,54 | 113,52 % |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 147.702,30 | 257.183,32 | 249.510,46 | 353.048,62 | 315.384,54 | 113,52 % |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 1.889.597,21 | 1.346.722,92 | 1.823.558,38 | 2.037.414,47 | 1.897.447,29 |
| Spese titolo I | 1.389.821,67 | 1.385.033,09 | 1.373.999,11 | 1.296.308,41 | 1.411.178,49 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente | 98.124,35 | 93.150,36 | 82.254,35 | 86.354,51 | 90.661,43 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti | 0,00 | 7.641,12 | 6.500,00 | 16.375,10 | 4.900,00 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 401.651,19 | 376.180,59 | 373.804,92 | 671.126,65 | 400.507,37 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Entrate titolo IV | 108.894,53 | 369.179,42 | 422.033,01 | 760.667,77 | 381.103,18 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 2.454,94 | 4.364,34 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titolo (IV+V) | 108.894,53 | 371.634,36 | 426.397,35 | 760.667,77 | 381.103,18 |
| Spese titolo II | 444.260,40 | 637.814,10 | 443.633,13 | 1.301.670,91 | 1.325.397,55 |
| Differenza di parte capitale | -335.365,87 | -266.179,74 | -17.235,78 | -541.003,14 | -944.294,37 |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale | 0,00 | 753.982,24 | 386.781,10 | 588.948,97 | 608.613,11 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | -335.365,87 | 487.802,50 | 369.545,32 | 47.945,83 | -335.681,26 |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 1.909.646,18 | 2.278.423,85 | 1.970.500,60 | 2.343.410,77 | 2.245.206,68 |
| Pagamenti | (-) | 1.531.100,77 | 1.796.322,05 | 1.879.080,43 | 2.620.757,09 | 2.187.806,70 |
| Differenza | (=) | 378.545,41 | 482.101,80 | 91.420,17 | -277.346,32 | 57.399,98 |
| Residui attivi | (+) | 236.547,86 | 197.116,75 | 528.965,59 | 807.720,09 | 348.720,33 |
| FPV Entrate | (+) | 0,00 | 761.623,36 | 353.281,10 | 605.324,07 | 613.513,11 |
| Residui passivi | (-) | 548.807,95 | 576.858,82 | 270.316,62 | 416.625,36 | 954.815,31 |
| Differenza | (=) | -312.260,09 | 381.881,29 | 651.930,07 | 996.418,80 | 7.418,13 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (-) | 24.507,04 | 6.500,00 | 16.375,10 | 4.900,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (-) | 324.000,00 | 386.781,10 | 588.948,97 | 608.613,11 | 0,00 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | -282.221,72 | 470.701,99 | 138.026,17 | 105.559,37 | 64.818,11 |

| Risultato di amministrazione, di cui: | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Per spese in conto capitale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Per fondo ammortamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Non vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 1.733.098,29 | 1.983.890,33 | 2.089.176,63 | 1.931.851,60 | 2.421.418,60 |
| Totale residui attivi finali | 637.697,29 | 354.089,38 | 593.456,78 | 1.024.427,58 | 659.173,36 |
| Totale residui passivi finali | 1.829.159,36 | 517.004,88 | 423.412,81 | 516.563,96 | 1.017.761,06 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | 24.507,04 | 6.500,00 | 16.375,10 | 4.900,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto | 324.000,00 | 386.781,10 | 588.948,97 | 608.613,11 | 0,00 |
| Risultato di amministrazione | 193.129,18 | 1.327.693,73 | 1.653.896,53 | 1.826.202,11 | 2.062.830,90 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 250.000,00 | 529.364,29 | 83.000,00 | 96.400,00 | 235.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 250.000,00 | 529.364,29 | 83.000,00 | 96.400,00 | 235.000,00 |

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza Consuntivo Anno 2014 e Anno 2017

Analisi anzianità dei residui

| RESIDUI | Esercizi precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Totale |
|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ATTIVI | | | | | | | |
| Titolo I | | | | | | 131.823,87 | 131.823,87 |
| di cui Tarsu/tari | | | | | | | 0,00 |
| di cui F.S.R o F.S. | | | | | | 43.017,14 | 43.017,14 |
| Titolo II | | | | | 14.132,96 | 23.860,13 | 37.993,09 |
| di cui trasf. Stato | | | | | | | 0,00 |
| di cui trasf. Regione | | | | | 14.132,96 | | 14.132,96 |
| Titolo III | | | | 1.480,86 | 20.122,98 | 67.432,92 | 89.036,76 |
| di cui Tia | | | | | | | 0,00 |
| di cui Fitti Attivi | | | | | 10.456,75 | 8.943,04 | 19.399,79 |
| di cui sanzioni CdS | | | | | | | 0,00 |
| Tot. Parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.480,86 | 34.255,94 | 223.116,92 | 258.853,72 |
| Titolo IV | 20.658,28 | 50.200,00 | | 50.000,00 | 203.765,05 | 10.334,80 | 334.958,13 |
| di cui trasf. Stato | | | | | | | 0,00 |
| di cui trasf. Regione | | 15.000,00 | | 35.200,00 | | | 50.200,00 |
| Titolo V | 38.821,97 | | | | | | 38.821,97 |
| Tot. Parte capitale | 59.480,25 | 65.200,00 | 0,00 | 85.200,00 | 203.765,05 | 10.334,80 | 423.980,10 |
| Titolo VI | | | | | | | 0,00 |
| Totale Attivi | 118.960,50 | 130.400,00 | 0,00 | 171.880,86 | 441.786,04 | 243.786,52 | 1.106.813,92 |
| PASSIVI | | | | | | | |
| Titolo I | 7.806,63 | 5.213,11 | 12.859,94 | 15.710,95 | 30.566,83 | 208.644,79 | 280.802,25 |
| Titolo II | 37.207,31 | 49.047,79 | 55.772,41 | 423.452,82 | 631.211,88 | 334.478,40 | 1.531.170,61 |
| Titolo III | | | | | | | 0,00 |
| Titolo IV | 5.024,64 | 1.000,00 | 621,38 | 4.443,70 | 412,02 | 4.489,16 | 15.990,90 |
| Totale Passivi | 50.038,58 | 55.260,90 | 69.253,73 | 443.607,47 | 662.190,73 | 547.612,35 | 1.827.963,76 |

| RESIDUI | Esercizi precedenti | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Totale |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ATTIVI | | | | | | | | |
| Titolo I | | | | | | 2.978,59 | 133.286,34 | 136.264,93 |
| di cui Tarsu/tari | | | | | | | | 0,00 |
| di cui F.S.R o F.S. | | | | | | | 38.688,61 | 38.688,61 |
| Titolo II | | | | | | | 30.163,51 | 30.163,51 |
| di cui trasf. Stato | | | | | | | | 0,00 |
| di cui trasf. Regione | | | | | | | | 0,00 |
| Titolo III | | | | | 12.265,92 | 16.657,09 | 41.014,24 | 69.937,25 |
| di cui Tia | | | | | | | | 0,00 |
| di cui Fitti Attivi | | | | | 9.464,66 | 3.792,00 | 10.188,81 | 23.445,47 |
| di cui sanzioni CdS | | | | | | 1.587,90 | 1.037,00 | 2.624,90 |
| Tot. Parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.265,92 | 19.635,68 | 204.464,09 | 236.365,69 |
| Titolo IV | | | 10.334,80 | | 1.079,16 | 132.455,98 | 601.656,00 | 745.525,94 |
| di cui trasf. Stato | | | | | | | | 0,00 |
| di cui trasf. Regione | | | | | | 22.921,78 | 471.520,48 | 494.442,26 |
| Titolo V | 38.821,97 | | | | | | | 38.821,97 |
| Tot. Parte capitale | 38.821,97 | 0,00 | 10.334,80 | 0,00 | 1.079,16 | 132.455,98 | 601.656,00 | 784.347,91 |
| Titolo VI | 1.967,34 | | | | 22,00 | 124,64 | 1.600,00 | 3.713,98 |
| Totale Attivi | 40.789,31 | 0,00 | 10.334,80 | 0,00 | 13.367,08 | 152.216,30 | 807.720,09 | 1.024.427,58 |
| PASSIVI | | | | | | | | |
| Titolo I | 1.000,00 | | | 783,65 | 25.707,40 | 18.942,77 | 191.549,38 | 237.983,20 |
| Titolo II | | | | | 24.453,60 | 14.753,40 | 161.223,01 | 200.430,01 |
| Titolo III | | | | | | | | 0,00 |
| Titolo IV | 6.024,64 | 4.200,00 | 411,68 | 3.553,16 | | 108,30 | 63.852,97 | 78.150,75 |
| Totale Passivi | 7.024,64 | 4.200,00 | 411,68 | 4.336,81 | 50.161,00 | 33.804,47 | 416.625,36 | 516.563,96 |

4.1 Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------|--------|--------|---------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 11,07 % | 7,69 % | 6,87 % | 10,10 % | 8,06 % |

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

In nessun anno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-6)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 826.449,57 | 733.299,21 | 651.044,86 | 564.690,35 | 474.028,92 |
| Popolazione residente | 2989 | 2960 | 2937 | 2914 | 2885 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 276,49 | 247,73 | 221,67 | 193,78 | 164,30 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 2,282 % | 1,906 % | 1,808 % | 1,628 % | 1,413 % |

Il Comune non ha contratto ulteriori mutui nel corso del mandato.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 33.311,52 | Patrimonio netto | 8.539.850,22 |
| Immobilizzazioni materiali | 8.639.124,31 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.108.120,31 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 809.297,28 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 4.396.896,15 |
| Disponibilità liquide | 1.704.355,49 | Debiti | 1.357.462,84 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 14.294.209,21 | TOTALE | 14.294.209,21 |

Anno 2017

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 197.011,75 | Patrimonio netto | 10.912.957,06 |
| Immobilizzazioni materiali | 10.457.940,04 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.104.875,10 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.016.353,77 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 1.500,00 |
| Disponibilità liquide | 1.931.851,60 | Debiti | 1.081.254,31 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 4.712.320,89 |
| TOTALE | 16.708.032,26 | TOTALE | 16.708.032,26 |

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 |
|--|--|
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazioni | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 |

| ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro) | Importo |
|--|----------------|
| Procedimenti di esecuzione forzati | 0,00 |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Il Comune non ha riconosciuto alcun debito fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 464.452,82 | 464.452,82 | 464.452,82 | 464.452,82 | 464.452,82 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 458.859,95 | 462.867,69 | 458.799,77 | 435.937,72 | 464.196,56 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 33,01 % | 33,41 % | 33,39 % | 33,62 % | 32,89 % |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 153,51 | 156,37 | 156,21 | 149,60 | 0,00 |

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 272 | 269 | 294 | 324 | 262 |

8.4 nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Fondo risorse decentrate

l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 32.837,00 | 32.892,00 | 30.557,00 | 30.557,00 | 30.557,00 |

8.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo considerato il Comune non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 26.11.2018

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI -- RELAZIONE FINALE ANNO 2018

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni; in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro;
- 2) delle autovetture di servizio;
- 3) dei beni immobili;
- 4) della telefonia in uso al personale e all'organo politico.

In attuazione, quindi, di quanto previsto dai commi da 594 a 598 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) volti al contenimento delle spese di funzionamento delle dotazioni delle pubbliche amministrazioni, è stato introdotto dalla relazione previsionale e programmatica 2010/2012 un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle stesse al fine dell'adozione da parte dell'organo consiliare.

Per il triennio 2018/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 20.11.2017 si approvava il "PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SS. LEGGE FINANZIARIA 2008".

Trattandosi di un ente di piccole dimensioni, le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi. In particolare:

1) Dotazioni strumentali: comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici.

Le misure adottate: Particolare impegno è stato profuso nella razionalizzazione dell'apparato informatico, sia attraverso l'ammodernamento delle dotazioni che la razionalizzazione dell'attività di stampa mediante collegamento in rete ad una stampante: è ormai consolidato che da ogni personal computer si possa stampare tramite collegamento in rete ad una stampante centrale o alla fotocopiatrice; ciò ha consentito di ridurre anche i materiali di consumo.

Postazioni informatiche:

- Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

- Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

Una volta terminato l'orario di lavoro i dipendenti controllano che stampanti, video, monitor e gruppo di continuità siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

E' in dotazione una sola fotocopiatrice/stampante per area in rapporto anche alla distribuzione degli uffici:

Area Ammi.va e Finanziaria: 1 stampante/fotocopiatrice Mod. Konica Minolta a noleggio

Ufficio segretaria/protocollo: 1 stampante Mannesman QP904CN

Ufficio demografico: 1 stampante/fotocopiatrice mod. Konica Minolta a noleggio

1 stampante Mod. Epson ad aghi per atti stato civile, in proprietà

1 stampante Mod. OKI ad aghi per stampa carte identità, in proprietà

1 stampante Mod. Tally Genicom, in proprietà

Biblioteca Comunale: 1 fotocopiatrice mod. Ricoh 2018D a noleggio

1 stampante Mod. Tally Genicom, in proprietà

Telefax: un unico apparecchio per tutti gli uffici, mod. Brother.

Il Comune, per collegare i propri Uffici, ha una rete con server e apparecchiature dislocate presso le postazioni di servizio.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ogni ufficio oltre ad una postazione di lavoro per il Segretario comunale; gli Amministratori hanno una sola postazione informatica.

2) Autovetture di servizio: i mezzi in dotazione all'ente sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e rappresentano la dotazione minima funzionale a garantire l'operatività dei servizi comunali. In considerazione dell'ubicazione montana dell'ente, non si dispone di mezzi alternativi di trasporto. L'utilizzo delle autovetture è, comunque, limitato allo svolgimento dei compiti istituzionali e di servizio.

Le misure adottate: ogni autovettura deve essere munita di registro, dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati.

Autovetture in dotazione: FIAT DOBLO' - targa FC040SF – anno imm. 2016 (autoveicolo per i servizi sociali in forma associata)

FIAT PANDA 4x4 – targa BF418JY – anno imm. 1999

FIAT 16 polizia locale – targa YA106AH – anno imm. 2011

E', inoltre, attiva dal 2016 la convenzione Consip per la fornitura del carburante per autotrazione mediante fuel card, aggiudicata alla ditta Kuwait Petroleum Italia Spa.

3) Riduzione dell'utilizzo della carta: individuazione delle strategie adottate per ridurre il consumo di carta.

Le misure adottate: all'interno dell'Ente è stata fatta una campagna di sensibilizzazione atta a conseguire la riduzione dell'utilizzo della carta, sia grazie a nuove applicazioni informatiche tendenti ad eliminare il supporto cartaceo (procedura informatizzata di delibere, determine, mandati e reversali, mail e pec) o per lo meno a

ridurlo sensibilmente, anche attraverso il banale utilizzo della stampa in fronte/retro. Il comune è, inoltre, dotato sia di firma digitale per i responsabili, che di posta certificata.

4) Riduzione di copia o stampa a colori: ridurre all'indispensabile l'uso di stampe o copie a colori.

Le misure adottate: all'interno dell'Ente è stata fatta una campagna di sensibilizzazione atta a conseguire la riduzione della stampa o copia di atti "a colori" limitandone l'uso per atti ufficiali in cui sia determinante e non solo estetica la riproduzione a colori, anche grazie a impostazione predefinita per la stampa in bianco/nero su tutte le postazioni di lavoro.

5) Telefonia mobile e fissa: si intendono tutte le apparecchiature di telefonia fissa e cellulari in dotazione all'ente.

Le misure adottate: i telefoni cellulari sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio, in particolare il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, la squadra operai ed al responsabile della polizia locale. Per quanto riguarda l'organo politico, è assegnato al Sindaco come autorità locale di pubblica sicurezza ed igiene pubblica. Ridurre per quanto possibile le chiamate da e verso rete mobile.

E' stata disdetta la linea ADSL alle scuole elementari e medie sostituita dal collegamento alla banda larga (Fibra ottica) a titolo gratuito.

Il Comune ha, inoltre, aderito alla convenzione Consip Fonia4 con notevoli risparmi per la linea fissa.

6) Beni immobili: comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Sede municipale

Scuole elementari

Scuole medie

Impianti sportivi

Magazzino Comunale

Museo San Giorgio e pertinenza

Immobile Bocca di Serra

Rifugio Alpini

Casa soggiorno Binotto

Le misure adottate: utilizzo degli spazi tenendo sempre in considerazione i risparmi nelle utenze e nei servizi di pulizia. In particolare è stato attivato un sistema di regolazione del riscaldamento/raffreddamento nelle sale assemblee e consigliere (sede municipale), che preveda lo spegnimento o la riduzione al termine dell'uso. Sono state installate valvole termostatiche ai singoli termosifoni delle scuole per meglio regolare la temperatura interna.

Al patrimonio immobiliare è stata garantita la necessaria manutenzione al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture.

In particolare, per la Casa di Soggiorno "Binotto" sono stati ultimati i lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio. Per la scuola primaria è stata sostituita la centrale termica con nuovo allacciamento al gas metano in sostituzione dell'utilizzo del gasolio.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nell'ambito della disciplina sulle società partecipate e nel rispetto della disciplina in materia di razionalizzazione delle società, l'Amministrazione è stata parte attiva nei percorsi e progetti di riduzione delle partecipazioni societarie, attraverso progetti di fusione e dismissione delle partecipazioni. Nel rispetto del Testo Unico in materia di società partecipate, D.Lgs. 175/2016, l'Ente ha provveduto ad approvare i provvedimenti di razionalizzazione straordinaria e periodica delle partecipazioni societarie.

| | |
|---------------------------|--|
| Ragione sociale | ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.r.l. |
| Sede | Via Schiavonesca Priula, 86 - Montebelluna |
| Partita iva | 04163490263 |
| Oggetto sociale | attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione |
| Data inizio – fine | 06/07/2007 - 31/12/2060 |
| Partecipazione | 1,26067 % |

Con deliberazione n. 16 del 27/4/2017 il Comune ha deliberato di approvare il progetto di fusione per incorporazione delle società "SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L." e "SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L." nella società "ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.", in sigla "A.T.S. S.R.L."

Società partecipate in via diretta da Alto Trevigiano Servizi

| | |
|---|-------------------------------|
| Ragione sociale | VIVERE ACQUA |
| Capitale Sociale detenuto da Alto Trevigiano Servizi , | 11,50 % |
| Ragione sociale | CONSORZIO FELTRENERGIA |
| Capitale Sociale detenuto da alto Trevigiano Servizi , | 8,66 % |

Ragione sociale MOBILITA' DI MARCA SPA.
Sede Via Polveriera,1 – 31100 Treviso
Partita iva 04498000266
Oggetto sociale Servizi di consulenza in materia di pianificazione, coordinamento, monitoraggio dei servizi di trasporto terrestri effettuati nei confronti delle proprie partecipate, consulenze e servizi per integrazione delle infrastrutture, della rete (linee) commerciale, tariffaria e tecnologica
Data inizio – fine 30.12.2011 - 31/12/2050
Partecipazione 0,21 %

fusione per incorporazione di CTM Servizi Srl e Marca Riscossioni SpA in Mobilità di Marca SpA che ha prodotto un aumento del capitale sociale fino a Euro 23.269.459,00.

Con deliberazione n. 26 del 29/7/2016 il Comune ha deliberato di prendere atto della fusione per incorporazione di CTM Servizi S.r.l. in MOM S.p.A..

Ragione sociale CONSORZIO PER IL RECUPERO “LA FORNACE DI ASOLO”.
Sede Via Strada Muson, 2/B – 31011 asolo
Partita iva 03132760269
Oggetto sociale Consorzio senza scopo di lucro
Data inizio – fine 02.06.1995 - 31/12/2035
Partecipazione 6,67 %

Con deliberazione in data 18.3.2019 il Comune di Cavaso del Tomba ha deliberato:

1. Di recedere dal “Consorzio per il recupero La Fornace di Asolo”, avente sede in Asolo (TV), frazione Casella, via Strada Muson, numero civico 2/b, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Treviso 03132760269, in base a quanto previsto all’art. 7 dello Statuto del Consorzio.

Ragione sociale GAL DELL’ALTA MARCA TREVIGIANA
Sede Via Via Roma, 4 – Villa Brandolini – 31053 Pieve di Soligo
Partita iva 04212070264
Oggetto sociale Attuazione del PSR ASSE 4 Leader per l’area dell’ Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio
Data inizio – fine 19.02.2008 – 31.12.2015
Partecipazione 0,84 %

Ragione sociale ASCO HOLDING S.P.A.

Sede Via Verizzo, 1030 – Pieve di Soligo

Partita iva 03215740261

Oggetto sociale costruzione ed esercizio del gas metano, recupero energetico, bollettazione, informatizzazione, cartografia, gestione tributi, progettazione, direzione e contabilità lavori e altre attività quali: servizi energetici, telecom, risorse idriche integrate, igiene ambientale, informatica amministrativa e territoriale compresa gestione catasto

Data inizio – fine 27/12/2001 - 31/12/2030

Partecipazione 2,20

Con deliberazione n. 22 del 16.07.2018 il Comune ha approvato la modifica statutaria del 16.07.2018 il Comune ha approvato la modifica statutaria della società Asco Holding S.p.A. ed ha esercitato il diritto di recesso del 1,10% della partecipazione societaria.

Società partecipate in via diretta da Asco Holding S.p.A.

Ragione sociale ASCOPIAVE S.p.A.

Capitale Sociale detenuto da Asco Holding S.p.A, 61,562%

Ragione sociale ASCO TLC S.p.A.

Capitale Sociale detenuto da Asco Holding S.p.A, 91%

Ragione sociale SEVEN CENTER S.r.l.

Capitale Sociale detenuto da Asco Holding S.p.A, 85%

Ragione sociale BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.r.l

Capitale Sociale detenuto da Asco Holding S.p.A, 10%

Ragione sociale RIJEKA UNA INVEST S.rl.

Capitale Sociale detenuto da Asco Holding S.p.A, 65%

Ragione sociale COOPERATIVA “VITA E LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS”

Sede Via Piave 13 – 31044 Montebelluna (TV)

Partita Iva 01245940265

Oggetto sociale Attività di promozione umana, culturale, per il recupero e l'integrazione sociale di persone con inabilità e invalidità fisiche, psichiche e sensoriali.

Data inizio – fine 1981 - attiva

Partecipazione 0,65%

Con deliberazione n. 53 in data 28.12.2018 il Comune ha deliberato di approvare la ricognizione periodica delle partecipazioni possedute dal Comune di Cavaso del Tomba alla data del 31/12/2017 secondo i seguenti prospetti:

PARTECIPAZIONI DIRETTE:

| NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZ. | ESITO DELLA RILEVAZIONE | NOTE |
|--|----------------------------|----------------------|---|--|
| ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L. | 04163490263 | 1,2606 % | Mantenimento | |
| ASCO HOLDING S.P.A. | 03215740261 | 2,20 % | La razionalizzazione è già stata deliberata con D.C.C. n. 32 del 29.09.2018, che resta pienamente efficace senza alcuna modifica o integrazione con la deliberazione attuale. | |
| MOBILITA' DI MARCA | 04498000266 | 0,21 % | Mantenimento senza interventi | Vedi quanto indicato per le sue partecipate. |
| GAL ALTAMARCA TREVIGIANA SOCIETA' CONSORTILE A R.L. | 042120702645 | 0.84 % | Mantenimento | |
| COOPERATIVA VITA E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS | 01245940265 | 0,65% | Valutazione di porre in essere misure condivise anche con gli altri soci pubblici, compreso l'eventuale recesso dalla Cooperativa | |

PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

| NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA PARTECIPATA TRAMITE | ESITO DELLA RILEVAZIONE | NOTE |
|---------------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| CONSORZIO FELTRENERGIA | 93031350254 | (ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.) 8,66 % | Mantenimento senza interventi | Trattandosi di un consorzio (funge da organo di servizio), è escluso dalla normativa di riferimento. |
| VIVERACQUA S.C. A R.L. | 04042120230 | (ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.) 11,50 % | Mantenimento senza interventi | Centrale di committenza per le società aderenti, referente unico con i finanziatori per favorire le migliori condizioni sui piani di sviluppo (interventi di mantenimento, miglioria e potenziamento delle infrastrutture di acquedotto). |
| ASCO TLC S.P.A. | 03553690268 | (ASCO HOLDING S.P.A.) 91,00 % | La razionalizzazione è già stata deliberata con D.C.C. n. 32 del 29.09.2018, che resta pienamente efficace senza alcuna modifica o integrazione con la deliberazione attuale. | Si fornisce l'indicazione di porre in essere le azioni di razionalizzazione orientate all'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016. Da tenere sotto controllo la spesa del personale. |
| ASCOPIAVE S.P.A. | 03916270261 | (ASCO HOLDING S.P.A.) 61,56 % | La razionalizzazione è già stata deliberata con D.C.C. n. 32 del 29.09.2018, che resta pienamente efficace senza alcuna modifica o integrazione con la deliberazione attuale. | Si fornisce l'indicazione di porre in essere le azioni di razionalizzazione orientate all'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016. Da tenere sotto controllo la spesa del personale. |
| BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L. | 04020760262 | (ASCO HOLDING S.P.A.) 10,00 % | La razionalizzazione è già stata deliberata con D.C.C. n. 32 del 29.09.2018, che resta pienamente efficace senza alcuna modifica o integrazione con la deliberazione attuale. | Si fornisce l'indicazione di porre in essere le azioni di razionalizzazione orientate all'esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016. Da tenere sotto controllo la spesa del personale. |
| RIJEKA UNA INVEST S.R.L. | 04360330262 | (ASCO HOLDING S.P.A.) 65,00 % | Partecipazione non più detenuta alla data di adozione del presente provvedimento | V. bilancio di liquidazione del 9/8/2018 |
| SEVEN CENTER S.R.L. | 00344730288 | (ASCO HOLDING S.P.A.) 85,00 % | In liquidazione | |

il comune di Cavaso del Tomba, alla data del 31/12/2017, partecipa anche:

- > al **CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE ATO Veneto Orientale** non compreso nella presente ricognizione
 - o Lo stesso è costituito da Comuni con una partecipazione proporzionale al numero degli abitanti e compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato.

- > al **CONSIGLIO DI BACINO PRIULA** non incluso nella presente ricognizione
 - o Il Consiglio di Bacino Priula è da intendersi quale ente di governo e regolazione del servizio pubblico di gestione dei rifiuti ai sensi della normativa statale (art. 3 - bis , comma 1 - bis , decreto legge n. 138/2011) e regionale (legge 31.12.2012, n. 52), costituito mediante incorporazione/fusione dei Consorzi Priula e Treviso Tre con decorrenza 1 ° luglio 2015;
 - o tramite quest'ultima il Comune di Cavaso del Tomba partecipa al capitale della società Contarina S.p.A. che ha per oggetto il servizio di gestione e raccolta dei rifiuti, attività strettamente necessaria all'esercizio delle finalità dell'ente e di servizio interesse generale. La quota di partecipazione indiretta totalmente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula.

al **CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO** con sede in Via Verizzo, 1030 – 31053 Pieve di Soligo - Partita iva 00282090265

il consorzio provvede alla amministrazione del fondo comune previsto dall'art.1 comma 14 della legge n. 959 del 27.12.1953, impegnandolo nellesecuzione di opere pubbliche e di pubblica utilità intese a favorire il progresso economico e sociale del territorio Consorzio obbligatorio Legge 9589/1953. Il Comune non detiene alcuna partecipazione non avendo apportato quote di capitale per la sua costituzione

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Sono state deliberate le seguenti misure di razionalizzazione da approntare in capo alle seguenti Società:

| Denominazione | Misura di razionalizzazione |
|--|---|
| ALTO TREVIGIANO SERVIZI (1,2606%) | Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. |
| ASCO HOLDING (2,20%) | Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. La razionalizzazione è già stata deliberata con D.C.C. n. 32 del 29.09.2018, che resta pienamente efficace senza alcuna modifica o integrazione con la deliberazione attuale. |
| MOBILITA' DI MARCA (0,21%) | Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. <i>Rispetto al precedente esercizio si rileva una riduzione della spesa del personale in MOM e nella partecipata F.A.P. AUTOSERVIZI SpA; I costi del personale della partecipata S.T.I. SERVIZI TRASORTI INTERREGIONALI risultano in costante diminuzione.</i> Da valutare nelle sedi opportune le azioni di razionalizzazioni opportune in merito alle partecipate F.A.P. e S.T.I. anche ai fini della percorribilità di eventuali fusioni, incorporazioni o dismissioni. |
| GAL ALTAMARCA TREVIGIANA SOCIETA' CONSORTILE A R.L. (0,84%) | Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. |
| COOPERATIVA VITA E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS (0,65%) | Valutazione di porre in essere misure condivise anche con gli altri soci pubblici, compreso l'eventuale recesso dalla Cooperativa |

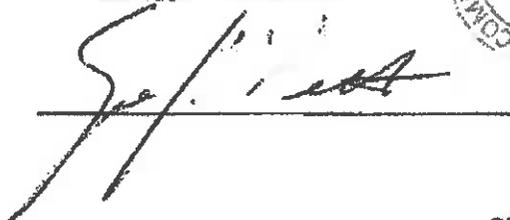
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento casalese | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | |

Cavaso del Tomba, 27 marzo 2019

IL SINDACO

Giuseppe Scriminich



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

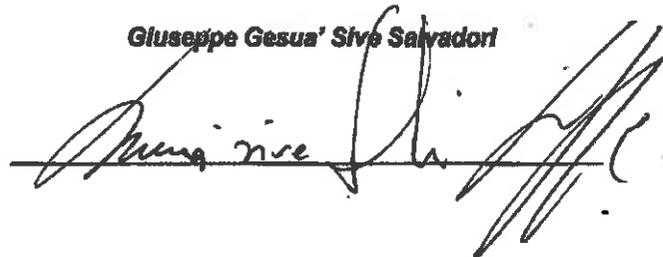
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il ...04/04/2019.....

L'organo di revisione economico finanziario

Giuseppe Gesua' Sivo Salvadori



COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Prot. 0003434 del 05-04-2019

Cat. 2 Cl. 1 SEGRETARIO

