

Comune di CAVASO DEL TOMBA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Elezioni tenutesi il 26 maggio 2019 alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale proclamati eletti, ed attualmente in carica:

Componenti Consiglio Comunale/Giunta Comunale - Lista

| | |
|--|----------------------|
| RUGOLO GINO - Sindaco | - Cavaso Viva |
| DIOMEDES CARLO - Vice Sindaco/Assessore | - Cavaso Viva |
| CORTESIA MICHELE - Assessore | - Cavaso Viva |
| CECCATO LORIS- Consigliere | - Cavaso Viva |
| PIANEZZOLA MARCO - Consigliere | - Cavaso Viva |

| | |
|--|--|
| DAL BON DARIO - Consigliere | - Cavaso Viva |
| ZABBAI GIANNI - Consigliere | - Cavaso Viva |
| CECCATO MARIA- Consigliere | - Cavaso Viva |
| SCRIMINICH GIUSEPPE - Consigliere | - Tutti per Cavaso - Cavaso per tutti |
| DAMINI MASSIMO - Consigliere | - Tutti per Cavaso - Cavaso per tutti |
| MARIN PATRIZIO- Consigliere | - Tutti per Cavaso - Cavaso per tutti |

Referati:

RUGOLO GINO - Sindaco: Ambiente, agricoltura, urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici , istruzione, cultura, servizi sociali, protezione civile, sicurezza, affari generali.

DIOMEDES CARLO - Vice Sindaco/Assessore: attività produttive, commercio, sport e turismo.

CORTESIA MICHELE - Assessore bilancio e tributi, personale, rapporti con gli altri enti.

LISTA CAVASO VIVA

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 Maggio 2019 Comune di Cavaso del Tomba (TV)

Programma elettorale

1. Uscire dall'isolamento in cui si trova il nostro paese, instaurando saldi rapporti di collaborazione con i Comuni limitrofi; rendere l'Amministrazione Comunale una "casa di vetro" realizzando una effettiva trasparenza e un dialogo costruttivo con i cittadini, dove l'informazione possa finire in ambo le direzioni con l'ausilio di App dedicata, newsletter e pubblicazioni periodiche.
2. Incrementare la **SICUREZZA** ed il controllo del territorio con videosorveglianza abbinata ad un'adeguata copertura luminosa delle vie;
3. Dare finalmente risposta all'esigenza di un'**EDILIZIA SCOLASTICA** all'altezza delle sfide future dei nostri figli.
4. Prendersi a cuore la **SALUTE** dei cittadini potenziando l'assistenza agli anziani, alle famiglie in difficoltà, alle persone affette da malattie invalidanti:
5. Sostenere la **RETE DI ASSOCIAZIONI** cavasiesi per incrementare il flusso turistico studiando e realizzando:
 - **percorsi attrezzati** di totem che attraversano i nostri colmelli per valorizzarne l'aspetto storico, culturale, ludico e sportivo;
 - una **struttura stabile attrezzata** per le manifestazioni paesane che risaltano le eccellenze del nostro territorio;
 - moderni **pacchetti turistici** in coordinamento con le realtà dell'Asolano e dell'area Pedemontana.

Perché Cavaso non sia solo un dormitorio, è evidente la necessità di **spazi/luoghi di aggregazione** in cui **giovani ed anziani**, in condivisione generazionale, possano usufruire di servizi adatti alle proprie esigenze (**parco giochi** in sicurezza, connessione internet veloce, **attività sportive**, organizzazioni di tornei e momenti ricreativi di incontro e di svago).

6. Incentivare il **LAVORO** sbloccando le zone artigianali ed industriali anche attraverso lottizzazioni pubbliche;
tutelare il territorio favorendo un armonico sviluppo delle **attività agricolo-industriali** attraverso un opportuno controllo/autocontrollo dell'aspetto **ecologico** a garanzia della **salute pubblica**;
promuovere lo sviluppo di **energie alternative** (cablaggio del territorio - installazione di colonnine elettriche).

7 Rilanciare Caniezza come catalizzatore di una **RINASCITA di tutto il paese** attraverso il recupero/completamento di residenze, servizi ed attività commerciali ed imprenditoriali.

- LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Consiglio Comunale di Cavaso del Tomba, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, nella seduta del 15.06.2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, tenuto conto delle condizioni date (programma di mandato di sviluppo, condizioni esterne ed interne) nel periodo 2019-2024 individua le seguenti priorità e scelte strategiche:

ELENCO DELLE MISSIONI (Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011, previsto dall'articolo 14 comma 3-ter) raccordate con le linee programmatiche di mandato e con l'indicazione degli amministratori di riferimento:

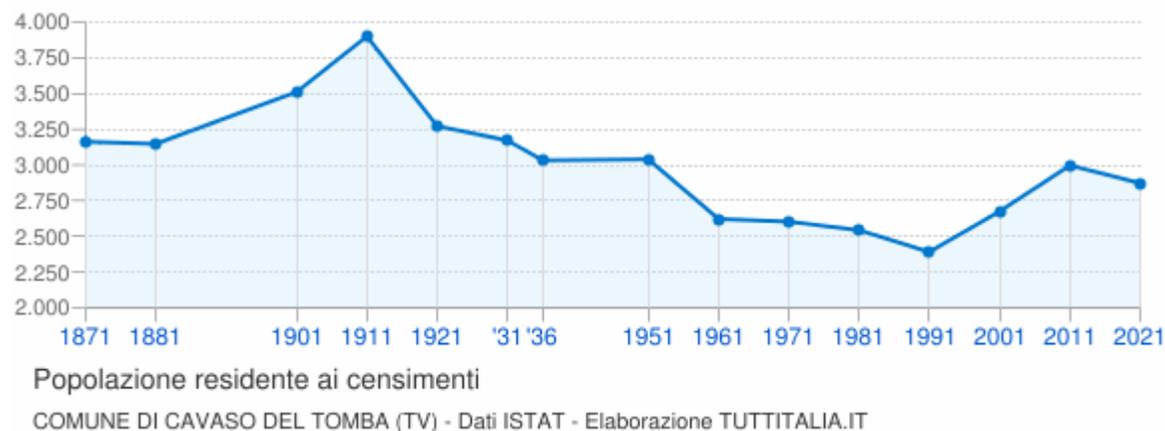
| Missione | Descrizione | Assessore / i Consigliere / i di riferimento |
|----------|---|--|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Rugolo Gino |
| 2 | <i>Giustizia</i> | <u><i>Non afferente</i></u> |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Rugolo Gino |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | Rugolo Gino |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Rugolo Gino |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Diomedes Carlo |
| 7 | Turismo | Diomedes Carlo |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Rugolo Gino |

| Missione | Descrizione | Assessore / i Consigliere / i di riferimento |
|----------|--|--|
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Rugolo Gino |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Rugolo Gino |
| 11 | Soccorso civile | Rugolo Gino |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Rugolo Gino |
| 13 | Tutela della salute | Rugolo Gino |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | Diomedes Carlo |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Rugolo Gino |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Rugolo Gino |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Rugolo Gino |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Cortesia Michele |
| 19 | Relazioni internazionali | <u>Non afferente</u> |
| 20 | Fondi e accantonamenti | Cortesia Michele |
| 50 | Debito pubblico | Cortesia Michele |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | Cortesia Michele |
| 99 | Servizi per conto terzi | Cortesia Michele |

Di seguito, nella sezione D, vengono illustrate le scelte strategiche esclusivamente con riferimento alle missioni gestite o potenzialmente gestibili dal comune di Cavaso De Tomba.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di **Cavaso del Tomba** dal 1871 al 2021. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.



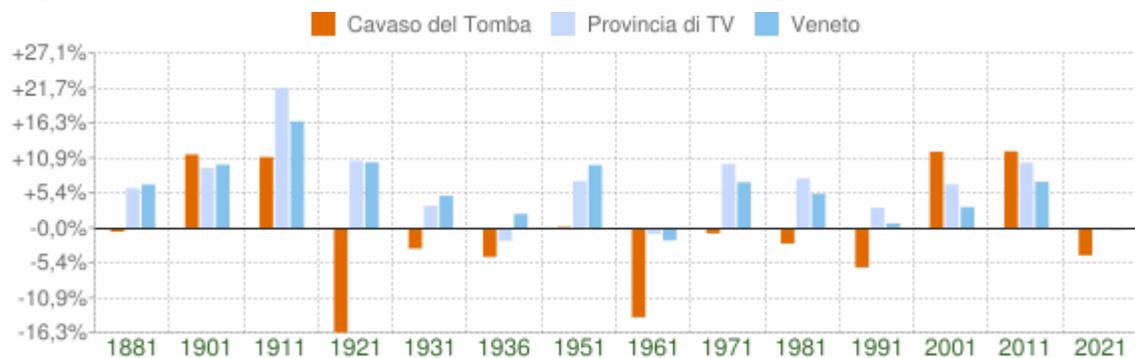
I **censimenti generali della popolazione italiana** hanno avuto cadenza decennale a partire dal **1861** fino al **2011**, con l'eccezione del censimento del **1936** che si tenne dopo soli cinque anni per regio decreto n.1503/1930. Inoltre, non furono effettuati i censimenti del **1891** e del **1941** per difficoltà finanziarie il primo e per cause belliche il secondo.

Dal **2018** l'Istat ha attivato il **censimento permanente della popolazione**, una nuova rilevazione censuaria che ha una cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione puntuale di tutti gli individui e le famiglie, il nuovo metodo si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa trattati statisticamente.

A partire dal **2021** la **popolazione legale** sarà determinata con cadenza quinquennale e non più decennale con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del censimento permanente della popolazione.

Variazione percentuale popolazione ai censimenti dal 1871 al 2021

Le variazioni della popolazione di Cavaso del Tomba negli anni di censimento espresse in percentuale a confronto con le variazioni della provincia di Treviso e della regione Veneto.



Variazione percentuale della popolazione ai censimenti

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Dati popolazione ai censimenti dal 1871 al 2021

Censimento

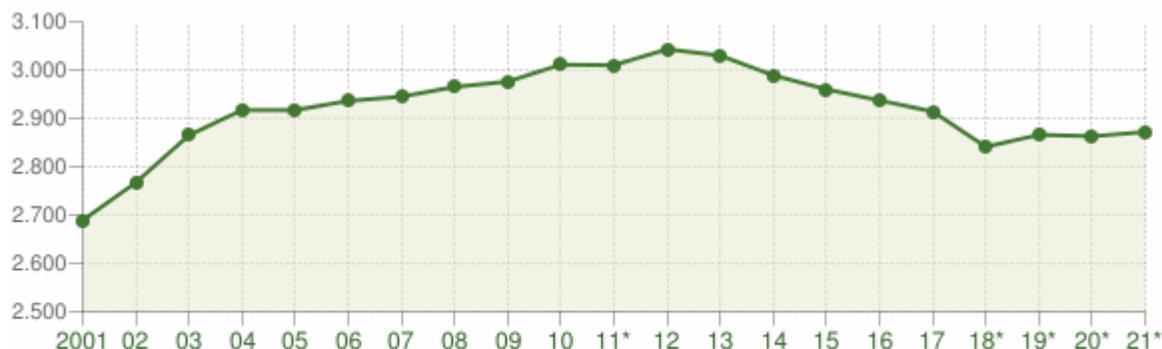
| num. anno | data rilevamento | Popolazione residenti | Var % | Note |
|-----------|------------------|-----------------------|--------|---|
| 1° | 1871 31 dicembre | 3.163 | - | Come nel precedente censimento, l'unità di rilevazione basata sul concetto di "famiglia" non prevede la distinzione tra famiglie e convivenze. |
| 2° | 1881 31 dicembre | 3.148 | -0,5% | Viene adottato il metodo di rilevazione della popolazione residente, ne fanno parte i presenti con dimora abituale e gli assenti temporanei. |
| 3° | 1901 10 febbraio | 3.510 | +11,5% | La data di riferimento del censimento viene spostata a febbraio. Vengono introdotte schede individuali per ogni componente della famiglia. |
| 4° | 1911 10 giugno | 3.900 | +11,1% | Per la prima volta viene previsto il limite di età di 10 anni per rispondere alle domande sul lavoro. |
| 5° | 1921 1 dicembre | 3.272 | -16,1% | L'ultimo censimento gestito dai comuni gravati anche delle spese di rilevazione. In seguito le indagini statistiche verranno affidate all'Istat. |
| 6° | 1931 21 aprile | 3.171 | -3,1% | Per la prima volta i dati raccolti vengono elaborati con macchine perforatrici utilizzando due tabulatori Hollerith a schede. |
| 7° | 1936 21 aprile | 3.032 | -4,4% | Il primo ed unico censimento effettuato con periodicità quinquennale. |
| 8° | 1951 4 novembre | 3.040 | +0,3% | Il primo censimento della popolazione a cui è stato abbinato anche quello delle abitazioni. |
| 9° | 1961 15 ottobre | 2.622 | -13,8% | Il questionario viene diviso in sezioni. Per la raccolta dei dati si utilizzano elaboratori di seconda generazione con l'applicazione del transistor e l'introduzione dei nastri magnetici. |
| 10° | 1971 24 ottobre | 2.603 | -0,7% | Il primo censimento di rilevazione dei gruppi linguistici di Trieste e Bolzano con questionario tradotto anche in lingua tedesca. |
| 11° | 1981 25 ottobre | 2.543 | -2,3% | Viene migliorata l'informazione statistica attraverso indagini pilota che testano l'affidabilità del questionario e l'attendibilità dei risultati. |
| 12° | 1991 20 ottobre | 2.390 | -6,0% | Il questionario viene tradotto in sei lingue oltre all'italiano ed è corredato di un "foglio individuale per straniero non residente in Italia". |
| 13° | 2001 21 ottobre | 2.675 | +11,9% | Lo sviluppo della telematica consente l'attivazione del primo sito web dedicato al Censimento e la diffusione dei |

risultati online.

| | | | | | |
|-----|------|-------------|-------|--------|--|
| 14° | 2011 | 9 ottobre | 2.996 | +12,0% | Il Censimento 2011 è stato il primo censimento online con i questionari compilati anche via web ed anche l'ultimo censimento di tipo tradizionale con rilevazione a cadenza decennale. |
| III | 2021 | 31 dicembre | 2.872 | -4,1% | Il Censimento 2021 è stato il primo censimento permanente della popolazione ad essere utilizzato per determinare la popolazione legale , che d'ora in poi sarà aggiornata con cadenza quinquennale invece che decennale. |

Popolazione Cavaso del Tomba 2001-2021

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Cavaso del Tomba** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre | 2.689 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 2.767 | +78 | +2,90% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 2.865 | +98 | +3,54% | 1.028 | 2,70 |
| 2004 | 31 dicembre | 2.917 | +52 | +1,82% | 1.035 | 2,73 |
| 2005 | 31 dicembre | 2.917 | 0 | 0,00% | 1.042 | 2,71 |
| 2006 | 31 dicembre | 2.936 | +19 | +0,65% | 1.050 | 2,71 |
| 2007 | 31 dicembre | 2.945 | +9 | +0,31% | 1.070 | 2,67 |
| 2008 | 31 dicembre | 2.965 | +20 | +0,68% | 1.076 | 2,68 |
| 2009 | 31 dicembre | 2.976 | +11 | +0,37% | 1.079 | 2,67 |
| 2010 | 31 dicembre | 3.011 | +35 | +1,18% | 1.088 | 2,68 |
| 2011 ⁽¹⁾ | <i>8 ottobre</i> | 3.025 | +14 | +0,46% | 1.099 | 2,67 |
| 2011 ⁽²⁾ | <i>9 ottobre</i> | 2.996 | -29 | -0,96% | - | - |
| 2011 ⁽³⁾ | 31 dicembre | 3.010 | -1 | -0,03% | 1.092 | 2,67 |
| 2012 | 31 dicembre | 3.043 | +33 | +1,10% | 1.117 | 2,65 |
| 2013 | 31 dicembre | 3.030 | -13 | -0,43% | 1.118 | 2,63 |
| 2014 | 31 dicembre | 2.989 | -41 | -1,35% | 1.108 | 2,62 |
| 2015 | 31 dicembre | 2.960 | -29 | -0,97% | 1.103 | 2,62 |
| 2016 | 31 dicembre | 2.937 | -23 | -0,78% | 1.093 | 2,62 |

| | | | | | | |
|--------------|-------------|--------------|-----|--------|----------|------|
| 2017 | 31 dicembre | 2.914 | -23 | -0,78% | 1.098 | 2,59 |
| 2018* | 31 dicembre | 2.841 | -73 | -2,51% | 1.088,72 | 2,54 |
| 2019* | 31 dicembre | 2.866 | +25 | +0,88% | 1.113,67 | 2,51 |
| 2020* | 31 dicembre | 2.863 | -3 | -0,10% | (v) | (v) |
| 2021* | 31 dicembre | 2.872 | +9 | +0,31% | (v) | (v) |

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

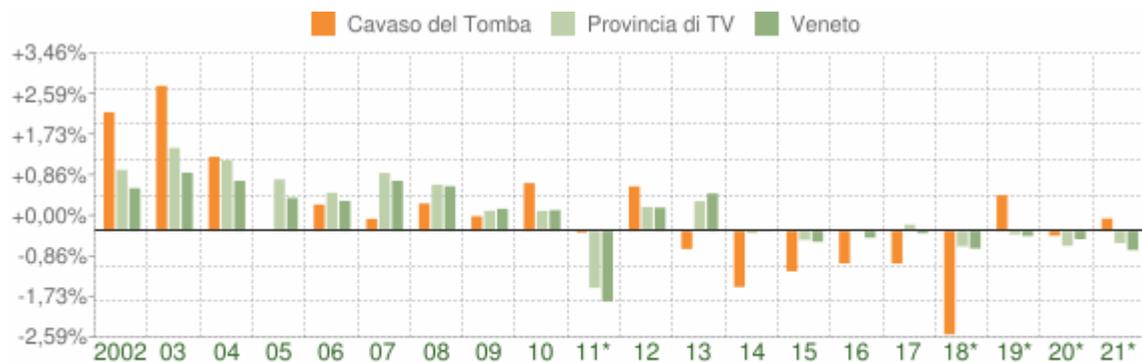
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente a Cavaso del Tomba al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 2.996 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 3.025. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 29 unità (-0,96%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Cavaso del Tomba espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Treviso e della regione Veneto.



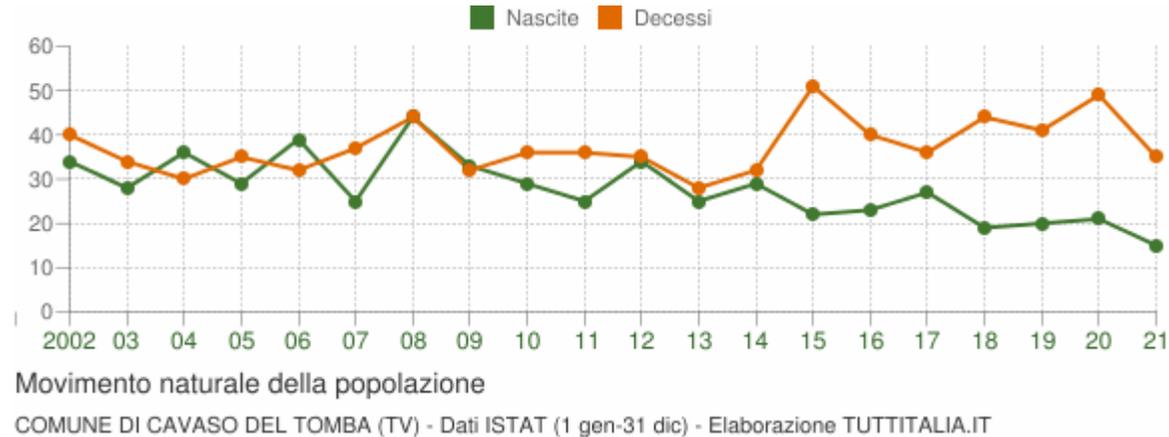
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 34 | - | 40 | - | -6 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | -6 | 34 | -6 | -6 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 36 | +8 | 30 | -4 | +6 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 29 | -7 | 35 | +5 | -6 |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 39 | +10 | 32 | -3 | +7 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 25 | -14 | 37 | +5 | -12 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 44 | +19 | 44 | +7 | 0 |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|----|-----|----|-----|-----|
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 33 | -11 | 32 | -12 | +1 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 29 | -4 | 36 | +4 | -7 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 1 gennaio-8 ottobre | 17 | -12 | 25 | -11 | -8 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre-31 dicembre | 8 | -9 | 11 | -14 | -3 |
| 2011 ⁽³⁾ | 1 gennaio-31 dicembre | 25 | -4 | 36 | 0 | -11 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 34 | +9 | 35 | -1 | -1 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 25 | -9 | 28 | -7 | -3 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 29 | +4 | 32 | +4 | -3 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 22 | -7 | 51 | +19 | -29 |
| 2016 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | +1 | 40 | -11 | -17 |
| 2017 | 1 gennaio-31 dicembre | 27 | +4 | 36 | -4 | -9 |
| 2018* | 1 gennaio-31 dicembre | 19 | -8 | 44 | +8 | -25 |
| 2019* | 1 gennaio-31 dicembre | 20 | +1 | 41 | -3 | -21 |
| 2020* | 1 gennaio-31 dicembre | 21 | +1 | 49 | +8 | -28 |
| 2021* | 1 gennaio-31 dicembre | 15 | -6 | 35 | -14 | -20 |

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

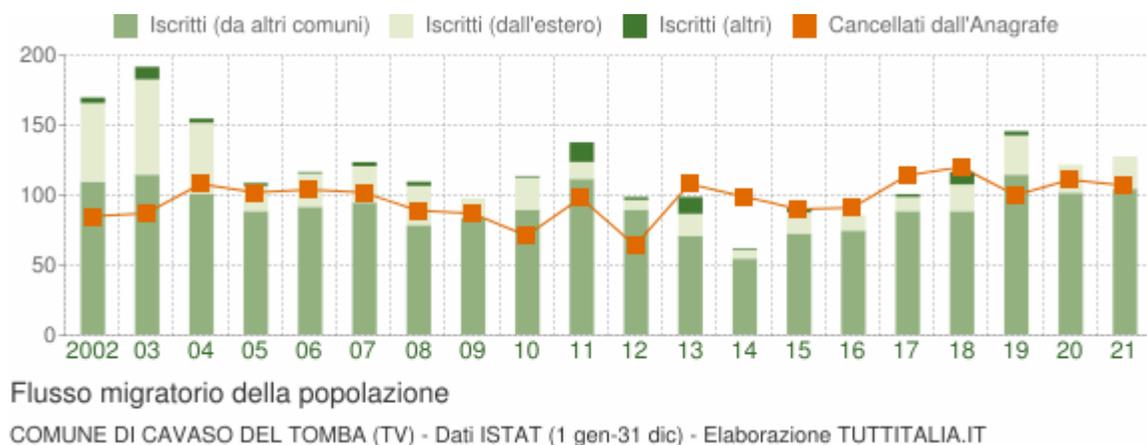
⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cavaso del Tomba negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno 1 gen-31 dic | Iscritti | | | Cancellati | | | Saldo Migratorio con l'estero | Saldo Migratorio totale |
|----------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| | DA altri comuni | DA estero | altri iscritti (a) | PER altri comuni | PER estero | altri cancell. (a) | | |
| 2002 | 109 | 56 | 4 | 75 | 9 | 1 | +47 | +84 |
| 2003 | 114 | 68 | 9 | 77 | 2 | 8 | +66 | +104 |
| 2004 | 100 | 51 | 3 | 92 | 7 | 9 | +44 | +46 |
| 2005 | 88 | 18 | 2 | 87 | 11 | 4 | +7 | +6 |
| 2006 | 91 | 24 | 1 | 91 | 5 | 8 | +19 | +12 |
| 2007 | 94 | 26 | 3 | 81 | 6 | 15 | +20 | +21 |
| 2008 | 78 | 28 | 3 | 81 | 3 | 5 | +25 | +20 |
| 2009 | 83 | 14 | 0 | 72 | 8 | 7 | +6 | +10 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|
| 2010 | 89 | 23 | 1 | 54 | 10 | 7 | +13 | +42 |
| 2011 (1) | 85 | 10 | 2 | 66 | 4 | 5 | +6 | +22 |
| 2011 (2) | 26 | 2 | 12 | 20 | 3 | 0 | -1 | +17 |
| 2011 (3) | 111 | 12 | 14 | 86 | 7 | 5 | +5 | +39 |
| 2012 | 89 | 7 | 2 | 55 | 8 | 1 | -1 | +34 |
| 2013 | 70 | 16 | 12 | 97 | 8 | 3 | +8 | -10 |
| 2014 | 54 | 6 | 1 | 84 | 8 | 7 | -2 | -38 |
| 2015 | 72 | 15 | 3 | 67 | 9 | 14 | +6 | 0 |
| 2016 | 74 | 11 | 0 | 84 | 7 | 0 | +4 | -6 |
| 2017 | 88 | 10 | 2 | 98 | 14 | 2 | -4 | -14 |
| 2018* | 88 | 19 | 9 | 100 | 13 | 7 | +6 | -4 |
| 2019* | 114 | 28 | 3 | 81 | 12 | 7 | +16 | +45 |
| 2020* | 101 | 20 | 0 | 96 | 11 | 4 | +9 | +10 |
| 2021* | 104 | 23 | 0 | 99 | 6 | 2 | +17 | +20 |

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

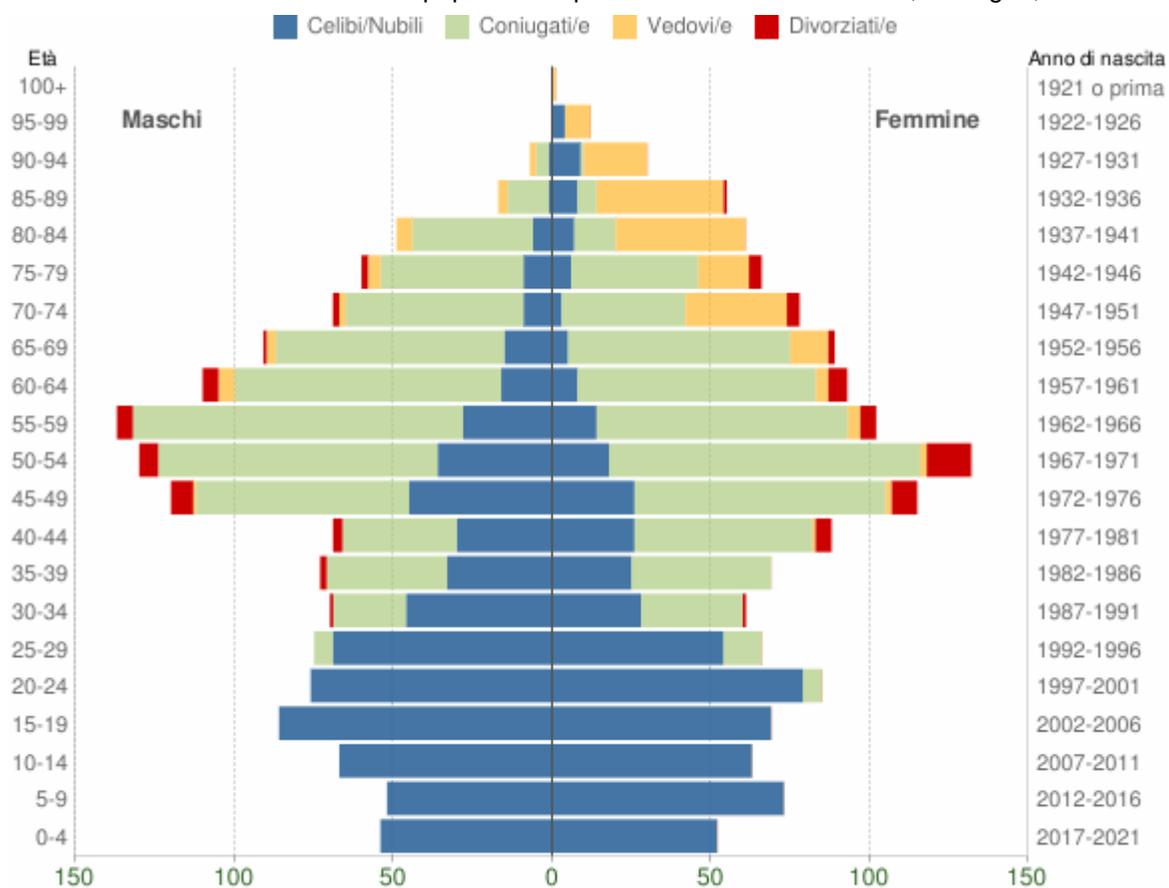
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Popolazione per età, sesso e stato civile 2022

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Cavaso del Tomba per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili -coniugati\-, -divorziati\ e -vedovi\.

Distribuzione della popolazione 2022 - Cavaso del Tomba

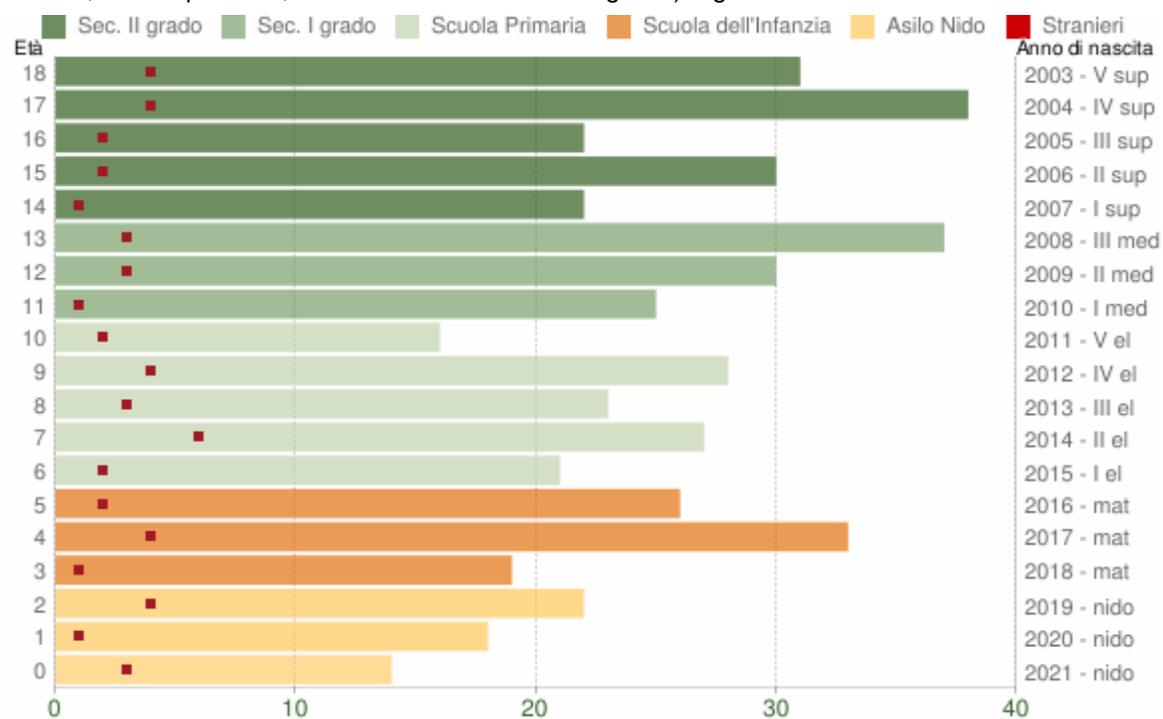
| Età | Celibi /Nubili | Coniugati /e | Vedovi /e | Divorziati /e | Maschi | Femmine | Totale | % |
|--------------|----------------|--------------|-----------|---------------|--------------|--------------|------------|------|
| 0-4 | 106 | 0 | 0 | 0 | 54 50,9% | 52 49,1% | 106 | 3,7% |
| 5-9 | 125 | 0 | 0 | 0 | 52 41,6% | 73 58,4% | 125 | 4,4% |
| 10-14 | 130 | 0 | 0 | 0 | 67 51,5% | 63 48,5% | 130 | 4,5% |
| 15-19 | 155 | 0 | 0 | 0 | 86 55,5% | 69 44,5% | 155 | 5,4% |
| 20-24 | 155 | 6 | 0 | 0 | 76 47,2% | 85 52,8% | 161 | 5,6% |
| 25-29 | 123 | 18 | 0 | 0 | 75 53,2% | 66 46,8% | 141 | 4,9% |
| 30-34 | 74 | 55 | 0 | 2 | 70 53,4% | 61 46,6% | 131 | 4,6% |
| 35-39 | 58 | 82 | 0 | 2 | 73 51,4% | 69 48,6% | 142 | 4,9% |
| 40-44 | 56 | 92 | 1 | 8 | 69 43,9% | 88 56,1% | 157 | 5,5% |
| 45-49 | 71 | 146 | 3 | 15 | 120 51,1% | 115 48,9% | 235 | 8,2% |
| 50-54 | 54 | 186 | 2 | 20 | 130 49,6% | 132 50,4% | 262 | 9,1% |
| 55-59 | 42 | 183 | 4 | 10 | 137 57,3% | 102 42,7% | 239 | 8,3% |
| 60-64 | 24 | 159 | 9 | 11 | 110 54,2% | 93 45,8% | 203 | 7,1% |
| 65-69 | 20 | 142 | 15 | 3 | 91 50,6% | 89 49,4% | 180 | 6,3% |
| 70-74 | 12 | 95 | 34 | 6 | 69 46,9% | 78 53,1% | 147 | 5,1% |
| 75-79 | 15 | 85 | 20 | 6 | 60 | 66 | 126 | 4,4% |

| | | | | | | | |
|---------------|-------|-------|-----|-------|--------|-------|---------------------|
| | | | | 47,6% | 52,4% | | |
| 80-84 | 13 | 51 | 46 | 0 | 49 | 61 | 110 3,8% |
| | | | | 44,5% | 55,5% | | |
| 85-89 | 9 | 19 | 43 | 1 | 17 | 55 | 72 2,5% |
| | | | | 23,6% | 76,4% | | |
| 90-94 | 10 | 5 | 22 | 0 | 7 | 30 | 37 1,3% |
| | | | | 18,9% | 81,1% | | |
| 95-99 | 4 | 0 | 8 | 0 | 0 | 12 | 12 0,4% |
| | | | | 0,0% | 100,0% | | |
| 100+ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 0,0% |
| | | | | 0,0% | 100,0% | | |
| Totale | 1.256 | 1.324 | 208 | 84 | 1.412 | 1.460 | 2.872 100,0% |
| | | | | 49,2% | 50,8% | | |

Popolazione per classi di età scolastica 2022

Distribuzione della popolazione di **Cavaso del Tomba** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 delle scuole di Cavaso del Tomba, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

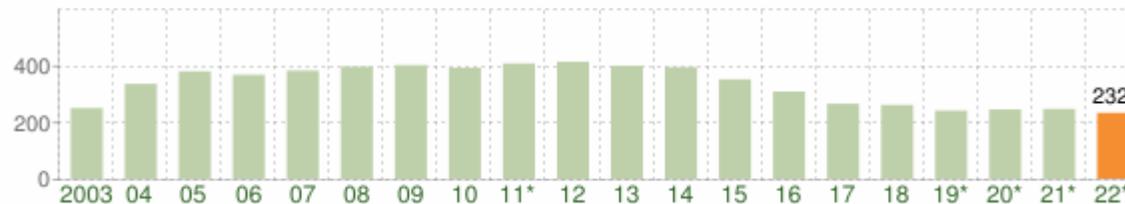
COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

| Età | Totale Maschi | Totale Femmine | Totale | | di cui stranieri | | M+F | % |
|-----|------------------|-------------------|----------------|---|------------------|---------|-------|---|
| | | | Maschi+Femmine | | Maschi | Femmine | | |
| 0 | 10 | 4 | 14 | 2 | 1 | 3 | 21,4% | |
| 1 | 10 | 8 | 18 | 1 | 0 | 1 | 5,6% | |
| 2 | 8 | 14 | 22 | 1 | 3 | 4 | 18,2% | |
| 3 | 9 | 10 | 19 | 0 | 1 | 1 | 5,3% | |
| 4 | 17 | 16 | 33 | 1 | 3 | 4 | 12,1% | |
| 5 | 10 | 16 | 26 | 0 | 2 | 2 | 7,7% | |
| 6 | 7 | 14 | 21 | 0 | 2 | 2 | 9,5% | |
| 7 | 10 | 17 | 27 | 2 | 4 | 6 | 22,2% | |
| 8 | 14 | 9 | 23 | 1 | 2 | 3 | 13,0% | |
| 9 | 11 | 17 | 28 | 3 | 1 | 4 | 14,3% | |
| 10 | 8 | 8 | 16 | 1 | 1 | 2 | 12,5% | |
| 11 | 11 | 14 | 25 | 0 | 1 | 1 | 4,0% | |
| 12 | 15 | 15 | 30 | 3 | 0 | 3 | 10,0% | |
| 13 | 21 | 16 | 37 | 2 | 1 | 3 | 8,1% | |
| 14 | 12 | 10 | 22 | 0 | 1 | 1 | 4,5% | |
| 15 | 20 | 10 | 30 | 1 | 1 | 2 | 6,7% | |
| 16 | 12 | 10 | 22 | 1 | 1 | 2 | 9,1% | |
| 17 | 26 | 12 | 38 | 2 | 2 | 4 | 10,5% | |
| 18 | 15 | 16 | 31 | 1 | 3 | 4 | 12,9% | |

Cittadini stranieri Cavaso del Tomba 2022

Popolazione straniera residente a **Cavaso del Tomba** al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

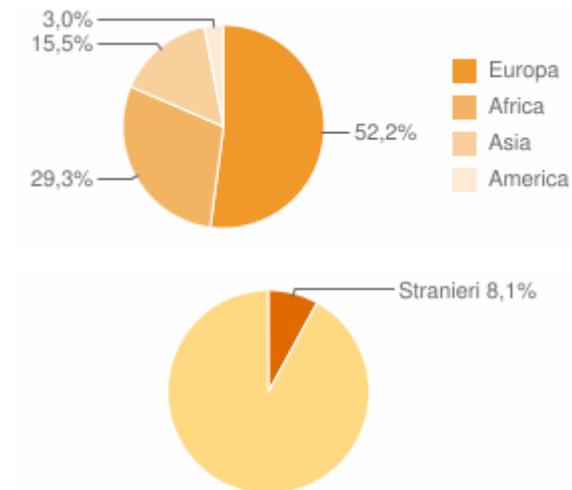


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

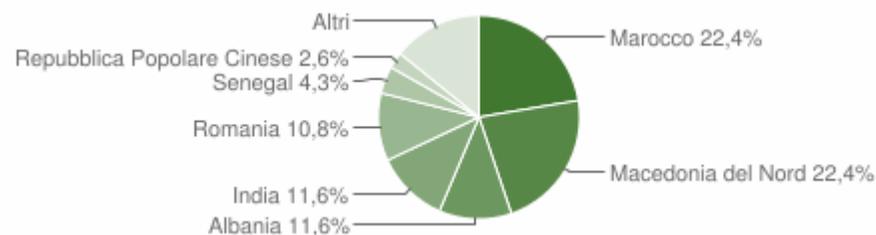
COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Cavaso del Tomba al 1° gennaio 2022 sono **232** e rappresentano l'8,1% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 22,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Macedonia del Nord** (22,4%) e dall'**Albania** (11,6%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

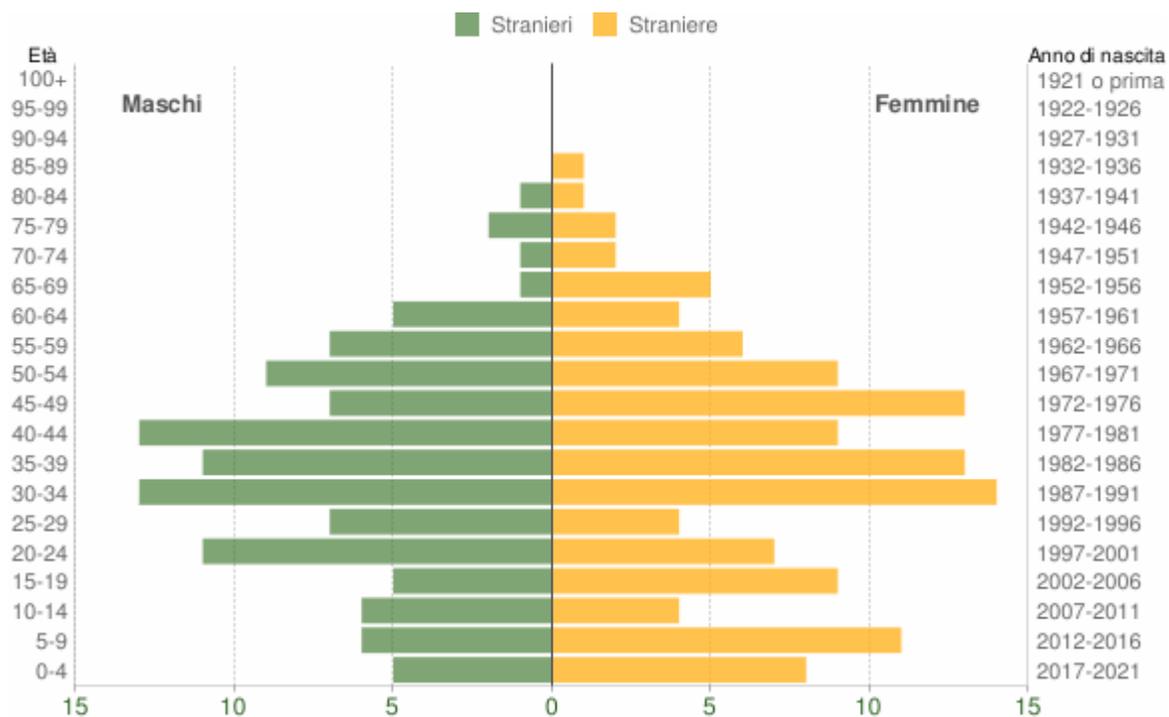
| EUROPA | <i>Area</i> | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | Totale | % |
|---|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------|
| <u>Macedonia del Nord</u> | <i>Europa centro orientale</i> | 26 | 26 | 52 | 22,41% |
| <u>Albania</u> | <i>Europa centro orientale</i> | 14 | 13 | 27 | 11,64% |
| <u>Romania</u> | <i>Unione Europea</i> | 8 | 17 | 25 | 10,78% |
| <u>Slovenia</u> | <i>Unione Europea</i> | 2 | 2 | 4 | 1,72% |
| <u>Ucraina</u> | <i>Europa centro orientale</i> | 1 | 2 | 3 | 1,29% |
| <u>Bosnia-Erzegovina</u> | <i>Europa centro orientale</i> | 0 | 2 | 2 | 0,86% |
| <u>Regno Unito</u> | <i>Unione Europea</i> | 1 | 1 | 2 | 0,86% |
| <u>Bielorussia</u> | <i>Europa centro orientale</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| Slovacchia | <i>Unione Europea</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Moldova | <i>Europa centro orientale</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Croazia | <i>Unione Europea</i> | 1 | 0 | 1 | 0,43% |
| Germania | <i>Unione Europea</i> | 1 | 0 | 1 | 0,43% |
| Belgio | <i>Unione Europea</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Totale Europa | | 54 | 67 | 121 | 52,16% |
| AFRICA | <i>Area</i> | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | Totale | % |
| Marocco | <i>Africa settentrionale</i> | 23 | 29 | 52 | 22,41% |
| Senegal | <i>Africa occidentale</i> | 8 | 2 | 10 | 4,31% |
| Camerun | <i>Africa centro meridionale</i> | 2 | 0 | 2 | 0,86% |
| Costa d'Avorio | <i>Africa occidentale</i> | 2 | 0 | 2 | 0,86% |
| Guinea Bissau | <i>Africa occidentale</i> | 1 | 0 | 1 | 0,43% |
| Nigeria | <i>Africa occidentale</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Totale Africa | | 36 | 32 | 68 | 29,31% |
| ASIA | <i>Area</i> | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | Totale | % |
| India | <i>Asia centro meridionale</i> | 12 | 15 | 27 | 11,64% |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Repubblica Popolare Cinese | <i>Asia orientale</i> | 3 | 3 | 6 | 2,59% |
| Pakistan | <i>Asia centro meridionale</i> | 2 | 0 | 2 | 0,86% |
| Singapore | <i>Asia orientale</i> | 1 | 0 | 1 | 0,43% |
| Totale Asia | | 18 | 18 | 36 | 15,52% |
| AMERICA | <i>Area</i> | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | <i>Totale</i> | <i>%</i> |
| Repubblica Dominicana | <i>America centro meridionale</i> | 1 | 2 | 3 | 1,29% |
| Brasile | <i>America centro meridionale</i> | 1 | 1 | 2 | 0,86% |
| Cuba | <i>America centro meridionale</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Argentina | <i>America centro meridionale</i> | 0 | 1 | 1 | 0,43% |
| Totale America | | 2 | 5 | 7 | 3,02% |
| | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | <i>Totale</i> | <i>%</i> | |
| TOTALE STRANIERI | 110 | 122 | 232 | 100,00% | |

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Cavaso del Tomba per età e sesso al 1° gennaio 2022 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2022

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

| Età | Stranieri | | | Totale | % |
|---------------|------------|------------|------------|--------|-------------|
| | Maschi | Femmine | | | |
| 0-4 | 5 | 8 | 13 | | 5,6% |
| 5-9 | 6 | 11 | 17 | | 7,3% |
| 10-14 | 6 | 4 | 10 | | 4,3% |
| 15-19 | 5 | 9 | 14 | | 6,0% |
| 20-24 | 11 | 7 | 18 | | 7,8% |
| 25-29 | 7 | 4 | 11 | | 4,7% |
| 30-34 | 13 | 14 | 27 | | 11,6% |
| 35-39 | 11 | 13 | 24 | | 10,3% |
| 40-44 | 13 | 9 | 22 | | 9,5% |
| 45-49 | 7 | 13 | 20 | | 8,6% |
| 50-54 | 9 | 9 | 18 | | 7,8% |
| 55-59 | 7 | 6 | 13 | | 5,6% |
| 60-64 | 5 | 4 | 9 | | 3,9% |
| 65-69 | 1 | 5 | 6 | | 2,6% |
| 70-74 | 1 | 2 | 3 | | 1,3% |
| 75-79 | 2 | 2 | 4 | | 1,7% |
| 80-84 | 1 | 1 | 2 | | 0,9% |
| 85-89 | 0 | 1 | 1 | | 0,4% |
| 90-94 | 0 | 0 | 0 | | 0,0% |
| 95-99 | 0 | 0 | 0 | | 0,0% |
| 100+ | 0 | 0 | 0 | | 0,0% |
| Totale | 110 | 122 | 232 | | 100% |

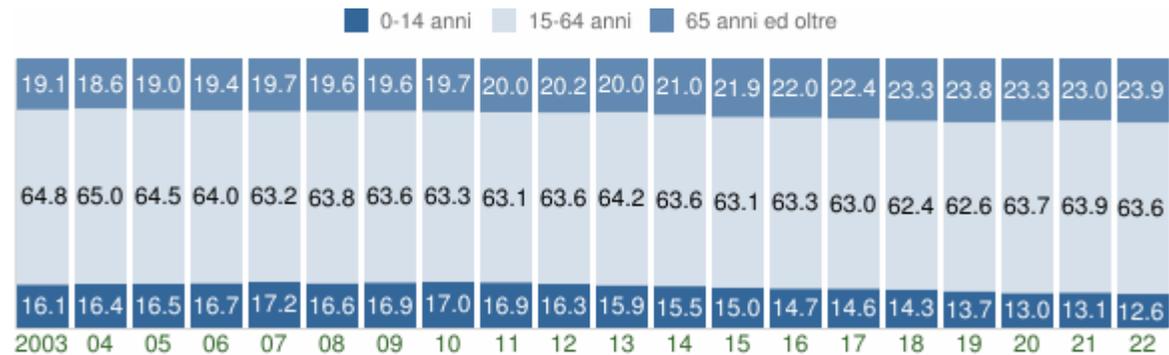
Indici demografici e Struttura di Cavaso del Tomba

Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Cavaso del Tomba** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

| Anno 1° gennaio | 0-14 anni | 15-64 anni | 65+ anni | Totale residenti | Età media |
|----------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------------|
| 2002 | 413 | 1.749 | 527 | 2.689 | 42,2 |
| 2003 | 446 | 1.793 | 528 | 2.767 | 41,7 |
| 2004 | 470 | 1.862 | 533 | 2.865 | 41,7 |
| 2005 | 480 | 1.883 | 554 | 2.917 | 41,8 |
| 2006 | 486 | 1.866 | 565 | 2.917 | 42,1 |
| 2007 | 504 | 1.854 | 578 | 2.936 | 42,1 |
| 2008 | 489 | 1.878 | 578 | 2.945 | 42,3 |
| 2009 | 500 | 1.885 | 580 | 2.965 | 42,4 |
| 2010 | 507 | 1.884 | 585 | 2.976 | 42,6 |
| 2011 | 509 | 1.901 | 601 | 3.011 | 42,8 |
| 2012 | 490 | 1.913 | 607 | 3.010 | 43,0 |
| 2013 | 484 | 1.952 | 607 | 3.043 | 43,1 |
| 2014 | 469 | 1.926 | 635 | 3.030 | 43,7 |
| 2015 | 449 | 1.887 | 653 | 2.989 | 44,2 |
| 2016 | 434 | 1.875 | 651 | 2.960 | 44,4 |
| 2017 | 429 | 1.851 | 657 | 2.937 | 44,9 |
| 2018 | 418 | 1.818 | 678 | 2.914 | 45,1 |
| 2019* | 388 | 1.778 | 675 | 2.841 | 45,6 |
| 2020* | 373 | 1.825 | 668 | 2.866 | 45,6 |
| 2021* | 376 | 1.828 | 659 | 2.863 | 45,9 |
| 2022* | 361 | 1.826 | 685 | 2.872 | 46,4 |

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Cavaso del Tomba.

| Anno | Indice di vecchiaia | Indice di dipendenza strutturale | Indice di ricambio della popolazione attiva | Indice di struttura della popolazione attiva | Indice di carico di figli per donna feconda | Indice di natalità (x 1.000 ab.) | Indice di mortalità (x 1.000 ab.) |
|------|------------------------|--|---|--|---|--|---|
| | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1 gen-31 dic | 1 gen-31 dic |
| 2002 | 127,6 | 53,7 | 139,4 | 92,6 | 0,0 | 12,5 | 14,7 |
| 2003 | 118,4 | 54,3 | 130,9 | 91,6 | 0,0 | 9,9 | 12,1 |
| 2004 | 113,4 | 53,9 | 134,9 | 95,0 | 0,0 | 12,5 | 10,4 |
| 2005 | 115,4 | 54,9 | 110,0 | 97,2 | 0,0 | 9,9 | 12,0 |
| 2006 | 116,3 | 56,3 | 111,1 | 103,3 | 0,0 | 13,3 | 10,9 |
| 2007 | 114,7 | 58,4 | 112,2 | 107,4 | 0,0 | 8,5 | 12,6 |
| 2008 | 118,2 | 56,8 | 95,9 | 112,2 | 0,0 | 14,9 | 14,9 |
| 2009 | 116,0 | 57,3 | 105,3 | 115,7 | 0,0 | 11,1 | 10,8 |
| 2010 | 115,4 | 58,0 | 118,5 | 123,0 | 0,0 | 9,7 | 12,0 |
| 2011 | 118,1 | 58,4 | 111,2 | 127,1 | 0,0 | 8,3 | 12,0 |
| 2012 | 123,9 | 57,3 | 98,2 | 127,5 | 0,0 | 11,2 | 11,6 |
| 2013 | 125,4 | 55,9 | 111,6 | 131,0 | 0,0 | 8,2 | 9,2 |
| 2014 | 135,4 | 57,3 | 113,5 | 137,2 | 0,0 | 9,6 | 10,6 |
| 2015 | 145,4 | 58,4 | 107,1 | 139,2 | 0,0 | 7,4 | 17,1 |
| 2016 | 150,0 | 57,9 | 96,0 | 142,6 | 0,0 | 7,8 | 13,6 |
| 2017 | 153,1 | 58,7 | 113,1 | 149,8 | 0,0 | 9,2 | 12,3 |
| 2018 | 162,2 | 60,3 | 102,6 | 149,4 | 0,0 | 6,6 | 15,3 |
| 2019 | 174,0 | 59,8 | 96,9 | 150,8 | 0,0 | 7,0 | 14,4 |
| 2020 | 179,1 | 57,0 | 105,6 | 142,7 | 0,0 | 7,3 | 17,1 |
| 2021 | 175,3 | 56,6 | 134,0 | 149,7 | 0,0 | 5,2 | 12,2 |
| 2022 | 189,8 | 57,3 | 131,0 | 150,1 | 0,0 | - | - |

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Cavaso del Tomba dice che ci sono 189,8 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Cavaso del Tomba nel 2022 ci sono 57,3 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Cavaso del Tomba nel 2022 l'indice di ricambio è 131,0 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.



Comune di CAVASO DEL TOMBA in sintesi. Situazione al 31/03/2023

Le imprese del territorio

| | Numero | Rispetto allo scorso anno | Rispetto a 10 anni fa | Comune/ Provincia | | Numero | Comune/ Provincia |
|---------------------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|
| Unità locali attive | 317 | -2 ↑ | -4 ↓ | 0,3% | N° addetti alle Unità locali totali | 951 | 0,3% |

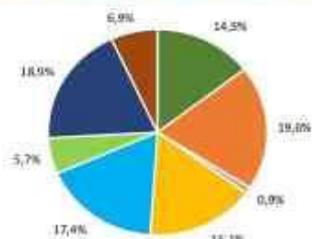
Le caratteristiche delle imprese

| | Numero | Rispetto allo scorso anno | Rispetto a 10 anni fa |
|-------------------------|--------|---------------------------|-----------------------|
| Sedi d'impresa attive | 246 | -3 ↑ | -5 ↓ |
| di cui: | Numero | % sul totale imprese | |
| Artigiane | 96 | 39,0 | |
| Femminili | 39 | 15,9 | |
| Giovanili | 13 | 5,3 | |
| Straniere | 31 | 12,6 | |
| Unità locali dipendenti | 71 | -1 ↓ | 1 ↑ |

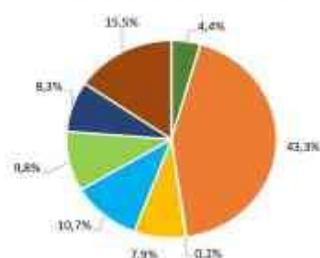
| | Numero | % sul totale addetti |
|----------------------|--------|----------------------|
| N° addetti d'impresa | 816 | |
| di cui: | Numero | % sul totale addetti |
| Artigiane | 322 | 39,5 |
| Femminili | 83 | 10,2 |
| Giovanili | 22 | 2,7 |
| Straniere | 70 | 8,6 |

Le specializzazioni del territorio

Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



- Agricoltura, silvicoltura e pesca
- Attività manifatturiere
- Altra Industria
- Costruzioni
- Commercio
- Alloggio e ristorazione
- Servizi alle Imprese
- Servizi alle persone
- Non classificate

Indice di specializzazione



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere



Comune di CAVASO DEL TOMBA. Unità locali attive per tipologia e relativi addetti. Situazione al 31/03/2023

| SETTORI | SEDI d'impresa | UNITÀ LOCALI DIPENDENTI | | | | UL totali | ADDETTI alle UL totali | % ADDETTI SETTORE SU TOT. ADDETTI |
|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----------|--------------|---------------------------|--|
| | | UL con sede in provincia | 1a. UL con sede fuori provincia | Altre UL con sede fuori provincia | TOTALE | | | |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 45 | 1 | - | - | 1 | 46 | 42 | 4,4 |
| Attività manifatturiere | 44 | 13 | 2 | 3 | 18 | 62 | 412 | 43,3 |
| 10-11 Alimentari e bevande | 4 | 2 | - | - | 2 | 6 | 46 | 4,8 |
| 13 al 15 Sistema moda | 3 | 1 | - | - | 1 | 4 | 43 | 4,5 |
| 16 e 31 Legno-arredo | 12 | 3 | 2 | - | 5 | 17 | 76 | 8,0 |
| 24 al 30 metalmeccanica | 10 | 5 | - | - | 5 | 15 | 42 | 4,4 |
| Altro manifatturiero | 15 | 2 | - | 3 | 5 | 20 | 205 | 21,6 |
| Altra industria | 1 | 2 | - | - | 2 | 3 | 1 | 0,1 |
| Costruzioni | 43 | 7 | 1 | - | 8 | 51 | 75 | 7,9 |
| Commercio | 41 | 10 | 4 | - | 14 | 55 | 102 | 10,7 |
| Commercio e riparazione auto e moto | 7 | 1 | 2 | - | 3 | 10 | 24 | 2,5 |
| Commercio all'ingrosso | 17 | 4 | - | - | 4 | 21 | 29 | 3,0 |
| Commercio al dettaglio | 17 | 5 | 2 | - | 7 | 24 | 49 | 5,2 |
| Alloggio e ristorazione | 12 | 5 | - | 1 | 6 | 18 | 93 | 9,8 |
| 55 Alloggio | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 3 | 2 | 0,2 |
| 56 Attività dei servizi di ristorazione | 11 | 4 | - | - | 4 | 15 | 91 | 9,6 |
| Servizi alle imprese | 45 | 9 | 3 | 3 | 15 | 60 | 79 | 8,3 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 4 | 3 | - | 1 | 4 | 6 | 21 | 2,2 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 5 | - | - | - | - | 5 | 7 | 0,7 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 10 | 3 | - | 2 | 5 | 15 | 24 | 2,5 |
| L Attività immobiliari | 13 | - | - | - | - | 13 | 14 | 1,5 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 6 | 1 | 2 | - | 3 | 9 | 7 | 0,7 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 7 | 2 | 1 | - | 3 | 10 | 6 | 0,6 |
| Servizi alle persone | 15 | 6 | 1 | - | 7 | 22 | 147 | 15,5 |
| Q Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P Istruzione | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Q Sanità e assistenza sociale | 3 | 3 | 1 | - | 4 | 7 | 136 | 14,3 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 | 0,2 |
| S Altre attività di servizi | 10 | 3 | - | - | 3 | 13 | 9 | 0,9 |
| T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Non classificate | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 246 | 53 | 11 | 7 | 71 | 317 | 951 | 100,0 |

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocameri

Comune di CAVASO DEL TOMBA. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/03/2023 - confronto con i periodi indicati

| SETTORI | SEDI | | | | | UNITA' LOCALI DIPENDENTI | | | | | UNITA' LOCALI TOTALI | | | | |
|---|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | mar-23 | Var. ass. | | | | mar-23 | Var. ass. | | | | mar-23 | Var. ass. | | | |
| | | mar 23/ dic 22 | mar 23/ mar 22 | mar 22/ mar 21 | mar 23/ mar 19 | | mar 23/ dic 22 | mar 23/ mar 22 | mar 22/ mar 21 | mar 23/ mar 19 | | mar 23/ dic 22 | mar 23/ mar 22 | mar 22/ mar 21 | mar 23/ mar 19 |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 45 | - | 1 | - | 3 | 1 | - | - | - | - | 46 | - | 1 | - | 3 |
| Attività manifatturiere | 44 | - | 1 | -1 | -3 | 18 | -5 | -5 | -1 | -2 | 62 | -5 | -4 | -2 | -5 |
| 10-11 Alimentari e bevande | 4 | - | - | -2 | -2 | 2 | -2 | -2 | 1 | -1 | 6 | -2 | -2 | -1 | -3 |
| 13 al 15 Sistema moda | 3 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | -1 | -1 | 4 | - | - | - | -1 |
| 16 e 31 Legno arredo | 12 | - | - | -1 | -1 | 5 | - | 1 | - | 1 | 17 | - | 1 | -1 | - |
| 24 al 30 metalmeccanica | 10 | - | 1 | 1 | -1 | 5 | - | - | 1 | 1 | 15 | - | 1 | 1 | - |
| Altro manifatturiero | 15 | - | - | - | 1 | 5 | -3 | -4 | -1 | -2 | 20 | -3 | -4 | -1 | -1 |
| Altra Industria | 1 | - | - | - | 1 | 2 | - | - | - | 1 | 3 | - | - | - | 2 |
| Costruzioni | 43 | - | - | 1 | 3 | 8 | - | - | - | - | 51 | - | - | - | 3 |
| Commercio | 41 | -2 | -1 | 1 | 3 | 14 | 2 | 3 | -1 | 3 | 55 | - | 2 | - | 6 |
| Commercio e riparazione auto e moto | 7 | - | -1 | - | -1 | 3 | 1 | 2 | - | 2 | 10 | 1 | 1 | - | 1 |
| Commercio all'ingrosso | 17 | -2 | -1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | -1 | 1 | 21 | -1 | - | - | -4 |
| Commercio al dettaglio | 17 | - | 1 | - | 1 | 7 | - | - | - | - | 24 | - | 1 | - | 1 |
| Alloggio e ristorazione | 12 | - | -1 | 2 | - | 6 | - | - | - | 1 | 18 | - | -1 | 2 | 1 |
| 55 Alloggio | 1 | - | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - | - | 3 | - | 1 | - | 1 |
| 56 Attività dei servizi di ristorazione | 11 | - | -2 | 2 | -1 | 4 | - | - | - | 1 | 15 | - | -2 | 2 | - |
| Servizi alle imprese | 45 | 2 | 4 | -1 | 4 | 15 | 1 | -1 | -1 | -2 | 60 | 3 | 3 | -2 | 2 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 4 | - | - | - | - | 4 | 1 | 1 | - | - | 8 | 1 | 1 | - | - |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 10 | - | 2 | -1 | 3 | 5 | - | - | - | -1 | 15 | - | 2 | -1 | 2 |
| L Attività immobiliari | 13 | - | - | -1 | -4 | - | - | - | - | - | 13 | - | - | -1 | -4 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 6 | - | -1 | - | -2 | 3 | - | - | -1 | - | 9 | - | -1 | -1 | -2 |
| N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese | 7 | - | 1 | - | 3 | 3 | - | -2 | - | -1 | 10 | - | -1 | - | 2 |
| Servizi alle persone | 15 | - | -1 | - | 2 | 7 | 2 | - | -2 | -2 | 22 | 2 | 1 | - | 4 |
| O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P Istruzione | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Q Sanità e assistenza sociale | 3 | - | - | - | 2 | 4 | - | 1 | - | 1 | 7 | - | 1 | - | 3 |
| R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert. | 2 | - | -1 | - | -1 | - | - | - | - | - | 2 | - | -1 | - | -1 |
| S Altre attività di servizi | 10 | - | - | - | 1 | 3 | 2 | 1 | - | 1 | 13 | 2 | 1 | - | 2 |
| T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Non classificate | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | -1 | - | - | - | -1 | -1 |
| TOTALE | 246 | - | 3 | 1 | 13 | 71 | - | -1 | -3 | 2 | 317 | - | 2 | -2 | 15 |

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere



Comune di CAVASO DEL TOMBA, Unità locali attive per tipologia, Ripartizione al 31/03/2023 - confronto decennale

| SETTORE | SESE | | | UNITÀ LOCALI DIPENDENTI | | | UNITÀ LOCALI TOTALI | | |
|--|--------|--------|-----------|-------------------------|--------|-----------|---------------------|--------|-----------|
| | Mar-17 | Mar-22 | Var. ann. | Mar-17 | Mar-22 | Var. ann. | Mar-17 | Mar-22 | Var. ann. |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 48 | 48 | -2 | 8 | 1 | -4 | 84 | 48 | -4 |
| Attività manifatturiere | 43 | 44 | 1 | 19 | 12 | -7 | 61 | 62 | 1 |
| 10.11 Alimentari e bevande | 4 | 4 | - | 2 | 2 | - | 6 | 6 | - |
| 13 al 16 Sistema moda | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | -1 | 4 | 4 | - |
| 18 e 22 Legno, ceramica | 12 | 12 | -1 | 7 | 6 | -2 | 20 | 17 | -3 |
| 25 al 30 Metallmeccanica | 19 | 20 | 1 | 4 | 2 | -1 | 18 | 18 | -3 |
| Altre manifatture | 10 | 10 | 0 | 3 | 3 | -2 | 12 | 10 | -2 |
| Altre industrie | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 1 |
| Costruzioni | 47 | 43 | -4 | 16 | 9 | -7 | 67 | 61 | -6 |
| Commercio | 42 | 41 | -1 | 21 | 14 | -7 | 63 | 69 | 6 |
| Commercio a ripartizione auto e moto | 6 | 7 | 1 | 3 | 3 | - | 9 | 10 | 1 |
| Commercio all'ingrosso | 16 | 17 | 1 | 2 | 4 | 2 | 18 | 21 | 3 |
| Commercio al dettaglio | 26 | 17 | -9 | 6 | 7 | 1 | 26 | 18 | -8 |
| Alloggio e ristorazione | 17 | 12 | -5 | 8 | 6 | -2 | 25 | 18 | -7 |
| 55 Alloggi | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 56 Attività dei servizi di ristorazione | 17 | 11 | -6 | 8 | 4 | -4 | 24 | 16 | -8 |
| Servizi alle imprese | 37 | 43 | 6 | 19 | 18 | -1 | 62 | 60 | -2 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 7 | 4 | -3 | 3 | 4 | 1 | 10 | 8 | -2 |
| J Servizi di informazione e comunicazioni | 1 | 8 | 4 | - | - | - | 1 | 8 | 4 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 3 | 10 | 7 | 7 | 8 | 1 | 10 | 18 | 8 |
| L Attività immobiliari | 16 | 13 | -3 | 1 | - | -1 | 17 | 13 | -4 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 6 | 6 | 0 | 3 | 2 | -1 | 11 | 8 | -3 |
| N Viaggi, ag. viaggi, serv. supporto impresa | 7 | 7 | 0 | 1 | 2 | 1 | 8 | 10 | 2 |
| Servizi alle persone | 16 | 16 | -1 | 3 | 7 | 4 | 17 | 23 | 6 |
| O Istituzioni pubbliche e attività sociali, sociali obbligatorie | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P Istruzione | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Q Sanità e assistenza sociale | 2 | 2 | 0 | - | 4 | 4 | 2 | 7 | 9 |
| R Att. artistiche, sportive, ricreative, culturali | 6 | 2 | -4 | - | - | - | 6 | 2 | -4 |
| S Altre attività di servizi | 8 | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | 9 | 12 | 3 |
| T Att. famiglie e comunità come dated di lavoro | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Non classificate | - | - | - | 2 | - | -2 | 2 | - | -2 |
| TOTALE | 263 | 248 | -15 | 70 | 71 | 1 | 321 | 317 | -4 |

Fonte: dati Ufficio Studi e Statistica CCMA Treviso - Belluno su dati Istat/Inps



Comune di CAVASSO DEL TOMBA, imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici, situazione al 31/03/2023

| SETTORE | ARTIGIANE | | NON ARTIGIANE | | TOTALI | | % sul totale del settore | |
|---|-----------|-------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| | Sett. | Addetti d'impresa | Sett. | Addetti d'impresa | Sett. | Addetti d'impresa | Sett. | Addetti d'impresa |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 1 | 1 | 49 | 49 | 50 | 50 | 2,2 | 2,0 |
| Attività manifatturiere | 32 | 250 | 32 | 329 | 64 | 579 | 72,7 | 80,2 |
| 10-11 Alimentari e bevande | 4 | 40 | - | - | 4 | 40 | 190,0 | 190,0 |
| 13-14 Tessile moda | 1 | 2 | 2 | 25 | 3 | 27 | 33,3 | 18,0 |
| 16-17 Legno arredo | 6 | 15 | 6 | 49 | 12 | 64 | 50,0 | 23,4 |
| 24-25 Metallmeccanica | 9 | 42 | 1 | 11 | 10 | 53 | 80,0 | 79,2 |
| Altre manifatturiere | 12 | 91 | 3 | 31 | 15 | 122 | 80,0 | 76,2 |
| Altre industrie | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Costruzioni | 37 | 39 | 9 | 11 | 46 | 50 | 89,0 | 84,1 |
| Commercio | 6 | 29 | 29 | 89 | 35 | 118 | 74,0 | 26,4 |
| Commercio e riparazione auto e moto | 6 | 29 | 1 | 1 | 7 | 30 | 85,7 | 85,9 |
| Commercio all'ingrosso | - | - | 17 | 29 | 17 | 29 | - | - |
| Commercio al dettaglio | - | - | 17 | 59 | 17 | 59 | - | - |
| Alloggio e ristorazione | - | - | 12 | 80 | 12 | 80 | - | - |
| 33 Alloggio | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 55 Attività dei servizi di ristorazione | - | - | 11 | 79 | 11 | 79 | - | - |
| Servizi alle imprese | 11 | 27 | 29 | 29 | 40 | 56 | 24,4 | 20,0 |
| H Trasporti e magazzinaggio | 4 | 10 | - | - | 4 | 10 | 100,0 | 100,0 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 2 | 2 | 2 | 9 | 4 | 11 | 80,0 | 20,0 |
| K Attività finanziarie e assicurative | - | - | 10 | 11 | 10 | 11 | - | - |
| L Attività immobiliari | - | - | 12 | 15 | 12 | 15 | - | - |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 1 | 1 | 5 | 5 | 6 | 6 | 76,7 | 76,7 |
| N Intermediazione, ag. viaggi, attiv. supporto imprese | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 4 | 40,0 | 20,0 |
| Servizi alle persone | 9 | 9 | 9 | 115 | 18 | 124 | 80,0 | 7,2 |
| Q Attiv. pubblica e difesa, attiv. sociali obbligatorie | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P Istruzione | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Q Servizi e assistenza sociale | - | - | 2 | 112 | 2 | 112 | - | - |
| R Att. sportive, sportive, istituzioni ricreat. | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| S Altre attività di servizi | 9 | 9 | 1 | 1 | 10 | 10 | 80,0 | 100,0 |
| T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Non classificate | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 60 | 322 | 100 | 499 | 160 | 820 | 28,0 | 28,2 |

Fonte: tab. Ufficio Studi e Statistica CCMR Treviso - Belluno ex del P.le Venezia



Contorno di CANTIERO DEL TOMBA, imprese femminili, giovanili e diversamente abilitate e relativi subtotoli d'impresa per settori economici. Situazione al 31/03/2023

| SETTORE | FEMMINILI | | | | GIOVANILI | | | | DIVERSAMENTE ABILITATE | | | |
|---|-----------|-------------------|--------------|-------------------|-----------|-------------------|--------------|-------------------|------------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | Soci | Aziende d'Impresa | % sul totale | | Soci | Aziende d'Impresa | % sul totale | | Soci | Aziende d'Impresa | % sul totale | |
| | | | Soci | Aziende d'Impresa | | | Soci | Aziende d'Impresa | | | Soci | Aziende d'Impresa |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 2 | 4 | 4,9 | 8,7 | 1 | 1 | 2,7 | 2,0 |
| Attività manifatturiera | 2 | 20 | 8,8 | 8,0 | 2 | 2 | 4,9 | 8,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 10-13 Alimentari e bevande | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 al 15 Siderurgia e metalli | 1 | 0 | 33,3 | 0,0 | - | - | - | - | 2 | 10 | 66,7 | 33,3 |
| 16 e 21 Legno e legno | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 8,9 | 5,0 |
| 24 al 26 Metallmeccanica | 1 | 11 | 70,0 | 20,0 | 1 | 1 | 70,0 | 1,0 | 2 | 12 | 20,0 | 20,0 |
| Altre manifatturiera | 1 | 1 | 8,7 | 0,0 | 1 | 1 | 8,7 | 0,0 | 1 | 17 | 8,7 | 13,1 |
| Altre industrie | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costruzioni | 1 | 2 | 2,5 | 2,9 | 2 | 10 | 7,0 | 14,0 | 10 | 12 | 23,8 | 17,4 |
| Commercio | 10 | 20 | 24,4 | 28,7 | 2 | 2 | 4,9 | 2,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Commercio e riparazione auto e moto | 2 | 2 | 20,0 | 12,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Commercio all'ingrosso | 4 | 5 | 23,5 | 17,2 | - | - | - | - | 2 | 2 | 17,0 | 10,0 |
| Commercio al dettaglio | 4 | 17 | 23,5 | 30,0 | 2 | 2 | 17,0 | 2,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Alloggio e ristorazione | 4 | 7 | 33,3 | 7,9 | 1 | 2 | 8,7 | 2,7 | 1 | 1 | 8,7 | 5,1 |
| 30 Alloggio | 1 | - | 100,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39 Attività dei servizi di ristorazione | 2 | 7 | 25,0 | 7,9 | 1 | 2 | 8,1 | 2,7 | 1 | 1 | 8,1 | 5,1 |
| Servizi alle imprese | 7 | 2 | 70,0 | 10,0 | 2 | 2 | 8,7 | 3,3 | 0 | 1 | 0,0 | 5,7 |
| H Trasporti e magazzinaggio | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 1 | 0 | 20,0 | 0,0 | 1 | - | 20,0 | - | - | - | - | - |
| K Attività finanziarie e assicurative | 2 | 1 | 20,0 | 3,1 | 1 | 1 | 70,0 | 8,1 | 1 | - | 10,0 | - |
| L Attività immobiliari | 1 | - | 5,7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 1 | 1 | 70,7 | 7,7 | - | - | - | - | 1 | - | 70,7 | - |
| N Fidejussio, ag. viaggio, altri supporto imprese | 2 | 1 | 20,0 | 20,0 | 1 | 1 | 14,3 | 20,0 | 2 | 1 | 20,0 | 20,0 |
| Servizi alle persone | 0 | 12 | 40,0 | 8,7 | - | - | - | - | 1 | 1 | 8,7 | 8,0 |
| O Amm. pubblica e difesa, assicur. sociale obbligatoria | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| P Istruzione | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Q Sanità e assistenza sociale | 2 | 7 | 66,7 | 8,7 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| R Art. e attività, sportive, ricreative, cultura | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| S Altre attività di servizi | 4 | 5 | 40,0 | 20,0 | - | - | - | - | 1 | 1 | 10,0 | 13,1 |
| T Att. tempore e contrattate come datari di lavoro | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Non classificate | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 29 | 62 | 70,0 | 70,7 | 12 | 22 | 8,7 | 2,7 | 21 | 20 | 12,4 | 8,0 |

Fonte: Anab, Office Staff e Database CCIAA Treviso - Belluno e del Molise

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2018** n. **2.841**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.931** di cui:

maschi n. **1.451**

femmine n. **1.480**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **98**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **323**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **429**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.429**

oltre 65 anni n. **652**

Nati nell'anno n. **19**

Deceduti nell'anno n. **47**

Saldo naturale: +/- **-28**

Immigrati nell'anno n. **152**

Emigrati nell'anno n. **78**

Saldo migratorio: +/- **74**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **46**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.856** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **19**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **18,00**

strade urbane Km **15,00**

strade locali Km **74,50**

itinerari ciclopedonali Km **5,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Altri strumenti urbanistici: ///

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Intesa Programmatica dell'Area denominata "IPA Terre di Asolo e Monte Grappa" tra i Comuni, le organizzazioni economiche e sociali, gli Enti pubblici ed Associazioni portatrici di interessi pubblici del territorio.

Obiettivo:

- Promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole;
- Tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti attraverso le operazioni di recupero e riqualificazione;
- Salvaguardia e valorizzazione dei centri storici, del paesaggio rurale e montano e delle aree naturalistiche;
- Difesa dai rischi idrogeologici;
- Coordinamento con le politiche di sviluppo di scala nazionale ed europea.

Altri soggetti partecipanti:

Comuni di Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Castalcucco, Cavaso del Tomba, Pieve del Grappa (nato dalla fusione tra i comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa), Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini, C.N.A., Confartigianato, Ascom, Coldiretti, Fondazione Canova.

Il Patto territoriale è: operativo

Altri strumenti di programmazione negoziata

Il Comune gestisce alcuni servizi in forma associata con altri Comuni/Enti ed in particolare:

- con deliberazione consiliare n. 6 del 22/02/2020 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza con l'Unione Montana Feltrina;
- con deliberazione consiliare n. 29 del 30/07/2021 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza con la Provincia di Treviso;
- con deliberazione consiliare n. 19 del 19/08/2022 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- con deliberazione consiliare n. 23 del 05/10/2022 con la quale sono state conferite all'Unione Montana del Grappa delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia amministrativa locale dei comuni di Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Monfumo; Pieve del Grappa e Possagno;

Altre convenzioni di servizio:

- € con deliberazione consiliare n. 41 del 09.11.2019 avente per oggetto: Approvazione convenzione con la Provincia di Treviso per l'Adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale;
- € con deliberazione consiliare n. 27 del 29.11.2022 avente per oggetto: Approvazione dello Schema di convenzione tra i Comuni di Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno per la gestione associata del servizio di messo notificatore, in capo all'Unione Montana del Grappa, Ente Capofila

Funzioni esercitate su delega

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Funzioni o servizi:** Servizi demografici

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi**
L.R. 55/82 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. 21/89 – L.R. 22/89 e successive modifiche ed integrazioni.
- **Funzioni o servizi**
Assistenza domiciliare L.R. 28/91 e successive modifiche ed integrazioni; Assistenza sociale/domiciliare L.R. 55/82 e successive modifiche ed integrazioni, L.R. 21/89 e L.R. 22/89 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
I contributi saranno liquidati sulla base delle domande raccolte dal Comune, degli aventi diritto, ed in base al successivo trasferimento regionale.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse finanziarie sono totalmente insufficienti e coprono una minima parte dei costi sostenuti dall'Ente.

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un Comune di piccole e medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,001**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **450**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **8**

Altre strutture: ///

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi non indicati nella successiva elencazione.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce alcuni servizi in forma associata con altri Comuni/Enti ed in particolare:

- con deliberazione consiliare n. 6 del 22.02.2020 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante "Unione Montana Feltrina" per la durata di anni 10;
- con deliberazione consiliare n. 29 del 30.07.2021 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante "Provincia di Treviso" per la durata di anni 5, rinnovabile;
- con deliberazione consiliare n. 19 del 19.08.2022 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante "Federazione Comuni del Camposampierese" per l'espletamento una tantum di gare d'appalto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 18.05.2018, le funzioni "catasto" (ad eccezione di quelle mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente) e "pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi" sono state conferite all'Unione Montana del Grappa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.10.2020, è stata approvata la convenzione tra l'Unione Montana del Grappa (Ente capofila) e i Comuni di Cavaso del Tomba, Castelcucco, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno per la gestione associata dei servizi di polizia municipale e di polizia amministrativa locale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5.10.2022 è stato approvato l'atto di conferimento all'Unione Montana del Grappa delle funzioni fondamentali di polizia municipale e polizia amministrativa locale dei Comuni di Castelcucco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.11.2022 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Pieve del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Possagno e l'Unione Montana del Grappa per la gestione associata del servizio di notificazione atti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Non risultano costituite Istituzioni e/o Aziende Speciali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il comune di Cavaso del Tomba, alla data del 31/12/2021, partecipa:

- al Consiglio di Bacino Veneto Orientale, costituito da Comuni con una partecipazione proporzionale al numero degli abitanti e compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato;
- al Consiglio di Bacino Priula, da intendersi quale ente di governo e regolazione del servizio pubblico di gestione dei rifiuti ai sensi della normativa statale (art. 3-bis , comma 1-bis , decreto legge n. 138/2011) e regionale (legge 31/12/2012, n. 52), costituito mediante incorporazione/fusione dei Consorzi Priula e Treviso Tre con decorrenza 1 ° luglio 2015: tramite il suddetto Consiglio di Bacino il Comune di Cavaso del Tomba, partecipa al capitale della società Contarina S.p.A. che ha per oggetto il servizio di gestione e raccolta dei rifiuti,

attività strettamente necessaria all'esercizio delle finalità dell'ente e di servizio interesse generale.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Enti strumentali partecipati

| Denominazione | Sito WEB | % Partecip. | Note | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO | | |
|--|---|-------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------|------------|
| | | | | | | Anno 2022 | Anno 2021 | Anno 2020 |
| Consiglio di Bacino Priula | http://www.priula.it | 0,48000 | Ente consortile | 30-06-2035 | 0,00 | 1.649,00 | 42.365,00 | 84.248,00 |
| A.A.T.O Autorità d'ambito Veneto Orientale | http://www.aato.veneto.riental.it | 0,00300 | Attività degli organi legislativi ed esecutivi in materia di servizio idrico integrato. | | 0,00 | 0,00 | 109.882,00 | 105.723,00 |

Società partecipate

| Denominazione | Sito WEB | % Partecip. | Note | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO | | |
|-----------------------------|---|-------------|---|------------------|------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| | | | | | | Anno 2022 | Anno 2021 | Anno 2020 |
| MOM Mobilità di Marca SpA | http://mobilitàdimarca.it | 0,21000 | Attività di trasporti terrestri di passeggeri. | 31-12-2050 | 0,00 | -2.087.324,00 | 59.116,00 | 84.248,00 |
| Asco Holding SpA | http://ascoholding.it | 1,57000 | Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse diverse da quella creditizia e finanziaria (holding) | 31-12-2030 | 0,00 | 0,00 | 35.369.000,00 | 263.647.000,00 |
| Alto Trevigiano Servizi SpA | http://altotreviginoservizi.it | 1,26060 | Servizio Idrico Integrato | 31-12-2060 | 0,00 | 0,00 | 964.439,00 | 5.813.871,00 |

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 3.392.055,14

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | |
|---|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021 (<i>anno precedente</i>) | 6.165.741,64 |
| Fondo cassa al 31/12/2020 (<i>anno precedente -1</i>) | 6.447.767,49 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 (<i>anno precedente -2</i>) | 5.485.828,78 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2022 | 0 | 0,00 |
| 2021 | 0 | 0,00 |
| 2020 | 0 | 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2022 | 10.453,99 | 2.206.895,72 | 0,47 |
| 2021 | 13.192,57 | 1.998.553,65 | 0,66 |
| 2020 | 17.043,77 | 2.005.806,49 | 0,85 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|---|
| 2022 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a zero, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. zero annualità, con un importo di recupero annuale pari a zero

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 10 maggio 2023 sono stati definiti gli indirizzi per l'istituzione di riferimento del sistema di gestione per la predisposizione e l'attuazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Di seguito si espone la capacità assunzione 2023/2025 secondo quanto disposto da Arconet nella seduta del 10/05/2023.

| Anno 2023: | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------|--|
| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. | |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | | 457.956,95 | Art. 5, comma 1 | |
| % DI INCREMENTO ANNO 2023 | | 29,00% | | |
| INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | | 132.807,52 | | |
| RESTI ASSUNZIONALI | | - | | |
| UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | - | | |
| | | 132.807,52 | 590.764,47 | |
| Controllo limite (*): | | | | |
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio al 31.12.2022 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023 - cessazioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso trattamento economico accessorio) | | 543.100,00 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|
| | | | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2023 | |
| INCREMENTO ANNUO (2023-2018) | | 85.143,05 | | |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | | 663.328,95 | | |
| DIFFERENZA | | - 120.228,95 | DEVE ESSERE < O = A 0 | |
| (*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1 | | | | |
| Anno 2024: | | | | |
| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. | |
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | | 457.956,95 | Art. 5, comma 1 | |
| % DI INCREMENTO ANNO 2024 | | 30,00% | | |
| INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | | 137.387,09 | | |
| RESTI ASSUNZIONALI | | - | | |
| UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | - | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| | | 137.387,09 | 595.344,04 | |
| | | | | |
| Controllo limite (*): | | | | |
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio al 31.12.2023 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024 - cessazioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso trattamento economico accessorio) | | 558.800,00 | | |
| INCREMENTO ANNUO (2024-2018) | | 100.843,05 | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2024 | |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | | 663.328,95 | | |
| DIFFERENZA | | -104.528,95 | DEVE ESSERE < O = A 0 | |
| (*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1 | | | | |
| | | | | |
| Anno 2025: | | | | |
| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. | |

| | | | |
|---|------------|-----------------|--|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 457.956,95 | Art. 5, comma 1 | |
| % DI INCREMENTO ANNO 2025 | 30,00% | | |
| INCREMENTO ANNUO 2025 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | 137.387,09 | | |
| RESTI ASSUNZIONALI | - | | |

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

| | | |
|------------|------------|--|
| - | | |
| 137.387,09 | 595.344,04 | |
| | | |

Controllo limite (*):

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (spesa personale in servizio al 31.12.2023 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024 - cessazioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso trattamento economico accessorio) | 558.800,00 | | |
| INCREMENTO ANNUO (2025-2018) | 100.843,05 | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2025 | |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 663.328,95 | | |
| DIFFERENZA | -104.528,95 | DEVE ESSERE < O = A 0 | |

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|----------------------------|--------|---------------------|-----------------|
| Numero dipendenti presenti | 10 | 10 | 0 |
| TOTALE | 10 | 10 | 0 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| 2022 | 10 | 403.485,12 | 20,47 |
| 2021 | 9 | 373.060,07 | 20,99 |
| 2020 | 9 | 472.460,15 | 34,04 |
| 2019 | 10 | 505.331,39 | 36,27 |
| 2018 | 11 | 493.333,53 | 35,41 |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica avendo mantenuto gli equilibri di bilancio non negativi sia per la parte di competenza che di cassa. Verificati i residui attivi e passivi con i riaccertamenti ordinari previsti dal TUEL.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Analisi delle risorse

A fronte delle spese che l'amministrazione sostiene devono corrispondere pari entrate, provenienti da più fonti, in modo da fornire la giusta copertura finanziaria al bilancio comunale. Le entrate, quindi, rappresentano la somma di tutti gli introiti che, a vario titolo, sono di competenza del Comune in accordo alle proprie funzioni. Si dividono in:

- entrate in conto corrente
- entrate in conto capitale.

Queste due tipologie si suddividono a loro volta in diverse sezioni, chiamati titoli. Tra questi è molto importante il primo, chiamato "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", ossia quelle somme che formano l'autonomia finanziaria di un comune, la sua capacità di provvedere autonomamente al finanziamento della spesa. Si tratta per lo più di imposte, tasse, proventi assimilati e compartecipazione di tributi, voci di entrata necessarie alla sopravvivenza dell'ente. Ci sono poi i "Trasferimenti correnti" (i contributi e i trasferimenti provenienti da altri enti, come lo stato o la regione), le "Entrate extra-tributarie", come ad esempio le somme provenienti dalla vendita di beni e servizi da parte del comune o quelle derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti (multe, sanzioni, etc.); le entrate in conto capitale (come l'alienazione di beni patrimoniali o la riscossione di crediti), le entrate da riduzione di attività finanziarie, l'accensione di prestiti, le anticipazioni da istituti (entrate che la banca o l'istituto tesoriere anticipa al comune per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità) e le entrate per conto terzi e partite di giro, cioè quelle che il comune riceve per conto di altri soggetti o che transitano dal bilancio comunale senza alcuna discrezionalità da parte dell'ente.

Quadro riassuntivo di competenza

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | 2021 (accertamenti) | 2022 (accertamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) | 2026 (previsioni) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Tributarie | 1.026.147,75 | 1.137.152,92 | 1.135.521,44 | 1.085.000,00 | 1.061.000,00 | 1.061.000,00 | - 4,449 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 303.496,32 | 375.702,81 | 569.150,56 | 174.559,00 | 116.272,00 | 116.272,00 | - 69,329 |
| Extratributarie | 668.909,58 | 694.039,99 | 737.900,00 | 761.300,00 | 761.300,00 | 761.300,00 | 3,171 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 1.998.553,65 | 2.206.895,72 | 2.442.572,00 | 2.020.859,00 | 1.938.572,00 | 1.938.572,00 | - 17,265 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 21.557,30 | 73.106,72 | 52.608,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 2.020.110,95 | 2.280.002,44 | 2.495.180,28 | 2.020.859,00 | 1.938.572,00 | 1.938.572,00 | - 19,009 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti) | 145.926,27 | 1.555.965,05 | 4.293.677,60 | 115.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 | - 97,307 |
| - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale | 3.440.137,36 | 2.056.930,48 | 1.463.112,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 3.586.063,63 | 3.612.895,53 | 5.756.789,79 | 115.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 | - 97,991 |
| Riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,000 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,000 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 5.606.174,58 | 5.892.897,97 | 9.084.700,07 | 2.969.189,00 | 2.796.902,00 | 2.796.902,00 | - 67,316 |

Quadro riassuntivo di cassa

| ENTRATE | | | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | 2021 (riscossioni) | 2022 (riscossioni) | 2023 (previsioni cassa) | 2024 (previsioni cassa) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Tributarie | 1.008.092,65 | 1.143.759,18 | 1.156.916,87 | 1.095.903,89 | - 5,273 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 218.410,84 | 195.814,33 | 863.124,52 | 480.876,96 | - 44,286 |
| Extratributarie | 675.456,42 | 701.809,93 | 779.138,66 | 783.152,50 | 0,515 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 1.901.959,91 | 2.041.383,44 | 2.799.180,05 | 2.359.933,35 | - 15,691 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 1.901.959,91 | 2.041.383,44 | 2.799.180,05 | 2.359.933,35 | - 15,691 |
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti) | 84.868,55 | 505.415,80 | 5.656.169,13 | 2.574.817,13 | - 54,477 |
| - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 38.013,68 | 38.013,68 | 0,000 |
| Altre accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B) | 84.868,55 | 505.415,80 | 5.694.182,81 | 2.612.830,81 | - 54,114 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| Riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,000 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,000 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 1.986.828,46 | 2.546.799,24 | 9.326.092,86 | 5.805.494,16 | - 37,749 |

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

| | ALIQUOTE IMU | | GETTITO | |
|-----------------------------------|--------------|--------|-------------------|-------------------|
| | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Prima casa | 0,5000 | 0,5000 | 2.719,00 | 2.719,00 |
| Altri fabbricati residenziali | 0,8600 | 0,8600 | 784.043,00 | 784.043,00 |
| Altri fabbricati non residenziali | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Terreni | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 |
| Aree fabbricabili | 0,8600 | 0,8600 | 84.227,00 | 84.227,00 |
| TOTALE | | | 870.989,00 | 870.989,00 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Entrate tributarie

Si riportano le ultime valutazioni effettuate in sede di redazione del bilancio 2024/2026 in quanto, alla data di redazione del presente documento programmatico, non sono state definite nuove aliquote non essendo stati adottati i documenti propedeutici al bilancio 2024/2026.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: anche per l'anno 2023 si prevede l'applicabilità della legge n. 160/2019 (legge di stabilità 2020).

1. IMU

Confermate anche per l'anno 2024 le aliquote e le detrazioni dell'imposta municipale disciplinate dai commi da 739 a 783 della legge 160 del 27.12.2019, già in vigore.

L'importo stimato di € 490.000,00= annuo, per il triennio 2024/2026, è stato elaborato con il seguente criterio:

- Estrazione dal portale dei comuni presente sul sito dell'Agenzia del Territorio dei dati catastali con la relativa rendita attribuita, suddivisi per tipologia.
- Verifica del gettito I.M.U. 2022
- Applicazione delle seguenti aliquote:
 - Abitazione principale e pertinenze cat. A1 – A8 A9: **0,5% con detrazione di € 200,00**
 - Altri fabbricati residenziali: **0,86%**
 - Altri fabbricati non residenziali: **0,86%**
 - Aree edificabili : **0,86%**
 - Fabbricati strumentali rurali: **0,1%**
 - Immobili merce: **esenti**
 - Terreni agricoli: **esenti**

Si prevede un recupero IMU sulle annualità pregresse (a decorrere dall'anno d'imposta 2019 pari a € 50.000,00=;

2. TARI

La TARI sarà gestita autonomamente dal Consorzio di Bacino Priula.

3. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Confermate anche per l'anno 2024 l'aliquota Addizionale IRPEF pari allo 0.4% senza alcuna soglia di esenzione

Si determina un gettito presunto di € 170.000;00.

4. IMPOSTA DI SOGGIORNO

Confermate anche per l'anno 2024 le tariffe dell'imposta di soggiorno istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 18.05.2018 e precisamente:

| | |
|--|------|
| Agriturismi | 1,00 |
| Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici - 1 stella | 1,50 |
| Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici - 2 stelle | 1,50 |
| Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici - 3 stelle | 1,50 |
| Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici - 4 stelle | 2,00 |
| Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, villaggi turistici - 5 stelle | 2,00 |
| Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed&breakfast (precedentemente denominati esercizi extralberghieri) | 1,00 |
| Locazioni turistiche | 1,00 |
| Campeggi | 0,50 |
| Sosta Camper | 0,50 |

Si determina un gettito presunto di € 12.000;00.

5. CANONE UNICO

A decorrere dal 2021, ai sensi dell'art. 1 commi 816-847 della Legge n. 160 del 27.12.2019 è istituito il canone patrimoniale di concessione, sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti.

La componente di canone relativa alla parte pubblicitaria è stata data in affidamento ad Abaco, per il periodo 2021/2025, con aggio annuo pari al 35% + IVA sulle somme effettivamente riscosse; mentre la componente di canone relativa alla parte di occupazione del suolo pubblico è gestita in economia.

Si prevede pertanto un'entrata di € 30.000,00.

Riscossione coattiva entrate comunali: si precisa inoltre che la riscossione coattiva delle entrate comunali è stata affidata alla società ABACO spa con sede legale in Padova (PD) fino al .31.12.2023

Indicazione dei riferimenti della posizione dei responsabili dei singoli tributi: Funzionario responsabile area finanziaria

- Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Si riportano le valutazioni effettuate in sede di redazione del DUP 2023/2025 in quanto, al momento, non sono state effettuate analisi né atti propedeutici all'elaborazione del bilancio 2024/2026.

Valutazione dei trasferimenti erariali più significativi programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

- Sono previsti i seguenti contributi statali nel bilancio triennale 2024/2025/2026:
- Contributo Solidarietà comunale 362.000,00
- 5 per mille addle comunale irpef per attività sociali
- Trasferimenti statali €27000,00
- Contributo regionale barriere architettoniche € 5000,00
- Contributo regionali libri di testo € 6500,00
- Contributo a sostegno delle locazioni € 18500,00
- Assistenza allo studio € 5000,00
- Contributo censimenti/votazioni € 3.800,00

Tariffe e diritti dovuti per la fruizione dei servizi pubblici erogati dal Comune

| AFFARI GENERALI | |
|---|----------------|
| DESCRIZIONE | IMPORTO |
| Diritti di Segreteria (in carta semplice) | € 0,26 |
| Diritti di Segreteria (in carta da bollo) | € 0,52 |
| Rilascio carta d'identità cartacea (diritti fissi) | € 5,16 |
| Diritti di Segreteria per rilascio carta d'identità cartacea | € 0,26 |
| Rilascio carta d'identità elettronica (rimborso spese Stato – Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.05.2016) | € 16,79 |
| Rilascio carta d'identità elettronica (diritti fissi) | € 5,16 |
| Diritti di Segreteria per rilascio carta d'identità elettronica | € 0,26 |
| Fotocopia A4 b/n per ogni facciata | € 0,10 |
| Fotocopia A4 colori per ogni facciata | € 0,50 |
| Fotocopia A3 b/n per ogni facciata | € 0,21 |
| Fotocopia A3 colori per ogni facciata | € 1,00 |
| Copia su supporti informatici di file o documenti digitalizzati | Rimborso costi |
| Invio a mezzo posta elettronica o certificata di file o documenti digitalizzati | € 2,50 |
| Diritti di ricerca e visura su richiesta di accesso agli atti: - Se richiesta riporta estremi del/i documento/i o sufficienti elementi di individuazione | € 5,00 |
| - Se richiesta non riporta estremi del/i documento/i o sufficienti elementi di individuazione con conseguente ricerca in archivio di più pratiche. | € 25,00 |
| Rilascio copia liste elettorali: - Su formato cartaceo per ogni foglio A4 | € 0,50 |
| - Su formato elettronico (CD – Email) | € 50,00 |
| SERVIZI CIMITERIALI | |
| DESCRIZIONE SERVIZIO | IMPORTO |
| Inumazione di salma in fossa a terra | € 180,00 |
| Esumazione salma al termine del ciclo di rotazione e deposito resti nell'ossario comune | GRATUITA |

| | |
|--|----------|
| Esumazione salma al termine del ciclo di rotazione e recupero dei resti mortali (con esclusione della cassetta di recupero dei resti) | € 50,00 |
| Esumazione salma o resti mortali prima del termine di rotazione con o senza recupero dei resti mortali (con esclusione della cassetta di recupero dei resti) | € 200,00 |
| Smaltimento resti legno a seguito esumazione | € 20,00 |
| Tumulazione salma in loculo | € 100,00 |
| Tumulazione salma in tomba di famiglia o cappella gentilizia | € 150,00 |
| Tumulazione di urne cinerarie o cassetine in ossari | € 100,00 |
| Tumulazione di urne cinerarie o cassetine in loculi | € 100,00 |
| Tumulazione di urne cinerarie o cassetine in tombe di famiglia o cappelle gentilizie | € 120,00 |
| Smaltimento resti legno/zinco a seguito estumulazione | € 50,00 |
| Estumulazione da loculo | € 100,00 |
| Estumulazione da tomba di famiglia o cappella gentilizia | € 150,00 |
| Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da ossari | € 100,00 |
| Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da loculi | € 100,00 |
| Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da tombe di famiglia o da cappelle gentilizie | € 120,00 |
| Estumulazione da loculo/tomba e inumazione in campo indecomposti | € 200,00 |
| Rimozione di salma da tomba o loculo per trasferimento in altra tomba o loculo – a salma | € 150,00 |
| Trasferimento di resti mortali o ceneri da loculo ossario per trasferimento in altra tomba o loculo – a salma | € 150,00 |
| Esumazione ed estumulazioni per autopsie, con scavo e muratura, preparazione salma e assistenza all'autorità competente | € 100,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Rimozione salma e successivo ricollocamento per lavori di ripristino tomba | | € 200,00 |
| Apertura tomba di famiglia | | € 50,00 |
| Apertura e chiusura loculo con salma per inserimento cassetina/urna cineraria | | € 100,00 |
| Chiusura loculo in tomba di famiglia su richiesta dei concessionari | | € 120,00 |
| Per servizi diversi da quelli sopra elencati – costo orario | | € 28,00 |
| CONCESSIONI CIMITERIALI | | |
| DESCRIZIONE | Persone residenti nel comune anche se decedute fuori dal territorio comunale | Persone non residenti ma nate a Cavaso del Tomba o con parenti di 1 grado residenti in comune di Cavaso del Tomba |
| LOCULI Quinta fila e oltre (più in alto) | € 1.500,00 | € 2.250,00 |
| LOCULI Quarta fila | € 2.600,00 | € 3.900,00 |
| LOCULI Terza fila | € 3.100,00 | € 4.650,00 |
| LOCULI Seconda Fila | € 3.100,00 | € 4.650,00 |
| LOCULI Prima fila (a terra) | € 1.800,00 | € 2.700,00 |
| LOCULI Interrati | € 1.300,00 | € 1.950,00 |
| CELLETTE OSSARI (cadauna) | € 400,00 | € 600,00 |
| AREE per tombe di famiglia interrate | € 750,00 al mq | € 1.225,00 al mq |
| AREE per spargimento ceneri | € 1.000,00 al mq | € 1.500,00 al mq |
| AREE per tombe di famiglia fuori terra | € 2.000,00 al mq | € 3.000,00 al mq |
| CHIOSTRI E TOMBE ambito "E" | € 1.500,00 al mq | € 2.250,00 al mq |

| UFFICIO TECNICO | | |
|---|-----------------|---|
| Descrizione | DIRITTI Euro | Riferimento normativo |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | | Da un valore minimo di €. 5,17 ad un valore massimo di €. 51,65 (comma 10- lett. a) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - fino a numero tre mappali | 25,00 | |
| - oltre i tre mappali per ogni mappale in più | 2,00 | |
| Importo massimo applicabile | 52,00 | |
| CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI in procedimenti in materia urbanistico-edilizia | | Da un valore minimo di €. 5,17 ad un valore massimo di €. 51,65 (comma 10- lett.f) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - certificazioni senza sopralluogo | 36,00 | |
| - certificazioni con sopralluogo | 52,00 | |
| SEGNALAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA' (S.C.I.A.) | | Da un valore minimo di €. 51,65 ad un valore massimo di €. 516,46 (art. 1 -comma 50 L. 30.12.2004, n. 311) |
| -Ampliamenti ai sensi del "Piano Casa" Regione Veneto (art. 23 D.P.R. 380/2011) | 65,00 | |
| SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DI ATTIVITA' (S.C.I.A.) | | Da un valore minimo di €. 51,65 ad un valore massimo di €. 516,46 (art. 1 -comma 50 L. 30.12.2004, n. 311) |
| - Interventi edilizi non rientranti nella fattispecie di permesso a costruire o di comunicazione (interventi rientranti nelle disciplina di cui agli art. 22 e 23 del D.P.R. 380/2011) | 65,00 | |
| - Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 24 del D.P.-R. 380/2011) | 65,00 | |

| | | |
|---|-------|--|
| PERMESSI, S.C.I.A., C.I.L.A. per interventi finalizzati al contenimento del consumo energetico e dell'inquinamento atmosferico nonché all'uso di fonti rinnovabili | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - riconversione di impianti di riscaldamento da gasolio a gas metano - costruzione di vasche di raccolta acque meteoriche da riutilizzare a scopi irrigui - installazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e solare-termico per la produzione di acqua calda sanitaria - installazione di impianti di geotermia | 52,00 | Da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46 (art. 1 -comma 50 L. 30.12.2004, n. 311) |

| Descrizione | DIRITTI | Rif. normativo |
|--|---------|--|
| COMUNICAZIONI ASSEVERATE ART. 6 bis D.P.R. 380/2001 (C.I.L.A.) | | Da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46 (art. 1 -comma 50 L. 30.12.2004, n. 311) |
| - manutenzione straordinaria | 65,00 | |
| PERMESSI a costruire per insediamenti residenziali | | |
| - ampliamenti di edifici esistenti < al 20% | 65,00 | Da un valore minimo di € 15,49 ad un valore massimo di € 516,46 (comma 10- lett.g) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - ampliamenti di edifici esistenti > al 20% | 90,00 | |
| - varianti in corso d'opera | 65,00 | |
| - nuova edificazione n. 1 unità | 128,00 | |
| - nuova edificazione n. 2 unità | 180,00 | |
| - nuova edificazione n. 3 unità | 300,00 | |
| - nuova edificazione oltre le 3 unità | 516,00 | |

| | | |
|--|--------------|--|
| - permessi a costruire in sanatoria | 180,00 | |
| - permessi a costruire in sanatoria (condono edilizio) | 65,00 | |
| - permesso per autorizzazione allo scarico | 34,00 | |
| - permesso per autorizzazione allo scarico - rinnovo | 15,50 | |
| - permesso per autorizzazioni cimiteriali | 31,00 | |
| PERMESSO a costruire per insediamenti produttivi, commerciali e direzionali | | Da un valore minimo di €. 15,49 ad un valore massimo di €. 516,46 (comma 10- lett.g) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - ampliamenti di edifici esistenti < 20% | 110,00 | |
| - ampliamenti di edifici esistenti > 20% | 180,00 | |
| - nuova edificazione | 516,00 | |
| - divisione di unità | 280,00 | |
| AUTORIZZAZIONI PER PIANI URBANISTICI ATTUATIVI | | Da un valore minimo di €. 51,65 ad un valore massimo di €. 516,46 (comma 10- lett.e) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - lottizzazioni di iniziativa privata fino a 3.000 mc. | 310,00 | |
| - per ogni mc. oltre i 3.000 | 2,00 | |
| Importo massimo applicabile | 516,00 | |
| AUTORIZZAZIONI PER PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA (art. 30 L. 5.8.1978, n. 547) | | Da un valore minimo di €. 51,65 ad un valore massimo di €. 516,46 (comma 10- lett.e) art. 10 D.L. 18.01.1993 n. 8) |
| - Piani di recupero di qualsiasi estensione territoriale | 60,00 | |
| Descrizione | DIRITTI Euro | Rif. normativo |
| AUTORIZZAZIONI PER INTERVENTI IN AREA SOGGETTA A VINCOLI | | Da un valore minimo di |

| | | |
|--|-------|---|
| - Autorizzazioni paesaggistiche art. 146 D.Lgs 42/2004 - Autorizzazioni Forestali L.R. 13.09.78, n. 52 | 65,00 | €. 51,65 ad un valore massimo di €. 516,46 (art. 1 -comma 50 L. 30.12.2004, n. 311) |
| RICERCA D'ARCHIVIO DI PROGETTI E/O DOCUMENTI DI CARATTERE EDILIZIO | | |
| - ricerche d'archivio per visione/rilascio copia di pratiche edilizie in corso ed appartenenti all'archivio corrente (esclusi costi di riproduzione) | 30,00 | |
| - ricerche d'archivio per visione/rilascio copia di pratiche edilizie concluse ed appartenenti all'archivio storico (esclusi costi di riproduzione) | 50,00 | |

| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|---------|
| USO PUBBLICO DI LOCALI COMUNALI | IMPORTO |
| € Sala assemblee <i>Esentando dal pagamento le Associazioni locali per attività patrocinate dal Comune</i> | € 50,00 |

| SERVIZI SCOLASTICI fino al 31.08.2022 | IMPORTO |
|--|----------|
| Costo del singolo buono mensa Scuola primaria e secondaria | € 4,50 |
| Trasporto scolastico – andata e ritorno figlio unico | € 150,00 |
| Trasporto scolastico – andata e ritorno fratelli cadauno | € 127,00 |
| Trasporto scolastico – solo andata o solo ritorno figlio unico | € 110,00 |
| Trasporto scolastico – solo andata o solo ritorno fratelli cadauno | € 93,00 |
| Trasporto scolastico – SALTUARIO inferiore a 10 corse mensili | E 80,00 |
| Trasporto scolastico – solo rientro pomeridiano per 1° figlio | € 50,00 |
| Trasporto scolastico – solo rientro pomeridiano per 2° figlio | € 50,00 |
| Pasti a domicilio (a pasto) | € 3,80 |
| <i>Relativamente al trasporto scolastico, per gli alunni con disabilità certificata dalla Legge n. 104/1992 è prevista l'esenzione della quota dovuta.</i> | |

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE
AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

| Servizio | Entrate/proventi Prev. 2024 | Spese/costi Prev. 2024 | % copertura 2024 |
|-------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Mense scolastiche | 67.000,00 | 90.000,00 | 74.44 |

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare l'andamento del mercato edilizio al fine di redistribuire le risorse relative alle concessioni edilizie, verificare i contratti relativi alle concessioni cimiteriali e provvedere ad eventuali alienazioni di beni immobili disponibili.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Vista la possibilità dal punto di vista finanziario e nel rispetto dei parametri previsti dal TUEL nel triennio si potrà valutare l'eventuale stipula di mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|--|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 1.137.152,92 | 1.010.025,00 | 1.010.025,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | (+) | 375.702,81 | 323.334,00 | 292.940,00 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | (+) | 694.039,99 | 791.170,00 | 791.170,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 2.206.895,72 | 2.124.529,00 | 2.094.135,00 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ | (+) | 220.689,57 | 212.452,90 | 209.413,50 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 4.587,23 | 2.148,05 | 1.831,74 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 216.102,34 | 210.304,85 | 207.581,76 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | |
| Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> | (+) | 118.545,28 | 51.273,17 | 41.888,90 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 118.545,28 | 51.273,17 | 41.888,90 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere con attenzione all'affidamento degli acquisti e dei servizi utilizzando prioritariamente la piattaforma informatica acquisti in rete Pa, inoltre dovrà procedere agli ulteriori acquisti con oculatezza nel rispetto della rotazione dei fornitori a mezzo richiesta di preventivi di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività alla gestione dei servizi con l'obiettivo principale la soddisfazione dei bisogni della popolazione secondo i criteri di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.

Si ribadisce l'importanza del rispetto degli indici di tempestività dei pagamenti al fine di evitare la costituzione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La nuova dotazione organica dell'Ente prevista nel PIAO 2023/2025 è la seguente

| AREA AMMINISTRATIVA | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|-----------|--|
| AREA DI INQUADRAMENTO | INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022 | PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE | N. UNITA' | TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO |
| Funzionari/EQ (Responsabile d'Area) | Cat. D - Posiz. econ. D1 | Assistente sociale | 1 | 100% |
| Istruttori | Cat. C - Posiz. econ. C1 | Istruttore servizi amministrativo-contabili | 2 | 100% |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|-----------|--|
| AREA DI INQUADRAMENTO | INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022 | PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE | N. UNITA' | TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO |
| Funzionari/EQ | Cat. D | Funzionario servizi amministrativo-contabili | 1 | 100% |
| Istruttori | Cat. C - Posiz. econ. C2 | Istruttore servizi amministrativo-contabili | 1 | 100% |
| Istruttori | Cat. C - Posiz. econ. C1 | Istruttore servizi amministrativo-contabili | 1 | 100% |

| AREA TECNICA-MANUTENZIONI | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------|--|
| AREA DI INQUADRAMENTO | INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022 | PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE | N. UNITA' | TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO |
| Funzionari/EQ | Cat. D | Funzionario servizi tecnici | 1 | 100% |
| Funzionari/EQ | Cat. D - Posiz. econ. D2 | Funzionario servizi tecnici | 1 | 100% |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------|---|----|------|
| Funzionari/EQ | Cat. D - Posiz. econ. D1 | Funzionario servizi tecnici | 1 | 100% |
| Istruttori | Cat. C - Posiz. econ. C3 | Istruttore servizi tecnici | 1* | 50% |
| Operatori esperti | Cat. B3 - Posiz. econ. B7 | Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi | 1 | 100% |

** Si prevede l'eventuale impiego della risorsa, fino al 50% massimo dell'orario di servizio, presso l'Area Amministrativa-Servizi alla Persona, a supporto dei Servizi Demografici.*

La dotazione organica del Comune di Cavaso del Tomba nel prossimo triennio prevede assunzioni solo nel caso di cessazioni o quiescenze:

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono inserite nel bilancio di previsione per gli importi superiori ai 40.000,00= euro di imponibile;

Nel Dettaglio: Trasporto scolastico, Mensa scolastica, Energia Elettrica.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alla stampa allegata al presente documento.

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende completare

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| N. | Descrizione (oggetto dell'opera) | Anno di impegno fondi | Importo totale | Importo già liquidato | Importo da liquidare | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) |
|-----------|--|------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA | 2021 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | FONDI PROPRI |
| 2 | NUOVA PALESTRA COMUNALE SARTOR | 2023 | 3.495.019,14 | 10.608,53 | 3.484.410,61 | PNRR E FONDI PROPRI |
| 3 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE | 2021 | 56.000,00 | 30.607,04 | 25.392,96 | FONDI PROPRI |
| 4 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE | 2022 | 114.449,15 | 2.209,96 | 112.239,19 | FONDI PROPRI |

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare le entrate e le uscite, nonché i conseguenti flussi di cassa.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|--|-----|--------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.500.000,00 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 2.020.859,00 0,00 | 1.938.572,00 0,00 | 1.938.572,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | (-) | | 1.953.586,89 0,00 8.902,20 | 1.929.187,73 0,00 8.902,20 | 1.928.771,42 0,00 8.902,20 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | (-) | | 67.272,11 0,00 0,00 | 9.384,27 0,00 0,00 | 9.800,58 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾ | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾ | (+) | | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | | 115.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 115.600,00 0,00 | 25.600,00 0,00 | 25.600,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

| | | | | | |
|--|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la cui stima al 31.12 .2023 è pari ad Euro 1.500.000,00 è importante la velocità di riscossione degli accertamenti in conto competenza e residui ai fini del mantenimento degli equilibri di cassa.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

| ENTRATE | CASSA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | SPESE | CASSA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 1.500.000,00 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.095.903,89 | 1.085.000,00 | 1.061.000,00 | 1.061.000,00 | Titolo 1 - Spese correnti | 3.050.274,51 | 1.953.586,89 | 1.929.187,73 | 1.928.771,42 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 480.876,96 | 174.559,00 | 116.272,00 | 116.272,00 | | | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 783.152,50 | 761.300,00 | 761.300,00 | 761.300,00 | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.574.817,13 | 115.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.906.971,09 | 115.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Totale entrate finali | 4.934.750,48 | 2.136.459,00 | 1.964.172,00 | 1.964.172,00 | Totale spese finali | 5.957.245,60 | 2.069.186,89 | 1.954.787,73 | 1.954.371,42 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 38.013,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 67.280,00 | 67.272,11 | 9.384,27 | 9.800,58 |
| | | | | | <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 832.730,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 913.965,72 | 901.100,00 | 901.100,00 | 901.100,00 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 925.720,63 | 901.100,00 | 901.100,00 | 901.100,00 |
| Totale titoli | 6.719.459,88 | 3.870.289,00 | 3.698.002,00 | 3.698.002,00 | Totale titoli | 7.782.976,23 | 3.870.289,00 | 3.698.002,00 | 3.698.002,00 |
| | | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 8.219.459,88 | 3.870.289,00 | 3.698.002,00 | 3.698.002,00 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 7.782.976,23 | 3.870.289,00 | 3.698.002,00 | 3.698.002,00 |
| | | | | | | | | | |
| Fondo di cassa finale presunto | 436.483,65 | | | | | | | | |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Delegato |
|----------|--|------------------|
| 101 | 1 Organi istituzionali | Rugolo Gino |
| 102 | 2 Segreteria generale | Rugolo Gino |
| 103 | 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Cortesia Michele |
| 104 | 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Cortesia Michele |
| 105 | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Rugolo Gino |
| 106 | 6 Ufficio tecnico | Rugolo Gino |
| 107 | 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Rugolo Gino |
| 108 | 8 Statistica e sistemi informativi | Rugolo Gino |
| 109 | 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Rugolo Gino |
| 110 | 10 Risorse umane | Rugolo Gino |
| 111 | 11 Altri servizi generali | Rugolo Gino |
| 112 | 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le regioni) | |

La **Missione 1** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- pubblicazione di un periodico per informare i cittadini sull'attività amministrativa;
- programmazione di serate periodiche di incontro al fine di mantenere un contatto diretto fra Amministrazione e cittadini;
- servizi accessibili: incremento dei canali di comunicazione mediante utilizzo dei *social network* più idonei;
- semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione per prevenire il rischio di corruzione all'interno dell'amministrazione;
- controllo e contenimento della spesa pubblica;
- interventi per una maggiore equità fiscale;
- costante incremento delle sinergie con i Comuni limitrofi, valutando l'opportunità di un progetto di fusione, nonché con l'Unione Montana del Grappa, e con enti sovracomunali quali IPA e GAL;
- monitoraggio costante delle normative in tema di trasparenza a anticorruzione- monitoraggio costante delle normative in tema di trasparenza a anticorruzione
- Sono in corso alcuni progetti PNRR - PA DIGITALE 20/26 già contabilizzati nel bilancio di previsione 2023.

Motivazione delle scelte:

Consolidare una struttura operativa in grado di costituire un valido punto di riferimento e supporto agli organi politici, con competenze amministrativo/contabili e tecniche al fine di garantire il buon funzionamento della "macchina comunale" oltre che il rispetto della evoluzione costante della normativa;

Finalità da conseguire:

Nell'ambito dell'erogazione dei servizi e dell'agire quotidiano l'obiettivo principale è quello di migliorare i livelli di qualità e di economicità dei servizi, ponendo in essere appropriati interventi - anche di carattere trasversale - finalizzati all'individuazione delle migliori prassi nella conduzione dei servizi stessi, al consolidamento e ulteriore implementazione delle procedure informatiche e dei servizi telematici.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione ai Settori, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale

| 2 | Giustizia | Referato |
|-----|--|----------|
| 201 | 1 Uffici giudiziari | |
| 202 | 2 Casa circondariale e altri servizi | |
| 203 | 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | |

Non afferente

| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Referato |
|-----|--|-------------|
| 301 | 1 Polizia locale e amministrativa | Rugolo Gino |
| 302 | 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | Rugolo Gino |
| 303 | 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | |

La **Missione 3** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- mantenimento della collaborazione con la stazione dei Carabinieri di Pederobba e dei Carabinieri forestali di Asolo;
- effettuazione di incontri di aggiornamento con le Forze dell'Ordine per monitorare la situazione e l'evoluzione dei fenomeni negativi per il territorio sotto il profilo della sicurezza;
- implementazione dell'illuminazione pubblica per garantire maggiore sicurezza;

- valutazione dell'implementazione del "Controllo del vicinato" con la collaborazione e il supporto delle forze dell'ordine;
- potenziamento del servizio di controllo sul territorio da parte del personale di Polizia Locale, mantenendo il servizio nell'attuale configurazione di gestione in forma associata con l'Unione Montana del Grappa;
- implementazione nel territorio comunale di un sistema di videosorveglianza;
- assicurazione di un buon livello di vivibilità del territorio, finalizzando l'operato del servizio di vigilanza urbana al miglioramento della sicurezza percepita.

Motivazione delle scelte:

Necessità di assicurare un costante presidio e controllo del territorio comunale. Grazie anche all'esercizio associato di videosorveglianza proposto dal Consiglio di Bacino Priula come da contratto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 47 del 29.12.2021;

Finalità da conseguire:

- Erogazione servizi di pronto intervento/pattuglia.
- Assicurare la piena funzionalità dell'ufficio per la gestione il più possibile informatizzata delle infrazioni al Codice della Strada, delle pratiche di Polizia Giudiziaria, delle pratiche di Polizia Edilizia, delle pratiche dei sinistri stradali rilevati, di tutte le pratiche delle segnalazioni dei cittadini.
- Efficientamento della gestione per il rilascio delle autorizzazioni/permessi/nulla osta, onde liberare risorse umane da destinare al controllo esterno del territorio.
- Ampliamento ed intensificazione del controllo per assicurare il rispetto delle ZTL presenti nel territorio.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al Settore, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono definite nell'atto di conferimento all'Unione Montana del Grappa delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia amministrativa locale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 23 del 05.10.2022;

| 4 Istruzione e diritto allo studio | | Referato |
|------------------------------------|---|-------------|
| 401 | 1 Istruzione prescolastica | Rugolo Gino |
| 402 | 2 Altri ordini di istruzione | Rugolo Gino |
| 403 | 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni) | |
| 404 | 4 Istruzione universitaria | |
| 405 | 5 Istruzione tecnica superiore | |
| 406 | 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Rugolo Gino |
| 407 | 7 Diritto allo studio | Rugolo Gino |
| 408 | 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le regioni) | |

La **Missione 4** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

A) Edilizia scolastica

- ristrutturazione della scuola primaria "Sartor", con relativo adeguamento sismico ed efficientamento energetico;
- adeguamento della certificazione di prevenzione incendi (CPI) delle scuole primaria e secondaria di primo grado ("ex medie");
- progettazione e realizzazione di una palestra adibita ad attività sportiva presso lo stabile della scuola primaria "F. Sartor".

B) Miglioramento del servizio scolastico

- sviluppo del progetto di ampliamento della scuola primaria (auditorium e mensa);
- mantenimento del servizio mensa e del servizio di trasporto scolastico;
- fornitura libri di testo gratuiti per scuola primaria;
- mantenimento delle borse di studio ai ragazzi meritevoli che hanno conseguito il massimo dei voti;
- ampliamento dell'interazione tra scuola e biblioteca con la promozione di progetti di animazione alla lettura, laboratori, visite guidate;
- sostegno al piano dell'offerta formativa proposto dall'Istituto Comprensivo;
- promozione, in sinergia con la scuola, di azioni sul territorio dedicate a sensibilizzare e incentivare l'educazione ambientale, stradale e civica.

Finalità da conseguire:

La finalità di fondo della missione consiste nel garantire agli utenti ed alle loro famiglie le migliori condizioni possibili di accesso e supporto alla formazione educativa/scolastica, promuovendo il sostegno all'attività educativa e didattica, garantendo l'erogazione dei servizi quantomeno ai livelli attuali.

La missione consiste nel fornire un supporto agli studenti nel percorso educativo mediante lo svolgimento di attività di socializzazione, di apprendimento e di recupero volte a favorire un armonico sviluppo della personalità attraverso l'erogazione di servizi integrativi. Tale finalità viene perseguita mediante:

- il potenziamento dei percorsi di crescita culturale nelle scuole, complementari alla normale attività didattica
- il supporto alle famiglie nei periodi di chiusura scolastica con la promozione di attività ludico-educative organizzate da concessionari di servizio e patrocinate dall'Ente e supportate attraverso l'erogazione di contributi agli utenti del servizio.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al Settore, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Referato |
|----------|---|-----------------|
| 501 | 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico | Rugolo Gino |
| 502 | 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Rugolo Gino |
| 503 | 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le regioni) | |

La **Missione 5** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali e turistiche"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- valorizzazione e rafforzamento dell'identità, delle tradizioni locali e delle festività civili e religiose (feste patronali, sagre locali, celebrazioni varie) in collaborazione con tutte le associazioni culturali, sportive e di volontariato del territorio e con il comitato gemellaggio;
- attività di *marketing* territoriale e promozione dell'immagine turistica attraverso l'Intesa Programmatica Terre di Aolo e di Monte Grappa, e in collaborazione con le Amministrazioni vicine, con la Pro Loco e le Città dell'Olio;
- collaborazione con le associazioni locali per la promozione e realizzazione eventi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto;
- valutazione dell'attivazione della Consulta delle Associazioni;
- attività di promozione alla lettura rivolte in particolare alla prima infanzia e agli anziani, organizzando momenti a tema in collaborazione con la biblioteca comunale;
- promozione di attività culturali potenziando le attività della biblioteca.

Finalità da conseguire:

Ampliare il patrimonio librario a disposizione della cittadinanza, diversificarne l'offerta e promuovere iniziative culturali (promozione di libri con gli autori, letture per adulti, mostre, spettacoli teatrali, visite guidate ecc.) ed attività rivolte ai più piccoli (laboratori a tema, letture animate, ecc).

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al Settore, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Delegato |
|----------|---|-----------------|
| 601 | 1 Sport e tempo libero | Diomedes Carlo |
| 602 | 2 Giovani | Diomedes Carlo |
| 603 | 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le regioni) | |

La **Missione 6** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- provvedere alla manutenzione degli impianti sportivi comunali, favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche mediante accesso a contributi regionali, valorizzare e ampliare gli spazi pubblici di accesso alle infrastrutture sportive, valutando la riorganizzazione dell'area degli impianti sportivi di via Marconi e la progettazione di una palestra ad uso delle associazioni presso la Scuola primaria Sartor;
- promuovere e sostenere le associazioni sportive presenti nel territorio per incrementare la pratica dello sport anche come metodo educativo;
- realizzare e promuovere un percorso per MTB e *downhill* e per la mobilità lenta in generale localizzato sul Monte Tomba e ampliato all'intero territorio;
- sostenere l'attività sportiva dilettantistica, l'aggregazione giovanile, l'associazionismo sportivo e i valori espressi dalla cultura sportiva anche attraverso contributi economici.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

- sostenere attraverso il patrocinio le iniziative sportive che interessano il nostro territorio;
- collaborare con le Associazioni esistenti che già operano in modo qualificato per incrementare le diverse discipline sportive;
- continuare a sostenere economicamente le associazioni sportive che promuovono il settore giovanile attraverso dei contributi annuali.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al Settore, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

| 7 | Turismo | Delegato |
|-----|--|----------------|
| 701 | 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo | Diomedes Carlo |
| 702 | 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni) | |

La **Missione 7** nel glossario COFOG viene definita come segue

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- riconoscimento del nostro territorio a titolo di "Riserva di Biosfera UNESCO" per favorirne uno sviluppo sostenibile;
- promozione dell'immagine turistica del territorio attraverso l'Intesa Programmatica Terre di Asolo e di Monte Grappa, e in collaborazione con le Amministrazioni vicine, la Pro Loco e altre associazioni;
- collaborazione con le associazioni locali per la promozione e la realizzazione eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto;
- attività di supporto e sostegno alle realtà locali per l'incentivazione di prodotti enogastronomici locali;
- attività di *marketing* territoriale e promozione a mezzo stampa e *social network* al fine di far conoscere il territorio comunale e le sue tipicità;
- rafforzamento delle relazioni con la città gemellata di Volkenshwand;
- dialogo e collaborazione con le realtà ricettive del territorio al fine di implementare l'offerta turistica per una domanda in continua evoluzione;
- partecipazione all'O.G.D. Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano, del quale Cavaso del Tomba è parte convenzionata;
- valutazione di realizzazione di tratti ciclabili e di mobilità lenta in genere.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite, in particolare si punta a potenziare il settore turismo

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al Settore, con eventuali adeguamenti, nei limiti delle risorse appositamente previste dalla programmazione triennale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Delegato |
|-----|--|---|-------------|
| 801 | 1 | Urbanistica e assetto del territorio | Rugolo Gino |
| 802 | 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Rugolo Gino |
| 803 | 3 | Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le regioni) | |

La **Missione 8** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- pulizia e decoro degli spazi pubblici e delle strade comunali;
- controllo costante del territorio per segnalazione di situazioni di degrado e individuazione degli interventi di manutenzione;
- pulizia di sentieri, fossi e canali;
- manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi comunali anche in collaborazione con le associazioni;
- programmazione di contributi in conto interessi per la ristrutturazione/costruzione di abitazioni nel Comune di Cavaso;
- manutenzione degli immobili comunali;
- promozione di accordi pubblico/privato per la riqualificazione delle aree degradate;
- promozione di strumenti di riqualificazione di aree ed edifici fatiscenti in zone centrali;
- promozione di concorsi di idee volti alla valorizzazione del paesaggio urbano;
- valorizzazione delle strutture sportive comunali rinnovando le convenzioni in essere alle associazioni sportive;
- riqualificazione delle aree cimiteriali e delle aree verdi esterne;
- valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e dismesso in applicazione della legge regionale sul consumo di suolo;
- agevolazione della riqualificazione dei siti degradati in applicazione della recente deliberazione di Giunta regionale che finanzia gli interventi di demolizione di opere incongrue con ripristino del suolo naturale o seminaturale.

Motivazione delle scelte:

Risposte a singole esigenze di cittadini con riferimento ai vigenti strumenti normativi e di programmazione urbanistica;

Finalità da conseguire:

Ulteriore sviluppo e consolidamento delle tematiche affrontate dai vigenti strumenti normativi e di programmazione urbanistica, anche nell'ottica della valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, in particolare nelle località a vocazione turistica insistenti nel territorio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Urbanistica ed Edilizia Privata e professionista/i abilitati esterni all'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le normali risorse strumentali in dotazione.

| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Delegato |
|-----|--|-------------|
| 901 | 1 Difesa del suolo | Rugolo Gino |
| 902 | 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Rugolo Gino |
| 903 | 3 Rifiuti | Rugolo Gino |
| 904 | 4 Servizio idrico integrato | Rugolo Gino |
| 905 | 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Rugolo Gino |
| 906 | 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | Rugolo Gino |
| 907 | 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | Rugolo Gino |
| 908 | 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Rugolo Gino |
| 909 | 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni) | |

La **Missione 9** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- favorire la nascita di progetti sovracomunali riguardanti il tema ambientale;
- attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente;
- realizzazione del piano delle acque come strumento di analisi e risoluzione delle criticità idrauliche del territorio comunale;
- promozione dell'efficientamento energetico del patrimonio edilizio esistente sia pubblico che privato;
- attuazione di una politica informativa sulla riduzione degli sprechi energetici;
- attuazione di una campagna informativa sulla riqualificazione energetica delle abitazioni;
- organizzazione di serate di informazione in materia di agricoltura biologica e promozione della diversificazione delle attività agricole.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite. Scopo primario di una Amministrazione deve essere, accanto alla sicurezza, la salute dei cittadini che va tutelata con progetti lungimiranti.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono strettamente connesse al servizio inerente il territorio e l'ambiente: riguardano l'urbanistica e l'edilizia privata, protezione civile, servizio idrico, smaltimento rifiuti, manutenzione dei parchi e verde pubblico. Erogazione di servizi di consumo

Le scelte state effettuate per cercare di soddisfare nel migliore dei modi le esigenze della comunità.

Risorse umane da impiegare:

In conformità all'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In conformità all'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente. In particolare, il sistema di videosorveglianza installato e diffuso sul territorio costituire un efficace strumento di monitoraggio e controllo ambientale.

| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Delegato |
|-----------|--|-----------------|
| 1001 | 1 Trasporto ferroviario | |
| 1002 | 2 Trasporto pubblico locale | Rugolo Gino |
| 1003 | 3 Trasporto per vie d'acqua | |

| | | | |
|------|---|--|-------------|
| 1004 | 4 | Altre modalità di trasporto | |
| 1005 | 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | Rugolo Gino |
| 1006 | 6 | Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni) | |

La **Missione 10** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

A tale missione si conducono i seguenti obiettivi strategici:

- manutenzione e costruzione di nuovi tratti di marciapiede;
- manutenzione e costruzione di nuovi tratti di pista ciclo-pedonale;
- miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale;
- messa in sicurezza dei principali attraversamenti pedonali;
- attuazione di interventi di moderazione del traffico;
- garantire il servizio di spazzamento neve e sfalcio erba;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali

Finalità da conseguire:

La fase storica, per i bilanci dei Comuni, caratterizzata dalla diminuzione delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione/costruzione, rende maggiormente difficile reperire le necessarie risorse economiche per realizzare e programmare importanti opere ed investimenti. In tale contesto diventa strategica la ricerca di ogni contributo a livello statale, regionale, comunitario o da parte di privati.

Sulla base di tali principi l'Amministrazione, con le linee programmatiche e di mandato 2019/2024, si è proposta i seguenti obiettivi:

- realizzazione Pista Ciclopedonale - Sentiero degli Ezzelini/La Piave;

Oltre ai progetti già approvati, per i quali garantiamo la realizzazione, non mancherà il nostro impegno rivolto alla manutenzione delle strade e alla progettazione/realizzazione di nuovi percorsi ciclopedonali. A tal fine sarà posta particolare cura nel ricercare risorse finanziarie esterne all'Ente, attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel tempo.

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Si rimanda a quanto indicato nei piani annuali e pluriennali approvati finora nonché con quanto verrà definito con il prossimo piano annuale oo.pp.

Erogazione di servizi di consumo:

Le scelte state effettuate per cercare di soddisfare nel migliore dei modi le esigenze della comunità.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

| 11 | Soccorso civile | Delegato |
|-----------|--|-----------------|
| 1101 | 1 Sistema di protezione civile | Rugolo Gino |
| 1102 | 2 Interventi a seguito di calamità naturali | Rugolo Gino |
| 1103 | 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni) | |

La **Missione 11** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- attivare e mantenere forme di messaggistica diretta con la cittadinanza al fine di segnalare possibili criticità al cittadino utilizzando anche la pagina FB del Comune;
- garantire sostegno alla Protezione civile, ai volontari VV.FF. di Asolo, e a Pedemontana emergenza per la prevenzione delle emergenze e dei rischi nel territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Il suo scopo principale è quindi quello di:

- individuare i principali rischi presenti all'interno del territorio comunale

- proporre misure di prevenzione dei rischi o mitigazione dei danni da essi derivanti
- stabilire le procedure per la gestione dell'emergenza

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi. In particolare grava sul dipendente RUP del comune di Cavaso del Tomba il coordinamento tecnico delle funzioni di verifica comunale.

| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Delegato |
|------|---|-------------|
| 1201 | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Rugolo Gino |
| 1202 | 2 Interventi per la disabilità | Rugolo Gino |
| 1203 | 3 Interventi per gli anziani | Rugolo Gino |
| 1204 | 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Rugolo Gino |
| 1205 | 5 Interventi per le famiglie | Rugolo Gino |
| 1206 | 6 Interventi per il diritto alla casa | Rugolo Gino |
| 1207 | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | Rugolo Gino |
| 1208 | 8 Cooperazione e associazionismo | Rugolo Gino |
| 1209 | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | Rugolo Gino |
| 1210 | 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni) | |

La **Missione 12** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

A) Politiche sociali e per la famiglia

- potenziamento della domiciliarità, in sinergia con i Servizi sanitari e sociosanitari, a favore della permanenza nel proprio contesto di vita della persona in condizione di difficoltà, nel rispetto della sua autodeterminazione ed a tutela delle peculiari esigenze del progetto individuale;
- promozione di progetti costruiti sui bisogni della persona in condizione di fragilità;
- consolidamento delle progettualità in essere, che hanno prodotto un impatto positivo sulle fasce deboli della comunità, ad esempio valorizzando lo spazio educativo pomeridiano, che consente la manutenzione della relazione scuola/famiglia/minore/territorio di appartenenza, lavorando sia per l'espressione delle competenze del bambino, sia per l'adeguato inserimento del nucleo nel territorio;
- collaborazione con la casa di soggiorno "Binotto" per garantire i servizi essenziali alle persone anziane;
- valutazione di nuove esigenze territoriali in relazione a servizi da offrire alla cittadinanza ed al territorio, utilizzando anche le strutture comunali quali la casa di soggiorno "Binotto";
- consolidamento e rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare e di fornitura pasti a domicilio per disabili ed anziani;
- valutazione e conseguente avvio di progettualità *ad hoc* in risposta ai bisogni emergenti, ad esempio a sostegno di minori e famiglie in condizione di marginalità connotata secondo le contingenze economiche, disoccupati in età prossima alla pensione, giovani privi di sbocchi occupazionali;
- porre attenzione alle progettualità legate al "dopo di noi", per il sostegno delle persone con disabilità e patologia psichica, che vivono una condizione di pericoloso abbandono e solitudine quando vengono a mancare i familiari deputati alla cura;
- promozione di attività e progetti intesi all'inclusione sociale;
- sviluppo di progettualità condivise con enti ed associazioni del volontariato locale, che si pongono come obiettivo il reinserimento lavorativo delle persone difficilmente ricollocabili nel mercato del lavoro, anche ricorrendo a tirocini;
- offerta ai giovani di occasioni per sperimentarsi nel mondo del lavoro, ad esempio attraverso l'esperienza del Servizio Civile Universale;
- supporto alla scuola dell'infanzia parrocchiale;
- offerta alle famiglie del territorio del servizio "centri estivi comunali";
- valorizzazione della famiglia, ritenuta il fulcro della società: l'impegno dell'Ente sarà volto sia a sostenere le giovani coppie che desiderano vivere a Cavaso del Tomba, sia a supportare i nuclei familiari in difficoltà, ponendo massima attenzione alle esigenze degli anziani, dei disabili e dei genitori, in ambito scolastico e ricreativo, valorizzando gli spazi di ritrovo e di svago per i bambini.

B) Associazionismo e volontariato

- favorire la soluzione condivisa di problemi pratici di natura economica e burocratica, in un momento di continua evoluzione normativa per il Terzo Settore;
- sostenere processi di crescita e sviluppo per le associazioni locali attraverso agevolazioni, patrocini, condivisione di progetti e sostegno economico;
- garantire sedi adeguate offrendo in convenzione l'uso di locali di proprietà comunale;

- promuovere incontri tra le varie associazioni, al fine di favorire lo scambio di opinioni ed apportare critiche costruttive, oltre a nuovi stimoli, sviluppando un calendario condiviso degli eventi;
- favorire incontri con le singole associazioni, per valutare e monitorare l'attività di volontariato e le eventuali esigenze.

Investimenti

Si rimanda al piano oo.pp. ed al triennale

Finalità da conseguire:

Nonostante le crescenti ristrettezze economiche di bilancio dell'Ente, l'Amministrazione è impegnata a prestare la massima attenzione alle situazioni di fragilità, con agevolazioni, erogazione di contributi e ricerca di posti di lavoro. Con particolare attenzione ai giovani, futuro e speranza del nostro territorio, nonché alle persone fragili, in situazioni di disagio sociale e anziani;

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono elencate nella Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

13 Tutela della salute

La **Missione 13** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute"

Missione non afferente

| 14 | Sviluppo economico e competitività | Delegato |
|------|--|----------------|
| 1401 | 1 Industria, PMI e Artigianato | Diomedes Carlo |
| 1402 | 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Diomedes Carlo |
| 1403 | 3 Ricerca e innovazione | Diomedes Carlo |
| 1404 | 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità | Diomedes Carlo |
| 1405 | 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) | |

La **Missione 14** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- valorizzazione delle tipicità del tessuto economico locale;
- promozione momenti di confronto con imprenditori, artigiani, commercianti e rappresentanze delle attività economiche in generale;
- sviluppo del mercato settimanale e implementazione di un mercato agricolo;

- adesione a progetti atti a favorire e sostenere l'occupazione, in sinergia con Comuni limitrofi;
- promozione di progetti a sostegno delle attività economiche.

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione si è proposta di:

costituire una linea diretta tra imprese e Associazioni di categoria, tra cui gli Industriali, gli Artigiani e i Commercianti. Il tutto per raccogliere suggerimenti, proposte ed iniziative a favore del territorio; incentivare lo sviluppo delle imprese presenti

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Si rimanda al piano oo.pp. ed al triennale

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | Delegato |
|------|---|---|----------------|
| 1501 | 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Diomedes Carlo |
| 1502 | 2 | Formazione professionale | Diomedes Carlo |
| 1503 | 3 | Sostegno all'occupazione | Diomedes Carlo |
| 1504 | 4 | Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni) | |

La **Missione 15** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- sostegno a progetti di inclusione sociale finalizzati all'inserimento lavorativo, anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego territoriale, promuovendo la ricollocazione nel mercato del lavoro per il tramite dei bandi emanati a livello regionale e/o locale, e aderendo alle politiche per il lavoro;
- impulso ai rapporti con gli Enti di Formazione, per creare nuove opportunità di crescita e sbocchi lavorativi.

Finalità da conseguire:

Il problema del lavoro come tutti sappiamo, in particolare in questo periodo congiunturale, è il principale problema di cui un'Amministrazione "deve" farsi carico.

Perseguendo tali finalità, l'Amministrazione, si propone di mantenere lo Sportello Informa Lavoro in modo da favorire l'entrata nel mondo del lavoro attraverso:

- consulenze per neo-laureati, neo-diplomati, ovvero per tutti coloro che per la prima volta si affacciano al mondo del lavoro, allo scopo di favorirne l'orientamento nella scelta lavorativa (settore, attività e altro), iniziative volte a stipulare accordi con le aziende locali che necessitano di nuovo personale.

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo://///

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Delegato |
|------|---|-------------|
| 1601 | 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Rugolo Gino |
| 1602 | 2 Caccia e pesca | Rugolo Gino |
| 1603 | 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni) | |

La **Missione 16** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura,*

sistemi agroalimentari, caccia e pesca".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- tutela delle produzioni agricole locali;
- attività di supporto e sostegno alle realtà locali per l'incentivazione di prodotti enogastronomici locali;
- tutela del territorio agricolo e boschivo;
- promozione di tavoli tecnici di confronto con le associazioni di categoria in merito alle problematiche di settore e per lo sviluppo di progetti di promozione dei nostri prodotti e di valorizzazione del territorio rurale.

Finalità da conseguire:

E' importante salvaguardare e promuovere le produzioni locali, i processi di lavorazione e trasformazione di prodotti tipici. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'educare i consumatori verso una scelta sostenibile, a chilometro zero o a filiera corta, di qualità, al fine di ottenere da un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti, dall'altro l'elevazione della qualità di ciò che mangiamo, con benefici per la salute e la qualità della vita. Necessario è il coinvolgimento degli agricoltori con attivazione di politiche a sostegno delle economie rurali e ciò coinvolgendo le istituzioni regionali. Farsi portavoce con le associazioni interessate affinché si mettano in campo le misure necessarie a favore delle imprese agricole del territorio per:

- sostenere le aziende a basso impatto ambientale;
- salvaguardare la biodiversità;
- incentivare l'uso di attrezzature in grado di tutelare l'ambiente;
- sensibilizzare i produttori e gli operatori della zona sull'uso dei prodotti impiegati e sui rischi degli stessi;
- valorizzare e promuovere la produzione ed il consumo dei nostri prodotti tipici locali;
- favorire la collaborazione tra imprenditori agricoli e tra gli stessi e i giovani, al fine di avviarli all'agricoltura;

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Si rimanda al piano oo.pp. ed al triennale

Erogazione di servizi di consumo: /////

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Delegato |
|------|---|-------------|
| 1701 | 1 Fonti energetiche | Rugolo Gino |
| 1702 | 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) | |

La **Missione 17** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche"*.

A tale missione si conducono i seguenti obiettivi strategici:

- promozione dell'efficientamento energetico del patrimonio edilizio esistente sia pubblico che privato;
 - attuazione di una politica informativa sulla riduzione degli sprechi energetici;
 - tutela del territorio e dell'ambiente;
- attuazione di una campagna informativa sulla riqualificazione energetica delle abitazioni

Finalità da conseguire:

Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio esistente sia pubblico che privato; attuare una politica informativa sulla riduzione degli sprechi energetici; incentivare la tutela del territorio e dell'ambiente;

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Si rimanda al piano oo.pp. ed al triennale ;

Erogazione di servizi di consumo: /////

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Delegato |
|-----------|--|------------------|
| 1801 | 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | Cortesia Michele |
| 1802 | 2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) | |

La **Missione 18** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali"*.

A tale missione si conducono i seguenti obiettivi strategici:

- creare maggiore coesione sociale tra le località per mezzo dei rappresentanti eletti dai cittadini, stabilendo un collegamento diretto tra pubblica Amministrazione e territorio;
- costituire commissioni o gruppi di lavoro sulle tematiche di rilievo del paese come primo passo per un'amministrazione più attenta al rapporto con i cittadini e alle loro esigenze;
- favorire il dialogo con i Comuni limitrofi per programmare percorsi di condivisione di servizi, obiettivi e progetti, nella consapevolezza che occorre assumere decisioni politiche in un'ottica di ampio raggio, sia territoriale che temporale.

Finalità da conseguire:

Tra gli obiettivi che l'Amministrazione si pone vi è quello di creare maggiore coesione sociale tra le località per mezzo dei rappresentanti eletti dai cittadini, con un collegamento diretto tra pubblica Amministrazione e territorio. La costituzione di commissioni o di gruppi di lavoro sulle importanti tematiche del paese è il primo passo per essere un'Amministrazione più attenta al rapporto con i cittadini ed alle loro esigenze.

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Investimento:

Si rimanda al piano oo.pp. ed al triennale

Erogazione di servizi di consumo: ////

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

19 Relazioni internazionali

- 1901 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
- 1902 2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Non afferente

| 20 | Fondi e accantonamenti | Delegato |
|-----------|-------------------------------|------------------|
| 2001 | 1 Fondo di riserva | Cortesia Michele |
| 2002 | 2 Fondo svalutazione crediti | Cortesia Michele |
| 2003 | 3 Altri fondi | Cortesia Michele |

La **Missione 20** nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"*.

I principi contabili introducono nuovi fondi di accantonamento di risorse sulla base di regole codificate che lasciano scarsi margini di discrezionalità:

- Fondo di riserva ordinario: costituzione e utilizzo disciplinati dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Fondo spese impreviste: costituzione e utilizzo disciplinati dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: da iscrivere a bilancio, secondo una metodologia codificata, per controbilanciare l'obbligo, e il connesso rischio, di accertare tutte le entrate, comprese quelle di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale;
- Fondo Pluriennale Vincolato: è disciplinato dal punto 5.4 del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed è costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;
- Fondo rischi: è utile per assicurare una adeguata copertura ad oneri derivanti dalla soccombenza in controversie legali ovvero da debiti fuori bilancio;
- Accantonamenti: premesso che l'indirizzo dell'Amministrazione è quello di applicare sempre il principio della cautela, in ogni caso per tutti i rischi derivanti dalle elencate situazioni non "governabili" l'Amministrazione riserva una adeguata (anche se non formalmente accantonata) quota dell'avanzo di amministrazione.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- applicazione dei principi contabili e salvaguardia costante degli equilibri economico-finanziari dell'Ente.

Finalità da conseguire:

Adempimento dei principi contabili e salvaguardia degli equilibri economico/ finanziari dell'Ente;

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono dirette a garantire le necessità di equilibrio e salvaguardia dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con i principi contabili

Investimento: // // // ;

Erogazione di servizi di consumo: // // // // //

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

| 50 | | Debito pubblico | Delegato |
|------|---|--|------------------|
| 5001 | 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Cortesia Michele |
| 5002 | 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Cortesia Michele |

La missione 50 nel glossario COFOG viene definita come segue: Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Trattasi di missione di stretta natura finanziaria, destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Finalità da conseguire:

Si potrà valutare la possibilità di accensione mutui.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

| 60 | Anticipazioni finanziarie | Delegato |
|------|---|------------------|
| 6001 | 1 Restituzione anticipazione di tesoreria | Cortesia Michele |

La **missione 60** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria.

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti.

Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.

Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Finalità da conseguire:

Evitare il ricorso alle anticipazioni finanziarie.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

| 99 | Servizi per conto terzi | Delegato |
|------|--|------------------|
| 9901 | 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Cortesia Michele |
| 9902 | 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN | |

La **missione 99** nel glossario COFOG viene definita come segue:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Finalità da conseguire:

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

| Codice missione | ANNO 2024 | | | | ANNO 2025 | | | | ANNO 2026 | | | |
|-----------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|
| | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale |
| 1 | 921.619,00 | 0,00 | 0,00 | 921.619,00 | 894.800,00 | 0,00 | 0,00 | 894.800,00 | 894.800,00 | 0,00 | 0,00 | 894.800,00 |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 45.250,00 | 0,00 | 0,00 | 45.250,00 | 44.750,00 | 0,00 | 0,00 | 44.750,00 | 44.750,00 | 0,00 | 0,00 | 44.750,00 |
| 4 | 337.500,00 | 90.000,00 | 0,00 | 427.500,00 | 337.500,00 | 0,00 | 0,00 | 337.500,00 | 337.500,00 | 0,00 | 0,00 | 337.500,00 |
| 5 | 29.396,66 | 0,00 | 0,00 | 29.396,66 | 28.998,05 | 0,00 | 0,00 | 28.998,05 | 28.581,74 | 0,00 | 0,00 | 28.581,74 |
| 6 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 |
| 7 | 6.600,00 | 0,00 | 0,00 | 6.600,00 | 6.600,00 | 0,00 | 0,00 | 6.600,00 | 6.600,00 | 0,00 | 0,00 | 6.600,00 |
| 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 28.840,57 | 0,00 | 0,00 | 28.840,57 | 26.800,00 | 0,00 | 0,00 | 26.800,00 | 26.800,00 | 0,00 | 0,00 | 26.800,00 |
| 10 | 159.253,00 | 25.240,00 | 0,00 | 184.493,00 | 161.802,00 | 25.240,00 | 0,00 | 187.042,00 | 161.802,00 | 25.240,00 | 0,00 | 187.042,00 |
| 11 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 12 | 344.600,00 | 0,00 | 0,00 | 344.600,00 | 344.600,00 | 0,00 | 0,00 | 344.600,00 | 344.600,00 | 0,00 | 0,00 | 344.600,00 |
| 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 |
| 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 34.027,66 | 0,00 | 0,00 | 34.027,66 | 36.837,68 | 0,00 | 0,00 | 36.837,68 | 36.837,68 | 0,00 | 0,00 | 36.837,68 |
| 50 | 0,00 | 0,00 | 67.272,11 | 67.272,11 | 0,00 | 0,00 | 9.384,27 | 9.384,27 | 0,00 | 0,00 | 9.800,58 | 9.800,58 |
| 60 | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 |
| 99 | 0,00 | 0,00 | 901.100,00 | 901.100,00 | 0,00 | 0,00 | 901.100,00 | 901.100,00 | 0,00 | 0,00 | 901.100,00 | 901.100,00 |
| TOTALI | 1.953.586,89 | 115.600,00 | 1.801.102,11 | 3.870.289,00 | 1.929.187,73 | 25.600,00 | 1.743.214,27 | 3.698.002,00 | 1.928.771,42 | 25.600,00 | 1.743.630,58 | 3.698.002,00 |

Gestione di cassa

| Codice missione | ANNO 2024 | | | Totale |
|-----------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|
| | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | |
| 1 | 1.391.146,06 | 238.415,34 | 0,00 | 1.629.561,40 |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 76.014,33 | 150.000,00 | 0,00 | 226.014,33 |
| 4 | 493.982,85 | 2.100.252,28 | 0,00 | 2.594.235,13 |
| 5 | 49.785,31 | 0,00 | 0,00 | 49.785,31 |
| 6 | 44.427,93 | 5.755,80 | 0,00 | 50.183,73 |
| 7 | 6.700,00 | 0,00 | 0,00 | 6.700,00 |
| 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 71.529,07 | 6.200,00 | 0,00 | 77.729,07 |
| 10 | 277.639,47 | 296.067,67 | 0,00 | 573.707,14 |
| 11 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 12 | 529.888,61 | 109.920,00 | 0,00 | 639.808,61 |
| 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 88.044,00 | 0,00 | 0,00 | 88.044,00 |
| 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 18.116,88 | 0,00 | 0,00 | 18.116,88 |
| 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | 0,00 | 0,00 | 67.280,00 | 67.280,00 |
| 60 | 0,00 | 0,00 | 832.730,00 | 832.730,00 |
| 99 | 0,00 | 0,00 | 925.720,63 | 925.720,63 |
| TOTALI | 3.050.274,51 | 2.906.971,09 | 1.825.730,63 | 7.782.976,23 |

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il Comune di Cavaso del Tomba non detiene un significativo patrimonio immobiliare e questa voce non ha mai costituito un elemento determinante per la programmazione dei propri investimenti.

Per il triennio 2023-2025, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari come segue :

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023-2025

| DENOMINAZIONE | IDENTIFICAZIONE CATASTALE/INDIVIDUAZIONE | DATI CLASSAMENTO | INDIRIZZO |
|--------------------|---|--|--|
| Immobile | NR 1- SEZ A FOGLIO 4 PARTICELLA 126 | Categ. 4 classe 4 consist. 2,5 vani rendita 95,54 | via cogolà n.28 PianoT-1 |
| Reliquato stradale | Al Fg. 9 tratta tra mapp. 351 a nord e mapp. 1378 a sud | Strada vicinale da alienare/permutare | Strada vicinale Pian dei Poveri/strada Spineda |

La programmazione urbanistica e del territorio ha visto l'avvio delle procedure di variante generale allo strumento urbanistico conseguente alla deliberazione di CC n. 13 del 27.04.2023 "ILLUSTRAZIONE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/04"

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Questa amministrazione comunale avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti ha stabilito, con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 04.04.2023 avente per oggetto: "CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI CUI AGLI ARTICOLI 232, COMMA 2, E 233-BIS, COMMA 3, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.", di esercitare l'opzione concessa dall'art. 232, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e, pertanto, di non adottare la contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2022; nonché di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000. Ai sensi dell'art.147 quater del D.Lgs. n.267/2000 l'ente, in relazione alla sua entità dimensionale, non è tenuto a definire gli indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi da parte delle società in cui detiene partecipazioni.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (2023-2025)

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", all'articolo 2, comma 594, prevede, da parte delle amministrazioni pubbliche, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ogni postazione di lavoro degli uffici e dei servizi comunali, è dotata della dotazione strumentale ed arredo minima indispensabile per garantire agevolmente lo svolgimento delle mansioni proprie.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni informatiche, alcune stampanti sono "condivise" e quindi utilizzate da più postazioni di lavoro. Allo scopo di ridurre i tempi di stampa e la spesa per il consumo di toner sulle stampanti locali, per lo più laser o a getto d'inchiostro, vengono utilizzate n. 6 fotocopiatrici a noleggio, con funzione di stampante/scanner di rete, con la quale si abbattano notevolmente i tempi di stampa soprattutto per documenti molto voluminosi quali, mastri, registro protocollo, liste elettorali, ecc. Gli arredi degli uffici e dei servizi della sede municipale sono essenziali.

TELEFONI CELLULARI IN USO AL PERSONALE E ALL'ORGANO POLITICO

Le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente, sono assegnati esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio. Detti cellulari sono assegnati al servizio tecnico, alla squadra operai, polizia locale, ai servizi alla persona e al Sindaco, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

TELEFONI FISSI

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni Consip.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone delle seguenti autovetture:

| AUTOMEZZO | TARGA | UTILIZZO |
|--------------------------------|-----------|--|
| Modello FIAT PANDA 4X4 | BF 418 JF | Il veicolo viene utilizzato dai dipendenti comunali per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite. |
| Modello FIAT DOBLO' 3°SERIE | FC 040 SF | Il veicolo viene utilizzato, in prevalenza, per il trasporto dei disabili e dai dipendenti comunali e dagli amministratori per |

| | | |
|-------------------------------|-----------|--|
| | | gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite. |
| PIAGGIO QUARGO | DN 76936 | Il veicolo viene utilizzato ,dipendenti operai per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni a loro attribuite. |
| FIAT FIORINO | AY 913 JZ | Il veicolo viene utilizzato ,dipendenti operai per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni a loro attribuite. |
| FIAT PANDA | FA 011 RN | Il veicolo viene utilizzato dai dipendenti comunali per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite. |
| Autocarro Iveco | FV 725 TA | Il veicolo viene utilizzato ,dipendenti operai per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni a loro attribuite. |
| Autovettura Mercedes Sprinter | FP 198 ED | Il veicolo dotato di sponda idraulica, 9 posti , utilizzato in prevalenza per il trasporto di persone con disabilità |

Nei soli casi di assoluta urgenza, indisponibilità dell'unica vettura o per maggiore convenienza ed economicità, anche rispetto al trasporto pubblico, è consentito al personale amministrativo e tecnico l'utilizzo di mezzi personali.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

L'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012 (novellato dal D.Lgs. n. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Il primo obiettivo che va posto è quello della creazione di "valore pubblico", secondo le indicazioni del D.M. n. 132/2022 (art. 3). L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del - e per - la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT e, quindi, anche della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO.

Con deliberazione n. 34 del 10.05.2023, assunta in coerenza con le linee di indirizzo declinate nel DUP 2023/2025, la Giunta comunale di Cavaso del Tomba ha provveduto alla definizione degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo specifiche direttive al RPCT per l'elaborazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025.

Gli obiettivi strategici 2023-2025 in tema di anticorruzione, funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico, sono stati individuati, e si confermano, nei seguenti:

- garantire la coerenza del ciclo di programmazione anticorruzione con gli altri cicli di programmazione e, in particolare con il ciclo di programmazione della performance;
- garantire la coerenza tra obiettivi di prevenzione della corruzione, obiettivi di performance, di organizzazione del lavoro agile, delle pari opportunità e di assenza di discriminazioni, di gestione delle risorse umane e di formazione;
- potenziare la cultura dell'etica, anche con riferimento alle innovazioni del Codice del comportamento previste dall'art. 4 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- potenziare il monitoraggio.

Gli obiettivi strategici 2023-2025 in materia di trasparenza sono stati individuati, e si confermano, nei seguenti:

- garantire la coerenza del ciclo di programmazione della trasparenza con gli altri cicli di programmazione e, in particolare con il ciclo di programmazione della performance;
- garantire la coerenza tra obiettivi di trasparenza, obiettivi di prevenzione della corruzione, obiettivi di performance, di organizzazione del lavoro agile, delle pari opportunità e di assenza di discriminazioni, di gestione delle risorse umane e di formazione;
- accrescere il livello della trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;
- potenziare il monitoraggio.

Per favorire la creazione di valore pubblico, i suelencati obiettivi generali si declinano nei seguenti *target* strategici specifici, concernenti trasversalmente la prevenzione della corruzione e la trasparenza:

- rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- approvare un proprio "Patto d'integrità", ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, diretto ad obbligare la stazione appaltante e gli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza [obiettivo raggiunto: v. allegato E alla delibera di Giunta Comunale n. 38 del 31.05.2023];
- rivedere e migliorare la regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- promuovere le pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione);
- incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- migliorare l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- migliorare l'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'Ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- migliorare il ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- consolidare un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance;
- integrare il sistema di monitoraggio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- migliorare la chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale;

La Sottosezione *Performance* del PIAO è elaborata coerentemente con la suddetta programmazione strategica.

Comune di CAVASO DEL TOMBA, li 21/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|------------------|-------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 3,435,912.00 | 90,000.00 | 0.00 | 3,525,912.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 1,780,664.00 | 0.00 | 0.00 | 1,780,664.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 5,216,576.00 | 90,000.00 | 0.00 | 5,306,576.00 |

20/07/2023

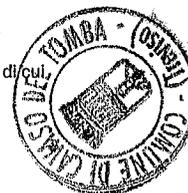
Il referente del programma

BISSARO ENRICO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

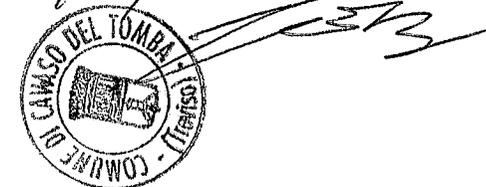
Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenuta nuova norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di davio dagli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) previste in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

20/07/2023
 Il referente del programma
 BISSARO ENRICO



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUP Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inutilizzo dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|---|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
| | | | | Rag | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successiva | Totale |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

- Nota:**
 (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

BISSARO ENRICO

20/07/2023




- Tabella C.1**
 1. no
 2. parziale
 3. totale
- Tabella C.2**
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

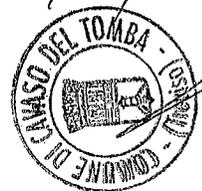
SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Inv. Annuale (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro completo (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Diavvenuta aggiunta o variazione a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.3) | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli avanzi/immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento dell'opera da costruzione di inizio | | Apporto di capitale privato (11) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) |
| LA30023102022020001 | 202022 | C49H18000120004 | 2023 | BISSARO ENRICO | SI | SI | 005 | 020 | 014 | | 01 - Ristrutturazione | 05.08 - Scelte scolastiche | LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "FRANCESCO SARTORI" DI CAVASO DEL TOMBA | 3 | 2,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | 4 |
| LA30023102022020002 | 002022 | C41D22001620001 | 2023 | BISSARO ENRICO | SI | No | 005 | 020 | 014 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Scelte scolastiche | REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE SCUOLA PRIMARIA P. SARTORI A PIEVE DI CAVASO DEL TOMBA | 1 | 3,118,678.00 | 90,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,678.00 | 0.00 | | 0.00 | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 5,218,678.00 | 90,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,678.00 | 0.00 | | 0.00 | | | |

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" e di annualizzazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito e progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero biennio biennale indicato dall'anno in cui si è prevista l'attuazione del progetto
 - (3) Codice CUP (Cfr. articolo 3 comma 8)
 - (4) Responsabile nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro completo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (8) Al netto dell'IVA e della ritenuta di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (9) Importo complessivo di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (10) Importo complessivo di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (11) Importo complessivo di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.3 comma 1 e 10. Tale campo, con la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

20/07/2023

Il referente del programma



BISSARO ENRICO

Tabella D.1
Cl. Classificazione Distrettuale CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 02 = realizzazione di lavori pubblici (opere o impiantistica)

Tabella D.2
Cl. Classificazione Distrettuale CUP: codice settore o sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. durata di progetto
 2. complessività di esecuzione e gestione
 3. specializzazione
 4. accessibilità parzialmente o di scopo
 5. localizzazione strategica
 6. carattere di urgenza
 9. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.3 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera f)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

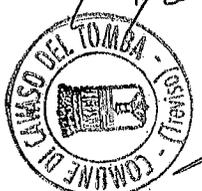
| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L83002310262202200001 | C49H18000190004 | LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "FRANCESCO SARTOR" DI CAVASO DEL TOMBA | BISSARO ENRICO | 2,100,000.00 | 2,100,000.00 | ADN | 3 | SI | SI | 2 | 0000244230 | FEDERAZIONE DEL CAMPOSAMPIERESE | 4 |
| L83002310262202200002 | C41B22001620001 | REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE SCUOLA PRIMARIA F. SARTOR A PIEVE DI CAVASO DEL TOMBA | BISSARO ENRICO | 3,116,676.00 | 3,206,676.00 | MIS | 1 | SI | SI | 2 | 0000244230 | FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE | 4 |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e Incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finito".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

20/07/2023
 Il referente del programma
 BISSARO ENRICO

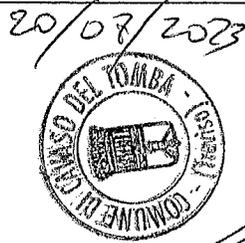
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaso del Tomba - UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma
BISSARO ENRICO