



Asolo, 21/05/2020

Avviso per l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di addetto stampa

La Fondazione La Fornace dell'Innovazione di Asolo intende stipulare un contratto di collaborazione professionale esterna per la durata di dodici mesi, avente ad oggetto un incarico di addetto stampa.

Professionalità	addetto stampa
Oggetto della prestazione	L'oggetto della prestazione è l'informazione e comunicazione istituzionale, promozionale e di valorizzazione delle attività dell'Intesa Programmatica d'Area Terre di Asolo e Montegrappa (IPA), collaborando direttamente con i due Presidenti, con i seguenti compiti: - redazione e diffusione di testi/comunicati stampa per divulgare le notizie attraverso i media tradizionali e sulle testate giornalistiche online, prevedendo almeno due appuntamenti al mese vis-à-vis con i referenti tecnici o politici per concordare il piano editoriale dei contenuti da diffondere - rassegna stampa, con monitoraggio delle pubblicazioni e condivisione di tutti gli articoli inerenti l'IPA sulla pagina Facebook dell'IPA Terre di Asolo e Monte Grappa, e sugli altri social network (Instagram, YouTube, Google+...) e sul sito istituzionale dell'Intesa; - promozione dei social network di IPA Terre di Asolo e Monte Grappa, anche con campagne mirate di sponsorizzazione; - attività di aggiornamento ed eventuale attività di miglioramento comunicativo del sito internet Terre di Asolo e Monte Grappa con le ultime notizie; - organizzazione e gestione di conferenze stampa, interviste e altre azioni di promozione per diffondere i risultati e far conoscere le progettualità dell'Ipa; - servizi fotografici per costruire una galleria di immagini in alta risoluzione per la promozione delle attività dell'Intesa; - programmazione e coordinazione di eventuali video di promozione

	dei progetti dell'intesa e di promozione del territorio; - partecipazione ad eventi e riunioni per documentare live le evoluzioni; - creazione di uno spazio virtuale di condivisione e archivio del materiale; - implementazione/creazione di database di contatti giornalisti e stakeholders (che resterà poi di proprietà del committente); - ideazione-gestione di almeno un evento pubblico di sensibilizzazione su un progetto scelto. - assicurare almeno 4 presenze fisse mensili di almeno 2 ore ciascuna; - attività e proposte migliorative correlate all'incarico in oggetto;
Prestazione	Di natura temporanea e altamente qualificata (iscrizione elenco giornalisti professionisti e pubblicisti dell'Albo nazionale giornalisti); l'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato e comporterà in ogni caso la partecipazione ad incontri a rilevanza istituzionale e ad eventi promossi dall'Intesa;
Modalità di espletamento dell'incarico	L'incaricato, durante l'espletamento del servizio: - dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'Intesa; - avrà a sua disposizione la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con obbligo di restituirla al termine dell'incarico; - si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito nel territorio di competenza dell'Intesa senza ulteriore onere finanziario per l'ente; - dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario. - è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art.2105 C.c. L'incaricato è tenuto ad osservare le seguenti modalità di esecuzione: - svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione (ex art. 2222 e ss. C.c.), ma sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dai Presidenti dell'Intesa e del personale direttivo; - l'addetto stampa avrà a disposizione la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico; - l'incaricato/a è tenuto/a ad osservare il segreto professionale; - l'incaricato/a è altresì tenuto/a all'obbligo di riservatezza postuma, impegnandosi pertanto a non divulgare né utilizzare in alcun modo notizie o dati di cui sia venuto/a a conoscenza nello svolgimento della sua attività; - l'incaricato/a è libero/a di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti. Le prestazioni verranno rese in base ai tempi di organizzazione del servizio; eventuali ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente incarico; - l'incaricato/a deve mantenere l'iscrizione all'Albo professionale (ex art. 2229 del Codice civile) a propria cura e spese.

Durata	12 mesi: alla fine dei primi 6 mesi è previsto un momento di verifica delle attività svolte. L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi o periodo inferiore a completa discrezione dell'Intesa.
Luogo	Fondazione la Fornace dell'Innovazione – Strada Muson, 2/c – Asolo (TV)
Compenso	€ 20.000,00 lordi annui onnicomprensivi di iva ed ogni altro onere; i pagamenti avverranno in due soluzioni, al termine della prima metà lavorata e al termine della seconda metà lavorata, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota compenso.
Procedura Comparativa	Verrà nominata una Commissione che terrà conto principalmente dei seguenti elementi: - verranno valutate le proposte tecniche migliorative offerte rispetto a quanto qui indicato; - si terrà conto del grado di dettaglio delle proposte migliorative offerte; - verrà effettuato un colloquio motivazionale sui contenuti della proposta tecnica e di approfondimento delle esperienze acquisite.
Requisiti di ammissione	I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti: - cittadinanza italiana o di uno Stato della UE; - idoneità fisica all'incarico; - iscrizione all'Albo dei Giornalisti (elenco giornalisti e pubblicisti); - diploma di scuola media superiore e/o diploma di laurea; - godimento diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
Criteri di valutazione per l'individuazione del profilo richiesto	La valutazione sarà effettuata tenendo conto di: - prioritariamente del progetto di collaborazione proposto e del grado di dettaglio e della descrizione delle attività e proposte migliorative (50 punti); - curriculum/esperienza del candidato (30 punti); - conoscenza della lingua inglese; - colloquio motivazionale (20 punti).
Pubblicità	L' avviso di selezione è pubblicizzato, per almeno 15 giorni, a mezzo affissione all'albo dell'Unione Montana del Grappa e pubblicazione sul sito web (www.cmgrappa.gov.it) e trasmesso per pubblicità conoscitiva agli Albi Pretori dei Comuni dell'Intesa.

Gli interessati, potranno far pervenire domanda di partecipazione di cui al presente avviso, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e gli altri documenti richiesti nella domanda, inserita in una busta chiusa riportante all'esterno la dicitura:

“domanda per collaboratore Ufficio Stampa”.

Essa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Segreteria dell'IPA Terre di Asolo e Monte Grappa, ovvero potrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R., alla sede dell'Intesa presso la

Fondazione La Fornace dell'Innovazione – strada Muson 2/c 31011 ASOLO (TV), ovvero via
PEC: fondazionefornace@legalmail.it entro il termine perentorio del **08.06.2020**.

AVVERTENZE: Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente

TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- la Fondazione La Fornace dell'Innovazione, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Responsabile dell'incarico è la dott.ssa Cristina Crema.

Allegati: Facsimile domanda di partecipazione

Il Presidente della Fondazione
F.to Michele Noal



**ALLA FONDAZIONE LA FORNACE
DELL'INNOVAZIONE di Asolo (TV)
Via Strada Muson, n. 2/c
31011 ASOLO (TV)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
ADDETTO STAMPA – DURATA 12 MESI**

__I__ sottoscritt_.....
nat... a Prov. il/...../..... CF.....
residente in.....
tel..... Mail
Pec (eventuale);

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale esterna di addetto stampa per la durata di 12 mesi.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di mendace dichiarazione:

1 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza.....;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- e) diploma di scuola superiore e/o diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ con la votazione di _____;
- f) iscrizione all'albo dei giornalisti dal _____;

2 di avere preso visione del bando di comparazione della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle;

3 di autorizzare la Fondazione la Fornace dell'Innovazione di Asolo (TV) al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda:

- copia Carta di Identità in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato con descrizione principali esperienze lavorative;
- dettagliato progetto di collaborazione con descrizione di eventuali attività e proposte migliorative relativamente allo svolgimento dell'incarico (max 4 facciate A4);