



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 119 Del 19-11-20

ORIGINALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PER L'ESERCIZIO 2019**

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	A
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sindaco PARISOTTO DIEGO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Quagliotto Roberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2021 e successive modificazioni attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Dato atto che con decreti di nomina di posizione organizzativa i responsabili di Area nell'anno 2019 erano i seguenti:

- Zen Giorgio: Area Segreteria-servizi alla persona periodo dal 01/01/2019 al 31/05/2019 e Area Economico Finanziaria periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- Toniolo Elena: Area Segreteria-servizi alla persona periodo dal 01/06/2019 al 31/12/2019;
- Daminato Sergio: Area Lavori Pubblici periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- Piva Nicola: Area Urbanistica-attività produttive periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- Pellizzari Angelo: Area Polizia Locale periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Visto che essendo concluso l'esercizio 2019, i responsabili hanno predisposto la propria relazione del raggiungimento obiettivi di area, agli atti, con le risultanze dello schema "obiettivi 2019", allegato;

Visto il verbale dell'Organismo di Valutazione della performance anno 2019 in data 18 novembre 2020 ns prot. 14043;

Ritenuto di prendere atto delle risultanze del PEG 2019, come emergono dai documenti e dai consuntivi progetti di cui art.67 comma 3 lettera i del CCNL 2016-2018 agli atti;

Visto il D.U.P. 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n.27 in data 28/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti:

- il D. Lgs. n.118/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs n.165/2001;
- i CCNL Enti Locali vigenti;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

ACQUISITI i pareri preventivi favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai rispettivi Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di far propria la suesposta proposta di deliberazione;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

- 1) di approvare le risultanze del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 come emergono dall'allegato denominato "Schema Obiettivi 2019" e dalle relazioni agli atti;
- 2) di dare atto che la scheda di cui al punto 1) viene pubblicata sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è ininfluente per la spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata unanime votazione favorevole legalmente resa, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34, 4° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente PARISOTTO DIEGO	II VICE SEGRETARIO COMUNALE Quagliotto Roberto
<small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small>	<small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small>

Responsabile Area Segreteria – Servizi alla Persona Zen Giorgio (periodo dal 01/01/2019 al 31/05/2019)

Responsabile Area Segreteria – Servizi alla Persona Toniolo Elena (periodo dal 01/06/2019 al 31/12/2019)

Obiettivi dell'Area Segreteria – Servizi alla Persona per l'anno 2019

SERVIZIO SEGRETERIA

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Nuovo Albo Comunale delle Associazioni e nuovo regolamento per la concessione di contributi comunali	Gestione delle entrate in vigore dei nuovi regolamenti e corrispondente chiusura delle consulte (di competenza) abrogate. Divulgazione del nuovo regolamento per la concessione dei contributi alla Associazioni iscritte all'Albo.	Effettuazione delle comunicazioni di competenza ad Associazioni e Consulte abrogate	15%	100
2.	Locali Comunali	Organizzazione e predisposizione, particolare analisi delle esigenze specifiche delle varie associazioni, dell'assegnazione dei locali comunali con specifico riferimento alla realizzazione dei nuovi locali inerenti il Progetto Refresh.	n. associazioni assegnatarie rispetto alle domande pervenute	15%	100
4.	Carta Etica dello Sport	Promozione alle Associazioni sportive locali del progetto della Regione Veneto	n. comunicazioni/azioni di promozione effettuate	25%	100
5.	Abilitazione all'utilizzo del Defibrillatore Automatico Esterno	Collaborazione con l'Associazione Pro Loco Godigese per l'organizzazione del corso di aggiornamento all'utilizzo del D.A.E. per coloro che hanno effettuato la formazione nel 2016	Erogazione contributo di € 50,00 alla Pro Loco Godigese	10%	100
7.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione	35%	100

			trasparente del sito internet comunale		
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO DEMOGRAFICO

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	n. pratiche evase su pratiche evase	5%	100
2.	Fasi di subentro nell'apposito ambiente ANPR	<p>1 verifiche varie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installazione del certificato fornito dal Ministero; • Verifica di funzionalità delle postazioni certificate; • verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate; • effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; <p>2. subentro in ANPR 3 presentazione domanda di contributo on-line.</p>	Completamento delle diverse fasi con presentazione finale della domanda di contributo.	25%	100
3.	Attivazione delle convenzioni con le pubbliche amministrazioni per la consultazione telematica delle banche dati anagrafiche e di stato civile	Sottoscrizione della convenzione con la Procura per l'accesso alla banca dati anagrafica	Sottoscrizione della convenzione ed attivazione servizio	5%	100
4	Censimento permanente della popolazione ed abitazioni 2019	Costituzione dell'ufficio comunale di censimento (UCC) e tutti gli adempimenti connessi	Realizzazione dei vari adempimenti: Il trimestre: trasmissione delle varie LAC: all'Istat, Il trimestre: I Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC)	30%	100

			<p>per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti dal Piano.</p> <p>III trimestre: Comunicazione all'ISTAT di situazioni particolari secondo le specifiche tecniche comunicate e attività di formazione,</p> <p>IV trimestre: Attività dei rilevatori e coordinamento degli stessi.</p>		
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

UFFICIO ISTRUZIONE – URP

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Qualificazione mensa scolastica biologica	Gestione 1 ^a assegnazione contributo MIPAAF secondo indicazioni ministeriali (riduzione costi agli utenti e attività di promozione dell'agricoltura sostenibile)	N. liberalità erogate agli utenti N. iniziative di promozione attuate	5%	100
2.	Convenzione Scuola d'Infanzia	Rinnovo convenzione scaduta	Sottoscrizione accordo entro il 2019	20%	100
3.	Convenzione Istituto Comprensivo Statale	Stipula nuovo accordo per la gestione ed il funzionamento dell'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale	Sottoscrizione accordo entro il 2019	20%	100
4	Sorveglianza alunni prescuola ed eventuale vigilanza negli scuolabus	Attivazione servizio prescuola e valutazione necessità per servizio negli scuolabus	n. giornate servizio prescuola almeno 50 giorni di servizio	20 %	100

5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100
---	-------------	--	---	-----	-----

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Implementazione REI	Attivazione/rinnovo delle procedure per accedere al Reddito di Inclusione per il contrasto della povertà	n. procedure attivate/rinnovate	10%	100
2.	Avvio reddito di cittadinanza	Attivazione delle procedure per accedere al Reddito di Cittadinanza	n. procedure attivate	25%	100
3.	Gestione bando famiglie in difficoltà	Raccolta e istruttoria pratiche	n. pratiche evase su n.pratiche presentate	20%	100
4	Avviamento formazione sig.ra Goegan	Inserimento graduale della nuova dipendente	Velocità di inserimento nel servizio	10%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018-2020	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

SERVIZIO BIBLIOTECA - CULTURA (biblioteca - centro culturale - museo civico)

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Progetto culturale "Centenario della Grande Guerra Castello di Godego 2015/2018"	Organizzazione commemorazione del 100° anniversario dell'inaugurazione del monumento ai Caduti di Piazza XI Febbraio con il coinvolgimento delle associazioni e delle scuole locali.	Realizzazione evento	20%	100

		Libro Piotta Antonio Tiratura 1500 brossura copertina alette formato A4; Spettacolo teatrale "Castello di Godego nel turbine della Grande Guerra" appositamente ideato e realizzato dalla Nova Compagnia del Careteo – concessione contributo € 700,00; Corona d'alloro per i caduti.			
2.	9^ Biennale Incisori Contemporanei "Sguardo sull'Incisione"	Organizzazione mostra a cura di Renato Tonietto, Sergio Guidolin, Ugo Gazzola e	Realizzazione mostra	25%	100
3.	Gemellaggi	Organizzazione accoglienza delegazione Labastide St. Pierre dal 8- 13 agosto 2019	Realizzazione programma attività	5%	100
4.	Studio su flora della cassa di espansione "Avenali"	Stipula convenzione con Consorzio Bonifica Piave, Museo di Montebelluna e Comune	Sottoscrizione accordo entro il 2019	5%	100
5.	Sentiero degli Ezzelini	Aggiornamento mappa turistica	Realizzazione nuova mappa	2%	100
6.	Convenzione Sentiero degli Ezzelini	Rinnovo convenzione	Sottoscrizione convenzione entro il 2019	5%	100
7.	Catalogo virtuale mostre biennali "Sguardo sull'incisione"	Realizzazione archivio digitale delle opere donate dagli artisti e pubblicazione on line	Pubblicazione archivio on line entro il 2020	3%	100
8.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Responsabile dell'Area economico-Finanziaria: Zen dott. Giorgio

Obiettivi dell'Area Economico-Finanziaria per l'anno 2019

RAGIONERIA E PERSONALE

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1	Fatturazione elettronica	Installazione procedura per attivazione e invio fatture elettroniche emesse	Completamento installazione della procedure compatibile con l'emissione della prima fattura	20%	100
2	Pagamento in sede comunale attraverso servizio POS	Attivazione del servizio di pagamento in sede attraverso sistemi di pagamento elettronico - POS	Messa in opera dalla fornitura nei tempi necessari	25%	100
3	Applicazione nuovo CCNL posizioni organizzative	Studio, approvazione, esecuzione nuovo contratto	Applicazione nuovo CCNL entro il termine previsto del 20/05/2019	20%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

TRIBUTI

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1	Aggiornamento conteggio IMU a	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito	n. posizioni riviste	20%	100

	seguito di variante al Piano degli Interventi	dell'adozione della variante al Piano degli Interventi			
2	Gestione della agevolazione per tipologia di canone concordato	Inserimento e controllo pratiche	n. pratiche evase rispetto ai casi riscontrati	5%	100
3	Aggiornamento conteggio IMU a seguito della variazione particelle catastali terreni	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito dell'aggiornamento delle particelle catastali dei terreni identificate nell'elenco fornito dall'ufficio provinciale territorio dell'agenzia delle entrate	n. particelle aggiornate	15%	100
4	Regolamento incentivi anti-evasione	Predisposizione del regolamento per disciplinare i criteri del fondo antievasione	Approvazione	10%	100
5	Attività di emissione di avvisi di accertamento IMU	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU attraverso l'emissione di avvisi di accertamento	n.45 provvedimenti emessi	15%	100
6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35 %	100

Responsabile dell'area tecnica: Daminato ing. Sergio

Obiettivi dell'Area Tecnica per l'anno 2019

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Regolamento di polizia rurale	Acquisizione pareri, approvazione del nuovo regolamento, diffusione	Approvazione e attività di diffusione	15%	100
2.	Opere contermini il nuovo polo scolastico	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere.	Stato di avanzamento dei lavori	30%	100
3.	Riorganizzazione del sistema informativo comunale	Analisi dei fabbisogni e riorganizzazione delle attività	nuova aggiudicazione	20%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Responsabile dell'area urbanistica: Piva Nicola

Obiettivi dell'Area Urbanistica per l'anno 2019

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Adeguamento dello strumento urbanistico alle norme sul consumo di suolo e regolamento edilizio tipo regionale.	Coordinamento progettisti per redazione delle varianti urbanistiche;	n. incontri con progettisti.	20%	100
2.	Informatizzazione e collegamento di pratiche pregresse con nuove pratiche edilizie	Sistemazione archivio comunale ufficio Edilizia Privata mediante inserimento e collegamento delle pratiche edilizie pregresse nel sistema informatico gestionale;	n. pratiche informatizzate pregresse in rapporto alle pratiche edilizie nuove pervenute nell'anno	15%	100
3.	Esame ed istruttoria su proposte accordo Pubblico/privato con perizie di stima e valutazioni su opere da realizzare in ambito Piani attuativi	Approvazione di strumenti urbanistici attuativi e accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la successiva definizione e realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in ambito di perequazione urbanistica;	n. piani attuativi adottati e/o approvati in rapporto alle domande presentate n. accordi programma in rapporto alle domande presentate	20%	100
4.	Avviamento e formazione Sig.ra Goegan Sara nel servizio attività produttive.	Inserimento graduale della nuova dipendente.	Rapidità di inserimento nel servizio.	10%	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Responsabile dell'area Polizia Locale: Pellizzari Angelo

Obiettivi dell'Area Polizia Locale per l'anno 2019

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione Attesa=valore atteso
1.	Progetto educazione stradale	Realizzazione di un percorso all'interno della scuola per verifiche pratiche sul corretto uso della bicicletta Lezioni sulle classi	a) Realizzazione percorso b) n. 15 lezioni	10%	100
2.	Sicurezza stradale Controllo violazioni	A) Controllo periodico del rispetto dei limiti di velocità nelle strade di tutto il territorio comunale col rilevatore posizionato sui box (Prevelox) installati B) Controllo transito autocarri sulle strade comunali ove vige il divieto	Almeno N. 25 pattuglie di controllo Almeno N. 25 pattuglie di controllo	25%	100
3	Gestione contenzioso Sanzioni al C.d.S.	Controllo e verifica con emissione finale dei ruoli per la riscossione coatta delle sanzioni al C.d.S. non pagate elevate nell'anno 2017 (circa 17.500). Verifica completa di tutte le pratiche rimaste ancora aperte	Emissione finale del ruolo verbali 2017	15%	100
4	Pattugliamento sentiero degli Ezzelini	Controlli periodici del sentiero con le MBT acquistate. Il servizio prevede dei pattugliamenti in MBT lungo il sentiero per controllo rispetto delle norme del C.d.S. smaltimento rifiuti, circolazione animali, atti vandalici, rispetto regolamenti comunali, e pubblica sicurezza per quanto di competenza.	Almeno n. 25 pattugliamenti lungo il sentiero	20%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	30%	100

