



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 144 Del 09-12-21

COPIA

**Oggetto: PRESA D'ATTO OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
(RELAZIONE SULLA PERFORMANCE)**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di dicembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	P
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco PARISOTTO DIEGO assistito dal Segretario comunale Sorace Francesco

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 01/04/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2022 e successive modificazioni attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Dato atto che con decreti di nomina di posizione organizzativa i responsabili di Area nell'anno 2020 erano i seguenti:

AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI: UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – SERVIZI SOCIALI – CULTURA- ISTRUZIONE): dal 01.01 al 31.03 la dr.ssa Toniolo Elena; dal 01.04 al 30.09 il dr. Carginin Massimo; dal 01.10 al 10.11 il dr. Quagliotto Roberto; dall'11.11 l'area è stata ripartita come segue:

- servizio Segreteria-Protocollo-Urp al dr. Quagliotto Roberto con unificazione all'area II economico/finanziaria;
- servizi demografici – servizi sociali – cultura al comandante Cadamuro Flavio con unificazione dei servizi con l'area V;
- servizio scuola all'ing. Daminato Sergio con integrazione del servizio all'interno dell'area III Tecnica,

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA (SERVIZI: RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI) – dal 01.01 al 31.03 al dr. Zen Giorgio in comando dal Comune di San Zenone degli Ezzelini a 18/36 ore, dal 01.04 al 30.04 al dr. Carginin Massimo e dal 01.05 al dr. Quagliotto Roberto a 18/36 ore;

AREA III TECNICA (SERVIZI LAVORO PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – CED): dal 01.01 all'ing. Daminato Sergio con integrazione del servizio scuola a far data dall'11.11;

AREA IV URBANISTICA (SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE): dal 01.01 al geom. Piva Nicola

AREA V POLIZIA LOCALE (SERVIZI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE): dal 01.01 al 30.06 dal geom. Piva Nicola (in sostituzione del responsabile vacante) e dal 01.07 al comandante Cadamuro Flavio con integrazione dei servizi demografici – servizi sociali e cultura dall'11.11,

Visto che, chiuso l'esercizio 2020, i responsabili delle aree sopra indicate hanno predisposto la propria relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi di area, agli atti, con le risultanze dello schema "obiettivi 2020", allegato;

Visto il verbale dell'Organismo di Valutazione della Performance n. 4 assunto in data 6 dicembre 2021 con il quale si è proceduto alla valutazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo del Piano Esecutivo di gestione anno 2020 ;

Considerato che, per tutte le vicende succedutesi nell'anno 2020 nelle aree di posizione organizzativa la Giunta Comunale dovrà fare da supporto all'organismo di valutazione per la valutazione delle performance dei responsabili di servizio;

Visto il D.U.P. 2020-2022 approvato in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

Visti:

- il D. Lgs. n.118/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs n.165/2001;
- i CCNL Enti Locali vigenti;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

ACQUISITI i pareri preventivi favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai rispettivi Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di far propria la suesposta proposta di deliberazione;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

- 1) di approvare le risultanze del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 come emergono dall'allegato denominato "Schema Obiettivi 2020" e dalle relazioni agli atti;
- 2) di dare atto che la scheda di cui al punto 1) viene pubblicata sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è influente per la spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata unanime votazione favorevole legalmente resa, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34, 4° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente f.to PARISOTTO DIEGO	Il Segretario comunale f.to Sorace Francesco
---------------------------------------	---

PARERI ESPRESSI SULLA RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-12-2021

Il Responsabile del servizio
Quagliotto Roberto
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui al d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-12-2021

Il Responsabile del servizio
Quagliotto Roberto
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui al d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

N. 1917 registro atti pubblicati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art.5 Statuto Comunale, art.32 Legge 18/06/2009 n. 69)

Si certifica, che il presente atto viene affisso il giorno **20-12-2021** all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione 1917.

Lì, 20-12-2021

F.to L'INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lì, data della sottoscrizione digitale

F.to L'INCARICATO

L'originale informatico firmato digitalmente in ogni sua parte risulta archiviato nel sistema informatico dell'ente.

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

AREA II - RAGIONERIA-TRIBUTI-SEGRETERIA-PERSONALE						Fascia di Valutazione (2)					Punteggio	
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)	A	B	C	D		E
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
							L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 x 2)
1	Fatturazione elettronica	Implementazione procedura per attivazione e invio fatture elettroniche emesse	Implementazione ed affinamento delle procedure per emissione, gestione ed invio della fattura elettronica	20%	100	12%				28		3,39
2	Attivazione Pago PA	Attivazione del servizio di pagamento telematico	Messa in opera dalla fornitura nei tempi necessari	25%	100	15%				27		4,09
3	Adeguamento normativa su Piano Assunzionale	Studio ed approvazione nuova disciplina	Applicazione ed approvazione nuovo Piano Assunzionale	20%	100	12%					29	3,52
4	Aggiornamento conteggio IMU a seguito di variante n. 3 al Piano degli interventi	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito dell'adozione della variante n. 3 al Piano degli interventi	n. posizioni riviste	20%	100	12%					29	3,52
5	Regolamento IMU	Predisposizione del regolamento IMU secondo le disposizioni previste dalla legge di bilancio 2020	Approvazione	20%	100	12%					29	3,52
6	Attività di emissione di avvisi di accertamento IMU	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU attraverso l'emissione di avvisi di accertamento	n. 45 provvedimenti emessi	25%	100	15%					29	4,39
7	Locali Comunali	Organizzazione e predisposizione, con particolare analisi delle esigenze specifiche delle varie associazioni, dell'assegnazione dei locali comunali con specifico riferimento alla realizzazione dei nuovi locali inerenti il Progetto Refresh.	n. associazioni assegnatarie rispetto alle domande pervenute		100							IN ATTESA DI VALUTAZIONE
8	Palestre Comunali	Organizzazione e predisposizione, con particolare analisi delle esigenze specifiche delle varie associazioni, dell'assegnazione delle palestre comunali con specifico riferimento alle nuove esigenze di utilizzo della palestra "G. Renier" da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Loria e Castello di Codego a seguito realizzazione del nuovo plesso scolastico	n. associazioni assegnatarie rispetto alle domande pervenute		100							IN ATTESA DI VALUTAZIONE
9	Incontro formativo sportivo	Collaborazione con l'Associazione A.S.D. Polisportiva Godigese per l'organizzazione incontro formativo rivolto a ragazzi che praticano sport, genitori ed allenatori	Erogazione contributo di € 300,00 alla A.S.D. Polisportiva Godigese		100							IN ATTESA DI VALUTAZIONE
10	Carta Etica dello Sport	Promozione alle Associazioni sportive locali del progetto della Regione Veneto	n. comunicazioni /azioni di promozione effettuate		100							IN ATTESA DI VALUTAZIONE
11	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrativa trasparente del sito internet comunale	35%	100	21%			25			5,30
						165%	100%					27,73

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

AREA IV - URBANISTICA - COMMERCIO						Fascia di Valutazione (2)					Punteggio	
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 x 2)
1.	Varianti al Piano degli Interventi, per adeguamento dello strumento urbanistico alle norme sul consumo di suolo e regolamento edilizio tipo regionale (proroga termini). Redazione del RECREDO.	Coordinamento progettisti per redazione delle varianti urbanistiche;	n. incontri con progettisti.	20%	100	20%				27		5,4
2.	Informatizzazione e collegamento di pratiche pregresse con nuove pratiche	Sistemazione archivio comunale ufficio Edilizia Privata mediante inserimento e collegamento delle pratiche edilizie pregresse nel sistema informatico gestionale;	n. pratiche informatizzate pregresse in rapporto alle pratiche edilizie nuove pervenute nell'anno	10%	100	10%			25			2,5
3.	Esame ed istruttoria su proposte accordo Pubblico/privato con perizie di stima e valutazioni su opere da realizzare in ambito Piani attuativi	Approvazione di strumenti urbanistici attuativi e accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la successiva definizione e realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in ambito di	n. piani attuativi adottati e/o approvati in rapporto alle domande presentate	20%	100	20%				27		5,4
4.	Avviamento e formazione del nuovo personale nel servizio attività produttive.	Inserimento graduale del nuovo dipendente.	Rapidità di inserimento nel servizio.	15%	100	15%				27		4,05
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100	35%			25			8,75
100%						100%				28		26,1

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

AREA III - TECNICA - LL.PP. - ISTRUZIONE						Fascia di Valutazione (2)					Punteggio	
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione e attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)						(1 x 2)
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1.	Qualificazione mensa scolastica biologica	Gestione 1 ^a assegnazione contributo MIPAAF secondo indicazioni ministeriali (riduzione costi agli utenti) – prorogato dal 2019 per mancato incasso da parte della Regione Veneto	N. liberalità erogate agli utenti	5%	100	3%				28		0,85
2	Appalto trasporto scolastico	Indizione nuova gara in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso.	Affidamento del servizio	20%		12%				28		3,39
3	Inaugurazione nuovo plesso scuola primaria	Organizzazione evento	Realizzazione evento	5%		3%				28		0,85
4	Gestione sistema informatizzato mensa (prenotazione pasto e vendita buoni mensa)	Attivazione nuovo servizio informatizzato (ricerca di mercato e gara per aggiudicazione servizio)	Affidamento del servizio	15%		9%				27		2,45
5	Convenzione Istituto Comprensivo Statale	Stipula nuovo accordo per la gestione ed il funzionamento dell'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale	Sottoscrizione accordo entro il 2020	20%	100	12%				28		3,39
6	Opere pubbliche inserite nel piano triennale ed elenco annuale	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere.	Stato di avanzamento dei lavori e progettazione	35%	100	21%				28		5,94
7	Appalto pulizie	Predisposizione nuovo appalto pulizie	Aggiudicazione	10%	100	6%				27		1,64
8	PAES	Obiettivi 2030	Nuova adesione e definizione degli obiettivi	20%	100	12%				27		3,27
9	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione e trasparente del sito internet comunale	35%	100	21%			25			5,30
165%						100%					27,09	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

AREA I - SERVIZI ALLA PERSONA: ANAGRAFE-STATO CIVILE-SOCIALE - POLIZIA LOCALE - CULTURA						Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 x 2)	
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	
1.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	n. pratiche evase	30%	100	14%			22			2,97
2	Elezioni REGIONALI fine maggio	Costituzione dell'ufficio elettorale e tutti gli adempimenti connessi.	Realizzazione degli adempimenti nei tempi fissati dalla legge	25%	100	11%				27		3,04
3	Censimento permanente della popolazione ed abitazioni 2019	Termine adempimenti censuari e rendicontazione secondo indicazioni ISTAT	Chiusura operazioni censuarie e rendicontazione/liquidazione delle attività e delle competenze secondo scadenze e indicazioni stabilite dall'ISTAT	10%	100	5%				27		1,22
4	Rassegna Estate godigese	Organizzazione rassegna culturale estiva presso parco di Villa Martini (compreso evento Centorizzonti)	Realizzazione in calendario									RINVIO CAUSA COVID
5	progetto refresh	(inaugurazione struttura, incontri con associazioni e realtà imprenditoriali locali)	Realizzazione in calendario	9%	100	4%				27		1,09
6	Programma promozione Sentiero degli Ezzelini	Realizzazione iniziative culturali disposte dalla Commissione intercomunale e dalle IPA territoriali	Realizzazione in calendario									RINVIO CAUSA COVID
7	600° anniversario Madonna della Crocetta	Collaborazione nella realizzazione degli eventi culturali inerenti promossi dalle associazioni locali	Realizzazione in calendario									RINVIO CAUSA COVID
8	Studio su flora della cassa di espansione "Avenali"	Stipula convenzione con Consorzio Bonifica Piave, Museo di Montebelluna e Comune	Sottoscrizione accordo entro il 2020									RINVIO CAUSA COVID
9	Sentiero degli Ezzelini	Aggiornamento mappa turistica	Realizzazione nuova mappa	3%	100	1%				26		0,35
10	Implementazione e Reddito di Cittadinanza (RDC)	Attivazione della piattaforma GEPI per la gestione della presa in carico dei beneficiari attraverso l'utilizzo degli strumenti predisposti dal MIPS	n. beneficiari assegnati	10%	100	5%				26		1,17
11	Predisposizione Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito del RDC	Avvio di contatti con le associazioni	n. associazioni contattate/disponibilità raccolte	5%	100	2%				27		0,61
12	Avviamento e formazione dott.ssa Da Moia Claudia	Inserimento graduale della nuova dipendente	n. ore affiancamento	5%	100	2%				26		0,59
13	Attivazione di un punto prelievi ematici per persone che beneficiano di esenzione alla partecipazione alla spesa	Predisposizione atti e avvio dell'attività	avvio dell'attività									RINVIO CAUSA COVID
14	Attivazione dello Sportello Donna	Avvio procedure per l'apertura dello sportello	Avvio dello sportello	10%	100	5%				27		1,22
15	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio	Organizzazione e partecipazione a incontri di confronto sulle tematiche sociali	n. incontri	5%	100	2%				26		0,59
16	Ridefinizione della compartecipazione al servizio SAD	Adeguamento al regolamento comunale e raccolta degli Isee	n. accordi revisionati	10%	100	5%				26		1,17
17	Sicurezza stradale controllo violazioni	Controllo periodico delle violazioni del codice della strada per uso del cellulare alla guida dei veicoli.	Almeno N. 25 pattuglie di controllo	35%	100	16%				27		4,26

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

AREA I - SERVIZI ALLA PERSONA: ANAGRAFE-STATO CIVILE-SOCIALE - POLIZIA LOCALE - CULTURA						Fascia di Valutazione (2)					Punteggio	
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)						(1 x 2)
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30		
						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
18	Gestione contenzioso	Controllo e verifica con emissione finale dei ruoli per la riscossione coatta delle sanzioni al C.d.S. non pagate elevate nell'anno 2018. Verifica completa di tutte le pratiche rimaste ancora aperte	Emissione finale del ruolo verbali 2018	35%	100	16%			26		4,10	
19	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	30%	100	14%		25			3,38	
222%						100%					25,75	