

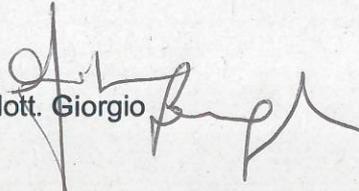
**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO**  
**Provincia di Treviso**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO**  
**ANNO 2019**

---

Il giorno 24 dicembre 2019 presso la sede del Comune di Castello di Godego ha avuto luogo l'incontro tra:

la Delegazione di parte pubblica nelle persone:

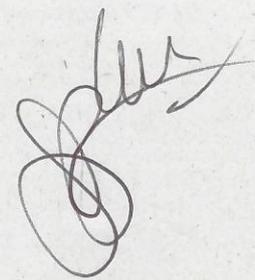
- Segretario Comunale: D'Este dott.ssa Giulia 
- Funzionario Amministrativo Contabile: Zen dott. Giorgio 

la Delegazione di parte sindacale di seguito elencate:

- Rappresentanti Sindacali Territoriali
- CISL FP: Carraretto Silvia 
- CGIL FP: Vanin Stefano

la R.S.U. aziendale: Pozzobon Daniela, ~~Bernardi Christian~~, ~~Marignetto Michela~~.

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto il CCDI 2019 del personale dipendente del Comune di Castello di Godego.



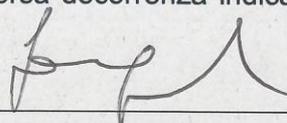
Visto il CCDI 2019-2021 stipulato tra le parti il 09/10/2019 e la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 10/10/2019 di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica sulla costituzione della parte variabile del fondo incentivante la produttività per i dipendenti del Comune di Castello di Godego, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 19/12/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, ai fini dell'approvazione del presente contratto, si concorda quanto segue:

**Art.1 Materie regolate dalla presente contrattazione decentrata**

1. Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, d'ora in poi CCDI, disciplina le modalità di erogazione del trattamento retributivo accessorio.

**Art.2 Oggetto e durata dell'accordo aziendale integrativo**

1. Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Castello di Godego.
2. Il presente CCDI ha efficacia dal 1° gennaio 2019, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli.



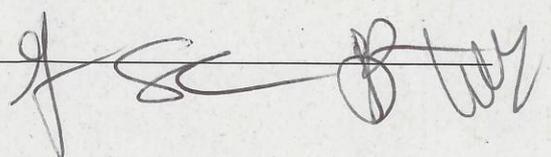
**Art.3 Costituzione del Fondo art. 67 CCNL 21/05/2018**

1. Le risorse complessive destinate per il 2019 al trattamento accessorio sono pari a €. 105.013,81, per come di seguito evidenziato:

<b>UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 - ART. 67 COMMA 1 CCNL 2016/2018</b>	<b>74.084,16</b>
---	------------------

<b>Risorse stabili soggette al limite - CCNL 2016/2018 - ART. 67 COMMA 2</b>	
RETRIBUZIONI INDIVIDUALI DI ANZIANITA - ART. 67 COMMA 2 LETTERA C)	826,80
RISORSE ART. 2 COMMA 3 DEL D.LGS. 165/2001 - ART. 67 COMMA 2 LETTERA D)	
TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TRASFERITO - ART. 67 COMMA 2 LETTERA E)	
IMPORTO PER MINORI ONERI RIDUZIONE PERSONALE DIRIGENZIALE - ART. 67 COMMA 2 LETTERA F) - SOLO REGIONI	
INCREMENTO PER RIDUZIONI STABILI DEL FONDO DELLO STRAORDINARIO - ART. 67 COMMA 2 LETTERA G)	
INCREMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - ART. 67 COMMA 2 LETTERA H)	
...	
<b>TOTALE RISORSE STABILI SOGGETTE AL LIMITE ART. 23 COMMA 2</b>	<b>826,80</b>

<b>Risorse stabili ESCLUSE dal limite - CCNL 2016/2018 - ART. 67 COMMA 2</b>	
INCREMENTO ART. 67 COMMA 2 LETTERA A) - 83,20 EURO A DIPENDENTE AL 31/12/2015 - DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5	2.080,00
DIFFERENZIALI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ART. 67 COMMA 2 LETTERA B) - DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5	1.288,66
... ..	



<b>TOTALE RISORSE STABILI ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23 COMMA 2</b>	<b>3.368,66</b>
--	-----------------

<b>Risorse variabili soggette al limite</b>	
SPONSOR.NI, NUOVE CONV.NI, ACC. COLLABORAZIONE, ECC. - ART. 43, L. 449/1997 - ART. 67 CO. 3 LETT. A) SE ATTIVITA' ORDINARIAMENTE RESE	
RISPARMI DA PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA B)	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - ICI	511,06
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI FUNZIONI. TECNICHE (2016/2017)	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - AVVOCATURA INTERNA	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - ART. 53 COMMA 7 DEL D.LGS. 165/2001	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - ...	
FRAZIONE DI RIA ANNO PRECEDENTE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA D)	137,80
MESSI NOTIFICATORI - ART. 67 COMMA 3 LETTERA F)	
RISORSE PERSONALE ADDETTO ALLE CASE DA GIOCO - ART. 67 COMMA 3 LETTERA G)	
1,2% DEL MONTE SALARI DELL'ANNO 1997 - ART. 67 COMMA 3 LETTERA H)	4.528,36
OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA I)	3.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TRASFERITO IN CORSO ANNO - ART. 67 COMMA 3 LETTERA K)	
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE ART. 23 COMMA 2</b>	<b>8.177,22</b>

<b>Risorse variabili NON soggette al limite</b>	
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - ART. 68 COMMA 1 - SOLO PROVENIENTI DA PARTE STABILE (ART. 67 COMMA 1 E COMMA 2)	
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA E)	
SPONSOR.NI, NUOVE CONV.NI, ACC. COLLABORAZIONE, ECC. - ART. 43, L. 449/1997 - ART. 67 CO. 3 LETT. A) - ATT.TA' NON ORDINARIAMENTE RESE	
RISPARMI DA PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA B) -CORTE DEI CONTI SEZ AUTONOMIE N. 34/2016	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - PROGETTAZIONI INTERNE D.LGS. 163/2006	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - AVVOCATURA INTERNA	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 (DAL 2018)	15.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - ART. 53 COMMA 7 DEL D.LGS. 165/2001	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - condoni	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - ...	2.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 5 LETTERA B) - RISORSE PER IL CONSEGUENTE DI OBIETTIVI DELL'ENTE DEFINITI NEL PEG	4.000,00
RISORSE STANZIATE DA REGIONI E CITTA' METROPOLITANE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA J)	
...	
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23 COMMA 2</b>	<b>21.000,00</b>

<b>TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE</b>	<b>107.456,84</b>
<b>DI CUI: TOTALE RISORSE SOGGETTE AL LIMITE</b>	<b>83.088,18</b>
<b>DI CUI: TOTALE RISORSE NON SOGGETTE AL LIMITE</b>	<b>24.368,66</b>

<b>Decurtazioni</b>	
DECURTAZIONE CONSOLIDATA - SECONDA PARTE ART. 9 COMMA 2BIS D.L. 78/2010 (PER GLI ANNI 2011/2014)	2.443,03
RIDUZIONI PER RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 4 DEL D.L. 16/2014)	
RIDUZIONI PER RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 40 COMMA 3-QUINQUIES DEL D.LGS. 165/2001)	
ALTRE DECURTAZIONI....	
<b>TOTALE DECURTAZIONI</b>	<b>2.443,03</b>

<b>TOTALE AL NETTO DELLE DECURTAZIONI</b>	<b>105.013,81</b>
---	-------------------

<b>DECURTAZIONE DEL FONDO PER SUPERAMENTO LIMITE 2016 - ART. 23 COMMA 2 - DLGS. 75/17</b>	
---	--

<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b>	<b>105.013,81</b>
--	-------------------

#### **Art.4 Utilizzo del fondo per le risorse umane e per la produttività**

1. Il fondo da distribuire ai dipendenti del Comune di Castello di Godego per l'anno 2019 ammonta a € 105.013,81 con la seguente destinazione:
  - a) indennità di comparto € 11.840,70;
  - b) progressioni economiche € 39.118,96;
  - c) differenziali di cui dichiarazioni congiunte € 4.427,81;
  - d) indennità condizioni di lavoro (rischio, disagio e maneggio valori € 1.500,00);
  - e) indennità specifiche responsabilità art. 70 quinquies del CCNL, comma 1 e 2, € 0,00 e € 565,00 (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale);
  - f) indennità di turno, di reperibilità e per attività prestata in giorno festivo ai sensi dell'art. 24, comma 1, del CCNL del 14/09/2000 € 6.100,00;
  - g) indennità servizio esterno – art. 56 quater € 1.190,00;
  - h) compensi ai messi notificatori alle condizioni di cui all'art. 68, comma 2, lettera h), del CCNL;
  - i) incentivi per il conseguimento di obiettivi dell'Ente anche di mantenimento definiti negli strumenti di programmazione della gestione pari a € 3.000,00;
  - j) incentivi per funzioni tecniche € 15.000,00;
  - k) incentivi ICI € 511,06;
  - l) incentivi IMU € 4.000,00;
  - m) compensi ISTAT € 2.000,00;
  - n) alte professionalità € 1.093,27 (non viene prevista l'erogazione)
  - o) recupero riduzione malattie anno 2018 € 148,85;
  - p) performance organizzativa ed individuale pari a € 14.518,16.

Si precisa che le somme indicate sono stimate in base all'andamento verificato Fino alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Eventuali scostamenti positivi e/o negativi andranno a conguaglio in sede di liquidazione della produttività a consuntivo, previa verifica bontà dati inseriti.

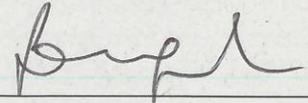
La parte sindacale prende atto che la somma di € 3.000,00 inserita ai sensi dell'art. 67, comma 5, per il conseguimento di obiettivi dell'Ente definiti negli strumenti di programmazione della gestione, anche di mantenimento, verrà erogata solo nel caso di effettiva realizzazione del progetto altrimenti costituirà economia dell'Ente come meglio specificato nel seguente art.8.

#### **Art.5 Incarichi di responsabilità**

1. In applicazione dell'art. 70 quinquies del CCNL del 21.05.2018, gli incarichi per specifiche responsabilità sono attribuiti al personale appartenente alle categorie C e D, formalmente incaricato, con l'esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative.
2. L'importo complessivo delle risorse destinato alle indennità per specifiche responsabilità viene stabilito in complessivi € 0,00.
3. Per il personale che svolge il proprio servizio a part-time o a orario ridotto, l'indennità dovrà essere corrisposta in proporzione al servizio prestato.

#### **Art.6 Indennità previste nell'art.70 quinquies comma 2 del CCNL**

1. Per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.70, comma 2, (anagrafe, stato civile ed elettorale), è prevista un'indennità.
2. L'indennità di cui al presente punto è fissata nella misura di € 0,00/annuo pro-capite.
3. Per il personale che svolge il proprio servizio a part-time o a orario ridotto, l'indennità dovrà essere corrisposta in proporzione al servizio prestato.



#### **Art.7 Progressioni orizzontali**

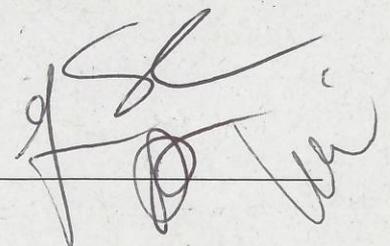
1. Per l'anno 2019 non vengono previste somme da destinare alle progressioni orizzontali con valenza economica.

#### **Art.8 Specifici obiettivi di produttività**

1. Viene stanziata la somma di € 3.000,00 per il conseguimento dei seguenti obiettivi dell'Ente definiti negli strumenti di programmazione della gestione, anche di mantenimento e già precedentemente approvati dalla Giunta Comunale:

#### **Progetto n. 1: ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO INFORMATICO.**

**Descrizione:** Trattasi di razionalizzare le anagrafiche presenti nella procedura del protocollo informatico Halley.



**Descrizione:** Attualmente un gran numero di anagrafiche inserite risultano ripetitive soprattutto per quanto concernano gli Enti. Si intende pertanto accorpate in modo omogeneo le anagrafiche, eliminando contestualmente anche eventuali anagrafiche inserite in modo non corretto quali ad esempio: direttamente indirizzo e-mail. Per tale progetto si ritiene opportuno utilizzare personale addetto all'Ufficio Protocollo, attualmente in servizio la signora Sgalmuzzo Carla, dipendente a tempo pieno, cat. B5.

**Obiettivi:**

- Rendere maggiormente consultabile il protocollo da parte di tutti gli uffici e amministratori comunali, semplificando le ricerche per mittente.

**Risultati sfidanti:**

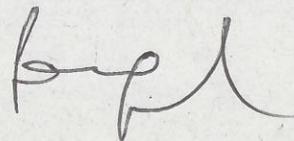
- Minore utilizzo di tempo del personale amministrativo degli uffici comunali nell'inserimento dei protocolli in partenza e nella consultazione.
- Minore utilizzo di tempo del personale amministrativo degli uffici comunali e maggiore efficacia relativa alla ricerca dei protocolli in arrivo.
- Facilitazione per la consultazione del protocollo agli amministratori comunali.

**Risultati concreti:**

- Maggiore rapidità nell'inserimento e la consultazione dei protocolli.
- Minore quantità di anagrafiche da gestire.
- Aumento efficienza ed efficacia consultazione/utilizzo procedura Protocollo.

**Risultati verificabili:**

Eliminazione anagrafiche di indirizzo e-mail; (tutte)  
 Accorpamento /Creazione di unica anagrafica di almeno 250 Enti



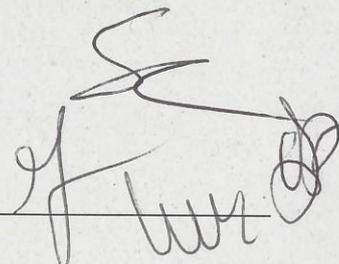
Fasi progettuali	Indicatori e modalità di misurazione
1. Verifiche delle diverse anagrafiche imputabili ad un unico soggetto	Visualizzazione elenchi anagrafiche programma protocollo Halley
2. Definizione delle priorità delle anagrafiche da accorpate/modificare con precedenza a quelle degli Enti	Verifica e convalida delle priorità da accorpate
3. Accorpamenti	Verifica dello stato di avanzamento degli accorpamenti
4. Modifiche	Verifica dello stato di avanzamento delle modifiche

Risorse finanziarie destinate: euro 400,00

**Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati**

**Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG**

Le risorse sono state previste nel Bilancio Annuale e nel PEG 2019-2021.



## Progetto n. 2: BONUS SOCIALE IDRICO E LIBERALITA' ATS

### Descrizione:

Il bonus sociale idrico è stato introdotto in attuazione dell'art. 60 del Collegato Ambientale, il D.P.C.M. 13 ottobre 2016 – Tariffa sociale del servizio idrico integrato che ha previsto un bonus per tutti gli utenti domestici residenti di cui sono accertate le condizioni di disagio economico sociale. Con la deliberazione 897/2017/R/idr l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha dato attuazione al sistema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura idrica dagli utenti domestici residenti in condizioni di disagio economico sociale, in coerenza con le disposizioni recate dal D.P.C.M. 13 ottobre 2016, prevedendo, mediante l'introduzione di regole uniformi per l'intero territorio nazionale l'istituzione di un bonus sociale idrico. La liberalità è un'agevolazione erogata dall'Alto Trevigiano Servizi per sostegno economico sul servizio idrico.

### Descrizione:

Dal 1° luglio 2018 i cittadini residenti in Castello di Godego in condizione di disagio economico e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, utenti diretti e indiretti del servizio di acquedotto in condizione di disagio economico sociale, cioè che sono parte di nuclei familiari:

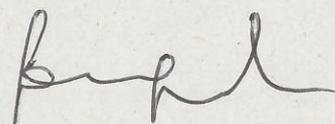
- con ISEE non superiore a 8.107,5 euro;
- con ISEE non superiore a 20.000 euro se con almeno 4 figli a carico;

potranno richiedere all'Ufficio Servizi Sociali di accedere all'agevolazione prevista dal DPCM 13 ottobre 2016 per la fornitura idrica (cd. Bonus Idrico), che consiste in uno sconto sulla tariffa relativa al servizio di acquedotto per le utenze domestiche. Anche il bonus idrico, come già accade per le agevolazioni sulle tariffe di elettricità e gas, è gestito tramite la piattaforma SGATE di ANCI ([www.sgate.anci.it](http://www.sgate.anci.it)) senza ulteriori oneri a carico del Comune per la gestione informatica del processo di acquisizione e inoltro delle richieste.

Le domande per ottenere il bonus acqua vanno presentate, in forma di autocertificazione, presso il proprio Comune di residenza o presso un altro ente designato dal Comune (CAF, Comunità Montane) utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente. E' possibile richiedere il bonus acqua insieme a quello per energia elettrica e gas in quanto il nuovo modulo richiesta permette di richiedere, unitamente al bonus acqua, anche il bonus elettrico e/o gas. La procedura di inserimento della domanda sul SGATE, infatti, prevede una prima schermata nella quale – oltre ad alcuni dati fondamentali – vengono specificati i bonus richiesti dall'interessato e ciò al fine di definire la sequenza di maschere da proporre in relazione all'oggetto della domanda.

La liberalità ad utenze con disagio economico va ad integrare il bonus sociale idrico ed è un supporto agli utenti che versano in condizioni di disagio economico.

### Obiettivi da conseguire:

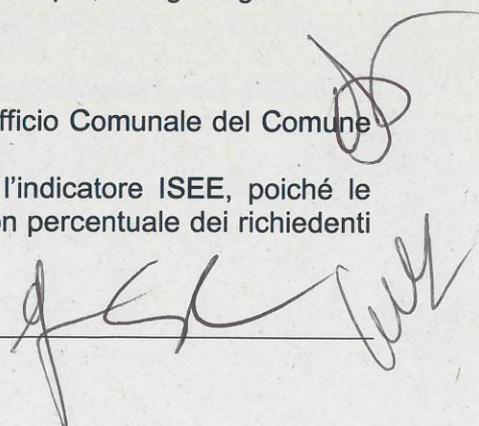


Individuare i soggetti in documentato stato di bisogno economico sociale, che non fanno domanda perché non conoscono il bonus, e invitarli a presentare richiesta in quanto l'abbuono è uno strumento introdotto dal Governo e dall'ATS con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per acqua, energia e gas.

### Risultati sfidanti:

Offrire al cittadino la possibilità di usufruire del servizio recandosi all'Ufficio Comunale del Comune di residenza anziché presso i CAF abilitati.

Individuare i cittadini in stato di vulnerabilità economica, attraverso l'indicatore ISEE, poiché le richieste presentate risultano notevolmente inferiori a quelle stimate con percentuale dei richiedenti che si aggirano solo al 35%.



### Risultati concreti:

- Risparmio economico per l'Ente rispetto al rimborso richiesto dal Caf convenzionato.
- Riconoscimento economico da parte dell'ATS per la collaborazione dei Comuni nella gestione delle pratiche relative all'agevolazione per ciascuna posizione esitata.
- Concessione erogazione liberalità ATS anche per le domande inoltrate dai Comuni attraverso il portale SGATE.

### Risultati verificabili:

- Benefici per l'Ente.
- Risparmio quantificato sul numero di caricamento domande.
- Contributo ATS sul numero di beneficiari del bonus compresa liberalità come da file excel inviato.

### Indicatori e modalità di misurazione:

- n. 60 domande bonus sociale.
- n. 20 domande Liberalità ATS.

### Valutazione del progetto

Nella valutazione si dovrà verificare il numero delle domande caricate.

### Quantificazione risorse riferite al progetto:

Per l'attività di cui sopra è necessario impiegare un amministrativo cat. B a tempo parziale. Personale coinvolto Baggio Daniela B7.

Il coordinatore del presente progetto è il Responsabile dell'Area I<sup>a</sup> Segreteria – Servizi alla Persona dott.ssa Toniolo Elena.

Risorse finanziarie destinate: euro 400,00

### Tempi di realizzazione

Il progetto si realizzerà entro il 31.12.2019 con valutazione finale al termine dell'anno.

### Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati

### Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG

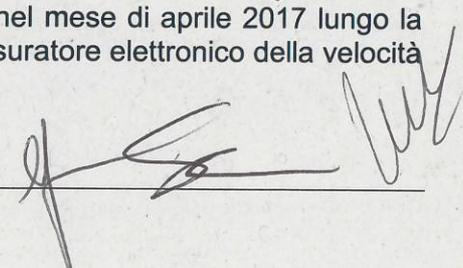
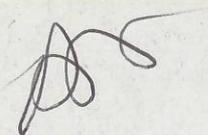
Le risorse sono state previste nel Bilancio Annuale e nel PEG 2019-2021.



**Progetto n. 3: Miglioramento della sicurezza stradale con servizi di controllo del territorio comunale con particolare attenzione al superamento dei limiti di velocità, al controllo del transito autocarri nelle strade in cui vige il divieto e pattugliamenti del sentiero degli Ezzelini**

### Premessa e descrizione

L'Amministrazione Comunale di Castello di Godego ha installato, nel mese di aprile 2017 lungo la SR 245, locale via Caprera, previa autorizzazione prefettizia, un misuratore elettronico della velocità a funzionamento continuo.



Lo strumento ha rilevato oltre 17.000 verbali nell'anno 2017 e 10.000 e nell'anno 2018 imponendo all'Ufficio Polizia Locale una notevole mole di lavoro interno, soprattutto burocratico, per gestire tale numero di verbali.

Questa incombenza ha condizionato negativamente la presenza della Polizia Locale in altre strade e luoghi del territorio comunale; Infatti, prevengono segnalazioni da parte della cittadinanza di veicoli che transitano a velocità molto elevate soprattutto nelle strade periferiche e autocarri che non rispettano i divieti di transito.

I Prevelox installati lungo il territorio hanno quasi esaurito il loro scopo dissuasivo non essendo mai supportati dallo strumento di controllo della velocità in funzione.

La chiusura alla circolazione degli autocarri eseguita unilateralmente dal Comune di San Martino di Lupari lungo la SP 78, ha tagliato un'importante strada di collegamento tra la SR 245 e la SR 53 spingendo molti conducenti di mezzi pesanti ad utilizzare le strade locali, strette e non adeguate ove vige il divieto di transito.

Inoltre, in questi anni è aumentato in modo esponenziale il transito lungo il "Sentiero degli Ezzelini", che è una pista ciclabile pedonale che si snoda lungo il torrente Muson e presenta molte difficoltà di controllo da parte delle forze dell'ordine, in quanto ci sono poche e molto lontane tra di loro possibilità d'accesso e la ristrettezza della carreggiata non consente il passaggio dei veicoli di servizio.

Nel sentiero vengono segnalati atti vandalici, cani lasciati vagare liberamente creando pericolo per la sicurezza delle persone e altri animali, biciclette che transitano a velocità elevate tra i pedoni, soprattutto bambini, ciclomotori ed equini che circolano abusivamente nella pista ciclabile pedonale, abbandono di rifiuti ecc.

Per questi motivi l'amministrazione ha acquistato per i servizi della Polizia Locale:

- a) uno strumento di controllo della velocità, il Telelaser Digicam, in sostituzione del vecchio Telelaser, ormai privo di omologazione, che consente di effettuare accertamenti con contestazione immediata e differita delle violazioni con documentazione fotografica, da posizionare sui Prevelox installati lungo le strade del comune.
- b) due mountain Bike per pattugliare il sentiero degli Ezzelini.
- c) inoltre, l'Amministrazione ha richiesto un controllo specifico lungo le vie Alberon, Muson, Pagnana, Cà Leoncino e Cacciatora per reprimere le violazioni riguardanti il divieto di transito per autocarri.

### Svolgimento del progetto

Negli orari di servizio della Polizia Locale, in entrambi i turni, secondo il programma stabilito dal Responsabile, sono previsti:

- 1) Almeno 25 pattuglie di almeno un'ora di controllo col misuratore Digicam nelle sotto citate postazioni dislocate lungo il territorio comunale con controlli stradali in modalità immediata e differita. Successivamente in Ufficio ci sarà l'attività di verbalizzazione dei verbali rilevati e non contestati immediatamente (ricerca trasgressori, verbalizzazione, notifica ed inserimento nel programma) e l'inserimento di quelli contestati.  
Postazioni: SR 245, Via Marconi, Via Pagnana, Via Grande, Via Alberon, Via Corazzin, Via Cà Leoncino, Via Cacciatora.
- 2) Almeno 25 pattuglie di almeno un'ora di controllo periodico del transito autocarri nelle strade comunali ove vige tale divieto.  
Postazioni: Via Pagnana, Via Grande, Via Cacciatora, Via Alberon, Via Cà Leoncino e Via Muson.
- 3) Almeno 25 pattuglie sul sentiero degli Ezzelini di controllo del territorio per verificare il rispetto dei regolamenti vigenti e anche col misuratore di velocità per verificare la velocità di transito delle biciclette.

1) Sicurezza Stradale Controllo violazioni Velocità	Controllo periodico del rispetto dei limiti di velocità nelle strade di tutto il territorio comunale	Almeno n. 25 pattuglie di controllo.
---	--	--------------------------------------

	con rilevatore posizionato sui box (Prevelox) installati.	
2) Sicurezza Stradale Controllo violazioni transito autocarri	Controllo periodico del transito autocarri nelle strade comunali ove vige il divieto.	Almeno n. 25 pattuglie di controllo.
3) Sicurezza stradale e Regolamento Polizia Locale Pattugliamento sentiero degli Ezzelini	Controlli periodici del sentiero con le MTB acquistate. Il servizio prevede dei pattugliamenti in MTB lungo il sentiero per il controllo del rispetto delle norme del C.d.S., smaltimento rifiuti, circolazione animali, atti vandalici, rispetto regolamenti comunali, e pubblica sicurezza per quanto di competenza.	Almeno n. 25 pattugliamenti lungo il sentiero.

### Risultati verificabili

- Svolgimento di n. 25 pattuglie fisse di almeno n. 1 ora con breve relazione dell'attività svolta con controlli stradali supportati dal misuratore di velocità.
- Svolgimento di n. 25 pattuglie fisse di almeno n. 1 ora con breve relazione dell'attività svolta con controlli stradali con particolare riferimento al controllo del transito degli autocarri su strade in cui vige il divieto.
- Svolgimento di n. 25 pattuglie fisse sul sentiero degli Ezzelini con breve relazione dell'attività svolta.

### Valutazione per progetto

I risultati descritti possono essere considerati come indicatori del progetto.

Nella valutazione si dovrà verificare se si sono svolti i servizi previsti con il report dell'attività svolta in ogni servizio e la relazione finale complessiva del progetto.

Per quanto concerne l'erogazione della produttività, la stessa sarà distribuita ad ogni singolo dipendente appartenente all'Ufficio Polizia Locale che parteciperà al presente progetto, secondo il numero di servizio eseguiti che in partenza saranno divisi equamente tra tutti i partecipanti del progetto.

E' ribadito che i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".

Nello svolgimento e nell'organizzazione del presente progetto il personale deve comunque attenersi a quanto indicato nel CCNL vigente di riferimento.

### Quantificazione risorse riferite al progetto

Per l'attività di cui sopra è necessario impiegare tre agenti di polizia di categoria C a tempo pieno più il Comandante.

Personale coinvolto: Marcon Mauro istruttore Amministrativo C2, Ghion Enrico istruttore amministrativo C1, Bernardi Christian istruttore Amministrativo C5, dipendenti ufficio Polizia Locale.

Il coordinatore del presente progetto è il Comandante della Polizia Locale di Castello di Godego, vice comm. Angelo Pellizzari.

Risorse finanziarie destinate: euro 2.200,00

### Tempi di realizzazione

Il progetto si realizzerà entro il 31.12.2019 con valutazione finale al termine dell'anno

### **Risparmio organizzativo**

Servizio orientato ad aumentare al miglioramento del servizio di vigilanza per la sicurezza del cittadino.

### **Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati**

Le suddette risorse verranno liquidate al raggiungimento dei risultati globali attesi.

### **Risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG**

Le risorse sono state previste nel Bilancio Annuale e nel PEG 2019-2021.

2. Qualora i progetti non vengano attuati entro il 31/12/2019, essendo somme istituite dall'Amministrazione, le stesse torneranno nella disponibilità del Bilancio.

### **Art.9 Incentivi per funzioni tecniche**

Le somme degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, accantonate all'interno dei quadri economici delle opere pubbliche per l'anno 2019, sono determinate in €15.000,00 (importo dell'incentivo relativo alla quota dell'80% del 2%, al netto della quota del 20% accantonata ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche). Tale importo fa riferimento al compenso lordo comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente spettante ai beneficiari sulla base della liquidazione degli importi prevista nel 2019.

### **Art.10 Incentivi IMU**

Per il Comune di Castello di Godego relativamente all'incentivo entrate di cui all'art. 1 comma 1091 della legge 145/2018 è stata inserita la facoltà di istituzione nel regolamento IUC con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 07/03/2019 all'art. 6, inoltre è stato approvato il regolamento incentivi gestione entrate con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23/05/2019 che prima era stato sottoposto con risultato positivo alla contrattazione decentrata.

Il fondo incentivante è alimentato o costituito avendo riferimento alle riscossioni IMU verificate nell'anno precedente a quelle di riferimento nella misura del 5 per cento come stabilito in regolamento (5 per cento delle entrate da riscossione mediante accertamento e da riscossione coattiva indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento).

In particolare l'obiettivo con individuazione degli indicatori riferito alle attività connesse alla partecipazione del Comune dell'accertamento dei tributi erariali è indicato al punto 5 dell'attività del settore tributi nel P.E.G. 2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2019 e successive variazioni:

5 Attività di emissione di avvisi di accertamento IMU	Attività di recupero dell'evasione attraverso l'emissione di avvisi di accertamento	n.45 provvedimenti emessi dell'IMU
---	---	------------------------------------

Per quanto riguarda l'attività svolta dall'ufficio tributi sono stati emessi finora nel 2019 n. 126 per un totale di euro 106.883,00.

La ripartizione del fondo verrà così effettuata:

15 % responsabile del tributo

85% addetta all'ufficio tributi che si occupa della predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase preparatoria, della protocollazione, dell'imbustamento e compilazione raccomandate e atti giudiziari e registrazione in contabilità delle entrate tributarie sempre relative al tributo.

L'importo del fondo viene quantificato in euro 4.000,00 che verrà erogato nel 2020 a seguito di formazione di FPV di spesa finanziato da FPV di entrata, rispettando il limite del 15% del tabellare individuale del dipendente, successivamente all'approvazione del bilancio consuntivo e dopo aver verificato il raggiungimento dell'obiettivi.

La quota del Fondo si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'articolo 23 comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75.

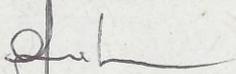
Le parti prendono atto altresì, che la costituzione è stata effettuata con le disposizioni contrattuali vigenti. Resta da definire quanto previsto dall'art. 33 del D.L 34/2019 che prevede "il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 è adeguato in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

Pertanto gli importi calcolati potrebbero subire delle variazioni in sede di interpretazione sull'applicazione della norma di cui sopra previo convocazione del tavolo negoziale.

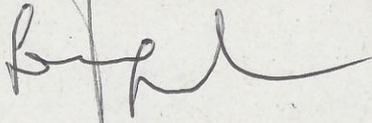
---

**La Delegazione di Parte Pubblica**

dott.ssa Giulia D'Este

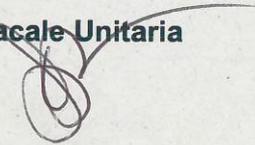


dott. Giorgio Zen



**Rappresentanza Sindacale Unitaria**

Pozzobon Daniela

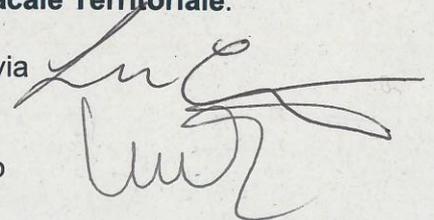


~~Bernardi Christian~~

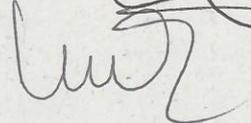
~~Marighetto Michela~~

**Rappresentanza Sindacale Territoriale:**

CISL FP Carraretto Silvia



CGIL FP Vanin Stefano



Handwritten signature or scribble, possibly containing the letters "G" and "B".