



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 07-07-20

ORIGINALE

**Oggetto: VERIFICA DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO DEGLI ENTI LOCALI A SEGUITO DPCM 17 MARZO 2020.
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020-2022**

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	P
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco Parisotto Diego assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Quagliotto Roberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", e tale decreto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, volte ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 (pubblicato in G.U. n.108 del 27.04.2020) ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni" emanato in attuazione del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 1374 dell'8 giugno 2020 ad oggetto "circolare sul decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto Legge n.34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n.58 del 2019, in materia di assunzione di personale da parte dei comuni";

RILEVATO che:

- continuano a non sussistere nel Comune di Castello di Godego posizioni di esubero di personale,
- non sussistono neppure duplicazioni di competenze;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 27 dicembre 2019 l'ente, con nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020-2022, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, ha definito la propria dotazione organica di personale e i propri fabbisogni di personale (piano delle assunzioni) per il periodo 2020-2022, e successive modificazioni e/o integrazioni approvate dalla Giunta Comunale;

RAVVISATA pertanto la necessità di aggiornare tanto la propria dotazione organica quanto il piano dei fabbisogni di personale in ottemperanza alle nuove disposizioni qui richiamate;

RICHIAMATO l'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale" come da tabella 1 ivi riportata che fissa il tetto massimo di spesa del personale per i diversi enti suddivisi per fasce demografiche;

CONSIDERATO che, come da prospetto allegato sub A alla presente deliberazione, il comune di Castello di Godego rispetta il limite di spesa sopra indicato evidenziando un valore soglia pari al 20,42% potendo quindi procedere a nuove assunzioni di personale;

VISTO altresì l'art. 5, comma 1, del summenzionato decreto, dal titolo "Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio" che quantifica l'incremento di spesa per il personale ammissibile per i diversi anni ivi indicati, tra cui per il 2020 nel limite del 17% della spesa per il personale sostenuta nell'anno 2018 calcolata secondo i parametri fissati dal medesimo decreto;

PRESO ATTO che secondo l'art. 5, comma 2, nel conteggio della nuova capacità assunzionale si deve tener conto anche dei c.d. "resti assunzionali" 2015-2019 qui calcolati come da allegato sub B;

RICHIAMATA la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione sopra citata che prevede altresì, nel conteggio della capacità assunzionale, di tener conto anche delle movimentazioni di personale, procedure di mobilità comprese, successive alla data di entrata in vigore del decreto del 17 marzo (20 aprile 2020);

VISTO il prospetto qui allegato sub A come elaborato dal servizio finanziario/personale dal quale si evince, oltre a quanto già indicato, una capacità assunzionale residua al 1^a luglio 2020 pari a € 170.639,50;

VISTA la nuova dotazione organica al 1^a luglio 2020 come da prospetto allegato sub C comprendente anche il fabbisogno di personale/piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022;

CONSIDERATO che il Comune di Castello di Godego non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, avendo in dotazione organica n. 1 istruttore amministrativo disabile e che tale spesa non rientra comunque tra le quote assunzionali e nel calcolo dei limiti alla spesa del personale;

RILEVATO che l'eventuale ulteriore modifica alla presente programmazione del fabbisogno di personale in corso d'anno 2020 sarà consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTA la sopra indicata rideterminazione della dotazione organica (allegato sub C), nella quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti ed il contestuale aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e del relativo piano occupazionale;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali ed in particolare il C.C.N.L. vigente sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle selezioni e dei concorsi;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti n. 6 del 07/07/2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante della presente deliberazione;
2. di dare atto del rispetto del limite della capacità assunzionale di cui al Decreto della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA del 17 marzo 2020 come da prospetto di cui all'allegato sub A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto altresì della nuova capacità assunzionale, in termini di spesa, calcolata come in premessa ed esplicitata nell'allegato sub A;
4. di approvare la nuova pianta organica dell'ente alla data del 1^a luglio 2020 e i nuovi fabbisogni di personale nel rispetto dei limiti indicati al precedente punto come da prospetto allegato sub C.
5. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, continuano a non emergere situazioni di personale in esubero né emergono duplicazioni di competenze o personale non utilizzato, anzi si deve rimarcare la carenza di personale e il fatto che la spesa per il personale è oggi ben al di sotto della media della spesa media per abitante negli enti locali di pari dimensione, pari ad 1/159;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra per il 2019 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), rispettando sia la capacità assunzionale per l'anno 2019 e seguenti sia il limite massimo di spesa previsto dalla media anni 2011/2013;
7. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai

sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la R.S.U ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
10. di provvedere conseguentemente ad adeguare gli stanziamenti di bilancio in base alle nuove previsioni di spesa;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33.

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole legalmente espressa, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Parisotto Diego	Il VICE SEGRETARIO COMUNALE Quagliotto Roberto
<small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small>	<small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small>

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA ALL'01.07.2020

**I AREA: SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, CONTRATTI, ELETTORALE,
DEMOGRAFICO, SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT E
TEMPO LIBERO**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	T. E. (matr. nr.43)	1		
D1	D1	Istruttore direttivo assistente sociale	D. M. C.. (matr. nr. 69)	1		
C	C5	Istruttore amministrativo	B. L. (matr. nr. 3)	1 part time 66,66%		
C	C5	Istruttore amministrativo	P. S. (matr. nr. 36)	1		
C	C4	Istruttore amministrativo	F. P.(matr. nr.26)	1 part time 50%		
C	C1	Istruttore amministrativo	G. S. (matr. nr. 68)	1		
C	C1	Istruttore amministrativo	B. D. (matr. nr. 70)	1		
C	C	Istruttore amministrativo	Vacante		1	Da assumere tramite esperimento mobilità volontaria
C	C	Istruttore amministrativo – bibliotecario	Vacante		1	Da assumere in alternativa all'esternalizzazione del servizio di prestito bibliotecario tramite mobilità da enti sottoposti ai vincoli assunzionali
B3	B7	Collaboratore professionale	B. D. (matr. nr. 1)	1		

B3	B7	Collaboratore professionale	D. L. L. (matr. nr. 7)	1 part time 50%		
B1	B6	Esecutore amministrativo	S. C. (matr. nr. 17)	1		

**II AREA: ECONOMICO –FINANZIARIA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE,
ECONOMATO**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D3	Funzionario contabile – Alta professionalità	Q. R. (matr. nr. 71)	1 part time al 50%		contratto ex art.110 TUEL fino al 30.04.2023
C	C5	Istruttore contabile	M. R. (matr. nr. 11)	1		
C	C5	Istruttore contabile	M. S. (matr. nr. 44)	1		
C	C4	Istruttore contabile	C. E. (matr. nr. 62)	1		Categoria protetta

**III AREA:TECNICA 3^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, CED
sistema informativo territoriale**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D3	Funzionario tecnico	D. S. (matr. nr. 47)	1		
C	C4	Istruttore tecnico	M. M.(matr. nr.23)	1		
B3	B6	Operaio specializzato	B. G.(matr. nr. 5)	1		
B1	B1	Operaio qualificato	G G. (matr. nr. 67)	1 part time 66,66%		
B	B	Operaio qualificato	Vacante		1	

**IV AREA: URBANISTICA 4^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
------	-----------	-----------------------	------------	---------------	-----------------------------------	-------------------------

D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	P. N. (matr. nr. 14)	1		
C	C4	Istruttore tecnico	P. D.(matr. nr.24)	1 part time 66,66%		
B1	B5	Esecutore	D. F. C.(matr. 6)	1		
C1	C1	Istruttore amministrativo	B. M. (matr. nr. 73)	1 part time 50%		

**V AREA: POLIZIA LOCALE 5^A POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D4	Istruttore direttivo	C. F.(matr. nr. 75)	1		
C	C	Istruttore di vigilanza	vacante		1	
C	C1	Istruttore di vigilanza	G. E. (matr. nr.65)	1		
C	C5	Istruttore di vigilanza	B. C. (matr. nr. 66)	1		

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2020

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C (per scorrimento graduatoria da altro Ente o concorso pubblico) servizi demografici (già effettuata);
- n. 1 Istruttore Direttivo – Area Polizia Locale - Categoria Giuridica D (per mobilità da altro Ente già effettuata);
- n. 1 Istruttore Direttivo – Area Economico Finanziaria - Categoria Giuridica D alta professionalità ex art. 110 TUEL (già effettuata);
- n.1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C part time al 50% (per mobilità da altro Ente) per Ufficio Urbanistica sportello attività produttive/commercio (già effettuata);
- n.1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – (per mobilità da altro ente da attuarsi entro il 31.12);
- n.1 Operaio qualificato – Categoria B – (per mobilità da altro ente o scorrimento graduatoria/concorso da attuarsi entro il 31.12)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anni 2020/2022: viene prevista l'eventuale possibilità di ricorrere a questa forma di istituto di lavoro flessibile, previa apposita variazione di bilancio, in base alle normative vigenti;

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Smania Umberto	2015	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
Milani Dino	2015	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					41.304,90
Disponibile per assunzioni anno 2016 (75% delle cessazioni a.p. 2015)					30.978,68

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Frasson Luigi	2016	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					22.039,41
Disponibile per assunzioni anno 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)*					16.529,56

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
	2017				0
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0
Disponibile per assunzioni anno 2018					0

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Toniolo Elena	2018	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Guidolin Sergio	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					46.019,50
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)*					46.019,50

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Milani Elena	2019	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
Pellizzari Angelo	2019	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					47.960,19
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)*					47.960,19

capacità assunzionale da cessati 2015-2019					141.487,92
---	--	--	--	--	-------------------

PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
Ghion Enrico	2017	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Toniolo Elena	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
Gemin Gianluca	2018	B1	12.022,71	1.001,89	13.024,61
Dal Molin Claudia	2019	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
Berton Davide	2020	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					105.063,61

resti assunzionali					36.424,31
---------------------------	--	--	--	--	------------------

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA ALL'01.07.2020

**I AREA: SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, CONTRATTI, ELETTORALE,
DEMOGRAFICO, SOCIO-ASSISTENZIALI, ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT E
TEMPO LIBERO**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	T. E. (matr. nr.43)	1		
D1	D1	Istruttore direttivo assistente sociale	D. M. C.. (matr. nr. 69)	1		
C	C5	Istruttore amministrativo	B. L. (matr. nr. 3)	1 part time 66,66%		
C	C5	Istruttore amministrativo	P. S. (matr. nr. 36)	1		
C	C4	Istruttore amministrativo	F. P.(matr. nr.26)	1 part time 50%		
C	C1	Istruttore amministrativo	G. S. (matr. nr. 68)	1		
C	C1	Istruttore amministrativo	B. D. (matr. nr. 70)	1		
C	C	Istruttore amministrativo	Vacante		1	Da assumere tramite esperimento mobilità volontaria
C	C	Istruttore amministrativo – bibliotecario	Vacante		1	Da assumere in alternativa all'esternalizzazione del servizio di prestito bibliotecario tramite mobilità da enti sottoposti ai vincoli assunzionali
B3	B7	Collaboratore professionale	B. D. (matr. nr. 1)	1		

B3	B7	Collaboratore professionale	D. L. L. (matr. nr. 7)	1 part time 50%		
B1	B6	Esecutore amministrativo	S. C. (matr. nr. 17)	1		

**II AREA: ECONOMICO –FINANZIARIA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE,
ECONOMATO**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D3	Funzionario contabile – Alta professionalità	Q. R. (matr. nr. 71)	1 part time al 50%		contratto ex art.110 TUEL fino al 30.04.2023
C	C5	Istruttore contabile	M. R. (matr. nr. 11)	1		
C	C5	Istruttore contabile	M. S. (matr. nr. 44)	1		
C	C4	Istruttore contabile	C. E. (matr. nr. 62)	1		Categoria protetta

**III AREA:TECNICA 3^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, CED
sistema informativo territoriale**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D3	D3	Funzionario tecnico	D. S. (matr. nr. 47)	1		
C	C4	Istruttore tecnico	M. M.(matr. nr.23)	1		
B3	B6	Operaio specializzato	B. G.(matr. nr. 5)	1		
B1	B1	Operaio qualificato	G G. (matr. nr. 67)	1 part time 66,66%		
B	B	Operaio qualificato	Vacante		1	

**IV AREA: URBANISTICA 4^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

CAT.	Pos. Eco.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
------	-----------	-----------------------	------------	---------------	-----------------------------------	-------------------------

D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	P. N. (matr. nr. 14)	1		
C	C4	Istruttore tecnico	P. D.(matr. nr.24)	1 part time 66,66%		
B1	B5	Esecutore	D. F. C.(matr. 6)	1		
C1	C1	Istruttore amministrativo	B. M. (matr. nr. 73)	1 part time 50%		

**V AREA: POLIZIA LOCALE 5^A POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE**

CAT.	Pos. Econ.	Profilo professionale	Nominativo	Posti coperti	Posti nuovi, vacanti, trasformati	Note Tempi di copertura
D1	D4	Istruttore direttivo	C. F.(matr. nr. 75)	1		
C	C	Istruttore di vigilanza	vacante		1	
C	C1	Istruttore di vigilanza	G. E. (matr. nr.65)	1		
C	C5	Istruttore di vigilanza	B. C. (matr. nr. 66)	1		

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2020

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C (per scorrimento graduatoria da altro Ente o concorso pubblico) servizi demografici (già effettuata);
- n. 1 Istruttore Direttivo – Area Polizia Locale - Categoria Giuridica D (per mobilità da altro Ente già effettuata);
- n. 1 Istruttore Direttivo – Area Economico Finanziaria - Categoria Giuridica D alta professionalità ex art. 110 TUEL (già effettuata);
- n.1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C part time al 50% (per mobilità da altro Ente) per Ufficio Urbanistica sportello attività produttive/commercio (già effettuata);
- n.1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – (per mobilità da altro ente da attuarsi entro il 31.12);
- n.1 Operaio qualificato – Categoria B – (per mobilità da altro ente o scorrimento graduatoria/concorso da attuarsi entro il 31.12)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anni 2020/2022: viene prevista l'eventuale possibilità di ricorrere a questa forma di istituto di lavoro flessibile, previa apposita variazione di bilancio, in base alle normative vigenti;