



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciotto, addì dodici (12) del mese di gennaio alle ore 9.35 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Verificata la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

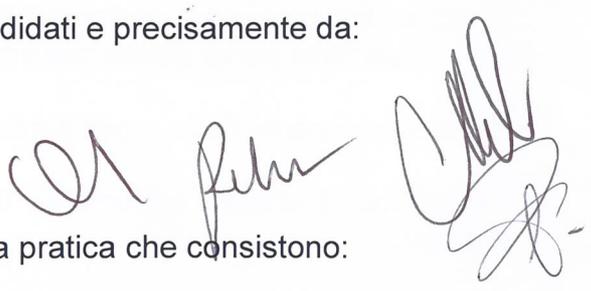
Richiamati:

- il bando di concorso (prot. 14523/2017);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i propri precedenti verbali n.1 del 22/12/2017 e n.2 del 29/12/2017;

Atteso che la preselezione è stata superata da n.4 candidati e precisamente da:

- MARANGON VALERIA
- GRASSOTTO ROBERTA
- TONIOLO ELENA
- PATRIZI ANNAPAOLA

Predisporre gli elaborati per la prova scritta e per quella pratica che consistono:





- a) Per quella scritta n.3 domande a risposta sintetica da inserire in ogni busta delle tre da predisporre;
- b) Per quella pratica la predisposizione di un provvedimento per ognuna delle tre buste;

La scelta delle prove verrà effettuata da un candidato mediante sorteggio.

Gli elaborati vengono inseriti in 6 buste distinte sigillate e siglate nei lembi da Commissari. Le n.3 per la prova scritta vengono inserite in una busta più grande come le tre relative alla prova pratica. Infine le buste grandi vengono chiuse e siglate nei lembi da Commissari.

Dispone sia per la prova scritta che per la prova scritta/pratica la durata di un'ora con inizio rispettivamente alle ore 10.00 e alle ore 15.00, così come previsto nel bando prot.14523/2017. Come riportato nell'avviso di ammissione pubblicato nel sito dell'Ente – sezione trasparenza, le prove si svolgeranno presso il Municipio - Sala consiliare.

La valutazione delle prove verrà effettuata al termine delle stesse. Saranno ammesse alla successiva prova orale le candidate che avranno ottenuto in entrambe le prove un punteggio non inferiore a 21/30. Nella prova scritta, per ottenere un punteggio di almeno 21/30 il candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno due quesiti su tre. Nella prova scritta/pratica il candidato dovrà dimostrare adeguate competenze tecniche.

Alle ore 10.00 sono presenti in Sala consiliare le n. 4 candidate che hanno superato la preselezione e precisamente: Marangon Valeria, Grassotto Roberta, Toniolo Elena e Patrizi Anna Paola.

Per il sorteggio della prova scritta si offre la sig.a MARANGON VALERIA che, constatata l'integrità della chiusura delle tre buste predisposte, sceglie la n. 2 (DUE) che prevede lo svolgimento di:

1	IL CANDIDATO TRATTI SINTETICAMENTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DI CUI ALL'ART.169 DEL D.LGS. 267/2000
2	TRATTI IL CANDIDATO DEL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO DI LEGITTIMITA' SUGLI ATTI
3	RUOLI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il Presidente provvede ad aprire anche le altre due buste e a dare lettura delle prove in esse contenute.

Prima dell'inizio della prova scritta il Presidente precisa che:

- a) nome e cognome dovranno essere apposti sul biglietto piccolo, inserito nella relativa busta piccola e a sua volta inserito nella busta grande che conterrà anche la prova. A pena di esclusione sono vietati segni di riconoscimento qualsiasi.
- b) il pomeriggio, alle ore 15.00, si terrà la prova scritta/pratica e al termine della stessa verranno valutati i titoli e corrette entrambe le prove;
- c) sarà ammesso a sostenere la prova orale chi otterrà un punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che scritta/pratica.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati disporranno di un'ora.

I candidati dovranno apporre la firma con indicata l'ora di consegna della prova nel registro.

Alle ore 10.56 la prova è terminata per tutte le candidate. Le quattro buste vengono inserite in un'unica grande busta chiusa, siglata da componenti di commissione e dalle candidate Grassotto e Marangon.

Il Presidente della Commissione propone alle candidate di effettuare la prova orale in data odierna al termine della prova scritta/pratica. La proposta viene respinta e stabilito che la stessa abbia svolgimento il giorno mercoledì 31 gennaio 2018 alle ore 8.30.

Il Presidente chiude la seduta e da' appuntamento a tutti alle ore 15.00 per la prova scritta/pratica.

Alle ore 14.55 sono presenti in sala consiglio le quattro candidate.

Per il sorteggio della prova scritta/pratica si offre la sig.a GRASSOTTO ROBERTA che, constatata l'integrità della chiusura delle tre buste predisposte, sceglie la n. 2 (DUE) che prevede lo svolgimento di:

"IL CANDIDATO REDIGA UNA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER CASO SOCIALE NEI SUOI PRESUPPOSTI INDISPENSABILI"

Il Presidente provvede ad aprire anche le altre due buste e a dare lettura delle prove previste.

Alle ore 15.00 viene consegnato il materiale con le buste grande e piccola, per il nome. Alle ore 15.00 iniziano le prove fissandone il termine per le ore 16.00.

I candidati dovranno apporre la firma e l'ora di consegna della prova nel registro.

Alle ore 15.58 la prova è terminata per tutte le candidate. Le quattro buste vengono inserite in un'unica grande busta chiusa, siglata da componenti di commissione e dalle candidate Grassotto e Marangon.

Il Presidente invita le candidate ad assistere alla correzione delle prove. Nessuna candidata acconsente a presenziare a tali operazioni.

Pertanto alle ore 16.10 la Commissione Esaminatrice provvede in seduta riservata a:

- a) alla valutazione dei titoli;
- b) ad effettuare le correzioni sia della prova scritta che di quella pratica;

L'esito delle operazioni suddette da i risultati evidenziati nel sottoriportato prospetto:

CANDIDATI	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	TOTALI
MARANGON VALERIA	0	22	24	46
GRASSOTTO ROBERTA	0	26	25	51
TONIOLO ELENA	10	29	29	68
PATRIZI ANNAPAOLA	0	26	26	52

VENGONO pertanto DICHIARATE ammesse alla prova orale prevista per il 31 gennaio 2018 tutte le quattro Candidate.

Dispone infine che venga pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione trasparenza:

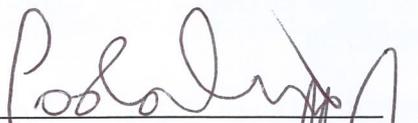
- a) elenco degli ammessi alla prova orale;
- b) i contenuti delle singole prove predisposte sia per quella scritta che per quella scritta/pratica (sorteggiate e non);

Dispone inoltre di inviare individualmente apposta la comunicazione alle 4 (quattro) candidate relativa alla data della prova orale e con l'indicazione dei punteggi assegnati a tutte le candidate.

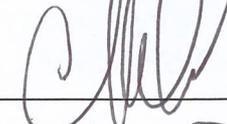
La seduta viene tolta alle ore 18.00.

Letto e sottoscritto.

- Dr. Orso Paolo, Presidente



- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante

