

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI BUONI SPESA
Emergenza da COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____ stato civile _____
cittadino/a _____ residente a CASTELLO DI GODEGO
in Via _____ n. _____ telefono fisso _____
cellulare _____ e-mail _____

Il sottoscritto richiedente, **consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false** (*“le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge, sono puniti ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia”*, artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000)

CHIEDE

la concessione di **buoni spesa – Emergenza Covid-19** (come previsto dalla Delibera di Giunta comunale n.55 del 28.05.2020) per superare la situazione di temporanea difficoltà in cui versa insieme al proprio nucleo familiare e che si è verificata per i seguenti motivi:

Indicare da quando il reddito familiare si è ridotto o da quando ci sono stati aumenti significativi delle spese collegati all'emergenza coronavirus ed il relativo ammontare ed **ogni altra causa idonea a giustificare la richiesta**:

DICHIARA:

1. Di essere residente nel Comune di Castello di Godego;
2. Di trovarsi in stato di bisogno economico per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;
3. Che il nucleo familiare di effettiva convivenza è composto da n. _____ persone

Cognome Nome	Data di nascita	Parentela	Occupazione	Entrata percepita mensile	% invalidità civile	Stato di gravidanza	Minore con disabilità
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐
						☐	☐

** Indicare anche gli emolumenti-proventi non imponibili fiscalmente: pensione di invalidità civile, pensione e assegno sociale, indennità di accompagnamento, pensione per ciechi assoluti e per ciechi parziali, pensione per i sordomuti, pensione di guerra, rendite INAIL ecc., entrate da voucher lavoro, borse lavoro o tirocinio e assimilati, nonché assegni di mantenimento o alimentare anche relativi a figli conviventi ricevuti dal coniuge o dall'altro genitore.

4. ☐ di pagare per il proprio alloggio, a seguito di contratto di locazione regolarmente registrato un canone mensile pari a € _____
☐ di pagare per il proprio alloggio un mutuo per l'acquisto della prima casa, con rata mensile pari a € _____;
5. che l'importo del patrimonio mobiliare familiare (conti correnti bancari e postali) alla data del 28/05/2020 ammonta complessivamente ad € _____;
6. che nessun componente del nucleo familiare è titolare di rapporti finanziari d'investimento azionari o obbligazionari;
7. che nessun componente della famiglia è proprietario di immobili dati in locazione o ad uso turistico o commerciale da cui ricava una rendita;
8. ☐ che nessuno del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno pubblico
☐ che i componenti del nucleo familiare fruiscono delle seguenti forme di un sostegno pubblico (Reddito di Cittadinanza, Reddito d'Inclusione, NASPI, Assegno di Maternità, Assegno nucleo familiare cd. "tre figli minori")
 - 1) _____
 - 2) _____

- 3) _____
4) _____
5) _____

Il cui importo complessivo nel mese di maggio 2020 è stato pari ad € _____

9. (solo per i titolari di partita IVA) che il codice Ateco della propria attività d'impresa è: _____ e di non aver inoltrato comunicazioni prosecuzione attività e richieste autorizzazioni ai sensi art.1 lett.d),g) e h) DPCM 22.3.2020, come modificato dal D.M. 25.3.2020

DICHIARA ALTRESI'

di essere consapevole che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza e altri enti pubblici;

- che il procedimento si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa in ogni sua parte;
- che in caso di inerzia degli uffici potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della L.241/1990; che in caso di inerzia o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- che può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali;
- che previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

_____, lì, ____/____/____

(firma del richiedente)

* * *

Allegati:

- Copia documento d'identità del richiedente.
- Copia del documento di soggiorno valido ed efficace per cittadini extra UE.
- liste movimenti degli ultimi 2 mesi relativi ai conti bancari o postali aggiornati relativi ai tutti i componenti del nucleo familiare, indicando il saldo disponibile al 28/05/2020;
- Copia ultime 2 buste paga.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation), si **INFORMA**

Il titolare del trattamento è il Comune di Castello di Godego (TV), con sede in Via G. Marconi, 58 a Castello di Godego Contatti: Tel.: 0423.761111 - Fax: 0423.761139 - Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.castellodigodego.tv @pecveneto.it

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Castello di Godego è l'avv. Andrea Camata, mail andrea.camata@studiocamata.it

La base giuridica del trattamento è stabilita dallo dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Protezione Civile Nazionale e dall'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 ed è necessario per perseguire le finalità previste dalla Legge, ovvero raccogliere i dati relativi a coloro che, a qualsiasi titolo, hanno diritto alla concessione dei buoni spesa per superare la situazione di temporanea difficoltà.

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castello di Godego.

I dati raccolti saranno trattati solo per la finalità sopra esposta.

I dati trattati potranno essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti qualora siano coinvolti nel procedimento: enti pubblici, Aziende ULSS, IPAB, Unioni Montane, Fondazioni, imprese società/ditte individuali, soggetti del Terzo Settore/cooperative/associazioni/organizzazioni no profit e Onlus.

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; 3) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali; 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. Tutti i dati verranno conservati per il tempo previsto dalla legge. Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

L'/ gli interessato/i dichiara/no di avere letto e compreso il contenuto della presente informativa

_____, lì, _____

(firma del richiedente)