



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO Servizio di Polizia Locale

AVVISO DI SELEZIONE PER NONNI VIGILE

PER SERVIZI DI VIGILANZA STRADALE NEI PRESSI DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO E PER ALTRI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE DISCONTINUI

Il Comune di Castello di Godego nell'ambito del Servizio di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, e di altri servizi di utilità sociale, discontinui e con orari limitati, in altri edifici e luoghi pubblici" è interessato a reclutare persone per assicurare i seguenti servizi:

- 1. VIGILANZA** alunni negli attraversamenti stradali posti all'ingresso o nelle vicinanze delle scuole primarie e secondaria di primo grado: si prevedono operatori che quotidianamente, da lunedì a sabato compresi, sorvegliano gli alunni nei percorsi stradali di arrivo o di partenza dalla scuola, nei punti di maggior pericolo per il traffico individuati dalla Polizia Locale, con un impegno di circa un'ora e mezza al giorno.
- 2. SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE**, discontinui e con orari limitati, in altri luoghi o edifici pubblici;
- 3. VIGILANZA** alunni nel tempo della scuola e negli scuolabus

L'incarico avrà inizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023, con inizio da Febbraio/Marzo 2023.

La graduatoria rimarrà valida per il triennio 2023- 2025 e potrà essere prorogata per un ulteriore triennio.

Per poter partecipare alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residente nel comune di **CASTELLO DI GODEGO**;
- Essere pensionati o in attesa di pensione, oppure privi di occupazione;
- Avere un'età compresa fra i 55 e i 75 anni;
- Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a carico;
- Essere idonei a prestare l'attività richiesta;



Compenso lordo previsto:

EURO 8,70 lordi per ora di servizio
EURO 6,15 lordi per ogni intervento inferiore all'ora

Il compenso lordo è soggetto alle ritenute fiscali previste (IRPEF, addizionale regionale e comunale) ed è soggetto alla cumulabilità con le altre fonti di reddito.

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del servizio, mentre il rapporto contrattuale sarà effettuato direttamente con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, che provvederà alla corresponsione dei compensi, all'assicurazione Inail e all'iscrizione Inps, se dovuta.

Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito, in relazione alle esigenze rilevate e sulla base della graduatoria formata da coloro che saranno ritenuti idonei dall'apposita Commissione esaminatrice, la quale terrà conto:

- a) Delle esperienze lavorative o di volontariato maturate, analoghe o attinenti alla mansione;
- b) Delle risultanze del colloquio da sostenere con la medesima Commissione esaminatrice delle istanze, in ordine alla valutazione della formazione personale e delle competenze attitudinali attinenti alla mansione.

Il punteggio finale sarà determinato applicando i seguenti criteri:

Criteri di merito (totale 30 punti):

Residenza nel Comune di Castello di Godego	Punti 5
Valutazione delle eventuali analoghe esperienze di servizio	Punti 5 ogni servizio, con massimo di punti 10
Valutazioni sulla formazione personale e sulle competenze attitudinali attinenti alla mansione richiesta: esaminate dalla Commissione nel corso di un apposito colloquio tenuto con ciascuno dei candidati	Massimo punti 15

Per la valutazione delle esperienze di servizio eventualmente indicate nella domanda e per le valutazioni attitudinali effettuate nel corso di un colloquio da tenersi presso la sede municipale, il Comune nominerà apposita Commissione composta da:

- Responsabile dell'Area competente,
- Funzionario amministrativo comunale anche con funzioni di segretario della Commissione,
- Addetto ai servizi Sociali /Assistente sociale

Criteri di precedenza

A parità di punteggio di merito sarà assegnata precedenza secondo l'ordine d'età, dal candidato più giovane al più anziano.

La domanda, redatta su apposito stampato, da ritirarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure Polizia Locale o reperibile sul sito internet comunale (www.comune.castellodigodego.tv.it) in allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal richiedente ed essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

DEVE PERVENIRE ENTRO SABATO 04 FEBBRAIO 2023 - ORE 12.00

Al COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO – Via G. Marconi n. 58 – 31030 Castello di Godego (TV) con una delle seguenti modalità:

* **a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** (orario di apertura al pubblico:
Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18.30)

* **via PEC all'indirizzo protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it**

* **per lettera raccomandata**

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

I richiedenti l'ammissione alla selezione non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'Associazione Comuni si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Castello di Godego si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione degli operatori in questione.

Il numero dei posti disponibili potrà variare in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

Il Comune di Castello di Godego provvederà a proprie spese e cura a fornire la dotazione necessaria all'espletamento del servizio.

Per eventuali informazioni sono a disposizione i contatti sotto indicati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Polizia Locale – Servizi alla Persona
Commissario CADAMURO FLAVIO

Via Guglielmo Marconi n. 58 CAP 31030 Partita IVA 01863430268 Codice fiscale 81000410266 Tel. 0423 761111 centralino Email vigili@comune.castellodigodego.tv.it PEC protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it Sito WEB www.comune.castellodigodego.tv.it	Responsabile dell'Area I^: Commissario CADAMURO FLAVIO Responsabile del Procedimento: Commissario CADAMURO FLAVIO Tel. 0423 761149
--	--