

OGGETTO: RICHIESTA CHIUSURA TEMPORANEA STRADA E/O DIVIETO DI SOSTA.

Il sottoscritto
nato a il
Residente in via/piazza
Indirizzo mail:
Indirizzo PEC:

In qualità di:

- Legale Rappresentante;
- Amministratore unico;
- Altro (specificare)

Della:

- Ditta.....
- Società

Con sede nel comune di via/piazza

CHIEDE

- **Di occupare :**
 - Completamente (senza transito)
 - Parzialmente (transito consentito);

La strada:
(nome strada, tratto compreso, di fronte al civico e ogni altro riferimento utile)

- **La CHIUSURA ha carattere:**
temporaneo per la durata di giorni n. Con inizio dal giorno
Temporaneo solo il giorno Dalle ore alle ore
Temporaneo nei giorni di
Dalle ore alle ore

- **TIPOLOGIA dei Lavori:**
 - Stazionamento veicoli
 - Scarico/montaggio gru
 - Getto in calcestruzzo
 - Scavo
 - Lavori di giardinaggio
 - Trasloco
 - Carico/scarico materiali
 - Altro Specificare

- **Si chiede l'adozione di apposita ORDINANZA per i motivi sopra, con la seguente disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco)**
 - Senso unico alternato regolato da movieri in via..... da a;
 - Senso unico alternato regolato da semaforo in via A,
 - Divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato della strada con orario dalle alle
 - Divieto di sosta con rimozione forzata come

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modifiche, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- **Di essere in possesso di regolare titolo autorizzativo per l'esecuzione delle opere previste, di cui si allega copia alla presente;**
- **Che provvederà al pagamento dell'occupazione suolo pubblico all'ufficio competente qualora dovuta;**
- **Di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle norme vigenti del codice della strada;**
- **Provvederà all'installazione della segnaletica stradale necessaria (almeno 48 ore prima per i divieti di sosta) e alla sua rimozione al termine del periodo richiesto, in ottemperanza del vigente Codice della Strada;**
- **al ritiro dell'ordinanza presso l'ufficio competente;**

Allega alla presente:

- Copia estratto di mappa;
- Copia planimetria con evidenziato il punto/luogo di intervento;

..... lì, ____/____/____ Firma _____

Recapito per informazioni urgenti: tel/cell.

- La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (cioè almeno 15 gg prima)
- Pagamento dell'occupazione del suolo pubblico nei casi previsti dal regolamento comunale canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria;
- L'installazione della segnaletica stradale necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso divieto di sosta;
- L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere all'apposizione della segnaletica e inizio dei lavori;