



## COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 9055

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D3 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001

#### IL RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

VISTA la deliberazione giunta n. 73 del 14.9.2016 avente ad oggetto: "Modifica dotazione organica e modifica alla programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016/2018";

VISTA altresì la deliberazione giunta n. 92 del 2.11.2016 avente ad oggetto: "Indirizzi in merito all'attivazione di un bando per mobilità in entrata di un Funzionario tecnico cat. D3";

In esecuzione della propria determinazione n. 571 del 3.11.2016;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico categoria giuridica D3 da assegnare all'U.O. Lavori Pubblici – Patrimonio.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 aventi i seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato in categoria giuridica D3 con profilo professionale di Funzionario Tecnico del CCNL Regioni e Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio come Funzionario Tecnico nell'area Lavori Pubblici o Patrimonio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 3 DICEMBRE 2016** all'Ufficio Protocollo dell'Ente indirizzata al Sindaco del Comune di Cappella Maggiore – Piazza Vittorio Veneto 40 – 31012 Cappella Maggiore (TV) mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cappella Maggiore nell'orario di apertura al pubblico (dal lun. al ven. 10.00 – 13.00, mer. 17.00 – 19.00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- telefax esclusivamente al n° 0438 580333; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n° 0438 9321 che al domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta;
- P.E.C.: [protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. Nulla osta alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
3. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Personale che predisporrà l'elenco degli ammessi al colloquio.

Gli ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte di una Commissione esaminatrice.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Risultato del colloquio motivazionale attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro medesimo, gli aspetti motivazionali dei candidati.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in decimi di cui 3 riservati alla valutazione del curriculum e 7 alla valutazione del colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it) – Albo pretorio e Amministrazione trasparente - bandi di concorso – ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 5 DICEMBRE 2016 alle ore 16.00** presso la sede municipale in Piazza Vittorio Veneto 40 a Cappella Maggiore. I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato. In esito al colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile del Personale una rosa di candidati, individuando un ordine di preferenza.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cappella Maggiore e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Unità Organizzativa Amministrativa - Antonella Omiciuolo (tel. 0438 932203).

Cappella Maggiore, 3.11.2016

Il Responsabile Unità Organizzativa Amministrativa  
F.to Antonella Omiciuolo