



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE PROVINCIA DI TREVISO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C – anno 2023 – CON DIRITTO DI RISERVA FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della deliberazione consiliare n. 3 del 6.02.2023 di approvazione del DUP e relativo Piano Triennale di Fabbisogno di personale 2023-25 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 154 del 7.3.2023

RENDE NOTO

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** – categoria C, posizione economica C1.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4, dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare della categoria giuridica C1 – che attualmente ammonta ad annui € 21.392,87;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004, di annui € 549,60;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022).

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito è ritenuto necessario per l'esercizio di funzioni che implicano l'esercizio di pubblici poteri (attribuzione della qualità di agente di P.S.) come da ultimo indicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S. e Dipartimento per gli Affari interni e territoriali.
- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità psico-fisica all'impiego di Agente di Polizia Locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso; inoltre, in considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4, della L. n. 68/1999, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa.
- non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza: è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato a congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo stato di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ed a utilizzare tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
- essere in possesso della patente di guida di cat. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dal 7.03.2023, data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed esami e, pertanto, entro il giorno:

6 APRILE 2023 ore 12.00

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Cappella Maggiore nei seguenti giorni: martedì e venerdì dalle 11.00 alle 12.30, mercoledì dalle 17.00 alle 18.00;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cappella Maggiore – Piazza Vittorio Veneto n. 40 – 31012 Cappella Maggiore (a tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
- solo da casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato pdf dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale;

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

ALLEGATI OBBLICATORI:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, (vedere articolo seguente);
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) documento d'identità (ad eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o presentate tramite procedura telematica).

ALLEGATI EVENTUALI:

- b) eventuali titoli di riserva o di preferenza;
- c) eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92 o D.L. 80/2021.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Cappella Maggiore e deve **essere sottoscritta con firma autografa in calce dall'aspirante al concorso** (ad esclusione delle domande sottoscritte digitalmente).

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, a' sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato avente diritto dovrà altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

Il candidato dovrà altresì presentare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo o la necessità di tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021, n. 80 (soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 o D.L. 80/2021 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di riferimento.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune mediante:

- la piattaforma PAGOPA, dal sito web del Comune di Cappella Maggiore www.comune.cappellamaggiore.tv.it, banner PagoPA → altre tipologie di pagamento selezionando la tipologia di pagamento "**Tassa concorso pubblico**", indicando la seguente causale: Tassa concorso Agente di Polizia Locale cat. C. (IMPORTANTE: se non si visualizza correttamente la pagina controllare le impostazioni dei cookies).
- versamento per cassa presso il Tesoriere comunale sportello INTESA SAN PAOLO SPA di Vittorio Veneto in Via Brandolini 103.

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

5 – AMMISSIONE - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il Responsabile del servizio personale verifica se le domande sono pervenute nei termini, se contengono le

dichiarazioni richieste e se la documentazione allegata è conforme alle norme del bando.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione trasmessa fuori termine;
- b) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- d) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

La domanda che presenti delle omissioni od imperfezioni formali per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita dalla prova scritta, apposita comunicazione agli interessati tramite Posta Elettronica Certificata dell'Ente all'indirizzo fornito dal concorrente nella domanda di concorso.

6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento ai libri 1°, 3° e 4° del Codice Civile;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio vigente;
- Codice della strada, leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
- Elementi di legislazione sulla tutela del territorio e dell'ambiente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

- **DUE prove scritte** sulle materie del programma, di cui:
 - una a contenuto teorico;
 - una a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di una relazione sul riscontro di un grave reato o sulla rilevazione di un grave incidente stradale;
- **UNA prova orale** sulle materie del programma.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Inoltre un argomento della prova orale sarà relativo ad un caso concreto e finalizzato a testare il candidato sulle capacità di analisi e di risoluzione dei problemi (problem solving), sulla predisposizione al lavoro di gruppo nonché sulla propensione a capire le esigenze altrui anche ipotizzando situazioni di potenziale conflitto.

Per l'esame di tale ultimo argomento alla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e selezioni, potrà essere aggregato un membro aggiunto.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Ente e sul sito del Comune. Effettuata la preselezione, sarà ammesso al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, il numero di candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio superiore all'80% di quello conseguibile. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi alle prove tutti i concorrenti a pari merito. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione, mediante affissione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente (www.comune.cappellamaggiore.tv.it) dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione alla prova successiva.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorché ad esclusivo contenuto normativo.

Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sopra citato alla commissione potrà essere

7 - DIARIO DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, dal giorno 7.03.2023 tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 50, la Commissione si riserva di procedere alla **preselezione**.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale esito verranno comunicati tramite pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Il calendario delle prove d'esame (prove scritte e prova orale) sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora previsti per le prove, verranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando in tema di diario e di sede delle prove d'esame.

8 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. La stessa viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i

documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità, l'ufficio personale provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dei titoli di preferenza e delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale e viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà efficacia per DUE anni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso altri enti che eventualmente ne facciano richiesta.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cappella Maggiore il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

Le graduatorie possono essere utilizzate anche per assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

11 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica qualora la stessa lo richieda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento

UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa del Comune di Cappella Maggiore.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Cappella Maggiore.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei D.P.R. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

Il responsabile del servizio personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla revoca del presente bando qualora proceda, con esito positivo, alla copertura del posto in oggetto attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

Copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda è reperibile mediante accesso al sito internet del Comune.

Cappella Maggiore, 7.03.2023

IL RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA
Antonella Omiciuolo

Pubblicato nella G.U.R.I. Serie Concorsi e Selezioni del 7.03.2023 n. 18.

Scadenza termine presentazione domande il 6.04.2023 ore 12.00

COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE – Treviso

Piazza Vittorio Veneto 40 - 31012 Cappella Maggiore

CF 84000730261 P.Iva 01515720264

U.O. AMMINISTRATIVA – Ufficio personale

Tel. 0438 9321 mail: protocollo@comune.cappellamaggiore.tv.it

www.comune.cappellamaggiore.tv.it – pec: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it