

**COMUNE DI  
LA VALLE AGORDINA**

**Relazione sulla Performance  
Anno 2023**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTI**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<b>N.1</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	<b>Denominazione Obiettivo operativo</b>	<b>Performance</b>	<b>Stato</b>
1.1	Servizi Demografici	Informatizzazione degli atti di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Morte e Matrimonio) relativi agli anni 1981, 1980, 1979, 1978 e 1977	100%	Concluso
1.2	Segreteria - Protocollo	Attività di formazione personale interno rispetto alle pratiche dell'Ufficio anagrafe, Stato Civile, leva ed elettorale	100%	Concluso
1.3	Area Finanziaria - Amministrativa	Definizione dei rapporti tra il Comune e la scuola dell'infanzia paritaria A. Gianelli di La Valle Agordina	100%	Concluso
1.4	Area Finanziaria - Amministrativa	Sottoscrizione Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa Territoriale 2023/2025 Parte Normativa e Anno 2023 Parte Economica	100%	Concluso
<b>N.2.</b>	<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>	<b>Denominazione Obiettivo operativo</b>	<b>Performance</b>	<b>Stato</b>
2.4	Area Tecnica	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 01/01/2023 al 31/03/2023 (Relazione Performance 2022)	91,7%	Concluso
2.1	Area Tecnica	Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione comunale – Contributo 2023	100%	Concluso
2.2	Area Tecnica	Rifacimento integrale del ponte sul rio Cassolana	75% 100%	Concluso
2.3	Area Tecnica	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 15/11/2023 al 31/12/2023	74,1%	Concluso
2.4	Area Tecnica	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale dal 01/01/2024 al 31/03/2024	---	Concluso nel 2024 *
<b>N. 3</b>	<b>SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Denominazione Obiettivo operativo</b>	<b>Performance</b>	<b>Stato</b>
3.1	Servizio associato Polizia Locale	Controllo dei prelievi dei lotti schiantati, dei lotti appaltati e del bostrico e assegnazione di alberi schiantati a terra	100%	Concluso
3.2	Servizio associato Polizia Locale	Controllo e sicurezza stradale del territorio	63,3%	Concluso
<b>N. 4</b>	<b>OBIETTIVI CONDIVISI</b>	<b>Denominazione Obiettivo operativo</b>	<b>Performance</b>	<b>Stato</b>
4.1	Tutte le aree	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	100%	Concluso
4.2	Tutte le aree	Rispetto dei tempi medi di pagamento	100%	Concluso

\* La rendicontazione dell'obiettivo verrà predisposta nell'ambito della Relazione sulla Performance dell'anno 2024

Le percentuali derivano dall'applicazione delle riduzioni sulla percentuale di raggiungimento delle singole fasi degli obiettivi, come stabilito nel deliberato del provvedimento di Giunta Comunale n. 44 del 24.08.2023 di approvazione del Piano della performance - PEG 2023/2025.

## (Relazione Performance 2023)

### SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Alessio Brustolon
Responsabile dell'Obiettivo	Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon Sandro Gabrieli Michele Schena
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 01/01/2023 al 31/03/2023	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 01/01/2023	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 01/01/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 01/01/2023	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 01/01/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	Dal 01.01.2023 al 31.03.2023	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	Dal 01.01.2023 al 31.03.2023	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
7	Dal 01.01.2023 al 31.03.2023	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione dal 01.01.2023 al 31.03.2023	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 01.01.2023 al 31.03.2023	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Programma servizio sorveglianza	SI/NO	1	1	100%	0%
3	Programma servizio inghiaatura e salatura	SI/NO	1	1	100%	0%
4	Programma controllo mezzi e materiali	SI/NO	1	1	100%	0%
5	Sorveglianza transitabilità	SI/NO	60	60	100%	0%
6	Controllo mezzi e materiali	SI/NO	30	30	100%	0%
7	Inghiaatura e salatura	SI/NO	4	3	75%	25%
8	Interventi di sgombero neve	SI/NO	2	1	50%	50%
9	Interventi straordinari inghiaatura e salatura	SI/NO	1	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>91,7%</b>

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO FINANZIARIA - Servizi Demografici	Responsabile del Servizio	Mara Pradegan
Responsabile dell'Obiettivo	Mara Pradegan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Monica Caruzzo e Ennio Mezzacasa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Informatizzazione degli atti di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Morte e Matrimonio) relativi agli anni 1981, 1980, 1979, 1978 e 1977	Obiettivo strategico di riferimento	Inserire nel programma Sicraweb i dati presenti solo nei registri cartacei dello Stato Civile al fine di ottimizzare i tempi di ricerca e risposta alla richiesta di documenti da parte dell'utenza

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Completamento inserimento atti relativi alle cinque annualità

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Inserimento manuale in Sicraweb di tutti gli atti di Stato Civile – anni 1981, 1980, 1979, 1978 e 1977	SI/NO	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** 100%

1. Con riferimento all'anno 1981 il personale ha provveduto all'inserimento di n. 15 atti di nascita, di n. 14 atti di matrimonio, di n. 1 atto di cittadinanza e di n. 30 atti di morte; con riferimento all'anno 1980 il personale ha provveduto all'inserimento di n. 8 atti di nascita, di n. 12 atti di matrimonio, di n. 2 atti di cittadinanza e di n. 24 atti di morte; con riferimento all'anno 1979 il personale ha provveduto all'inserimento di n. 17 atti di nascita, di n. 22 atti di matrimonio, di n. 1 atto di cittadinanza e di n. 26 atti di morte, con riferimento all'anno 1978 il personale ha provveduto all'inserimento di n. 18 atti di nascita, di n. 28 atti di matrimonio, di n. 0 atti di cittadinanza e di n. 20 atti di morte, con riferimento all'anno 1977 il personale ha provveduto all'inserimento di n. 19 atti di nascita, di n. 23 atti di matrimonio, di n. 0 atti di cittadinanza e di n. 15 atti di morte.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO FINANZIARIA – Servizi demografici/Segreteria	Responsabile del Servizio	Mara Pradegan
Responsabile dell'Obiettivo	Mara Pradegan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ennio Mezzacasa e Monica Caruzzo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività di formazione personale interno rispetto alle pratiche dell'Ufficio anagrafe, Stato Civile, leva ed elettorale	Obiettivo strategico di riferimento	Formare personale interno con riguardo agli adempimenti maggiormente significativi per l'ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	1. Partecipazione ai corsi di formazione online (webinar) organizzati per gli enti associati da A.N.U.S.C.A.
2	30/11/2023	2. Formazione sulle pratiche di competenza dell'ufficio da parte del dipendente che cesserà per pensionamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Partecipazione ai corsi di formazione online (webinar) organizzati per gli enti associati da A.N.U.S.C.A.	SI/NO	5	5	100%	0%
2	Formazione sulle pratiche di competenza dell'ufficio di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, formazione e trascrizione atti Stato Civile, revisione ordinaria liste elettorali ed elaborazione ed invio statistiche mensili ISTAT	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>1</sup> **100%**

1. Nel periodo di riferimento la dipendente ha effettuato corsi organizzati dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe in numero superiore a cinque. Le materie trattate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono state: ANPR e transizione al digitale, la cittadinanza (attribuzione e acquisto), principi generali dell'ordinamento civile, nascita, riconoscimento e adozione, disciplina del nome e del cognome, matrimoni e unioni civili.

2. Dal momento in cui il dipendente dimissionario ha comunicato la cessazione dal servizio per pensionamento e sino alla data del 30 novembre 2023 è stata continua la formazione sulle diverse pratiche di competenza dell'ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO FINANZIARIA – Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	Mara Pradegan
Responsabile dell'Obiettivo	Mara Pradegan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mara Pradegan
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Definizione dei rapporti tra il Comune e la scuola dell'infanzia paritaria A. Gianelli di La Valle Agordina	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione bozza nuova convenzione con la F.I.S.M. in rappresentanza della Scuola dell'infanzia paritaria A. Gianelli di La Valle Agordina

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2023	Incontro con il Presidente della Cooperativa Crescere, ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria A. Gianelli, al fine di approfondire i diversi aspetti della convenzione
2	15/12/2023	Predisposizione della bozza della nuova convenzione tra il Comune e la F.I.S.M. in rappresentanza della scuola dell'Infanzia "A. Gianelli" da sottoporre all'approvazione del Consiglio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Incontro per discutere la bozza di convenzione	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Predisposizione bozza di convenzione regolante i rapporti tra la F.I.S.M., in rappresentanza della scuola dell'infanzia A Gianelli e il Comune, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

2. In data 8 novembre 2023 c'è stato il primo contatto con il Presidente della Cooperativa Crescere, nelle due settimane successive c'è stato il confronto per valutare i contenuti della bozza di convenzione proposta e raccogliere eventuali richieste modificative.

2 In data 15 dicembre 2023 è stata inviata la bozza di convenzione definitiva al Presidente della Cooperativa Crescere, in vista dell'inserimento del relativo punto all'ordine del giorno. Nella seduta del 29 dicembre 2023 è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per la gestione della scuola dell'Infanzia "A. Gianelli" di La Valle Agordina". La nuova convenzione, di durata triennale con scadenza al 31.12.2026, è stata sottoscritta il 24 gennaio 2024.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO FINANZIARIA – Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	Mara Pradegan
Responsabile dell'Obiettivo	Mara Pradegan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mara Pradegan
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sottoscrizione Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa Territoriale 2023/2025 Parte Normativa e Anno 2023 Parte Economica	Obiettivo strategico di riferimento	Completare l'iter di competenza dell'Ente per la sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo Territoriale 2023/2025 – Parte normativa e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2023 – Parte economica

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	10/11/2023	Schema di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva del CCDIT 2023/2025 - Parte Normativa
2	20/12/2023	Schema di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva del CCDIT sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2023 – Parte economica

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Schema di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva del CCDIT 2023/2025 - Parte Normativa, completa degli allegati richiesti	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Schema di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva del CCDIT sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione 2023 – Parte economica, completa degli allegati richiesti	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26.10.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale 2023/2025 – Parte normativa;
2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 14.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sui criteri per la ripartizione delle risorse disponibili per la Contrattazione Integrativa anno 2023.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico Manutentiva	Responsabile del Servizio	Alessio Brustolon
Responsabile dell'Obiettivo	Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione comunale – Contributo 2023	Obiettivo strategico di riferimento	Sostituzione vecchi apparati installati sugli impianti della PP.II. ed installazione nuovi pali di supporto con nuove armature stradali a LED ad elevata efficienza energetica – Contributo anno 2023 (frazione Chiesa e piazza della Chiesa)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/08/2023	Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva
2	15/09/2023	Affidamento appalto lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Affidamento appalto lavori	SI/NO	1	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31.08.2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica ed esecutivo dei lavori di adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro di Chiesa, lungo la S.P. n. 347, e della piazza della chiesa parrocchiale e parcheggio adiacente– Contributo 2023.
2. In data 12/09/2023 il Responsabile del servizio tecnico ha assunto la determinazione n. 234 ad oggetto “PNRR - Missione M2C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" - Appalto lavori di adeguamento ed efficientamento impianto di illuminazione pubblica del centro di Chiesa, lungo la S.P. n. 347, e della piazza della chiesa parrocchiale e parcheggio adiacente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 - Aggiudicazione definitiva dei lavori. - CUP: H64H23000320006 - CIG: A00A63DFF4”.
3. Con verbale del 14.09.2023 è stato disposto l'affidamento dei lavori aggiudicati con determinazione n. 234/2023.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Alessio Brustolon
Responsabile dell'Obiettivo	Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon Michele Schena Paolo Da Roit
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rifacimento integrale del ponte sul rio Cassolana	Obiettivo strategico di riferimento	Rifacimento dell'impalcato e dei parapetti laterali del ponte sul rio Cassolana che collega la strada comunale di Conaggia con l'area degli impianti sportivi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/10/2023	Predisposizione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale
2	31/10/2023	Acquisto materiali necessari all'intervento di sostituzione dell'impalcato e dei parapetti
3	31/12/2023	Preparazione e lavorazione di tutti i pezzi di ferramenta e parti in legno (per i parapetti) occorrenti per il fissaggio dell'impalcato e dei parapetti laterali
4	Entro il 20.04.2024	Rimozione dell'impalcato esistente ed assemblaggio e posa nuovo impalcato con relativi parapetti laterali

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Acquisto materiali necessari all'intervento di sostituzione dell'impalcato e dei parapetti	SI/NO	1	1	100%	0%
3	Preparazione e lavorazione pezzi di ferramenta e parti in legno (per i parapetti) occorrenti per fissaggio impalcato e parapetti laterali	SI/NO	1	1	100%	0%
4	Rimozione impalcato esistente ed assemblaggio e posa nuovo impalcato con relativi parapetti laterali *	SI/NO	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

75%  
100%

- In data 10 ottobre 2023 sono stati predisposti gli elaborati per la sostituzione dell'impalcato e del parapetto del ponte sul rio Cassolana;
- Con determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 203, n. 246, n. 272, n. 273, n. 286, n. 287 e n. 296 (quest'ultima del 27.10.2023) sono stati acquistati i diversi materiali (legname in larice grezzo, acquisto ferro, trattamento antiruggine putrelle in ferro, attrezzature varie e materiali di ferramenta per la lavorazione del legno)

occorrenti per l'intervento da effettuarsi in economia con gli operai in servizio presso l'Ente;

3. Nel periodo da ottobre a dicembre il personale operaio ha provveduto alla lavorazione e preparazione dei pezzi di ferramenta e delle parti in legno (per i parapetti), necessari per la sostituzione e fissaggio dell'impalcato e dei parapetti laterali;

4. \* Nel periodo dal 03.04.2024 al 12.04.2024 (ordinanza n. 15 del 26.03.2024) il vecchio impalcato è stato demolito e si è provveduto all'assemblaggio e alla posa del nuovo impalcato con relativi parapetti laterali. Questa fase dell'intervento non è stata conteggiata nella performance dell'obiettivo.

**La performance dell'obiettivo è stata rideterminata sulla base di quanto riportato dall'OIV nella comunicazione di validazione della Performance per l'anno 2023, prot. n. 6851 del 29.11.2024.**

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Alessio Brustolon
Responsabile dell'Obiettivo	Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon Michele Schena Paolo Da Roit
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Obiettivo strategico di riferimento	di Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 30/10/2023	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 01/11/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 01/11/2023	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 01/11/2023	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	Dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	Dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
7	Dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 15.11.2023 al 31.12.2023	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo	SI/NO	1	1	100%	0%
2	Programma servizio sorveglianza	SI/NO	1	1	100%	0%
3	Programma servizio inghiaatura e salatura	SI/NO	1	1	100%	0%
4	Programma controllo mezzi e materiali	SI/NO	1	1	100%	0%
5	Sorveglianza transitabilità	SI/NO	30	30	100%	0%
6	Controllo mezzi e materiali	SI/NO	15	15	100%	0%
7	Inghiaatura e salatura	SI/NO	3	2	66,7%	33,3%
8	Interventi di sgombero neve	SI/NO	2	0	0%	100%
9	Interventi straordinari inghiaatura e salatura	SI/NO	1	0	0%	100%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>74,1%</b>

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Alessio Brustolon
Responsabile dell'Obiettivo	Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon Michele Schena Paolo Da Roit
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 01/01/2024 al 31/03/2024	Obiettivo strategico di riferimento	di Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 01/01/2024	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 01/01/2024	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 01/01/2024	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 01/01/2024	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	Dal 01.01.2024 al 31.03.2024	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	Dal 01.01.2024 al 31.03.2024	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
7	Dal 01.01.2024 al 31.03.2024	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione dal 01.01.2024 al 31.03.2024	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio dal 01.01.2024 al 31.03.2024	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo	SI/NO	1	---	---	0%
2	Programma servizio sorveglianza	SI/NO	1	---	---	0%
3	Programma servizio inghiaatura e salatura	SI/NO	1	---	---	0%
4	Programma controllo mezzi e materiali	SI/NO	1	---	---	0%
5	Sorveglianza transitabilità	SI/NO	60	---	---	0%
6	Controllo mezzi e materiali	SI/NO	30	---	---	0%
7	Inghiaatura e salatura	SI/NO	4	---	---	0%
8	Interventi di sgombero neve	SI/NO	2	---	---	0%
9	Interventi straordinari inghiaatura e salatura	SI/NO	1	---	---	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						---

**NOTA:** l'obiettivo verrà rendicontato in occasione della Relazione sulla Performance 2024.

### SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Sindaco (Ezio Zuanel)
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco (Ezio Zuanel) e Alessio Brustolon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Donatella Pongan
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo dei prelievi dei lotti schiantati, dei lotti appaltati e del bostrico e assegnazione di alberi schiantati a terra	Obiettivo strategico di riferimento	Valorizzazione del patrimonio ambientale e agro-silvo pastorale al fine di contribuire a ripristinare la viabilità silvo-pastorale e il paesaggio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2023	Controllo costante delle operazioni di prelievo dei lotti schiantati
2	30/11/2023	Ricevimento domande di privati di schianti e consegne di legna e valutazione delle stesse
3	30/11/2023	Verifica del corretto prelievo degli schianti e delle consegne

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	40	40	100%	0%
2	ADEMPIMENTO	SI/NO	25	31	100%	0%
3	ADEMPIMENTO	SI/NO	40	40	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

1. Nel periodo di riferimento, da marzo a novembre, prima che in quota cadesse la neve, sono stati effettuati continui controlli, al fine di verificare il prelievo di legname dai lotti schiantati e attaccati dal bostrico, alienati a due diverse ditte impegnate nei lavori di esbosco e abbattimento del legname nei cantieri autorizzati. I controlli, nella frazione d'anno indicata, sono stati in numero superiore a 40.
2. Sono state effettuate n. 31 assegnazioni di legna (tutte le richieste pervenute sono state soddisfatte): "part de la legna" e autorizzazioni di utilizzo e raccolta di piante schiantate.
3. Sono stati effettuati controlli, in numero superiore a 40, sul corretto prelievo di tutti gli schianti e le consegne assegnate.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Sindaco (Ezio Zuanel)
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco (Ezio Zuanel)	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Donatella Pongan
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo e sicurezza stradale del territorio	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo della velocità sulla S.R. 203 Agordina tramite apparecchiatura elettronica con postazione di rilevazione / Convenzione con il Comune di Sospirolo

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Ottobre 2023	Controllo da aprile a ottobre
2	Dicembre 2023	Verifica verbali
3	A scadenza	Gestione contenzioso

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo da aprile a ottobre	SI/NO	25	10	40%	60%
2	Verifica verbali	SI/NO	15	30	100%	0%
3	Gestione contenzioso	SI/NO	Ipotesi 2	1	50%	50%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>63,3%</b>

1. Le uscite effettuate nel solo territorio del Comune di La Valle Agordina nell'ambito del Servizio associato di Polizia Locale sono state 10.
2. I verbali redatti e notificati entro il mese di dicembre 2023, relativi al Codice della Strada, sono stati 30.
3. Non sono stati gestiti ricorsi relativi a sanzioni al codice della strada in quanto, nell'anno di riferimento, non ne sono stati presentati. È stato, invece, gestito n. 1 ricorso pervenuto con riferimento ai verbali notificati per violazioni ai regolamenti comunali. Ad ogni modo tutti i ricorsi riferiti all'area Polizia Locale sono stati gestiti.

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Obiettivo trasversale	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Segretario Comunale e tutto il personale coinvolto
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione anticorruzione	Obiettivo strategico di riferimento	Legalità dell'azione amministrativa

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Partecipazione al/ai corso/i organizzati dall'Unione Montana Feltrina

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	ADEMPIMENTO	SI/NO	4	4	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

1. Il Segretario Comunale aveva indicato n. 4 dipendenti per le attività di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
2. Ai due webinar organizzati nelle giornate del 17.10.2023 e del 20.11.2023, ad oggetto, rispettivamente, “Etica e Codice di comportamento” e “Gli obblighi di trasparenza”, relatore il Dott. Santo Fabiano, hanno partecipato n. 3 dipendenti (Brustolon Alessio, Caruzzo Monica e Pradegan Mara); al webinar svoltosi nella giornata del 06.12.2023, sul tema “Prevenzione della corruzione”, hanno partecipato n. 5 dipendenti (Brustolon Alessio, Caruzzo Monica, Cordella Marta, Pongan Donatella e Pradegan Mara).

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

Area/Servizio di riferimento	Obiettivo trasversale	Responsabile del Servizio	Responsabile ufficio tecnico e finanziario-amministrativo
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile ufficio tecnico e finanziario-amministrativo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alessio Brustolon e Pradegan Mara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Obiettivo strategico di riferimento	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2023	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica attraverso la Piattaforma Certificazione Crediti dell'Indicatore annuale di Tempestività dei Pagamenti	SI/NO	Inferiore ai 30 giorni	- 3	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

1. Nel corso dell'anno 2023 le fatture sono state pagate in media 3 giorni prima della scadenza, dato corrispondente a quanto riportato nella Piattaforma Certificazioni Crediti.