

Comune di Fonzaso

Relazione sulla performance

Anno 2020

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2020	Data del report	
----------------------------	------	------------------------	--

Legenda: In corso Performance < 60% Performance >= 60% e <90 % Performance >= 90%

Lista Obiettivi				
N.	Area/Settore/ Centro di costo	Denominazione	Perfor- mance	Stato
1.1	TUTTE LE AREE	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente	 80 %	
1.2	TUTTE LE AREE	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)	 100 %	
1.3	TUTTE LE AREE	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	 90%	
1.4	AREE AMMINISTRATIVA – TECNICA	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (Art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)		In corso
2.1	AREA AMMINISTRATIVA (BIBLIOTECA)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 0 %	
2.2	AREA AMMINISTRATIVA (ANAGRAFE)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100 %	
2.3	AREA AMMINISTRATIVA (AUSILIARIO)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100%	
2.4	AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 50%	
3.1	AREA FINANZIARIA (TRIBUTI)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100 %	
3.2	AREA FINANZIARIA (PULIZIE EDIFICI)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100%	
4.1	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	 100 %	
5.1	AREA VIGILANZA	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi amministrativi	 81,17%	
Performance Ente			81,92 %	

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.1

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente
Finalità	Mantenimento standard qualitativi servizi	Tipologia	MANTENIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria (33%) STACH Raffaella (33%) BERTELLE Natascia (33%)		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Sostituzione personale assente per malattie, ferie od altre cause

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Istruttoria procedimenti in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie, ferie od altre cause	(n)	5	3	60%	40%
2	Istruttoria procedimenti particolarmente complessi (ad es. ordinanze), in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie, ferie od altre cause. Alla presente attività sarà attribuito un maggior peso in sede di determinazione dei compensi	(n)	5	5	100%	0%
Performance dell'obiettivo						80 %

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.2

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)
Finalità	Migliorare l'efficienza di tutti i servizi, dando rilievo agli obiettivi connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia – CAMBRUZZI Susi – D'INCA' Orianna – DE ZANCHE Miriam – GRIS Gloria – MASCHIO Luigina – MORES Cristina - MICHELI Pierenrico – ONDER Sergio – PRIMOLAN Marco – QUAGLIO Cinzia – SCIPIONI Elena – STACH Raffaella – TOLLARDO Bruno – TOMASSINI Sonia		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Svolgimento corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Dipendenti partecipanti al corso di formazione	(%)	60	64	100%	0
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.3

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
----------------------------------	---------------	----------	--

Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza
--------------	---	---------------	--

Finalità	Migliorare l'efficienza della Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Anticorruzione 2019 - 2021	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia (25%) CAMBRUZZI Susi (20%) GRIS Gloria (25%) MORES Cristina (15%) SCIPIONI ELENA(15%)
---	---

Data inizio	01/01/2020
-------------	------------

Data fine	31/12/2020
-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Pubblicazione dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente
2	31/12/2020	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Sezione Amministrazione Trasparente aggiornata secondo le modalità e tempistiche stabilite dalla normativa	(%)	100	90	90%	10%
Performance dell'obiettivo					90 %	

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.4

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA – TECNICA E FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno – ZANELLA Michela	Denominazione	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)
Finalità	Miglioramento gestione patrimonio immobiliare	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	MICHELI Pierenrico – TOMASSINI Sonia – STACH Raffaella		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/10/2020	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari anche a seguito di ricerca anagrafica.
2	31/12/2020	Perizia di stima per determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni.
3	28/02/2021	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge n. 448/1998
3	31/05/2021	Adozione atti amministrativi (delibera/decreto) per regolarizzazione acquisto
4	31/07/2021	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio
5	31/12/2021	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari anche a seguito di ricerca anagrafica.	(numero immobili)	10	5	50 %	50%
2	Perizia di stima per determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni.	(numero immobili)	10	0	0 %	100%
3	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge n. 448/1998	(numero immobili)	10	0	0%	100%
4	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio	(numero immobili)	10	0	0%	100%
5	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali	(numero immobili)	10	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						IN CORSO

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Miglioramento gestione biblioteca	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	D'INCA' Orianna		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2020	Incontri di lettura genitori – bambino (fino a termine scuola primaria) progetto NPL

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	incontri	(n)	3	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						0%

Gli incontri non sono stati effettuati a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19.

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Realizzazione opuscolo servizi offerti Uffici Anagrafe e Stato Civile	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia (50%) STACH Raffaella (50%)		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2020	Realizzazione opuscolo informativo per l'utenza con indicati i principali servizi offerti dagli Uffici Anagrafe e Stato Civile e le modalità procedurali, da rendere disponibile sul sito internet comunale ed eventualmente in forma cartacea

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Opuscolo	(n)	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.3

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
----------------------------------	---------------------	----------	--

Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
--------------	-----------------	---------------	---

Finalità	Riordino materiale segreteria archiviato	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	ONDER Sergio
--	--------------

Data inizio	01/01/2020
-------------	------------

Data fine	31/12/2020
-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2020	Riordino materiale di segreteria archiviato con distruzione cartaceo superfluo

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Faldoni sistemati	(n)	15	15	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.4

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Realizzazione opuscolo contributi – agevolazioni sociali	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	TOMASSINI Sonia		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2020	Realizzazione opuscolo informativo per l'utenza con indicate le principali tipologie di contributi/agevolazioni in campo sociale e le modalità di accesso, da rendere disponibile sul sito internet comunale ed eventualmente in forma cartacea

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Opuscolo	(n)	1	0,5	50%	50%
Performance dell'obiettivo						50%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Controllo evasione tributaria TARI e accorpamento IMU TASI in attuazione alle disposizioni di cui alla Legge Finanziaria 2020	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/03/2020	Controllo mancati pagamenti TARI 2019 e invio primo sollecito
2	30/09/2020	Trasmissione secondo sollecito con raccomandata A/R ai contribuenti
3	31/12/2020	Iscrizione a ruolo coattivo dei contribuenti non paganti
4	30/04/2020	Accorpamento anagrafiche IMU TASI come disposto da Legge Finanziaria 2020 con conseguente ricerca ed eliminazione della banca dati delle esenzioni applicate ai cittadini AIRE pensionati non più applicabili con la nuova IMU
5	16/06/2020	Trasmissione a tutti i contribuenti della nuova informativa IMU contenente tutte le novità previste dalla Legge Finanziaria 2020

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo mancati pagamenti TARI 2019 e invio primo sollecito	(%)	100	100%	100%	0%
2	Trasmissione secondo sollecito con raccomandata A/R ai contribuenti	(%)	100	100%	100%	0%
3	Iscrizione a ruolo coattivo dei contribuenti non paganti	(%)	100	100%	100%	0%
4	Accorpamento anagrafiche IMU TASI come disposto da Legge Finanziaria 2020 con conseguente ricerca ed eliminazione della banca dati delle esenzioni applicate ai cittadini AIRE pensionati non più applicabili con la nuova IMU	(%)	100	100%	100%	0%
5	Trasmissione a tutti i contribuenti della nuova informativa IMU contenente tutte le novità previste dalla Legge Finanziaria 2020	(%)	100	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Pulizia straordinaria degli edifici di proprietà comunale	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DE ZANCHE Miriam (50%) – MASCHIO Luigina (50%)		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	15/09/2020	Pulizia straordinaria finestre e spazi alti della palestra comunale
2	31/12/2020	Pulizia sala ex Bertelle prima e dopo le mostre o gli eventi organizzati dalla Biblioteca comunale
3	31/12/2020	Pulizia aree esterne scuola materna e casel Arten
4	31/12/2020	Pulizia straordinaria lampadari e plafoniere Municipio
5	31/12/2020	Pulizia straordinaria archivio del Municipio ed eliminazione beni non più utilizzabili (pc/stampanti/scatoloni/etc.) *

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Pulizia straordinaria finestre e spazi alti della palestra comunale	No=0 Si=1	1	0	100%	0%
2	Pulizia sala ex Bertelle prima e dopo le mostre o gli eventi organizzati dalla Biblioteca comunale	No=0 Si=1	1	1	100%	0%
3	Pulizia aree esterne scuola materna e casel Arten	No=0 Si=1	1	1	100%	0%
4	Pulizia straordinaria lampadari e plafoniere Municipio	No=0 Si=1	1	1	100%	0%
5	Pulizia straordinaria archivio del Municipio ed eliminazione beni non più utilizzabili (pc/stampanti/scatoloni/etc.) *	No=0 Si=1	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 4.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno	Denominazione	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.
Finalità	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale.	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	PRIMOLAN Marco (50%) TOLLARDO Bruno (50%)		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/10/2020	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2020	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2020	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di inghiaatura e salatura strade a turnazione
4	15/11/2020	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo funzionalità ed efficienza mezzi e disponibilità materiali necessari al servizio
5	31/12/2020	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	31/12/2020	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	31/12/2020	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	31/12/2020	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	31/12/2020	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	(numero)	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	(numero)	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	(numero)	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	(numero)	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	(numero)	100	100	100%	0%
6	Interventi di inghiaatura e salatura strade	(numero)	50	50	100%	0%
7	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	(numero)	24	25	100%	0%
8	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione (1)	(numero)	2	4	100%	0%
9	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento (2)	(numero)	4	4	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

ANNO 2020 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 5.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA VIGILANZA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi Amministrativi
Finalità	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza e snellimento servizi amministrativi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	CAMBRUZZI Susi (65%) QUAGLIO Cinzia (35%)		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola
2	31/12/2020	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate
3	31/12/2020	Disponibilità a svolgere I servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro
4	31/12/2020	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada
5	31/12/2020	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti, obblighi derivanti dalla corretta custodia dei cani e altri controlli di polizia amministrativa
6	31/12/2020	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola	(presenze annue)	10	18	100%	0%
2	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate	(n)	100	87	87%	13%
3	Disponibilità a svolgere I servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro	(n)	2	0	0%	100%
4	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada	(n. interventi) (n. sanzioni)	15 8	25 12	100%	0%
5	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti, obblighi derivanti dalla corretta custodia dei cani e altri controlli di polizia amministrativa	(n. interventi) (n. sanzioni)	25 6	35 6	100%	0%
6	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza	(N)	4	4	100%	0%
Performance dell'obiettivo						81,17%