

# Comune di Fonzaso

## Relazione sulla performance

### Anno 2019

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Contenuto del documento

<b>Anno di riferimento</b>	2019	<b>Data del report</b>	
----------------------------	------	------------------------	--

**Legenda:** In corso Performance < 60% Performance >= 60% e < 90% Performance >= 90%

Lista Obiettivi				
N.	Area/Settore/ Centro di costo	Denominazione	Perfor- mance	Stato
1.1	TUTTE LE AREE	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente	 100 %	
1.2	AREE AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (Art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)	 8%	
1.3	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Pulizia straordinaria biblioteca con scarto libri doppi e/o non necessari	 100 %	
1.4	TUTTE LE AREE	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	 100 %	
1.5	TUTTE LE AREE	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	 90%	
2.1	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	 100 %	
3.1	AREA VIGILANZA	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi amministrativi	 100%	
<b>Performance Ente</b>			<b>85,43%</b>	

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.1

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	BUZZATTI Rita – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente
Finalità	Mantenimento standard qualitativi servizi	Tipologia	MANTENIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria (50%) STACH Raffaella (40%) BERTELLE Natascia (10%)		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2019	Sostituzione personale assente per malattie, ferie od altre cause

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Istruttoria procedimenti in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie, ferie od altre cause	(n)	5	5	100%	0%
2	Istruttoria procedimenti particolarmente complessi (ad es. ordinanze), in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie, ferie od altre cause. Alla presente attività sarà attribuito un maggior peso in sede di determinazione dei compensi	(n)	5	5	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100 %</b>

\*In considerazione delle assenze registrate nell'anno, l'importo del progetto viene rideterminato in € 1.064,00 (60% del valore iniziale)

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA – TECNICA E FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	BUZZATTI Rita – SEGAT Moreno – SLOGO Tania	Denominazione	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)
Finalità	Miglioramento gestione patrimonio immobiliare	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	MORES Cristina – SCIPIONI Elena – ZANELLA Michela – GRIS Gloria – BERTELLE Natascia – STACH Raffaella		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2019	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari. Determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni
2	30/06/2019	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998
3	30/09/2019	Adozione atti amministrativi (delibera/decreto) per regolarizzazione acquisto
4	31/10/2019	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio
5	31/12/2019	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari. Determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni	(numero immobili)	5	2	40 %	60%
2	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998	(numero immobili)	5	0	0 %	100%
3	Adozione atti amministrativi (delibera/decreto) per regolarizzazione acquisto	(numero immobili)	5	0	0%	100%
4	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio	(numero immobili)	5	0	0%	100%
5	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali	(numero immobili)	5	0	0	100%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>8%</b>

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.3

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	BUZZATTI Rita – SLONGO Tania	Denominazione	Pulizia straordinaria Biblioteca con scarto libri doppi e/o non necessari
Finalità	Miglioramento gestione biblioteca	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	ONDER Sergio (10%) D'INCA' Orianna (30%) DE ZANCHE Miriam (30%) MASCHIO Luigina (30%)		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2019	Scarto libri inventariati doppi e/o non necessari
2	30/09/2019	Pulizia straordinaria degli scaffali della biblioteca di Fonzaso con spolvero libri
3	30/11/2019	Trasferimento presso altro edificio comunale libri inventariati doppi e/o non necessari in attesa autorizzazione allo smaltimento da parte dell'Archivio di Stato
4	31/12/2019	Conferimento a raccolta differenziata libri doppi e/o non necessari inventariati e non inventariati

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Scarto libri inventariati doppi e/o non necessari	(n)	1500	1637	100%	0%
2	Pulizia straordinaria degli scaffali della biblioteca di Fonzaso con spolvero libri	(n. scaffali)	40	49	100%	0%
3	Trasferimento presso altro edificio comunale libri inventariati doppi e/o non necessari in attesa autorizzazione allo smaltimento da parte dell'Archivio di Stato	(%)	100	100	100%	0%
4	Conferimento a raccolta differenziata libri doppi e/o non necessari inventariati e non inventariati	(%)	100	100	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.4

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	BUZZATTI Rita – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)
Finalità	Migliorare l'efficienza di tutti i servizi, dando rilievo agli obiettivi connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia – CAMBRUZZI Susi – D'INCA' Orianna – DE ZANCHE Miriam – GRIS Gloria – MASCHIO Luigina – MORES Cristina – ONDER Sergio – PRIMOLAN Marco – QUAGLIO Cinzia – SCIPIONI Elena – STACH Raffaella – TOLLARDO Bruno – ZANELLA Michela		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2019	Svolgimento corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Dipendenti partecipanti al corso di formazione	(%)	60	64	100%	0
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.5

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
----------------------------------	---------------	----------	--

Responsabile	BUZZATTI Rita – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza
--------------	---	---------------	--

Finalità	Migliorare l'efficienza della Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Anticorruzione 2019 - 2021	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia (15%) CAMBRUZZI Susi (15%) GRIS Gloria (20%) MORES Cristina (15%) ZANELLA Michela (35%)
---	---

Data inizio	01/01/2019
-------------	------------

Data fine	31/12/2019
-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2019	Pubblicazione dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente
2	31/12/2019	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Sezione Amministrazione Trasparente aggiornata secondo le modalità e tempistiche stabilite dalla normativa	(%)	100	90	90%	10%
<b>Performance dell'obiettivo</b>					<b>90 %</b>	

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno	Denominazione	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.
Finalità	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale.	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	PRIMOLAN Marco (50%) TOLLARDO Bruno (50%)		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/10/2019	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2019	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2019	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di inghiaatura e salatura strade a turnazione
4	15/11/2019	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo funzionalità ed efficienza mezzi e disponibilità materiali necessari al servizio
5	31/12/2019	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	31/12/2019	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	31/12/2019	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	31/12/2019	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	31/12/2019	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	(numero)	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	(numero)	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	(numero)	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	(numero)	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	(numero)	100	100	100%	0%
6	Interventi di inghiaatura e salatura strade	(numero)	50	50	100%	0%
7	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	(numero)	24	27	100%	0%
8	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione (1)	(numero)	2	2	100%	0%
9	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento (2)	(numero)	4	4	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

## ANNO 2019 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA VIGILANZA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi Amministrativi
Finalità	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza e snellimento servizi amministrativi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	CAMBRUZZI Susi (84%) QUAGLIO Cinzia (16%)		
Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2019	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituiti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola
2	31/12/2019	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate
3	31/12/2019	Disponibilità a svolgere n. 3 servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro
4	31/12/2019	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada
5	31/12/2019	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti, obblighi derivanti dalla corretta custodia dei cani e altri controlli di polizia amministrativa
6	31/12/2019	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituiti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola	(presenze annue)	22	22	100%	0%
2	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate	(n)	150	175	100%	0%
3	Disponibilità a svolgere n. 3 servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro	(n)	3	3	100%	0%
4	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada	(n. interventi) (n. sanzioni)	15 8	17 8	100%	0%
5	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti, obblighi derivanti dalla corretta custodia dei cani e altri controlli di polizia amministrativa	(n. interventi) (n. sanzioni)	25 8	28 7	100%	0%
6	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza	(N)	10	10	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>