

Comune di Fonzaso

Relazione sulla performance

Anno 2018

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2018	Data del report	
---------------------	------	-----------------	--

Legenda:  In corso  Performance < 70%  Performance >= 70% e <90 %  Performance >= 90%

Lista Obiettivi					
N.	Area/Settore/ Centro di costo	Servizio	Denominazione	Perfor- mance	Stato
1	AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 %	100%
2	AREA AMMINISTRATIVA	BIBLIOTECA	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 %	96%
3	AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 %	96,67%
4	AREA AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 %	100%
5/1	AREA FINANZIARIA		Miglioramento servizio offerto da Ufficio Ragioneria	 %	90%
5/2	AREA FINANZIARIA		Miglioramento servizio offerto da Ufficio Ragioneria	 %	100%
6	AREA FINANZIARIA		Miglioramento servizio offerto mensa Scuola Materna Arten	 %	90%
7	AREA FINANZIARIA		Miglioramento servizio pulizie edifici comunali	 %	100%
8	AREA TECNICA		Miglioramento servizio offerto da Uff. Tecnico EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA ABUSI EDILIZI	 %	96,67%
9	AREA TECNICA		Miglioramento servizio offerto da Uff. Tecnico . MANUTENZIONI E GESTIONE STABILI COMUNALI	 %	90%
10	AREA TECNICA		Efficienza, efficacia servizio offerto da squadra operai	 %	100%
11	AREA TECNICA		Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	 %	99,80%
12	AREA VIGILANZA		Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi amministrativi	 %	96,12%
13	TUTTE LE AREE		Mantenimento servizi offerti in sostituzione personale assente	 %	100%
Performance Ente				96,80 %	

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	SEGRETERIA
Responsabile	BUZZATTI Rita	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	ZANELLA Michela		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Mantenere aggiornato il portale comunale con la documentazione di interesse pubblico
2	31/12/2018	Pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio on line
3	31/12/2018	Rilascio certificazioni per detrazioni fiscali spese mensa e retta scuola infanzia
4	31/12/2018	Aggiornamento fotografico schede cimiteriali, ricerca parenti concessioni cimiteriali, vendita aree abbandonate o prive parenti, comunicazione concessioni scadute introiti, successivo atto di concessione
5	31/12/2018	Gestione alloggi ERP: supporto utenti – Bando - Graduatorie
6	31/12/2018	Mantenimento livello qualitativo/quantitativo
7	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
8	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su “Amministrazione trasparente”

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Mantenere aggiornato il portale comunale con la documentazione di interesse pubblico	(giorni)	3	2	100%	0
2	Tempo medio di pubblicazione provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio on-line da data protocollo	(giorni)	3	2	100%	0
3	Rilascio certificazioni per detrazioni fiscali spese mensa e retta scuola infanzia	(giorni)	3	2	100%	0
4/1	Introiti e concessioni	(giorni)	90	80	100%	0
4/2	Aggiornamento schede, ricerca parenti	(giorni)	Entro 31/12	30/11	100%	0
4/3	Ricerca concessioni cimiteriali scadute e da sanare	(giorni)	30	28	100%	0
5	Alloggi ERP supporto utenti Bando e graduatorie	(giorni)	Entro 31/12	01/12	100%	0
6	Mantenimento livello qual./quant.	(giorni)	Tutto l'anno	365	100%	0
7	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0
8	Individuazione atti da pubblicare su “Amministrazione trasparente” e pubblicazione degli stessi	%	100%	100	100%	0
Performance dell'obiettivo						100 %

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	BIBLIOTECA
Responsabile	BUZZATTI Rita	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	D'INCA' Orianna		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Incontri con le scuole/ragazzi per laboratori e letture animate / programmazione attività culturali
2	31/12/2018	Mantenimento livello qualitativo/quantitativo Servizio
3	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1/1	Laboratori o letture animate presso la biblioteca e attività culturali	(numero)	5	6	100 %	0
1/2	Incontri promozione della lettura fin dai primi anni di vita dei bambini	(numero)	10	10	100 %	0
2	Mantenimento livello qual. /quant. Servizio	(giorni)	Tutto l'anno	310	84%	16
3	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0
Performance dell'obiettivo						96 %

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	SEGRETERIA
----------------------------------	---------------------	----------	------------

Responsabile	BUZZATTI Rita	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
--------------	---------------	---------------	---

Finalità	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti e supporto operatività uffici.	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	ONDER Sergio
--	--------------

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Gestione posta
2	31/12/2018	Fotocopie uffici e controllo fotocopiatrice giornaliero
3	31/12/2018	Supporto ufficio su richiesta per rispondere al centralino

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Giorni di gestione posta	(%)	100% (tutti)	100	100 %	0
2	Giorni di gestione fotocopie	(%)	100% (tutti)	100	100%	0
3	Giorni di supporto al centralino	(gg)	20	18	90%	10
Performance dell'obiettivo						96,67%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	ANAGRAFE
----------------------------------	---------------------	----------	----------

Responsabile	BUZZATTI Rita	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
--------------	---------------	---------------	---

Finalità	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti - Anagrafe	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia STACH Raffaella
--	--------------------------------------

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Scarico on-line referti analisi
2	31/12/2018	Operazioni di bonifica e controllo dati per favorire la corretta migrazione dell'anagrafe comunale all'anagrafe nazionale
3	31/12/2018	Ricerche storiche aggiornamenti AIRE
4	31/12/2018	Controlli periodici scadenze permessi di soggiorno + avviso scadenza
5	31/12/2018	Aggiornamento della modulistica al fine di adeguare i contenuti alle disposizioni normative sopravvenute e migliorare il servizio offerto all'utenza. Caricamento della nuova modulistica nel sito web istituzionale
6	31/12/2018	Mantenimento livello qualit./quant. servizi
7	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
8	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Scarico on-line referti analisi	(giorni)	immediato	immediato	100%	0
2	Operazioni di bonifica e controllo dati per favorire la corretta migrazione dell'anagrafe comunale all'anagrafe nazionale	(giorni)	Entro 31.12.2018	31.12.2018	100%	0
3	Ricerche storiche aggiornamenti AIRE	(giorni)	90	90	100%	0
4	Controlli periodici scadenze permessi di soggiorno + avviso scadenza	(giorni)	60	55	100%	0
5	Aggiornamento modulistica prevista e caricamento nel sito	(giorni)	30	28	100%	0
6	Mantenimento livello qual./quant.	(giorni)	Tutto l'anno	Tutto anno	100%	0
7	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0
8	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	%	100%	100	100%	0
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 5/1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Miglioramento servizio offerto da Ufficio Ragioneria
Finalità	Efficacia, efficienza, soddisfazione cittadino utente - Ufficio Ragioneria - Tributi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	26/10/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	26/10/2018	Gestione punto cliente di servizio INPS presso l'Ufficio Ragioneria
2	26/10/2018	Sportello rei (Reddito di Inclusione)
3	26/10/2018	Tempo medio gestione pratiche bonus energia e bonus gas
4	26/10/2018	Partecipazione corsi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
5	26/10/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Apertura "Punto cliente INPS" presso Ufficio Ragioneria ed erogazione relativi servizi al cittadino	(giorni)	Tutti i giorni	Tutti i giorni	100%	0%
2	Gestione sportello REI (Reddito Inclusione): istruttoria e trasmissione domande dei cittadini all'INPS	(giorni)	Tutti i giorni	Tutti i giorni	100%	0%
3	Tempo medio gestione pratiche bonus energia e bonus gas	(giorni)	2	4	50%	50%
4	Partecipazione corsi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0%
5	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	%	100%	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo					90%	

La dipendente Gris Gloria è rientrata dall'astensione facoltativa per maternità il 14.10.2018. Le attività oggetto del progetto sono state realizzate, in sua sostituzione, dalla Responsabile dell'Area finanziaria. Gli importi assegnati a tale progetto non verranno pertanto liquidati.

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 5/2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
----------------------------------	------------------	----------	--

Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Miglioramento servizio offerto da Ufficio Ragioneria
--------------	--------------	---------------	--

Finalità	Efficacia, efficienza, soddisfazione cittadino utente - Ufficio Ragioneria - Tributi	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria
--	-------------

Data inizio	27/10/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Informatizzazione della gestione della mensa della scuola materna per mezzo del portale "Planet School"
2	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
3	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Informatizzazione della gestione della mensa della scuola materna per mezzo del portale "Planet School"	%	100%	100%	100%	0%
2	Partecipazione corsi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0%
3	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	%	100%	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Miglioramento servizio offerto mensa Scuola Materna Arten
Finalità	Efficienza, efficacia soddisfazione cittadino utente - Mensa Scuola Materna	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	MASCHIO Luigina		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Pulizia municipio ed edifici comunali in assenza della collaboratrice addetta
2	31/12/2018	Superamento HACCP (autocontrollo igienico) predisposto da ditta specializzata
3	31/12/2018	Monitoraggio periodico esche collanti e compilazione relativo registro

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Richieste soddisfatte di sostituzione assenze collaboratrice addetta alle pulizie	(%)	100	100	100%	0%
2	Superamento HACCP*	Si=1 No=0	1	Nessun controllo effettuato	0%	100%
3	Monitoraggio periodico esche collanti e compilazione relativo registro	(numero)	1 ogni 6 mesi	1 ogni 6 mesi	100%	0%
Performance dell'obiettivo					90%	

***Nel corso del 2018 la Ditta preposta non ha effettuato alcun controllo HACCP. Si ritiene pertanto di attribuire a tale indicatore una ponderazione del 10% sul totale delle performance**

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
----------------------------------	------------------	----------	--

Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Miglioramento servizio pulizie edifici comunali
--------------	--------------	---------------	---

Finalità	efficienza, efficacia servizio pulizie	Tipologia	SVILUPPO
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DE ZANCHE Miriam
--	------------------

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Pulizia straordinaria edifici comunali non utilizzati in occasione di mostre e/o eventi
2	31/12/2018	Pulizia biblioteca comunale (nuovo edificio)

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Pulizia straordinaria edifici comunali non utilizzati in occasione di mostre e/o eventi	(numero)	1 volta/utilizzo	1 volta/utilizzo	100 %	0%
2	Pulizia biblioteca comunale (nuovo edificio)	(numero)	1 volta/settimana	1 volta/settimana	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
----------------------------------	--------------	----------	--

Responsabile	ZANNERINI Laura SEGAT Moreno	Denominazione	Miglioramento servizio offerto da Uff. Tecnico EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA ABUSI EDILIZI
--------------	---------------------------------	---------------	---

Finalità	Efficienza, efficacia, soddisfazione cittadino utente - Ufficio tecnico - urbanistica	Tipologia	SVILUPPO
----------	---	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	MORES Cristina
---	----------------

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Sopralluogo obbligatorio per ogni richiesta di agibilità
2	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
3	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Sopralluogo obbligatorio per ogni richiesta di agibilità	(%)	100	90	100%	10%
2	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0%
3	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	(%)	100	100	100%	0%
Performance dell'obiettivo					96,67%	

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	ZANNERINI Laura SEGAT Moreno	Denominazione	Miglioramento servizio Uff. Tecnico MANUTENZIONI E GESTIONE STABILI COMUNALI.
Finalità	Efficienza, efficacia, soddisfazione cittadino utente - Ufficio tecnico manutenzioni	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	SCIPIONI Elena		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Pagamento dei canoni delle concessioni idriche delle sorgenti del servizio idrico integrato
2	31/12/2018	Mantenimento degli standard qualitativi
3	31/12/2018	Collaborazione con il Responsabile di Area per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali
4	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
5	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Pagamento dei canoni delle concessioni idriche delle sorgenti del servizio idrico integrato	(%)	100	100	100%	0%
2	Mantenimento degli standard qualitativi	(%)	100	100	100%	0%
3	Collaborazione con il Responsabile di Area per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali	(%)	100	100	100%	0%
4	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0%
5	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	(%)	100	50	50%	50%
Performance dell'obiettivo						90%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 10

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	ZANNERINI Laura SEGAT Moreno	Denominazione	Miglioramento servizio offerto da squadra operai
Finalità	Efficienza, efficacia servizio offerto da squadra operai.	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	PRIMOLAN Marco TOLLARDO Bruno		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Gestione operativa dei soggetti in esecuzione di pena/richiedenti asilo e dei soggetti che hanno aderito al progetto DGR 133 funzioni di facility management urbano
2	31/12/2018	Continuare a svolgere in modo continuativo i lavori di manutenzione spartendosi quello che faceva l'operaio andato in pensione a fine anno 2017
3	31/12/2018	Collaborazione con l'ufficio vigilanza nel presenziare e pulizia delle piazzole dopo l'ispezione dei sacchi abbandonati

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione operativa dei soggetti in esecuzione di pena/richiedenti asilo e dei soggetti che hanno aderito al progetto DGR 133 funzioni di facility management urbano	(numero soggetti)	9	9	100%	0%
2	Continuare a svolgere in modo continuativo i lavori di manutenzione spartendosi quello che faceva l'operaio andato in pensione a fine anno 2017	%	100%	100	100%	0%
3	Collaborazione con l'ufficio vigilanza nel presenziare e pulizia delle piazzole dopo l'ispezione dei sacchi abbandonati	(numero)	3 volte/mese	3	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 11

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	ZANNERINI Laura SEGAT Moreno	Denominazione	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.
Finalità	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale.	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	PRIMOLAN Marco TOLLARDO Bruno		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/10/2018	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2018	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2018	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di inghiaatura e salatura strade a turnazione
4	15/11/2018	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo funzionalità ed efficienza mezzi e disponibilità materiali necessari al servizio
5	31/12/2018	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	31/12/2018	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	31/12/2018	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	31/12/2018	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	31/12/2018	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	(numero)	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	(numero)	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	(numero)	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	(numero)	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	(numero)	100	98	98%	-2%
6	Interventi di inghiaatura e salatura strade	(numero)	24	30	100%	0%
7	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	(numero)	50	55	100%	0%
8	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione (1)	(numero)	2	5	100%	0%
9	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento (2)	(numero)	4	5	100%	0%
Performance dell'obiettivo						99,80%

Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 12

Area/Settore /Centro di Costo	AREA VIGILANZA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizio Messi
Finalità	Efficienza e snellimento nella parte amministrativa + controllo territorio per le uscite	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	CAMBRUZZI Susi		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola
2	31/12/2018	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti
3	31/12/2018	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato
4	31/12/2018	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada
5	31/12/2018	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli
6	31/12/2018	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza
7	31/12/2018	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente"

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola	(numero uscite settimanali)	2	1,5	75%	25%
2	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche	(numero ispezioni) (numero sanzioni)	25 8	25 6	94%	6%
3	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato	(%)	100	100	100%	0%
4	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	(numero)	8	28	100%	0%
5	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con uso strumentazione	(N)	70	251	100 %	0%
6	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	(giorni)	1	1	100%	0%
7/1	Tempo medio di pubblicazione provvedimenti amministrativi all'Albo pretorio on line da data protocollo	(giorni)	1	3	100%	0%
7/2	Individuazione atti da pubblicare su "Amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	(%)	100	100	100%	0%
Performance dell'obiettivo						96,12%

ANNO 2018 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 13

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANNERINI Laura SEGAT Moreno SLONGO Tania BUZZATTI Rita MARINO Giovanni	Denominazione	Mantenimento servizi offerti in sostituzione di personale assente
Finalità	Mantenimento standard qualitativi servizi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i dipendenti		
Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Sostituzione personale assente per lunghi periodi per malattia/maternità/ferie ecc.

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Sostituzione personale assente per lunghi periodi per malattia/maternità/ferie ecc.	(giorni)	Tutto l'anno	365	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

La sostituzione del personale assente è avvenuta per l'intero anno. Considerato il livello di complessità delle pratiche svolte dai dipendenti in sostituzione dei colleghi, i Responsabili di Area hanno quantificato il progetto per l'anno 2018 in € 800,00.