



# COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

~~~~~

## DECRETO SEGRETARIO COMUNALE DEL 10-05-2021 N.3

Oggetto: **INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679**

### IL RESPONSABILE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- in data 27.04.2016 è stato adottato il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati – di seguito GDPR*), in vigore dal 24.05.2016 e applicabile dal 25.05.2018;
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare, o il responsabile del trattamento, di designare il RDP *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”*(art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**TENUTO CONTO** che il sopra citato Regolamento UE 2016/679 prevede inoltre:

- che il RPD può essere un soggetto esterno e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39”* (art. 37 paragrafo 5) *e il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento (considerando n. 97 del RGPD)*;
- che *“un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”* (art. 37 paragrafo 3);

**CONSIDERATO** che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 tutte le amministrazioni pubbliche devono impostare un nuovo sistema di protezione dati, fondato sul principio di

responsabilizzazione (accountability) in cui rientrano i seguenti adempimenti obbligatori:

- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
- valutazione del rischio: DPIA (valutazione d’impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
- trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- nomine di DPO (Data protection officer) o RDP, Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
- elaborazione dei documenti gestionali, per Titolare, RPD, Responsabili e Incaricati;
- formazione e aggiornamento costante di RPD, Responsabili e Incaricati;
- monitoraggio per verificare e valutare l’efficacia delle misure adottate;

**DATO ATTO** che questo Comune è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, paragrafo 1 lett.a) del RGPD;

**RICHIAMATE:**

- la D.G.C. n. 38 del 04.05.2018 con la quale era stato nominato l’ing. Renzo Diena come responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per un anno, con decorrenza 25.05.2018;
- la D.G.C. n. 33 del 18.05.2019 con la quale era stato confermato l’ing. Renzo Diena per due anni, con decorrenza 26.05.2019;

**CONSIDERATO** pertanto che l’incarico all’ing. Renzo Diena scade il 25.05.2021;

**VISTA** la nota prot.nr. 2106 del 23.04.2021 con la quale l’ing. Renzo Diena propone la proroga del contratto in essere per un anno alle stesse condizioni economiche, pari ad € 700,00 + CP + IVA di legge;

**TENUTO CONTO** che:

- l’ing. Diena non ha potuto raggiungere gli obiettivi prefissati per motivi non imputabili allo stesso, ma dovuti al rallentamento dei processi amministrati a causa dell’emergenza sanitaria COVID 19 e alla carenza di organico all’interno dell’ente che si è protratta per quasi tutto il 2020;
- l’ing. Diena ha svolto il proprio compito con competenza e professionalità;
- il prezzo appare davvero competitivo e difficilmente riscontrabile in altri operatori;

**DATO ATTO** che, come previsto dalle *“Linee Guida n. 4, di attuazione al Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* aggiornate con delibera di Consiglio n. 636 del 10.07.2019, è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, con motivazione sinteticamente motivata;

**VISTO** l’art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, in base al quale l’obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP o di utilizzare i parametri di qualità-prezzo non si applica ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti, qual è il Comune di Fonzaso;

**DATO ATTO** che la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra nell’obbligo di utilizzare una convenzione di cui all’art. 26 della legge 488/1999;

**ATTESO** che l’importo complessivo della fornitura è inferiore a € 40.000,00.= per cui è possibile procedere all’affidamento diretto della fornitura ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e del vigente regolamento per l’esecuzione delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n.18 del 30/07/2015;

**VISTO** l’art. 1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall’art.1 comma 130 della legge145/2018, con cui si prevede che *per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a*

€ 5.000,00.=ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione .....omissis.....;

**RITENUTO** procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimenti di gara ed al di fuori del MEPA o di altri mercati elettronici;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 24.09.2002, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 5, comma 4, del citato regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa in base al quale spettano al Segretario comunale l'assunzione degli atti di gestione che non siano attribuiti od attribuibili ai responsabili di Area;

**DATO ATTO** che il Segretario comunale con decreto del Sindaco n. 6179 del 20 ottobre 2018 è stato incaricato di coordinare la varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento ed il responsabile della protezione dei dati;

**DATO ATTO** pertanto della propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20.03.2021 con la quale è stato approvato il PRO relativo all'anno 2021;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere al rinnovo dell'affidamento per il servizio che trattasi all'ing. Renzo Diena per le motivazioni suesposte;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si è dato corso al controllo di regolarità amministrativa, il cui esito favorevole, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del regolamento comunale dei controlli interni, è espresso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

## DECRETA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **RINNOVARE** fino al 24.05.2022 l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) all'ing. Renzo Diena, dando atto che il contratto, a seguito dell'assunzione della determinazione di impegno di spesa, verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi (ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016);
3. di **DARE ATTO** che il presente atto comporta una spesa complessiva di euro 700 + CP + IVA di legge;
4. di **INVIARE** il presente atto alla Responsabile dell'Area Finanziaria, per gli atti di sua competenza ed in particolare per l'adozione della determinazione dell'impegno di spesa sull'apposito capitolo alla stessa assegnato;
5. di **DARE ATTO** che il presente decreto è esecutivo dalla data della sua adozione;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel portale di Amministrazione Trasparente nel rispetto del D. Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE

F.to MARINO GIOVANNI

---

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)