



COMUNE DI FONZASO

Provincia di Belluno

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI FONZASO

1. Il Codice di Comportamento dell'Ente e il suo aggiornamento

Il Codice di comportamento dell'Ente viene adottato ai sensi dell'art. 54, c. 5, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca, "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento di cui al comma 1", ovvero il Codice di comportamento generale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DPR 62/2013.

Il Comune di Fonzaso ai sensi del citato articolo, ha aggiornato il proprio Codice di Comportamento con Delibera di Giunta n. 12 del 20/02/2021 nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, previa acquisizione del parere favorevole dell'OIV e previa pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale, per l'acquisizione di eventuali proposte e osservazioni.

Tale Codice è stato strutturato in base all'articolato del DPR 62/2013 (Codice di comportamento generale), di cui costituisce integrazione e specificazione. Gli articoli non ripetono il contenuto delle corrispondenti norme del Codice di comportamento generale, che viene invece riportato in calce ad ogni articolo, quale opportuno riferimento.

La modifica attuale al suddetto Codice è motivata dalla necessità di provvedere all'adeguamento a quanto disposto dal vigente comma 1 bis dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165, in tema di etica pubblica rispetto al "corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.

A seguito delle indicazioni contenute nel decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/22, che ha previsto che il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici debba essere integrato con una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e all'utilizzo dei social network per tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione, il Comune di Fonzaso ha infatti integrato e aggiornato il proprio Codice di Comportamento.

Sul Codice di Comportamento aggiornato e integrato è stato acquisito il parere obbligatorio favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione in data 17/11/2022. Lo stesso Codice è stato quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fonzaso in data 24/11/2022, in accompagnamento a un avviso pubblico con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine del 09/12/2022 mediante apposito modello. A seguito di tale avviso non sono pervenute osservazioni.

2. Le integrazioni e gli aggiornamenti apportati

Al Codice di Comportamento approvato in data 20/02/2021 dal Comune di Fonzaso sono state apportate integrazioni e modifiche che si possono sintetizzare come nel seguito.

Introduzione Articolo 14 bis - Utilizzo delle tecnologie informatiche

1. *Il dipendente utilizza con diligenza e cura tutte le tecnologie informatiche messa a disposizione dall'Amministrazione, solo ed esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione.*
2. *Il personale è responsabile della protezione e conservazione dei dati, compresi i codici di accesso ai programmi (password) e agli strumenti avuti in dotazione.*
3. *Il personale deve utilizzare- qualora previsto- la modalità di trasmissione on line delle comunicazioni relative agli adempimenti richiesti dal presente codice (richiesta di ferie, permessi etc..). il personale, nell'ambito delle comunicazioni con l'utenza esterna, favorisce l'utilizzo degli strumenti elettronico/digitali (in primis la PEC).*
4. *Il dipendente non altera in alcun modo le configurazioni informatiche predisposte dal sistema informativo per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati o per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa.*

Introduzione Art. 14 ter - Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network

1. *I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché dai dipendenti espressamente incaricati.*
2. *Il dipendente non intrattiene a titolo personale, anche al di fuori dell'orario di lavoro, rapporti con gli organi di informazione circa l'attività dell'ufficio di appartenenza, invitando l'eventuale interlocutore a fare riferimento direttamente al proprio Dirigente apicale che valuterà le iniziative necessarie a fornire riscontro alla richiesta di informazione pervenuta.*
3. *In ogni caso il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dell'Amministrazione e adotta tutte le possibili cautele per evitare che proprie manifestazioni del pensiero, sia orali, scritte o espresse con qualsiasi mezzo, possano essere riconducibili o attribuibili all'Amministrazione Comunale, assicurando che ogni commento sia inteso come frutto delle proprie opinioni personali e non di quelle dell'Ente.*
4. *Il dipendente si astiene dal diffondere con qualunque mezzo, compreso il web o i social network, i blog o i forum, commenti o informazioni, compresi foto, video, audio, che possano ledere l'immagine del Comune di Fonzaso e dei suoi rappresentanti, l'onorabilità di colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone, o suscitare riprovazione, polemiche, strumentalizzazioni.*
5. *Fatto salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali e fermo restando il principio costituzionale di libertà di espressione del proprio pensiero fuori dall'esercizio delle funzioni, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, il dipendente si impegna a mantenere un comportamento corretto, ineccepibile ed esemplare anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, ispirato all'equilibrio, alla ponderatezza, al rispetto delle altrui opinioni e ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile e consapevole di riserbo e cautela nell'esprimere, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune di Fonzaso.*
6. *Il dipendente osserva quanto previsto ai commi precedenti anche al di fuori dell'orario di lavoro.*
7. *Il dipendente che accede ad un Social Network con un account personale per propri interessi, non lo utilizza dal luogo di lavoro ed è personalmente responsabile dei contenuti*

Abrogazioni: all'articolo 10, comma 2, le lettere a) e b); all'articolo 11, comma 2, la lett. h).

Fonzaso, 31 gennaio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo D'Ancona