



COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO
~~~~~

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: DELEGA DESIGNAZIONE RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE**

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta SLONGO GIORGIO nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale, MARINO GIOVANNI

| Nome e cognome             |                     | Presente/<br>Assente |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>SLONGO GIORGIO</b>      | <b>SINDACO</b>      | <b>Presente</b>      |
| <b>VIECELI MATILDE</b>     | <b>VICE SINDACO</b> | <b>Presente</b>      |
| <b>SIMONETTO FRANCESCO</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b>      |
| <b>BETTEGA ORNELLA</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b>      |
| <b>DE MARCHI DANIELE</b>   | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b>      |

Il Presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DATO ATTO CHE:

- Il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

### RILEVATO CHE:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni pubblica amministrazione la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

PRESO ATTO che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo.
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**CONSIDERATO CHE:**

- la rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

**RICHIAMATA** la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che la Circolare ribadisce l'urgenza di tale nomina e rappresenta il RTD quale "punto di contatto con l'Agenda per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO** che, nel caso di autorità pubbliche o organismi pubblici, il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) può essere designato per più di esse, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione;

**RITENUTO** pertanto funzionale e opportuno delegare l'individuazione e la designazione del responsabile della Transizione Digitale all'Ente Unione Montana Feltrina, responsabile del Servizio Associato Informatico con il SIT, Società Informatica Territoriale s.r.l. di Belluno – società strumentale in House (D.Lgs 175/2016 e s.m.i.) partecipata totalmente da enti pubblici fra i quali il Consorzio Bim Piave Belluno e le Unioni Montane composte dai comuni stessi;

**CONSIDERATO** che in base al contratto in essere per la gestione del Servizio Informatico Associato a cui questo Comune aderisce, l'Unione Montana Feltrina, a seguito dell'adesione da parte di questa Amministrazione al servizio di transizione digitale, ha definito con la propria Società strumentale in House, SIT srl, il supporto tecnico per la gestione dell'incarico di "Istituzione e gestione del servizio associato relativo all'Ufficio del Responsabile della Transizione al Digitale", previsto ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), a supporto dei Comuni dell'Unione Montana Feltrina;

**RITENUTO** che il RDT nominato in ragione alla complessità delle competenze richieste, dovrà essere costantemente supportato nella formazione e potrà eventualmente avvalersi di un gruppo di lavoro funzionale alla copertura delle competenze richieste e allo svolgimento delle attività via via pianificate; tale gruppo risponderà funzionalmente al RTD per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**VISTA** la nota n. 6184 del 25.11.2020, con cui veniva comunicata la disponibilità della Società Informatica Territoriale per il tramite dell'Unione Montana Feltrina ad assumere le funzioni del responsabile della transizione digitale;

**VISTO** l'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**VISTO** il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m. e i.;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di delegare la designazione e la nomina del Responsabile della Transizione Digitale (RTD) di cui al predetto decreto legislativo 179/2016 di modifica del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), alla Società Informatica Territoriale per il tramite dell'Unione Montana Feltrina;
3. di dare atto che la spesa annuale a carico di ciascun Ente corrisponde ad € 300,00/anno oltre l'IVA di legge da corrispondere direttamente all'Unione Montana Feltrina, titolare del servizio Associato Informatico;
4. di dare atto che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, risponde del proprio operato direttamente all'organo di vertice politico;
5. di dare atto che una volta designato il responsabile della transizione digitale in attuazione di quanto previsto dal punto 2 della presente deliberazione, cesserà di avere efficacia la propria deliberazione n. 70 del 27 ottobre 2018, con cui detto responsabile veniva individuato nella figura del Segretario Comunale;
6. di demandare altresì all'Unione Montana Feltrina l'eventuale costituzione del gruppo di lavoro per la transizione al Digitale del quale il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale potrà avvalersi per l'adempimento dei compiti connessi a tale incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to SLONGO GIORGIO

Il Segretario Comunale  
F.to MARINO GIOVANNI

---

### **PARERI** (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 14-12-2020

Il responsabile del servizio

F.to MARINO GIOVANNI

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 15-12-2020

Il responsabile del servizio

F.to SLONGO TANIA

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 22-12-2020 fino al 06-01-2021 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione  
F.to TOMASSINI SONIA

---

### **ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;  
è divenuta esecutiva il giorno            decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs.  
n. 267/2000).

Il Segretario Comunale  
F.to