|  |  |  |   | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)                 | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                   | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  | Piano triennale per la<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza | Art. 10, c. 8,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013                               | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale   | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |
|  |  |  | Riferimenti normativi su<br>organizzazione e attività                           | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |
|  |  | Art. 12, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |
| Disposizioni<br>generali                                       | Atti generali  |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |
|  |  | Art. 55, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 12, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)  Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                            | Tempestivo                                      | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Art. 12, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Scadenzario obblighi amministrativi   | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  |  | Art. 13, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013                               |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile area amministrativa  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013                               |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile area amministrativa  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013                               |   | Curriculum vitae  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile area amministrativa  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile area finanziaria   |
|  | 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria                   |   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013                               |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi<br>titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Responsabile area amministrativa  |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982 |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l.  | Titolari di incarichi politici di cui<br>all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina o<br>dal conferimento<br>dell'incarico  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, l.<br>n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982                   |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  | Art. 14, c. 1,   | Art. 14, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Titolari di incarichi<br>politici, di<br>amministrazione, di   | 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | direzione o di governo   | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |
| Organizzazione   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, l.<br>n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione,<br>di direzione o di governo di cui all'art.<br>14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata<br>una sola volta entro 3<br>mesi dalla elezione,<br>dalla nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino alla<br>cessazione dell'incarico<br>o del mandato). | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina o<br>dal conferimento<br>dell'incarico  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, l.<br>n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982                   |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Curriculum vitae   | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |  |
|  |  | lett. c), d.lgs. n.  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi<br>titolo corrisposti   | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione<br>da pubblicare sul sito web)   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)      | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |  |

|  |  |  |  | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, l.<br>n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno  | Responsabile area amministrativa  |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4,<br>l. n. 441/1982                   |  | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). | Responsabile area amministrativa  |
|  | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati                   | Art. 47, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | titolari di incarichi politici, di   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |
|  |  | Art. 13, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Segretario Comunale   |
|  | Articolazione degli uffici                                       | Art. 13, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013   | (da pubblicare sotto forma di  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Segretario Comunale   |
|  |  | Art. 13, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   | organigramma, in modo tale che a<br>ciascun ufficio sia assegnato un link ad<br>una pagina contenente tutte le<br>informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Segretario Comunale   |
|  | Telefono e posta<br>elettronica                                  | Art. 13, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  |  | Art. 15, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013  |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  |  | Art. 15, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  | Titolari di incarichi di   | Art. 15, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013   | Consulenti e collaboratori   | dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
| Consulenti e<br>collaboratori                                  | collaborazione o<br>consulenza                                   | Art. 15, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   | (da pubblicare in tabelle)   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |

|  |  |  |   | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | Art. 15, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.<br>165/2001                            |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  |  | Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.<br>165/2001   |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo   | Responsabili di area per i rispettivi<br>servizi                            |
|  |  |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. b) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. c) e c. 1-   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi<br>titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. e) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  | Titolari di incarichi<br>dirigenziali amministrativi<br>di vertice | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 1, 1. n.<br>441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata<br>una sola volta entro 3<br>mesi dalla elezione,<br>dalla nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino alla<br>cessazione dell'incarico<br>o del mandato). | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l. n.<br>441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico  | Responsabile area finanziaria   |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982 |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale   | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 14, c. 1-ter,<br>secondo<br>periodo, d.lgs.<br>n. 33/2013                           |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)                  | Responsabile area finanziaria   |
|   |  |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013                          |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. b) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013                          |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. c) e c. 1-   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013                          | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi<br>titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|   |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. e) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013                          | conferiti, ivi inclusi quelli conferiti<br>discrezionalmente dall'organo di<br>indirizzo politico senza procedure<br>pubbliche di selezione e titolari di | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |

|  |   |  |   | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)  |  |   |
|--|---|--|---|--|--|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)  | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  | Titolari di incarichi<br>dirigenziali<br>(dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 1, 1. n.<br>441/1982 | posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l. n.<br>441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico  | Responsabile area finanziaria   |
| Personale  |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982                   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)   | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 15, c. 5,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali<br>discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>dlgs 97/2016  |   |
|  |   | Art. 19, c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>165/2001  | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 1, c. 7,<br>d.p.r. n.<br>108/2004   | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  |   | Art. 14, c. 1,   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|---|--|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | lett. c), d.lgs. n.  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi<br>titolo corrisposti  | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  | Dirigenti cessati  | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro<br>(documentazione da pubblicare sul sito<br>web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 | 14, c. 1,<br>1, d.lgs. n.<br>13 Art. 2,<br>punto 2, l.<br>1/1082                           | copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;     copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4,<br>l. n. 441/1982                   |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno<br>(va presentata una sola<br>volta entro 3 mesi dalla<br>cessazione dell'incarico). | Responsabile area finanziaria   |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                      | Art. 47, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |
|  | Posizioni organizzative  | Art. 14, c. 1-<br>quinquies.,<br>d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria   |
|  | Dotazione organica   | Art. 16, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Il Conto annuale del nerconale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 16, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |
|  | Personale non a tempo  | Art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                             | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |
|  | indeterminato  | Art. 17, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)                  | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |
|  | Tassi di assenza   | Art. 16, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)                                 | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |   |  |  |  |   |   |  |
|--|---|--|--|--|---|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)                  | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                     | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |
|  | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001               | Incarichi conferiti e autorizzati ai<br>dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8,<br>d.lgs. n.<br>165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  |   | Art. 21, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c.<br>4,d.lgs. n.<br>150/2009  | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n.<br>150/2009) | Responsabile area finanziaria   |  |
|  |   | 33/2013<br>Art. 10, c. 8,  | OW   | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | OIV   |  | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria                     |   |  |
|  |   | Par. 14.2, delib.<br>CiVIT n.<br>12/2013                                       |  | Compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
| Bandi di concorso  |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Sistema di misurazione e<br>valutazione della<br>Performance                      | Par. 1, delib.<br>CiVIT n.<br>104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8,   | Piano della Performance/Piano<br>esecutivo di gestione   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Relazione sulla<br>Performance  | 33/2013  | b), d.lgs. n.  Relazione sulla Performance   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
|  | Ammontare complessivo Art. 20, c  | nontare complessivo Art. 20, c. 1,   | Ammontare complessivo dei premi  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |
| Performance  | dei premi   | d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria   |  |

|  |  |                                     |   | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)   |   |   |
|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo            | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  |                                     |   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|  | Dati relativi ai premi   | Art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |                                     |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabile area finanziaria   |
|  | Art. 22, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. 1<br>33/2013                  | lett. a), d.lgs. n.                 |   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |                                     | 1   | Per ciascuno degli enti:  |   |   |
|  |  |                                     |   | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |                                     |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |                                     |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013 |   | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  | Enti pubblici vigilati   |                                     | (da pubblicare in tabelle)                        | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  | Art. 20, c. 3,   |                                     |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |                                     | · ·   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei<br>rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013 |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link</u> al sito dell'ente)  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013 |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( $l$ $\underline{ink}$ $\underline{al}$ $\underline{sito}$ $\underline{dell'ente}$ )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile area finanziaria   |

|  |  |   |  | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | Art. 22, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013                 |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013    |  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   | 22, c. 2, Dati società partecipate<br>s. n. 33/2013  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) 5.     |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area finanziaria                       |   |
| Enti controllati   | Società partecipate  |   | 6  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013                 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link</u> al sito dell'ente)   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2014                 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>l</i> <u>ink</u> al sito dell'ente)   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013                 |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 1.<br>lett. d-bis, d.lgs.<br>n. 33/2013 |  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |

|  |  |  |  | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo                         | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | Art. 19, c. 7,                                   | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | d.lgs. n.<br>175/2016                            |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013 |  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  |  | Per ciascuno degli enti:  | Annuale   |   |
|  |  |  |  | 1) ragione sociale  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                  | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  | 22, c. 2, gs. n. 33/2013 Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013              |  | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  | Enti di diritto privato controllati                              |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link</u> al sito dell'ente)  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  | d.lgs. n. 39<br>Art. 22, c. 3                                    | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n. 39/2013              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>l</i> <u>ink</u> al sito dell'ente)  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 22, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013              | C  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  | Rappresentazione grafica   | Art. 22, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013 | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |  |  | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   |   |

|  |  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |   |   |  |   |  |   |   |
|--|--|--|---|---|--|---|--|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del<br>responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica<br>istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013   | Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle) |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. g), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  | Tipologie di procedimento  | Art. 35, c. 1,<br>lett. h), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. i), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. l), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | d<br>v<br>c<br>p  | d v c c F  | d<br>v<br>c<br>p  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. m), d.lgs. n.<br>33/2013   |   |   |  |   |  |   | ı.  |
|  |  |  |   | Per i procedimenti ad istanza di parte:   |  |   |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   | l, l.lgs. n. e Art. l.                                | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |
|  |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013 e Art.<br>1, c. 29, l.<br>190/2012  |   | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |   |   |

|  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |
|  | Dichiarazioni sostitutive e<br>acquisizione d'ufficio dei<br>dati  | Art. 35, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico   | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>/Art. 1, co. 16<br>della l. n.<br>190/2012                                    | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
| rrovveumenu  | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>/Art. 1, co. 16<br>della l. n.<br>190/2012                                    | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  | Informazioni sulle singole<br>procedure in formato<br>tabellare  | Art. 4 delib.<br>Anac n. 39/2016   | 20.1. Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (2013)  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l.<br>n. 190/2012 Art.<br>37, c. 1, lett. a)<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib.<br>Anac n. 39/2016 |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l.<br>n. 190/2012 Art.<br>37, c. 1, lett. a)<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib.<br>Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n.<br>190/2012)       | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 Artt.<br>21, c. 7, e 29, c.<br>1, d.lgs. n.<br>50/2016               | Atti relativi alla programmazione di<br>lavori, opere, servizi e forniture   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  |  |  | Per ciascuna procedura:  |   |   |  |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |  |               |  |
|--|--|--|--|--|---------------|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati        |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016 |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016 |  | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)   | Tempestivo    | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
| Bandi di gara e<br>contratti   |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016 | Atti relativi alle procedure per<br>l'affidamento di appalti pubblici di<br>servizi, forniture, lavori e opere, di<br>concorsi pubblici di progettazione, di<br>concorsi di idee e di concessioni. | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); | Tempestivo    | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  | Atti delle amministrazioni<br>aggiudicatrici e degli enti<br>aggiudicatori distintamente<br>per ogni procedura | lett. b) d.lgs. n.   |  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo    | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016 |  | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati        |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                   |  | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                   |  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                   | Composizione della commissione<br>giudicatrice e i curricula dei suoi<br>componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 1, co. 505,<br>l. 208/2015<br>disposizione<br>speciale rispetto<br>all'art. 21 del<br>d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                   | Resoconti della gestione finanziaria dei<br>contratti al termine della loro<br>esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo  | Stazione Unica Appaltante e<br>Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |
|  | Criteri e modalità   | Art. 26, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                                |
|  |  | Art. 26, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013  |  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                                |
|  |  | 1  |  | Per ciascun atto:   |   |  |

|  |  |   |   | TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso)  |   |   |
|--|--|---|---|--|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  |  | Art. 27, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013  |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
| Sovvenzioni,<br>contributi, sussidi,<br>vantaggi               |  | Art. 27, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
| economici  |  | Art. 27, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013  | collegamento con la pagina nella quale<br>sono riportati i dati dei relativi<br>provvedimenti finali)   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013  | •   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | Art. 27, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013  | sociale degli interessati, come previsto  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 6) | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi |   |
|  |  | Art. 27, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013  | d.lgs. n.   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | Art. 27, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)    | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | Art 5 c l   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area finanziaria                       |   |
|  | Bilancio preventivo e  | Art. 29, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>e d.p.c.m. 29<br>aprile 2016                 | c. 1-bis,<br>33/2013<br>n. 29   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
| Bilanci  | consuntivo   | Art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011      | s. n. 33/2013<br>5, c. 1,<br>c.m. 26<br>le 2011  Bilancio consuntivo<br>29, c. 1-bis,<br>s. n. 33/2013<br>p.c.m. 29   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>e d.p.c.m. 29<br>aprile 2016                 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Responsabile area finanziaria   |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |   |  |   |   |   |
|--|--|---|--|---|---|---|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento<br>normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                   | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |
|  | Piano degli indicatori e dei<br>risultati attesi di bilancio     | Art. 29, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>- Art. 19 e 22<br>del dlgs n.<br>91/2011 - Art.<br>18-bis del dlgs<br>n.118/2011 |  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile area finanziaria   |
| Beni immobili e<br>gestione  | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
| patrimonio   | Canoni di locazione o affitto                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | clei di<br>altri  |  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.       | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  . 31, d.lgs. n. 2013  Relazioni degli organi di revisione | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                      | Responsabile area finanziaria   |
| Controlli e rilievi<br>sull'amministrazio<br>ne  |  |   |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                      | Responsabile area finanziaria   |
|  |  |   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  | Organi di revisione<br>amministrativa e contabile                |   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  | Corte dei conti  |   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabile area finanziaria   |
|  | Carta dei servizi e standard<br>di qualità                       | d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |
|  |  | Art. 1, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>198/2009  |  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo                                      | Segretario Comunale   |

|  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |  |   |  |  |   |  |  |  |  |                                  |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |  |  |  |                                  |   |  |
|  | Class action   | Art. 4, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>198/2009   | Class action  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo   | Segretario Comunale   |  |  |  |  |                                  |   |  |
| Servizi erogati  |  | Art. 4, c. 6,<br>d.lgs. n.<br>198/2009   |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo   | Segretario Comunale   |  |  |  |  |                                  |   |  |
| Servizi erogan   | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 10, c. 5,<br>d.lgs. n. 33/2013                            | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n.<br>33/2013)           | Responsabile area finanziaria   |  |  |  |  |                                  |   |  |
|  | Servizi in rete  |  | Risultati delle indagini sulla<br>soddisfazione da parte degli utenti<br>rispetto alla qualità dei servizi in rete e<br>statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo   | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |  |  |  |                                  |   |  |
|  | Dati sui pagamenti   |  | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale<br>(in fase di prima<br>attuazione semestrale) | Responsabile area finanziaria   |  |  |  |  |                                  |   |  |
|  |  | ità Art. 33, d.lgs. n.<br>33/2013  | =   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)           | Responsabile area finanziaria   |  |  |  |  |                                  |   |  |
| Pagamenti<br>dell'amministrazio                                | Indicatore di tempestività<br>dei pagamenti  |  |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)       | Responsabile area finanziaria   |  |  |  |  |                                  |   |  |
| ne   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) |
|  | IBAN e pagamenti<br>informatici  | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            | Responsabile area finanziaria   |  |  |  |  |                                  |   |  |
|  | Atti di programmazione<br>delle opere pubbliche  | Art. 38, c. 2 e 2<br>bis d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 21 co.7<br>d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n.<br>50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)          | Responsabile area tecnica   |  |  |  |  |                                  |   |  |

|  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |                                     |  |  |   |   |                           |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |                           |
| Opere pubbliche  | Tempi costi e indicatori di  | Art. 38, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |
|  | realizzazione delle opere<br>pubbliche   | Art. 38, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base<br>dello schema tipo redatto dal Ministero<br>dell'economia e della finanza d'intesa<br>con l'Autorità nazionale anticorruzione<br>) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |
| Di ve  |  | lett. a                             | Art. 39, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         | Responsabile area tecnica |
| Pianificazione e<br>governo del<br>territorio                  |  | Art. 39, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) tr. 39, c. 2, c. 33/2013 pp. a  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |
|  |  |                                     | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |
|  |  | F                                   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                             | Responsabile area tecnica |
|  |  |                                     |  | Fattori inquinanti   | Pattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                             | Responsabile area tecnica |
| Informazioni   |  |                                     |  |  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                             | Responsabile area tecnica |
| ambientali   |  | d.lgs. n. 33/2013                   |  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |
|  |  |                                     | Relazioni sull'attuazione della<br>legislazione  |  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                             | Responsabile area tecnica |
|  |  |                                     | Stato della salute e della sicurezza   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile area tecnica   |                           |

|  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |   |   |   |  |   |  |
|--|--|---|---|---|--|---|--|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                    | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati |  |
|  |  |   | Relazione sullo stato dell'ambiente del<br>Ministero dell'Ambiente e della tutela<br>del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabile area tecnica   |  |
| Indonesia di   |  | Art. 42, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013                        |   | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
| Interventi<br>straordinari e di<br>emergenza                   |  | Art. 42, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013                        | (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  | Art. 42, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013                        |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |
|  |  | Art. 10, c. 8,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013                        | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale  | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza               |  |
|  | Prevenzione della<br>Corruzione  | Art. 1, c. 8, l. n.<br>190/2012, Art.<br>43, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
| Altri contenuti  |  |   | Regolamenti per la prevenzione e la<br>repressione della corruzione e<br>dell'illegalità            | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
|  |  | Art. 1, c. 14, l.<br>n. 190/2012  | Relazione del responsabile della<br>prevenzione della corruzione e della<br>trasparenza             | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n.<br>190/2012) | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
|  |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed<br>atti di adeguamento a tali<br>provvedimenti               | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
|  |  | Art. 18, c. 5,<br>d.lgs. n. 39/2013                                     | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
|  | Accesso civico   | d.lgs. n. 33/2013<br>/ Art 2 c 9-bis                                    | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti                        | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
| Altri contenuti  |  | Art. 5, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013                                      |   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                       | Responsabile della prevenzione<br>della corruzione e trasparenza            |  |
|  |  | Linee guida<br>Anac FOIA (del.<br>1309/2016)                            | IRegistro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                       | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi                         |  |

|  | ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  (Allegato al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 del Comune di Fonzaso) |   |  |   |               |  |   |                     |                     |
|--|--|---|--|---|---------------|--|---|---------------------|---------------------|
| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Riferimento<br>normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile<br>individuazione,<br>elaborazione e<br>pubblicazione dei dati  |   |                     |                     |
| Accessibilità e Catalog<br>dei dati, metadati e<br>banche dati |  | Art. 53, c. 1 bis,<br>d.lgs. 82/2005<br>modificato<br>dall'art. 43 del<br>d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle                                | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo    | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi  |   |                     |                     |
|  | dei dati, metadati e   | dei dati, metadati e  | dei dati, metadati e<br>banche dati                                | ,   |               | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale             | Segretario Comunale |
|  |  |   |  | Art. 9, c. 7, d.l.<br>n. 179/2012<br>convertito con<br>modificazioni<br>dalla L. 17<br>dicembre 2012,<br>n. 221   |               | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n.<br>179/2012)   | Segretario Comunale |                     |
| Altri contenuti  | Dati ulteriori   | Art. 7-bis, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett.<br>f), l. n.<br>190/2012  |  | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  |               | Responsabili di ufficio per i<br>rispettivi servizi  |   |                     |                     |
| *1.4.4:  |  |   | virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | licati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)   |               |  |   |                     |                     |