

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUCCI EMANUELE

Indirizzo

9, Via Bernardele, 36034, Malo, (VI)

Telefono

3383554171

Fax

E-mail

bucci@comune.zugliano.vi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06, Marzo, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 01.06.2022 – ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE FUNZIONARIO ED E.Q.

Comune di Zugliano (VI); Via Roma ,69

Ente pubblico

Responsabile Settore Sviluppo Sostenibile del Territorio, Edilizia Privata, urbanistica, commercio, SUAP, ambiente

Istruttoria e predisposizione atti finali, gestione capitoli di bilancio, delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, sopralluoghi e rilievi tecnici, funzioni di P.G. relativamente alla repressione degli abusi edilizi, redazione varianti urbanistiche, referente informatica, telefonia Commissioni Edilizie, Commissioni per organizzazione manifestazioni ed eventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo)

funzioni di coordinamento del lavoro d'ufficio inerente le mansioni assegnate ,verifica del rispetto dei tempi e degli atti predisposti.

Tecnico istruttore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da 01.08.2003 – a 31.03.2018)

• Date (da 01.04.2018 – a 31.03.2019)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Sportello Associato dei Comuni di **Chiuppano** e Carrè – Ufficio per lo Sviluppo del Territorio

UTC Lugo di Vicenza

Ente pubblico

Istruttoria pratiche edilizie e di condono

Predisposizione atti e istruttorie per definizione pratiche edilizie presso ufficio edilizia privata; registrazione, istruttoria, comunicazioni endoprocedimentali, acquisizione pareri preventivi, determinazione contributo di costruzione e diritti segreteria, proposta motivata di conclusione del procedimento, predisposizione provvedimento finale;

accertamenti, istruttoria, comunicazioni endoprocedimentali, predisposizione ordinanze e sanzioni, comunicazione mensile; predisposizione c.d.u; gestione raccolta rifiuti, comunicazioni a A.V.A. e Greta, liquidazione fatture, accertamenti inquinamento, segnalazione a enti di competenza, predisposizione ordinanze e sanzioni, attività connesse alla salvaguardia dell'ambiente (D.Lgs 152/2006) Statistiche, Anagrafe tributaria, O.R.S.O. Messo Comunale

- Date (da 1996– a 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1990 – a 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI

PROGETTISTA PRESSO UFFICIO TECNICO

-

Progettazione civile
Collaborazione
Disegno autocad e presentazione pratiche edilizie

Diploma di Geometra conseguito presso I.T.G.C “A. Ceccato” di Thiene

Disegno grafico, topografia, lingua inglese

PARZIALE

- *Condono Edilizio L326/2003; (Dolo – VE - 2005)*
- *Tutela del paesaggio L. 129/2008 (Cittadella- PD 2009)*
- *Autorizzazione Paesaggistica (Cittadella – PD 2010)*
- *Dalla DIA alla SCIA (Cittadella – PD 2010)*
- *Regime sanzionatorio nei procedimenti edilizi (Spinea - VE 2012)*
- *Notifica atti (normativa) –(Cittadella – PD 2015)*
- *Notifica atti – corso teorico notificatori (Casier – TV 2015)*
- *Calcolo sanzioni edilizie (Casier – TV 2023)*
- *Salva casa L 105/2024 (Vicenza - 2024)*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE B2

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INTERMEDIO SUPERIORE
Intermedio superiore
Intermedio

ALTRE LINGUA

PORTOGHESE C1

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- AVANZATO
Avanzato
Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'organizzazione di un gruppo di lavoro, la stesura di un progetto di lavoro e la valutazione dei possibili quadri di conseguenze servono ad analizzare correttamente le modalità operative e suddividere i compiti tra gli organizzatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo correntemente le attrezzature informatiche a disposizione dell'Ente, sfruttando usualmente i software anche gratuiti che possono essere utilizzati, sia per il disegno tecnico che per la foto modellazione realistica, per le calcolazioni statiche ed i computi metrici.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Malo, 25/05/2025

Bucci Emanuele

documento firmato digitalmente
(D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"