

CURRICULUM VITAE GOLIN MONICA

INFORMAZIONI PERSONALI =====

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo politico Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Padova (punteggio conseguito 110/110)
Esperienze professionali ed incarichi	<p>Inizialmente, collaboratore dell'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Molvena (VI)</p> <p>Dal 01.11.1996, Istruttore (Cat. C1) presso il Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Zugliano (VI)</p> <p>Dal 31.12.1999, Istruttore Direttivo (Cat. D1) presso il Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Zugliano (VI)</p> <p>Dal 01.04.2005, attribuzione Mansioni superiori di Funzionario (cat. D3) con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Zugliano (VI)</p> <p>dal 01.04.2006, Funzionario (cat. D3) con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Zugliano (VI)</p> <p>Attualmente: Area dei funzionari/EQ - Posizione Organizzativa Profilo professionale: Funzionario amministrativo-contabile</p> <p>- Diversi incarichi presso il Comune di Tonezza, del Cimone (VI) per attività di ricostruzione base dati, controllo posizioni, accertamento in materia di imposta comunale sugli immobili, relativa consulenza, formazione del personale addetto e per la gestione dei ricorsi tributari – in primo e secondo grado.</p> <p>- Incarico presso il Comune di Dueville (VI), per attività di ricostruzione base dati, controllo posizioni, accertamento in materia di imposta comunale sugli immobili e relativa consulenza.</p> <p>- Incarico presso il Comune di Laghi (VI), per attività di ricostruzione base dati, controllo posizioni, accertamento in materia di imposta</p>

	<p>comunale sugli immobili, relativa consulenza e formazione del personale addetto.</p> <p>- Incarico presso il Comune di Marano Vicentino (VI), per attività di ricostruzione base dati e controllo posizioni dell'imposta comunale sugli immobili.</p> <p>- Incarico presso il Comune di Santorso (VI), per attività di ricostruzione base dati, controllo posizioni, accertamento in materia di imposta comunale sugli immobili, relativa consulenza e formazione del personale addetto.</p> <p>- Incarico presso il Comune di Velo D'Astico (VI), per attività di ricostruzione base dati, controllo posizioni, accertamento in materia di imposta comunale sugli immobili e relativa consulenza.</p>
Conoscenze linguistiche	Inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc.) e dei principali browser web. Utilizzo del web per ricerche, studi ed aggiornamento professionale. Utilizzo della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni, seminari e altre attività)	<p>Costante partecipazione corsi di formazione, approfondimento ed aggiornamento nelle materie di competenza;</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica;</p> <p>Presidente o componente di commissioni di concorso banditi da pubbliche amministrazioni;</p>