



COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 12

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 06-12-2018

**Oggetto: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA
TECNICA AL GEOM. ANTONIO TOTO.**

IL SINDACO

DATO ATTO CHE l'attuale dotazione organica del Comune di Zovencedo è costituita da n. 3 unità;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 41 del 26/05/2015 con la quale è stata riorganizzata la gestione interna degli uffici e dei servizi del Comune di Zovencedo, prevedendo un'articolazione nelle seguenti due aree funzionali:

- Area Amministrativa- Finanziaria – Tributi;
- Area Tecnica (Lavori pubblici ed Edilizia Privata).

DATO ATTO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 2 del 09/06/2015, che qui si intende integralmente richiamato, è stato nominato il dipendente Geom. Antonio TOTO, Funzionario Cat. D1, P.E. D6, Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata) con decorrenza dal 01.06.2015 e sino al 31.12.2016;

- con Decreto Sindacale n. 2 del 22/12/2016, che qui si intende integralmente richiamato, è stato nominato il dipendente Geom. Antonio TOTO, Funzionario Cat. D1, P.E. D6, Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata) con decorrenza dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2017 per i seguenti servizi;

- *Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- *Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certifica di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- *Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità. Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- *Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- *Protezione civile;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*

- *Attività sportive;*
- *Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- *Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- *Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza;*

- con Decreto Sindacale n. 2 del 05/12/2017, che qui si intende integralmente richiamato, è stato nominato il dipendente Geom. Antonio TOTO, Funzionario Cat. D1, P.E. D6, Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata) con decorrenza dal 01.01.2018 e sino al 31.12.2018 per i servizi sopra indicati;

;

CONSIDERATO che l'incarico di posizione organizzativa conferito al Geom. Antonio TOTO con Decreto Sindacale nr. 2 del 09/06/2015 e confermato con Decreto Sindacale n. 2 del 22/12/2016 e con Decreto Sindacale n. 2 del 05/12/2017 è di prossima scadenza e che risulta necessario, stante l'infungibilità della figura professionale in organico, prorogare il medesimo;

RITENUTO OPPORTUNO prorogare l'incarico di posizione organizzativa a partire dal 01/01/2019 e non oltre il 31/12/2019, in attesa di conoscere la situazione che scaturirà dall'obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni di cui all'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.;

DATO ATTO, quindi, che la sottoscritta si riserva la possibilità di revocare il presente incarico, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che ciascun Responsabile dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

RICHIAMATO il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dalla G.C. n. 75 del 23/12/2013 a cui il Responsabile dovrà conformarsi e già consegnato al destinatario del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

- **DI PROROGARE** a far data dal 01/01/2019 e sino al 31/12/2019 l'incarico di posizione organizzativa – Capo dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata- al Geom. Antonio TOTO, Funzionario (Cat. D1, P.E. D6) in ruolo presso il Comune di Zovencedo, Area Tecnica, conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 09/06/2015 e confermato con Decreto Sindacale n. 2 del 22/12/2016 e con Decreto Sindacale n. del 05/12/2017;

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "*decertificazione*" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

- **DI DARE ATTO** che il Geom. Antonio TOTO sarà responsabile dei seguenti servizi:

- *Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- *Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certificate di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- *Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità. Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- *Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- *Protezione civile;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*
- *Attività sportive;*
- *Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- *Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- *Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza;*

- **DI CONFERMARE** l'indennità di posizione pari ad Euro 7.500,00= annue, come confermata con verbale del Nucleo di Valutazione n. 10 del 29/05/2015, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 di reg. del 09/06/2015;

- **DI CONFERMARE** un'indennità di risultato computata nella misura massima del 25% del compenso sopra indicato, da liquidarsi proporzionalmente in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta, previa valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI ASSEGNARE** al Geom. Antonio TOTO le risorse strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

- **DI DARE ATTO** che la sottoscritta si riserva la facoltà di revocare il presente incarico nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

- **DI DARE ATTO** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL del 31/03/1999;

- **DI DARE ATTO** che il Geom. Antonio TOTO, in qualità di dipendente (*alias* Responsabile di Area) del Comune di Zovencedo è tenuto a rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 23/12/2013, già consegnato al destinatario del presente provvedimento;

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:

1. l'orario di lavoro per la dipendente incaricata di posizione organizzativa è pari a 36 ore lavorative settimanali;

2. l' ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario Comunale.

IL SINDACO
Luigina CRIVELLARO

**IL SINDACO
Crivellaro Luigina**

Atto prodotto e sottoscritto in forma digitale (L. 28/12//1995 n 549 art. 1 c 87)