

# COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (Vi)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net –E-MAIL info@comune.zovencedo.vi.it

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 2 DEL 09-01-2024

Registro Generale n. 2

### DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 09-01-2024

**Oggetto: Proroga incarico di Posizione Organizzativa area Tecnico - Manutentiva - Edilizia Privata - Lavori Pubblici - Forniture e Servizi al sig. MUSSOLIN geom. MASSIMO - 01.01.2024 - 31/12/2024**

#### IL SINDACO

#### **RICHIAMATI:**

- il proprio precedente decreto n. 15 del 24/09/2019 con il quale veniva - nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat. C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa, sino al 30 settembre 2019, in attesa del perfezionamento del procedimento di assunzione tramite mobilità dello stesso con provenienza dall'Unione Comuni del Basso Vicentino con sede in Poiana Maggiore;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 23.07.2019 con la quale veniva rivisitata la programmazione del fabbisogno del personale 2019, modificando la dotazione organica con la trasformazione del posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Cat. D/6 full time in Cat. C/1 part Time;
- la determinazione di Area Amministrativa Finanziaria Tributi n. 64 del 27/09/2019, esecutiva, con la quale veniva disposta l'assunzione del geom Massimo Mussolin per trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30/03/2001 n 165, con assegnazione all'Area Tecnico-Manutentiva di questo Comune;
- il proprio precedente decreto n. 16 in data 01.10.2019 con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat. C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa, sino al 31 dicembre 2019;

- il decreto n. 2 del 03.01.2020, con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva, edilizia privata e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat, C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2020;
- il decreto n. 12 del 29.12.2020, con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva, edilizia privata e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat, C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2021;
- il decreto n. 01 del 02/01/2022 con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica manutentiva, edilizia privata e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat, C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2022;
- Il decreto n. 03 del 03.01.2023, con il quale veniva nominato quale responsabile dell'area tecnica, manutentiva, edilizia privata e lavori pubblici il geom. Massimo Mussolin, cat, C, conferendo allo stesso la posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2023;

**PRECISATO** che nell'espletamento di tale funzione il geom. Mussolin Massimo ha assunto pienamente la funzione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, attuando ed assumendo tutte le competenze demandate dalla normativa vigente e riassunte nell'allegato a) della deliberazione de giunta municipale n. 41 del 26 maggio 2015, che di seguito vengono riportate, in virtù delle quali veniva riconosciuta la posizione organizzativa comportante tra l'altro la relativa e piena responsabilità interne ed esterna, potendo impegnare l'Ente verso l'esterno:

- Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certifica di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio);*
- Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità.*
- Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- Protezione civile;*
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*
- Attività sportive;*
- Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza.*

**RICORDATO** che a tale ultimo scopo, il CCNL triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 prevede:

- Con l'art. 17, 1° comma, l'assegnazione della P.O. ai responsabili delle strutture apicali, negli enti privi della dirigenza, qual è il comune di Zovencedo;
- Che l'art. 15 comma 3° l'attribuzione anche al personale di cat. C della P.O con un compenso annuo, per tredici mensilità, discrezionalmente fissato da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00

**RICORDATO** inoltre, come disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 09/08/2022, che il Geom. Mussolin Massimo ha svolto il suo ultimo giorno di servizio presso il Comune di Zovencedo il 31 agosto 2022 e che, dal giorno 1 settembre 2022 è trasferito, tramite mobilità, presso l'ente Unione dei Comuni Basso Vicentino, con il quale è stata stipulata una convenzione per la durata massima di anni 2 in cui lo stesso Geom. Mussolin dovrà svolgere, per un periodo massimo di ore 10 settimanali, il servizio di Responsabile dell' UTC del comune di Zovencedo;

**EVIDENZIATO** che il compenso per P.O. al Responsabile dell'U.T.Ce' rimborsata dal Comune di Zovencedo all'Unione dei Comuni Basso Vicentino con periodicità trimestrale, in rapporto alla percentuale del riparto di servizio orario settimanale;

**RITENUTO**, pertanto:

- di precisare che anche per tale incarico a tempo part-time (10 ore settimanali) , svolgendo il geom. Mussolin le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale in modo pieno, funzionale ed integrale circa l'espletamento della funzione e l'esercizio delle specifiche competenze, potendo lo stesso impegnare direttamente all'esterno, con i propri provvedimenti, l'Ente comune di Zovencedo, si rende necessario il conferimento della Posizione Organizzativa, rimborsando all' ente Unione dei Comuni Basso Vicentino il compenso economico ripartito in percentuale sulle ore settimanali;
- prorogare l'incarico di posizione organizzativa a partire dal 01/01/2024 e fino al il 31/12/2024, in attesa di conoscere la situazione che scaturirà dall'obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni di cui all'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, quindi, che alla sottoscritta Sindaco, rimane la possibilità di revocare il presente incarico, soprattutto nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare

esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto “*Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”, impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;

**RITENUTO altresì**, che ciascun Responsabile dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

**RICHIAMATO** il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dalla G.C. n. 75 del 23/12/2013 a cui il Responsabile dovrà conformarsi e già consegnato al destinatario del presente provvedimento;

**VISTI:**

il CCNL - triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018; D.Lgs. n. 165/2001; gli artt. n. 50, comma 10<sup>^</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>^</sup> del TUEL n. 267/2000;

**RAMMENTATO** che in comuni privi di dirigenza la competenza alla assunzione del presente atto è del Sindaco e che i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative in questione, a sensi dell’art. 17 del C.C.N.L. Enti Locali del 21 maggio 2018;

**DECRETA**

- **DI PROROGARE** a far data dal 01/01/2024 e sino al 31/12/2024 l’incarico di posizione organizzativa – Capo dell’Area Tecnica Manutentiva, edilizia privata, lavori pubblici, forniture e servizi alla Sig. geom. Massimo Mussolin, Funzionario cat. D. posizione economica D/1 del Comune di Zovencedo, già conferito con Decreto Sindacale n. 16 del 01.10.2019 e successivamente prorogato con il decreto n. 2 del 03.01.2020 , il decreto n. 12 del 29.12.2020 , il decreto n. 1 del 02/01/2022 ed il decreto n. 2 del 03/01/2023;

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 sopra richiamata.

**DI DARE ATTO** che il Sign. Geom. Massimo Mussolin sarà responsabile dei seguenti servizi:

- Ufficio tecnico Lavori pubblici (Programmazione e progettazione delle opere pubbliche di interesse dell'Ente. Procedure di appalto, direzione e collaudo di lavori pubblici.*
- Ufficio tecnico urbanistica ed edilizia privata (Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi. Esame lottizzazioni ed iniziative di edilizia privata. Valutazione opere di urbanizzazione primarie e secondarie. Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie, di certificati di agibilità e di destinazione urbanistica. Verifica dichiarazioni e segnalazioni certificate di inizio attività. Gestione e controllo proventi derivanti dall'attività edilizia. Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto. Tenuta e aggiornamento regolamento edilizio e relativi piani urbanistici);*
- Manutenzione e adeguamento impianti tecnologici, di riscaldamento, di illuminazione pubblica, di depurazione e dei sistemi fognari. Sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale, rilascio autorizzazioni in materia di tutela al paesaggio su delega regionale, tutela paesaggio;*
- Manutenzione ordinaria e straordinaria demanio e patrimonio comunale. Gestione arredo e verde urbano, eliminazione barriere architettoniche, viabilità. Espropriazioni e acquisizioni al patrimonio dell'ente. Valutazioni e stime patrimoniali*
- Ufficio statistica (per la parte di propria competenza);*
- Protezione civile;*
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente;*
- Attività sportive;*
- Controversie legali per la parte di propria competenza;*
- Aggiornamento sito web istituzionale per la parte di propria competenza*
- Gestione degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture di interesse Comune, per quanto di competenza.*

- **DI RICONOSCERE** che il compensoper P.O. al responsabile dell'U.T.C è rimborsata dal Comune di Zovencedo all'Unione dei Comuni Basso Vicentino con periodicità trimestrale, in rapporto alla percentuale del riparto di servizio orario settimanale;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI ASSEGNARE**, con l'approvazione del Peg 2022/2024, alla Sig. Massimo Mussolin le risorse strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi/piano della Performance 2022;

- **DI DARE ATTO** che la sottoscritta si riserva la facoltà di revocare il presente incarico, soprattutto, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

*- DI DARE ATTO che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL del 31/03/1999;*

*- DI DARE ATTO che:*

*1. i sig. MUSSOLIN Massimo, in qualità di dipendente e Responsabile di Area del Comune di Zovencedo, è tenuta a rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 23/12/2013, già consegnato alla destinataria del presente provvedimento;*

*2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero, salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;*

**IL SINDACO**  
**Marchesini Stefania**

Copia conforme all'originale.  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marchesini Stefania