

Venezia, 7 Dicembre 2022

Spett. le
Amministrazione del
Comune di Zovencedo (VI)

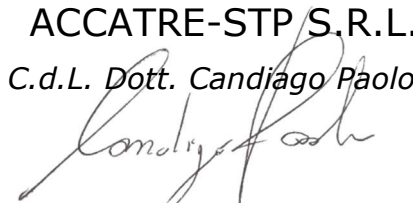
Alla C.A. della Responsabile Manuela Mattiello

OGGETTO: Proposta commerciale per la Gestione del Fondo Risorse Decentrate

Con riferimento ai colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra proposta per l'attività di gestione del fondo risorse decentrate.

Il servizio viene erogato da personale ACCATRE-STP società iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia sezione speciale n° 19/2020.

A Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

ACCATRE-STP S.R.L.
C.d.L. Dott. Candiago Paolo


Descrizione del servizio

La proposta di fornitura è comprensiva delle attività di seguito indicate:

- Attività per la costituzione e distribuzione del fondo risorse decentrate per **gli anni 2020-2021-2022**
 - o Acquisizione documentazione relativa alle componenti economiche del fondo
 - o Predisposizione del modello su kit per la gestione delle risorse integrative messo a disposizione dall'ARAN.
- Predisposizione dello schema di determina per la *"costituzione del fondo risorse decentrate per gli anni 2020-2021-2022 relativo al personale dipendente del comparto funzioni locali e schema allegato"*
- Fornitura di relazione finale sulle metodologie adottate per l'attività.

Il servizio viene erogato da personale ACCATRE-STP società iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia sezione speciale n° 19/2020.

L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina ad ACCATRE-STP SRL quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati (come da Condizioni contrattuali standard) che avrà durata pari a quella del contratto o dei servizi in essere.

Caratteristiche principali della soluzione FONDO RISORSE DECENTRATE

Integrato con il portale per la gestione delle risorse umane HRMS.

Tutti gli anni sono in linea ed accessibili da "scegliere l'anno da elaborare".

Accesso a tutti i documenti relativi al fondo dell'anno di riferimento.

COSTITUZIONE FONDO		ANNO: 2019 (anno riferimento limite 2018)				
STATO: Pagamenti conclusi		Fondo risorse decentrate anno 2019				
		SALVA DESCRIZIONE		STAMPA VAI A DESTINAZIONE TORNA AD ELENCO		
	DESCRIZIONE	2018	2017	2018	2019	ANNOTAZIONI
T1)	TOTALE RISORSE STABILI	83.939,36	83.939,36	0,00	74.460,79	
T2)	TOTALE RISORSE VARIABILI	4,88	4,88	1.060,00	7.092,93	
TG)	TOTALE	83.944,24	83.944,24	1.060,00	81.553,72	
TGNV)	TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO + FONDO STRAORDINARIO + FONDO PD	107.303,86	107.303,86	60,00	115.534,08	
LRP)	LIMITE ADEGUATO ALLA EVENTUALE RIDUZIONE DI PERSONALE	107.303,86	76.945,61	107.303,86	107.303,86	
R1)	RIDUZIONE DA APPORTARE AL FONDO	0,00	30.658,25	0,00	8.230,22	
R2)	DI CUI: per applicazione limite	0,00	0,00	0,00	8.230,22	
R3)	DI CUI: per riduzione limite a seguito della riduzione di personale	0,00	30.658,25	0,00	0,00	
TOT_FONDO	TOTALE FONDO	83.944,24	33.285,99	1.060,00	73.323,50	

Tabelle per la costituzione del Fondo.
Tabelle per la ripartizione del Fondo.
Calcolo automatico del limite.
Gestione dei vari anni.
Funzione di stampa sempre presente in ogni tabella o elenco.

Ogni riferimento normativo riportato nei campi appositi.

Accesso alla normativa con un semplice click'.

Campo annotazioni per la descrizione dei dati inseriti.

Possibilità di inserire allegati con l'opzione scegli file, come ad esempio fogli di calcolo, o atti dell'Ente.

Gestione dei pagamenti in date diverse.
Storico dei pagamenti.
Estrazione della tabella 15 per il conto annuale.

DESTINAZIONE FONDO		ANNO: 2019 (anno riferimento limite 2018)		TOTALE FONDO				
STATO: Pagamenti conclusi				FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2019		73.323,50		
PAGAMENTI AL: 01/10/2019 (gg/mm/aaaa)		FILTRO				STAMPA VAI A COSTITUZIONE TORNA AD ELENCO		
DESCRIZIONE	2017		2018		2019			ANNOTAZIONI
	DEFINITIVO	PAGATO	DEFINITIVO	PAGATO	PROPOSTA	DEFINITIVO	PAGATO	
01)  TOTALE DESTIN. FINANZIATE CON RISORSE STABILI	0,00	0,00	0,00	220,00	8.802,86	56.821,45	560,00	RIS: 74.460,79 RID: 7.482,88 TOT: 66.977,91
1)  PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	220,00	2.263,83	56,45	560,00	 
2)  INDENNITÀ DI COMPARTO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.598,83	56.565,00	0,00	
32)  ART 68 C 1 CNL 16-18 - DIFFERENZIALI PROGR. EC. STORICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33)  ART 68 C 1 CNL 16-18 - IND. COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34)  ART 68 C 1 CNL 16-18 - INCREM. IND. PERS. ASSILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35)  ART 68 C 1 CNL 16-18 - IND. PERS. EX VII QUALIFICA FUNZ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								RIS: 7.092,93

Condizioni di fornitura

Di seguito elenchiamo le condizioni generali per la fornitura del servizio proposto:

TEMPI DI FORNITURA SERVIZIO

Entro 30 gg. dalla data dell'incarico.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Verrà emessa un'unica fattura del servizio.

Pagamento: 60 gg. data fattura.

MERCATO ELETTRONICO

È possibile richiedere TRATTATIVA DIRETTA su Acquisti in rete MEPA nell'area specifica servizi professionali.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni.

Per consentirci una corretta pianificazione dell'attività oggetto della presente offerta, vi preghiamo di comunicarci al più presto la vostra decisione; sarà quindi nostra cura contattarvi per organizzare ogni fase del servizio.

SERVIZI PROFESSIONALI

Il Consulente per Voi incaricato è il C.d.L. Candiago Piergiorgio iscrizione n° 370 del 01/02/1979 all'Ordine dei Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale di Vicenza.

D. LGS 196/2003 E REG. (UE) 2016/679: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel caso che, per l'erogazione dei servizi offerti, si renda necessaria attività di trattamento dei dati da parte del nostro personale, ACCATRE-STP chiede di essere incaricata del trattamento dei dati e si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 30, comma 2 del D. Lgs 196/2003 e dall'art. 13 del GDPR 2016/679.

Con l'adesione alla presente offerta l'Ente incarica ACCATRE-STP come responsabile del trattamento dei dati, limitatamente alle attività citate, come da "condizioni contrattuali standard" di seguito riportate.

D. LGS 81/2008

Nel caso si rendesse necessaria un'attività presso la propria sede, l'Ente metterà a disposizione del personale di ACCATRE-STP, in quanto incaricato all'erogazione dei servizi in oggetto, tutte le apparecchiature, impianti e locali a norma secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008.

Condizioni economiche

- COSTITUZIONE E DISTRIBUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNUALITÀ 2020-2021-2022
- CARICAMENTO ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DEL PORTALE HRMS DEI DATI RELATIVI I FONDI 2020-2021-2022

Importo a voi riservato € 2.400,00 (oltre cassa 4% e IVA)

Elenchiamo alcuni dei vantaggi di quest'ultima soluzione:

- Nessuna necessità di installazione, fruibile in modalità S.a.a.S (Software as a Service) semplicemente accedendo al vostro portale per le risorse umane HRMS con login e password e consultabile da qualsiasi device connesso ad internet.
- Tutte le funzionalità e le voci per l'inserimento dei dati sono spiegate con utili note tecniche ed operative ed inoltre sono riportati i riferimenti normativi di ogni singola voce del fondo.
- Gestione dello storico con possibilità di inserire tutti i dati del fondo degli anni precedenti. Questa funzione permette la visualizzazione di più anni, il confronto dei dati e gli andamenti nei vari anni sia a video che con report già predisposti.
- Tutta la piattaforma è mantenuta costantemente aggiornata dal personale ACCATRESTP, ed un servizio di assistenza è sempre a vostra disposizione attraverso la scrivania virtuale XDESK o il numero verde 800688843.

Condizioni contrattuali standard

1. Responsabilità dell'Ente relativamente ai dati forniti

L'Ente è totalmente responsabile dei dati inseriti o che inserirà all'interno dei programmi su cui ACCATRE-STP SRL opera per l'erogazione dei propri servizi ed esenta ACCATRE-STP SRL da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti all'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente durante il periodo di validità del contratto di servizio stipulato con ACCATRE-STP SRL.

L'Ente è responsabile per eventuali violazioni di copyright riferite a dati o programmi soggetti a diritti d'autore contenuti nel proprio server e manleva ACCATRE-STP SRL da qualsiasi onere da ciò derivante.

2. Responsabilità di ACCATRE-STP SRL relativamente ai dati dell'Ente

ACCATRE-STP SRL, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza, sicurezza e *data protection* che connotano le prestazioni erogate, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dei servizi siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con l'Ente apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno di ACCATRE-STP SRL stessa.

ACCATRE-STP SRL si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati di business, i dati personali (*data protection*), le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso e non le divulgano né le utilizzino in alcun modo – direttamente o indirettamente – anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

3. Trasmissione di dati tra l'Ente e ACCATRE-STP SRL.

Qualora, ai fini dell'espletamento delle attività previste contrattualmente, si renda necessario trasmettere dati e/o informazioni da proteggere tra l'Ente e ACCATRE-STP SRL, entrambe le Parti si impegnano a farlo attraverso canali protetti (ad es.: https, SFTP, SSL, ecc.).

4. Trasmissione dei dati alle Autorità competenti

ACCATRE-STP SRL non comunicherà i dati trattati né li diffonderà, se non dove ciò sia espressamente previsto da legge o laddove vi sia una richiesta da parte dell'Autorità Giudiziaria. ACCATRE-STP SRL potrà comunicare, nell'ambito dell'espletamento del servizio, i dati strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni, ai soggetti sub-responsabili individuati, come di seguito meglio descritto.

5. Dati in cloud e fornitori di ACCATRE-STP s.r.l.

ACCATRE-STP SRL utilizza dei fornitori per la conservazione in cloud dei dati dell'Ente. Un'apposita sezione sul sito web di ACCATRE-STP SRL (www.accatre-stp.it) riporta i nomi dei fornitori utilizzati. L'Ente ha diritto di opporsi ad eventuali modifiche dei nominativi di tali fornitori ovvero di risolvere il contratto.

6. Vulnerability Assessment e/o Penetration Test

L'Ente che intende eseguire *Vulnerability Assessment* e/o *Penetration Test* sui dati affidati ad ACCATRE-STP SRL è tenuto a definire preventivamente con ACCATRE-STP SRL le modalità di esecuzione di tali verifiche in uno specifico accordo tra le parti, da sottoscrivere prima dell'avvio dei controlli.

7. Audit

L'Ente ha facoltà di chiedere audit sulle metodologie di erogazione dei servizi prestati previo accordo, con preavviso minimo di giorni 30 dalla richiesta di audit ed opportuna pianificazione scritta con ACCATRE-STP SRL.

8. Incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni e data breach

In caso di incidente relativo alle informazioni dell'Ente che comporti violazione dei dati personali, definita come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati" è compito della Parte che identifica l'incidente dare immediata informazione all'altra Parte, ed in ogni caso si ricorda che è fatto obbligo ad ACCATRE-STP SRL comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati.

ACCATRE-STP SRL dovrà comunicare, entro e non oltre le 48 ore dal momento in cui ne sia venuta a conoscenza, ogni eventuale violazione di dati personali (*data breach*), e dovrà coadiuvare l'Ente per quanto di sua competenza nella raccolta delle informazioni necessarie per la notifica al Garante.

9. Cessazione del rapporto con ACCATRE-STP SRL e riconsegna o cancellazione dei dati

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g) Regolamento (EU) 2016/679, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati personali raccolti, e dunque alla cessazione del rapporto contrattuale e/o su richiesta dell'Ente, il Responsabile del trattamento, ACCATRE-STP SRL su scelta del Titolare e compatibilmente con i termini/tempi tecnici effettivi, dovrà cancellare o restituire tutti i dati personali del titolare; contestualmente, il Responsabile del trattamento dovrà cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali trattati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati.

A seguito di richiesta di restituzione, i dati saranno restituiti da ACCATRE-STP SRL in un formato standard di scambio leggibile e non criptato, attraverso un canale di trasmissione protetto (ad es.: https, SFTP, SSL, ecc.) e in un tempo ragionevole e tecnicamente possibile.

Avvenuta la restituzione, i dati "in linea" dell'Ente saranno immediatamente eliminati attraverso metodi di cancellazione sicura. I dati dell'Ente presenti nelle copie di sicurezza crittografate andranno ad essere cancellati in un tempo variabile, ma comunque entro e non oltre sei mesi dalla richiesta di cancellazione, con comunicazione a mezzo PEC all'Ente.

10. Sicurezza dei dati personali e certificazioni

A riprova anche dell'affidabilità della fornitrice, ACCATRE-STP SRL, ha ottenuto le seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2015. Certificato nr. 54811. Per le seguenti attività EA:33 – 35 "Progettazione ed erogazione di servizi di elaborazione stipendi e gestione informatizzata delle risorse umane. Installazione e manutenzione di soluzioni informatiche integrate per la gestione delle risorse umane, accessibili anche via internet. Servizi di assistenza on site e da remoto, help-desk, help-web". Nell'erogare i servizi, ACCATRE-STP SRL utilizza processi operativi collaudati conformi alle linee guida dell'Information Technology Infrastructure Library.

ISO/IEC 20000-1:2011. Certificato nr. 54809. Per le seguenti attività EA:33 – 35 "Erogazione di servizi di elaborazione stipendi e gestione informatizzata delle risorse umane. Installazione e manutenzione di soluzioni informatiche integrate per la gestione delle risorse umane, accessibili anche via internet. Servizi di assistenza on site e da remoto, help-desk, help-web".

Standard internazionale per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti; questo per garantire un servizio sempre migliore al cliente finale.

UNI CEI ISO/IEC 27001:17. Certificato nr. 54808. Per le seguenti attività EA:33 – 35 *"Progettazione ed erogazione di servizi di elaborazione stipendi e gestione informatizzata delle risorse umane. Installazione e manutenzione di soluzioni informatiche integrate per la gestione delle risorse umane, accessibili anche via internet. Servizi di assistenza on site e da remoto, help-desk, help-web"*.

Norma internazionale che definisce i requisiti per impostare e gestire un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ed include aspetti relativi alla sicurezza logica, fisica ed organizzativa. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.

UNI EN ISO 22301:2014. Certificato nr. 54810. Per le seguenti attività EA:33 – 35 *"Progettazione ed erogazione di servizi di elaborazione stipendi e gestione informatizzata delle risorse umane. Installazione e manutenzione di soluzioni informatiche integrate per la gestione delle risorse umane, accessibili anche via internet. Servizi di assistenza on site e da remoto, help-desk, help-web"*.

Questo standard internazionale è stato sviluppato per aiutare un'organizzazione a ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio. Questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti, anche catastrofici, riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva.

Le certificazioni elencate contemperano anche quanto previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, rafforzando ed estendendo la protezione delle informazioni e dei dati personali gestiti dalla stessa Società.

11. Responsabilità del Trattamento ai fini del GDPR

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4, c. 1, n. 8 del GDPR), si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento;
- esiste e/o verrà ratificato nei termini di legge un rapporto giuridico in essere (di seguito contratto) con ACCATRE-STP SRL relativo ai servizi contrattualizzati;
- negli adempimenti relativi all'erogazione del predetto servizio e dei servizi in essere ACCATRE-STP SRL dovrà trattare per conto del Titolare del trattamento dati personali appartenenti ad Utenti, Cittadini, Contribuenti e Dipendenti,
- il trattamento è strettamente collegato alle finalità previste dai servizi contrattualizzati e limitatamente alla durata dell'erogazione dei servizi;
- a riprova dell'affidabilità, ACCATRE-STP SRL ha ottenuto le certificazioni di cui sopra (si veda punto 11) che, contemperando anche quanto previsto dal Garante per la Protezione dei dati, rafforzano ed estendono la protezione delle informazioni e dei dati gestiti;
- Tanto premesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto, l'Ente, in qualità di Titolare dal trattamento dei dati, nomina ACCATRE-STP SRL (sede legale: Via Torino, 180 – 30172 Venezia Mestre – P.IVA e C.F.: 04029300243 Reg. imprese n. 04029300243) quale Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dal contratto e per i servizi in essere.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati da lui trasmessi ad ACCATRE-STP SRL sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi.

Il conferimento e il trattamento dei dati oggetto della presente risultano essere necessari per l'instaurazione del rapporto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella del contratto o dei servizi in essere.

12. Tipologia di dati personali trattati e categorie di soggetti coinvolti nel trattamento

Che negli adempimenti relativi all'erogazione del predetto servizio ACCATRE-STP SRL dovrà trattare dati personali per conto del Titolare del trattamento, e precisamente

☒ dati personali.

☐ categorie particolari di dati personali ex art. 9 Regolamento (EU) 2016/679.

☐ dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 Regolamento (EU) 2016/679.

Tali dati personali possono appartenere alle seguenti **categorie di interessati**: Utenti, Clienti, Dipendenti, Amministratori.

13. Obblighi del Responsabile esterno del trattamento dei dati

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento per le finalità e con le modalità previste.

Lo stesso adotta tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. In riferimento a tale obbligo si ricorda che ACCATRE-STP SRL, per garantire ulteriormente la protezione delle informazioni contenenti dati, ha ottenuto le certificazioni di cui sopra.

ACCATRE-STP SRL collabora con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e all'evasione delle richieste degli interessati, verifica e controlla che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente, dispone gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi, individua le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, redige e tiene aggiornato l'apposito Registro dei trattamenti, coordina le operazioni di trattamento, comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati, comunica tempestivamente, nelle condizioni di cui al punto 8, al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati e, nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informa tempestivamente il Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del GDPR, tratterà i dati del Titolare del trattamento a soli fini contrattuali per la durata del contratto e nel rispetto delle normative vigenti; tratterà solamente i dati strettamente necessari all'esecuzione del contratto e in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati oggetto del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà da parte di personale autorizzato debitamente istruito, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento.

Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per gestire attività di trattamento specifiche previste dal servizio, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. ACCATRE-STP SRL ricorre a sub-responsabili del trattamento per gestire le attività di trattamento e rende disponibile su richiesta l'elenco aggiornato dei sub-responsabili.

Il sub-responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal titolare al responsabile iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al responsabile iniziale assicurare che il sub-responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 4 Regolamento (EU) 2016/679 qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, ACCATRE-STP SRL conserva nei confronti del titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g) del GDPR, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati raccolti, il Responsabile del trattamento, su scelta del Titolare e compatibilmente con i termini/tempi tecnici effettivi, dovrà cancellare o restituire tutti i dati del Titolare, come specificato al punto 9.

14. Attività del Responsabile del trattamento dei dati

Considerato che l'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare – anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione – verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati.

A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un congruo preavviso.

Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o comunque inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il fornitore, Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Ente, Titolare del trattamento, quest'ultima diffonderà il Responsabile del trattamento ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato.

In alternativa alle verifiche di cui sopra, il Titolare del trattamento potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.

Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto a ACCATRE-STP SRL qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina.

15. Consenso al trattamento per invio di informazioni commerciali

L'Ente acconsente al trattamento dei dati ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Rimane comunque facoltà dell'Ente revocare tale consenso inviando un'apposita comunicazione a mezzo PEC.

16. Riferimenti DPO (Data Protection Officer)

ACCATRE-STP SRL ha nominato Data Protection Officer (DPO) il Dott. Lorenzo Chin.

Riferimenti per le comunicazioni:

Email: lorenzochin@icloud.com

PEC: lorenzochin@legalmail.it

CEDOLA DI AFFIDO "FONDO RISORSE DECENTRATE".

Comunicazione di affido ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 191 comma1.

PROGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE

*Ente: _____ Prov: _____

*Referente: _____

Telefono: _____

*Mail: _____

Protocollo nr. _____ del _____

Autorizzo al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del reg. (UE) 2016/679.

ORDINE DI FORNITURA

Con la presente si affida il **FONDO RISORSE DECENTRATE** secondo quanto descritto nella proposta Accatre-STP s.r.l.

- COSTITUZIONE E DISTRIBUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNUALITA' 2020-2021-2022
- CARICAMENTO DEI DATI RELATIVI I FONDI 2020-2021-2022 ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DEL PORTALE HRMS

Importo a voi riservato € 2.400,00 (oltre cassa 4% e IVA)

Determina n. _____ del _____ CIG _____

SARA' CURA DELL'ENTE COMUNICARE I DATI AD ACCATRE-STP PER EFFETTUARE L'ATTIVITA'

* tutti i campi sono obbligatori

Dopo aver compilato, firmato e timbrato, inviare a paolo.candiago@accatre-stp.it.

FIRMA DEL RESPONSABILE

TIMBRO