

COMUNE DI ZOVENCEDO

Provincia di Vicenza

Via Roma 6 – 36020 Zovencedo (VI)

Tel. 0444893065 – Fax 0444893389

PEC: zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net – e-mail: info@comune.zovencedo.vi.it

OGGETTO: VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI RICHIEDENTI DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ DALL'ESTERNO, DEL POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

Il giorno dieci settembre 2019 alle ore 18 e minuti venti, presso la sala della Giunta Comunale, si è riunita la commissione tecnica per la selezione di cui all'oggetto, così composta:

1. Dott. Costanzo Bonsanto - Segretario Generale - Presidente
2. Arch. Sabrina Crivello istruttore tecnico – Esperto
3. Geom. Luigi Schiavo istruttore tecnico – Esperto
4. Mattiello Manuela istruttore direttivo - Segretario verbalizzante

La commissione, accertata la sua regolare costituzione, formalizzata con determina n. 60 in data 06/09/2019, procede nei lavori con la verifica dei criteri approvati con determina di Area Amministrativa – Finanziaria – Tributi n. 54 del 05/08/2019 che, quivi, di seguito si riportano:

Documenti da presentare:

1. Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà – pena l'esclusione – essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Zovencedo, Via Roma n. 6 – 36020 Zovencedo (VI) oppure inviata con propria PEC all'indirizzo PEC zovencedo.vi@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/09/2019 (termine perentorio).**

Allegati alla domanda:

- A) Curriculum formativo e professionale, debitamente firmato con l'indicazione del titolo di studio posseduto, delle precedenti esperienze lavorative, specificando l'Ente presso il quale è avvenuta la prestazione del servizio, relativi periodi, categoria giuridica, tipologia di prestazione lavorativa (specificare: tempo pieno o part time - n. ore lavoro settimanali) e profilo professionale di appartenenza
- B) Ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- C) Parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza che dovrà altresì contenere la dichiarazione che trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004
- D) Copia di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione, inoltre, accerta ai fini della valutazione delle istanze, che il bando stabilisce:

1. VALUTAZIONE CURRICULA (MAX PUNTI 15)

La valutazione dei curricula, tenendo conto dei criteri di applicazione di seguito specificati, è effettuata dall'apposita commissione, prima del colloquio e viene resa nota il giorno dello stesso. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

A) anzianità di servizio max punti 6

a) servizio documentato a tempo indeterminato prestato presso una pubblica amministrazione nell'ambito dell'edilizia privata e lavori pubblici (Max servizio valutabile anni 8 a tempo pieno = Punti 0,75 per ogni anno di servizio. E'

arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.- Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente)

B) livello di formazione (compresi i titoli di studio) di specializzazione o qualificazione apprezzabili max punti 6.

- a) Titoli di studio superiori/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria all'esterno: max punti 3;
- b) Titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione se conseguiti negli ultimi 8 anni (aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale): max punti 3

C) esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire max punti 3

- a) pubblicazioni (solo se effettuate negli ultimi 8 anni).
- b) incarichi e collaborazioni professionali attinenti
- c) altre esperienze lavorative.

2. COLLOQUIO ATTITUDINALE (MAX PUNTI 30)

Il colloquio è finalizzato a valutare la tipologia e la specificità dell'esperienza acquisita, verificando l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame del curriculum posseduto, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli e non dovrà essere inferiore a 21/30esimi.

La commissione prende atto inoltre, che la selezione in parola, è stata bandita nel rispetto del **vigente Regolamento** comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi e della **deliberazione di G.C.** n. 45 del 30.07.2019, esecutiva, con cui è stata approvata la modifica della dotazione organica, il piano del fabbisogno del personale anno 2019 e il piano triennale occupazionale 2019/2021,

Indi viene accertato che entro il termine stabilito (ore 12,00 del 02.09.2019) è pervenuta una sola domanda (acquisita al prot. com.le n 3254 del 27/08/2019) da parte del Signor geom. Mussolin Massimo, residente in Montagnana, dipendente dell'Unione dei Comuni del Basso Vicentino, con sede a Poiana Maggiore.

La commissione, immediatamente, prosegue con le operazioni relative alla valutazione dei curriculum sulla base dei criteri fissati nel bando-avviso di selezione, stabilendo di assegnare per il curriculum formativo e professionale (fino a un massimo di 15 punti totali):

A) <u>anzianità di servizio (max punti 6)</u>	punti assegnati	6
B) <u>livello di formazione (compresi i titoli di studio) di specializzazione o qualificazione apprezzabili (max punti 6)</u>	punti assegnati	1,5.
C) <u>esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire (max punti 3)</u>	punti assegnati	3

Terminata la fase di assegnazione dei punti assegnabili per il curriculum, alle ore 18,43 la Commissione decide di continuare, senza alcuna interruzione, le operazioni relative allo svolgimento del colloquio, finalizzato all'accertamento della tipologia e della specificità dell'esperienza acquisita in altre organizzazioni comunali, verificando l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il tutto tenendo conto anche dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicazione dei vari istituti giuridici a situazioni concrete.

Il colloquio inizia alle ore 18,43 e si conclude alle ore 19,14.

Durante il colloquio partendo da un breve excursus della carriera e delle funzioni rivestite sono stati toccati vari aspetti dell'attività da ricoprire: dalla programmazione urbanistica all'edilizia applicata sul territorio; dagli aspetti ambientalistici ai diversi vincoli esistenti sul territorio; dagli studi di fattibilità, ai concorsi d'idee, alla progettazione e programmazione delle OO.PP; dall'affidamento dei lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi.

Al termine delle predette operazioni la commissione attribuendo al candidato il punteggio di 26/30 per la fase del colloquio e procedendo alla sommatoria della votazione totale riportata, pari a 36,50/45, approva la graduatoria di merito della selezione in oggetto, costituita dal solo ed unico candidato, il Signor Mussolin Massimo che, in base alla votazione riportata, su descritta, viene dichiarato idoneo alla mobilità in oggetto.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

Bonsanto dott. Costanzo

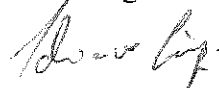


I Componenti Esperti

Arch. Sabrina Crivello



Geom. Luigi Schiavo



Il Segretario verbalizzante

Manuela Mattiello

