



# COMUNE DI ZOVENCEDO

*Provincia di Vicenza*

Via Roma, n. 6 – 36020 Zovencedo

C.F. 80006050241 – P.IVA 00529780249 – tel. 0444/893065 – fax. 0444/893389

## AVVISO PUBBLICO

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione della Consiglio Comunale n. 23 del 10/05/2012, dichiarata immediatamente eseguibile,

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Zovencedo (VI) ha approvato il progetto proposto dalla provincia di Vicenza per la realizzazione di interventi di politica del lavoro "Iniziativa a sostegno dell'occupazione", attivando la procedura di lavoro occasionale accessorio, nei limiti indicati dalla specifica normativa (ex artt. 70 e 72 del D.lgs. 276/2003) per soddisfare le esigenze lavorative ivi indicate ed aventi carattere occasionale – quindi, discontinue e saltuarie.

Tale progetto è finalizzato a promuovere opportunità di lavoro per persone svantaggiate o per persone che, a seguito della crisi economica, sono state espulse dal mondo del lavoro ed hanno difficoltà a rientrarvi.

#### **1) SOGGETTI AMMESSI:**

Ciascuna persona fisica residente nel territorio comunale che, a seguito della crisi economica, abbia perso il lavoro o abbia difficoltà a rientrarvi, o che presenti una situazione patrimoniale che non permetta di condurre una vita dignitosa e al di sopra della soglia di povertà.

Sono esclusi i soggetti -anche disoccupati- in cerca di prima occupazione (c.d. "inoccupati").

I predetti requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente avviso pubblico.

#### **2) ATTIVITA' DA SVOLGERE E CRITERI DI SVOLGIMENTO:**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere svolti lavori di giardinaggio, pulizie di edifici, strade e parchi, attività manutentive del patrimonio immobiliare, attività d'ufficio.

I soggetti percettori dei buoni lavoro saranno utilizzati dal Comune per un numero mensile di ore da concordare con l'Ufficio competente, a seconda della tipologia di lavoro/attività da svolgere.

Saranno riconosciuti euro 20,00 (venti/00) di valore nominale di buoni lavoro ogni 3 (tre) ore di effettiva/o attività/lavoro.

### 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei “buoni lavoro”, il cui valore nominale è pari ad euro 10,00 (dieci/00). Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%); e di un compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio (pari al 5%).

Il **valore netto del buono lavoro** – cioè il corrispettivo netto della prestazione in favore del prestatore – è quindi pari a **€ 7,50 (sette/50)**. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del D.L. 185/2008 (conv., con modificazioni, con L. 2/2009), il diritto a percepire qualsiasi trattamento di sostegno al reddito, ai sensi della legislazione vigente in materia di ammortizzatori sociali, è subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

### 4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli interessati dovranno presentare la propria richiesta di adesione, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato “1” – **domanda di partecipazione, entro la data del 29 giugno 2012**;

Le domande dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Zovencedo (VI)**, posto in via Roma, n. 6 a Zovencedo (VI), entro e non oltre il **giorno 29 giugno 2012 alle ore 12:30**.

Domande pervenute oltre tale termine saranno accolte, solo se i fondi previsti per il progetto saranno ancora disponibili.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

a) direttamente a mano presso la sede del Comune di Zovencedo; b) tramite raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Zovencedo, via Roma, n. 6, ZOVENCEDO (VI); c) via fax al **num. 0444/893389**; d) mediante posta elettronica certificata sottoscritta con firma digitale in corso di validità all'indirizzo: [comune.zovencedo@halleypec.it](mailto:comune.zovencedo@halleypec.it).

La domanda deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda non deve essere autenticata, ma deve essere sottoscritta dal richiedente, che dovrà allegare anche una copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Zovencedo non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Zovencedo si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione, laddove ciò risulti fattibile.

Il candidato dovrà presentare, A PENA DI ESCLUSIONE, oltre alla suddetta domanda di partecipazione, anche la Dichiarazione Sostitutiva Unica comprensiva di Attestazione ISEE e la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

## **5) MODALITÀ DI SELEZIONE:**

Il Comune valuterà le domande pervenute e formulerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- assenza di ulteriore indennità integrativa al salario (indennità di mobilità, disoccupazione, cassa integrazione, ecc.);
- assenza nel nucleo familiare di componenti percettori di reddito alla data di presentazione della domanda;
- numero di figli minori a carico;
- valutazione delle capacità e delle competenze a seguito di colloquio individuale;
- età più elevata.

## **6) ALTRE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso gli Uffici Comunali per le sole finalità connesse all'espletamento del presente progetto e, successivamente, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la **Sig. Manuela MATTIELLO**, Responsabile dell'Area Amministrativa, a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni al num. 0444 - 893065.

## **8) NORMA DI CHIUSURA**

Il presente avviso non vincola in modo alcuno il comune che potrà in ogni momento, e per qualsivoglia motivo, revocare, annullare o sospendere la presente procedura senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune fino alla scadenza.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è disponibile presso gli Uffici Comunali.

Elenco allegati:

All. 1 – Domanda di partecipazione al progetto.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Manuela MATTIELLO