

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AREE ATTREZZATE E DEL CHIOSCO DI VIA ROMA DI ZOVENCEDO

AVVISO PUBBLICO

1) OGGETTO DEL SERVIZIO: Gestione dell'area attrezzata, appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Zovencedo, costituita da:

n. 2 campi da bocce scoperti; n. 1 chiosco con annesso porticato e servizi, n. 1 campo polivalente, n. 1 area gioco e n. 1 area parcheggio ad uso pubblico e a servizio della struttura.

La concessione comprende, altresì, la manutenzione ordinaria e la pulizia delle suddette aree, con le modalità e le tempistiche meglio chiarite nell'allegato capitolato e futura convenzione.

2) LUOGO DI ESECUZIONE: Zovencedo centro – Via Roma come da allegata planimetria.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a presentare la propria offerta le persone giuridiche e fisiche che abbiano i seguenti requisiti:

- assenza cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 (ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti richiesti per la somministrazione di alimenti e bevande;

Il partecipante in possesso dei suddetti requisiti dovrà autocertificarli compilando, preferibilmente, il modello allegato al presente avviso pubblico o simili.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: la gestione del servizio oggetto del presente avviso dovrà essere svolta con le modalità riportate nel capitolato d'oneri.

5) CORRISPETTIVO E ONERI PER LA GESTIONE: l'affidamento non prevede alcun corrispettivo da parte del Comune.

6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO: la durata dell'affidamento della concessione è fissata in anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo, con deliberazione espressa da parte dell'Ente, per ulteriori tre anni.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DELL'OFFERTA.

La domanda è costituita dalla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti soggettivi per la partecipazione, da predisporre utilizzando l'apposito modulo sub a) a cui dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/ persona fisica richiedente;
- Copia del capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

Qualora le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritiere il soggetto decadrà immediatamente dall'affidamento.

La domanda per l'assegnazione della gestione della struttura, in bollo e corredata dagli allegati sopra menzionati, dovrà essere indirizzata al Comune di Zovencedo e pervenire inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 23.04.2019** secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- A mezzo raccomandata A.R.

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà pervenire in un plico sigillato e controfirmato o siglato nei lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura:

“Affidamento della gestione delle aree attrezzate e del chiosco di via Roma a Zovencedo ”

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, ancorché spedite in tempo utile, infatti farà fede la data di arrivo. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile dello smarrimento dei plichi e del ritardo inoltro degli stessi.

Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione di gara: il plico di cui sopra dovrà contenere i seguenti plichi, ciascuno dei quali debitamente sigillato e controfirmato o siglati sui lembi di chiusura:

PLICO N. 1: DENOMINATO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Deve contenere:

- a. **Domanda di partecipazione** alla gara, conforme all'allegato *fac simile sub a)*. La dichiarazione in questione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/persona fisica richiedente;
- b. **Fotocopia di un documento di identità** del rappresentante legale/ persona fisica richiedente;
- c. **Copia del capitolato** d'oneri firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante/persona fisica richiedente;
- d. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio tecnico.

PLICO N. 2: DENOMINATO “PROGETTO DI GESTIONE” contenente la proposta tecnico-gestionale, tenendo conto dei requisiti minimi previsti all'art. 4 del Capitolato e i criteri valutativi per l'assegnazione dei punteggi, individuati al punto 8) del presente avviso pubblico, in particolare: modello di servizio tecnico progettuale e aspetti migliorativi.

PLICO N. 3: DENOMINATO “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'importo relativo al canone di concessione annuale offerto al Comune di Zovencedo. La dichiarazione di offerta, datata e sottoscritta dal legale rappresentante/persona fisica richiedente, dovrà comunque indicare le esatte generalità, ragione sociale e sede del concorrente.

8) MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulle dichiarazioni rese dal concorrente il Comune si riserva di compiere le verifiche previste dalla normativa vigente e di selezionare un altro soggetto e/o scorrere la graduatoria nel caso in cui tali verifiche evidenzino una non veridicità delle dichiarazioni rese, fatta salva l'azione penale.

Il Comune si riserva, altresì, di escludere le offerte ritenute non conformi alle condizioni e modalità riportate nel capitolato speciale.

Il Comune procederà all'affidamento della gestione anche in presenza **di una sola proposta** presentata se la stessa sarà ritenuta idonea. L'amministrazione comunale, in ogni caso, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gestione degli impianti oggetto della presente gara.

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti e presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico che selezionerà i concorrenti in base alle offerte COME SOTTO SPECIFICATE sulla qualità del progetto e dell'offerta economica proposta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed è ripartito come segue:

- **proposta tecnico organizzativa:** max punti 65/100
- **offerta economica:** max punti 35/100

L'offerta tecnico organizzativa consiste in un Progetto di Gestione che si articola quindi nei seguenti punti:

- 1. MODELLO DI SERVIZIO TECNICO**
- 2. MODELLO ORGANIZZATIVO**
- 3. ASPETTI MIGLIORATIVI**

Tale offerta dovrà essere specificata con dettagliata relazione tecnica nella quale si dovrà tenere conto degli interventi minimi indicati all'art. 4 del Capitolato speciale.

Il profilo economico riguarda, invece, l'offerta del canone di concessione corrisposto al comune al rialzo rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad affidare la concessione al soggetto che avrà conseguito un maggiore punteggio sull'offerta tecnico organizzativa.

In caso di parità anche in ordine all'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione si riserva di valutare le offerte in funzione delle proposte tecnico/economiche presentate.

La prima seduta pubblica per l'esame della documentazione e l'ammissione dei concorrenti è fissata per il **giorno 24.04.2019 alle ore 9:00** del presso la sede municipale. I concorrenti sono invitati a presenziare.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica qualitativa avverrà in seduta pubblica, mentre la valutazione mediante l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata in seduta riservata.

L'apertura della busta, nonché la valutazione dell'offerta economica avverrà, invece, in seduta pubblica.

I progetti dovranno essere predisposti tenendo conto degli elementi riportati nel capitolato speciale. Non sono ammesse proposte con contenuti inferiori a quanto richiesto dal capitolato.

9) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario che avverrà con la forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario comunale, è subordinata all'acquisizione della documentazione necessaria a tale scopo. Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula del contratto, valendo a tale scopo le disposizioni poste con il presente avviso nonché gli impegni assunti con il progetto e con l'offerta economica presentati in sede di gara.

10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 19.04.2019

Le richieste devono essere indirizzate al Responsabile unico del procedimento, Geom. Antonio TOTO, via fax al numero:0444/893389 oppure via e-mail al seguente indirizzo: ediliziapubblica@comune.zovencedo.vi.it.

Le domande e risposte relative a richieste di chiarimenti saranno rese disponibili al sito web: www.comune.zovencedo.vi.it.

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere svolto durante le giornate e gli orari d'ufficio concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica che rilascerà specifica attestazione.

11) DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il capitolato speciale unitamente a tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è a disposizione per la visione e il ritiro di copia presso l'Ufficio Tecnico del Comune, viene pubblicato all'albo informatico dell'Ente ed è scaricabile dal sito Internet al seguente link www.comune.zovencedo.vi.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico del Comune, tel. 0444/8930653 int. 3, e-mail: ediliziapubblica@comune.zovencedo.vi.it .

Zovencedo, 11.04.2019...

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Antonio TOTO)

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(da restituire in bollo debitamente compilata e sottoscritta)

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO ED AREE ANNESSE DI VIA ROMA A ZOVENCEDO

Il sottoscritto.....

In qualità di legale rappresentante

.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione del chiosco e delle aree annesse del Comune di Zovencedo di cui all'avviso pubblicato il.....e, a tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

- **Le generalità del legale rappresentante o del soggetto privato:**

Sig.....

Nato ail.....

Residente ain Via.....

CAP.....Tel.....Fax.....

- **Le generalità della persona giuridica:**

Denominazione.....

Codice Fiscale/Partita Iva.....

Sede.....

Oggetto sociale.....

DICHIARA, altresì,

- di impegnarsi al rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria e di tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti/associati;
- che non sussistono cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 50 del 2016 (ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii);
- di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti richiesti per la somministrazione di alimenti e bevande.
- DI PRESENTARE ENTRO I 30 GIORNI DALLA DATA DI AFFIDAMENTO , TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'(COPIA ISCRIZ. Cam. Commercio, copia di presnetazione pratica all'ULSS via Suap ecc.
- Di presentare prima dell'inizio dell'attività le polizze assicurative come previsto dal bando,.

Alla suddetta dichiarazione allega copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario (carta identità, patente di guida, passaporto).

DICHIARA DI PRESENTARE UNA PROPRIA OFFERTA DI TIPO TECNICO ORGANIZZATIVO COME SEGUE:

ALLEGATO B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE DE GESTIONE DEL CHIOSCO ED AREE ANNESSE DI VIA ROMA A ZOVENCEDO

Il sottoscritto.....RESIDENTE AIN Via.....

C.F.P.iva.....

In qualità di legale rappresentante DI

.....

...

VISTO IL BANDO DI CUI ALL'OGGETTO, PROPONE PER LA LORO GESTIONE, UNA SOMMA

Di EURO.....(.....)

Li,.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO ED AREE ANNESSE DI VIA ROMA A ZOVENCEDO

Art. 1– OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato illustra modalità e criteri per lo svolgimento del servizio in oggetto che consiste nelle seguenti attività:

1) Gestione, manutenzione ordinaria e pulizia dell'area attrezzata, costituita da:

- n. 2 campi da bocce scoperti;
- n. 1 chiosco con annesso porticato e servizi;
- n. 1 campo polivalente;
- n. 1 area attrezzata per gioco bambini;
- n. 1 area parcheggio ad uso pubblico e a servizio della struttura.

Gli spazi di cui ai punti 1) e 2) sono individuati graficamente sull'allegata planimetria.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione per la gestione degli impianti è fissata in **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio, redatto dal tecnico comunale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), previa richiesta scritta da parte del concessionario, da presentare almeno 3 mesi prima della scadenza, e previa deliberazione espressa da parte dell'Amministrazione comunale. E' in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

Il Comune, tuttavia, dopo la scadenza potrà autorizzare la continuazione del servizio per un ulteriore periodo, nelle more dell'espletamento di una nuova gara da parte dell'Ufficio comunale preposto per l'individuazione del nuovo gestore.

Art. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario garantirà lo svolgimento del servizio, rispettando le condizioni che di seguito vengono elencate.

Per le strutture indicate nel punto 1) dell'art. 1 del presente capitolato, il concessionario:

- a) dovrà stabilire e applicare le tariffe per l'accesso ai campi da bocce e al campo polivalente da parte dei soggetti**, persone fisiche e/o giuridiche, che ne facciano richiesta, comprese le Associazioni non riconosciute e/o comitati, per lo svolgimento di attività sportive compatibili con la natura, la struttura e destinazione dell'area, *nel rispetto dei limiti e delle gratuità previste con apposita deliberazione della Giunta comunale*. Tali tariffe dovranno essere comunicate al Comune entro il 31 dicembre di ciascun anno. Per il primo anno di applicazione **le tariffe dovranno essere comunicate almeno 30 giorni prima della loro applicazione.**

A tal proposito si precisa che l'Amministrazione comunale, con apposita deliberazione, potrà riservarsi di individuare categorie di soggetti cui applicare una tariffa ridotta e/o prevedere gratuità.

L'Amministrazione potrà utilizzare gratuitamente l'impianto - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da enti o associazioni, previo preavviso al gestore di almeno dieci giorni. Per tali attività il Comune rimborserà al concessionario le sole spese vive sostenute;

- b) dovrà sostenere la pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree e delle strutture ivi esistenti**, intendendo per manutenzione ordinaria gli interventi indicati ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 380/2001 e meglio individuati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel successivo art.8;
- c) potrà svolgere, quale attività congiunta a quella sportiva/ricreativa prevalente, attività di somministrazione di alimenti e bevande.** In nessun caso, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio dell'attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale. E' onere del Concessionario, altresì, garantire, nello svolgimento dell'attività di cui sopra e mediante proprio

- personale/collaboratori e/o associati, la diffusione gratuita di informazioni sui luoghi di interesse locale, eventi e manifestazioni, fornendo, altresì, materiale turistico cartaceo/illustrativo/informativo;
- d) curare l'apertura, chiusura, conduzione della struttura, riscossione della tariffa, mediante l'impiego di proprio idoneo personale;
 - e) custodire la struttura e le aree, le attrezzature, i materiali in essa esistenti o che ivi saranno collocati;
 - f) osservare scrupolosamente la normativa sia in materia igienico-sanitaria e di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e degli incendi;
richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto, ed altre che si rendessero necessarie compreso la fornitura di accessori richiesta dall'Ulss per la somministrazione di alimenti e bevande consegnando copia in Comune delle autorizzazioni;
 - g) pagare gli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto;
 - h) attivazione e pagamento della TARI;
 - i) utilizzare personale adeguato, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenendo conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia;
 - j) redigere apposito piano di emergenza.
 - k) L'Amm/ne comunale si riserva di poter proporre alla ditta Concessionaria, collaborazione in altre attività di tipo culturale e/o in occasione di feste e sagre paesane;

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui sopra saranno di esclusiva spettanza del concessionario.

Le tariffe dovranno essere apposte in maniera ben visibile all'interno delle aree oggetto del presente affidamento.

Il concessionario è tenuto a predisporre un programma annuale di massima delle attività da svolgere che dovrà presentare al Comune all'inizio di ogni stagione e comunque entro il 31 dicembre dell'anno precedente; fa eccezione l'esercizio 2019 (che dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività, per il quale il programma potrà essere presentato essere aggiornato entro il 30.11.2019 .

Il concessionario dovrà tenere conto dello stato di manutenzione dell'impianto e programmare attività che non compromettano il buon mantenimento degli impianti stessi.

Eventuali danni arrecati alla struttura, direttamente imputabili alla gestione, dovranno essere indennizzati dal concessionario, previo controllo da effettuare dai competenti uffici Comunali congiuntamente ai responsabili della gestione e conseguente valutazione economica degli stessi tecnici.

Art. 4 – ONERI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario e sono valutati ai fini dell'offerta tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, sistemazione e miglioramento delle strutture oggetto della concessione, nonché gli interventi necessari per rendere agibile ed utilizzabile l'area da parte degli utenti.

In particolare, si indicano di seguito gli interventi minimi che dovranno costituire oggetto dell'offerta tecnica:

Per l'immobile adibito chiosco, porticato ed aree annesse

manutenzione ordinaria (compresa la verniciatura delle parti in legno esterno di tutto il complesso da eseguirsi almeno una volta l'anno, nonché delle parti in legno dei giochi esistenti) ed ammodernamento dei locali ai fini igienico-sanitario e della sicurezza.

Per i campi da bocce e campo polivalente

Acquisto materiali necessari per l'ordinario funzionamento degli impianti, segnature campi e manutenzione ordinaria.

Per l'intera area in concessione di via Roma (vedi planimetria)

Manutenzione ordinaria, compreso lo sfalcio periodico dell'erba e delle siepi, l'apporto di ghiaino e stabilizzato sugli accessi, pulizia generale ai fini del decoro.

Per il sito ubicato in località Sengia di Zovencedo

L'area viene assegnata al concessionario con tutte le pertinenze esistenti e nello stato di fatto e d'uso in cui si trova, che è ben noto al concessionario e che risulterà da apposito verbale di cui all'art.19.

La gestione dell'area oggetto della presente concessione non può essere abbandonata per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. Eventuali richieste di sospensioni devono essere tempestivamente comunicate al Comune il quale si riserva di accettarle per comprovati motivi.

Art. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI ZOVENCEDO

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- assicurare la manutenzione straordinaria dell'impianto, nei limiti e nei modi indicati dal successivo art. 9.

Art. 6 – RAPPORTI ECONOMICI

L'affidamento prevede la corresponsione, a favore del comune, di un canone di concessione ricognitorio in considerazione dell'uso pubblico il cui importo è determinato al rialzo sulla base d'asta di € 500,00, da versarsi in un'unica soluzione, per il 2019 entro il 31.10.2019, mentre per i successivi anni entro il mese di gennaio di ogni anno, .

Gli oneri per la gestione e la realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato sono totalmente a carico dell'aggiudicatario e sono compensati dai proventi della gestione.

Art. 7 – SPETTANZE DEL CONCESSIONARIO

Per la gestione e l'uso delle aree e delle strutture oggetto del presente affidamento al concessionario spettano:

- Le entrate derivanti dalle attività svolte sugli impianti, compatibili con la struttura;
- Le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli impianti, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti;
- Le entrate derivanti da attività del punto di ristoro presente;

Art. 8 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Per quanto riguarda il dettaglio degli interventi di manutenzione ordinaria di competenza, essi risultano essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- a) riparazione di parti esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne(se necessario), riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e rifacimento di parti del portico;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie, compresi gli infissi e i serramenti interni;
- c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- d) riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
- e) manutenzione di quadri elettrici con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- f) manutenzione dei gruppi elettrogeni, delle linee elettriche interne, soccorritori e U.P.S. se esistenti;
- g) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- h) verniciatura periodica di tutte le opere metalliche presenti, con eventuale riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree e il parco giochi;
- i) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;

- l) sfalcio dell'erba e delle piante ricadenti all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria,;
- m) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, fornitura delle bocce;
- n) vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti;
- o) intestazione dell'eventuale licenza di pubblico spettacolo ove necessaria;
- p) manutenzione delle strutture in legno con impregnante.

Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione ordinaria eseguite nelle aree e trasmetterlo all'Ufficio tecnico comunale entro il mese di settembre di ciascun anno.

Art. 9 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

a) Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Zovencedo, fatta eccezione per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di importo inferiore € 250,00 e la manutenzione straordinaria degli interventi di innovazione e miglioramento, come dichiarati in sede di gara ai fini dell'assegnazione del punteggio, che restano a carico del gestore.

b) Oltre la somma di Euro 250,00, previa accertamento e approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico degli interventi, il Comune interverrà a proprie spese ad eseguire e/o far eseguire detti interventi straordinari.

c) Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi di manutenzione straordinaria al Comune di Zovencedo.

d) Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori di cui sopra, la stessa può autorizzare il Concessionario a provvedere direttamente, a propria cura e spesa. In tal caso, il Comune provvederà a rimborsare il Concessionario, nel corso dell'anno, qualora ci sia disponibilità di bilancio, diversamente nel corso dell'anno seguente, salvo diversamente concordato.

e) Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni delle aree e delle strutture - intesi come opere di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento e innovazione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al concessionario di ripristinare immediatamente i manufatti e i luoghi alla situazione originaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà di autorizzare successivamente, senza alcun indennizzo, gli interventi, ovvero, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

In ogni caso restano ferme le sanzioni previste dalla normativa edilizia ed urbanistica vigente.

Al termine della concessione tutte le migliorie, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, adeguamenti o innovazioni saranno acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Amministrazione, contestualmente alla riconsegna delle aree e delle strutture.

Art.10 – PRECISAZIONE

Si precisa che il parcheggio e l'area attrezzata per gioco bambini di cui all'art. 1, la pista polivalente durante il giorno e durante le ore serali non utilizzate per lo svolgimento di attività sportiva organizzata come previsto del presente Capitolato restano di uso pubblico, sebbene possano essere utilizzati anche al servizio della struttura.

Il Comune provvederà per la struttura – pista polivalente a renderla autonoma visivamente in maniera limitata per le ore serali attraverso un collegamento con la pubblica illuminazione nei periodi in cui non vengono svolte manifestazioni sportive organizzate.

Il Comune ha installato un contakwatt per quantificare il consumo di energia elettrica ad esclusione dei fari di uso pubblico per la pista polivalente come da quadro elettroco predisposto ;

Il Concessionario potrà utilizzare al servizio degli impianti sportivi e per attività ad essi connesse i servizi igienici dotati di docce ubicati nei locali della Parrocchia, previo rimborso a questa delle spese vive sostenute e congruo preavviso al Comune .

Art.11 – RESPONSABILITA'

Il Comune è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti dagli utenti fruitori dell'impianto, dai prestatori d'opera o dai frequentatori dell'area. Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione nel rispetto della normativa vigente.

Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il Concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno della struttura oggetto dell'affidamento ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.

Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti. Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque che, non rispettando le norme interne d'uso, provochi danni materiali alla struttura dell'impianto, a persone o cose.

Art. 12 – ASSICURAZIONI

Il concessionario, in sede di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà presentare le seguenti polizze assicurative:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni a persone e/o a cose, compreso il Comune di Zovencedo, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato con massimale almeno pari a € 1.000.000,00 per sinistro. Tale polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

1. danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
2. danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
3. danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
4. danni arrecati alle cose in consegna e custodia,

Furto/incendio e atti vandalici a tutela degli impianti assegnati in concessione con un massimale di almeno € 100.000,00.

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

Art. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la concessione il Concessionario deve costituire la cauzione definitiva di €5.000,00 (cinquemila) mediante polizza fideiussoria. La polizza può essere utilizzata dal Comune anche in caso di mancati pagamenti relativi ad oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto e attività connesse e/o per mancanza di esecuzione lavori di manutenzione ordinaria come descritto nei precedenti articoli..

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente concessione.

Detta cauzione rimane vincolata fino al termine degli effetti della concessione e potrà essere svincolata solo dopo il verbale di riconsegna e verifica dello stato delle strutture.

Art. 14 – VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Il Concessionario di Gestione è tenuto a informare l'Amministrazione Comunale, tramite raccomandata A/R o Pec, di ogni variazione intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.

Allo stesso modo dovrà essere data comunicazione al Comune di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

Art. 15 – INADEMPIENZE

In caso di inadempienze gravi (cioè quelle che comportano la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17) degli obblighi contrattualmente assunti il Comune contesterà l'infrazione od omissione al concessionario che dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato. In caso di inadempimento grave e ripetuto per ben due volte il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso il concessionario avrà l'obbligo di riconsegnare il bene concesso con le modalità di cui all'art. 19 entro trenta giorni dalla data di comunicazione del suddetto provvedimento.

Art. 16 – REVOCA

L'Amministrazione potrà revocare la concessione medesima per motivi di interesse pubblico dichiarati dalla pubblica autorità.

In caso di revoca il concessionario avrà l'obbligo di riconsegnare il bene concesso con le modalità di cui all'art. 19 entro trenta giorni dalla data di comunicazione del suddetto provvedimento.

Art. 17 – VIGILANZA

Tramite gli uffici competenti il Comune mantiene la vigilanza sulla gestione degli impianti da parte del concessionario.

Art. 18 – RISOLUZIONE E RECESSO

Il Comune ha diritto di promuovere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto.

Il Comune comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata AR o Pec, con almeno 3 mesi di anticipo.

In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'impianto sino alla riconsegna al nuovo gestore.

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto previo preavviso scritto all'altra parte da comunicare almeno 3 mesi prima mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Art. 19 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI DI LIEVE ENTITÀ

Per le inadempienze contrattuali di lieve entità (comunque tali da non comportare la risoluzione del contratto), quali ad esempio quelli di non buona conservazione delle attrezzature, non pulizia, non manutenzione, etc. potrà essere applicata una penale, determinata in concreto sulla base di una valutazione di stima effettuata che andrà da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

Art. 20 – PROCEDURE DI CONSEGNA E RICONSEGNA

Con la firma della Concessione, il Concessionario assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato e nelle condizioni in cui si trova, come risulterà da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti e redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti.

Il verbale di consistenza dell'impianto viene aggiornato nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche.

Alla scadenza della concessione, la struttura dovrà essere riconsegnata al Comune nello stato di fatto risultante dal verbale di consegna, compresi gli interventi realizzati a seguito dell'offerta e di tutti gli altri interventi realizzati successivamente previa autorizzazione del Comune i macchinari, attrezzature, mobili ed arredi, rimovibili e smontabili che saranno di esclusiva proprietà del concessionario, il quale potrà decidere di riprenderseli o di lasciarli al Comune.

Alla scadenza, quindi, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di riconsegna. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario con detrazione dal deposito cauzionale di cui all'art. 12. Il Concessionario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.

Art. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs 196/03 il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili.

Art. 22 – DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla concessione viene esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversie il foro competente sarà quello di Vicenza.

Art. 23 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' vietato sub-concedere a terzi l'impianto oggetto della concessione o modificarne la modalità di utilizzo.

Art. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Concessionario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zovencedo, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 di reg. del 23.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:<http://www.comune.zovencedo.vi.it>.

Il Concessionario si impegna, altresì, a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi previsti dal Codice di comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C. C.

L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzione. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 25 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto fra il Comune ed il concessionario non è soggetto alle normative vigenti in materia di tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materiali di concessioni.

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire con particolare riferimento ad una diversa ripartizione degli oneri gestionali fra concedente e concessionario.

Le spese inerenti il perfezionamento della concessione, presenti e future, saranno a carico del concessionario.(DA RITORNARE FIRMATO IN OGNI PAGINA PER ACCETTAZIONE)