



Data: 08 MAR. 2018 | Protocollo N° 89363 | Class: E 940.20.1 | Prat. | Fasc. | Allegati N° |

Oggetto: Legge 13/1989 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" Anno 2018.

PEC

Ai signori Sindaci  
dei Comuni del Veneto

L O R O S E D I

In riferimento alla Legge citata in oggetto, si allegano le schede per l'indicazione del fabbisogno comunale (corrente e residuo) con le relative modalità di compilazione e la tabella dei "codici di intervento".

Si precisa che potranno essere ammesse le richieste di concessione contributo per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche che:

- Siano pervenute al Comune dal 2 marzo 2017 al 1° marzo 2018 compreso (quelle successive verranno richieste per l'anno futuro);
- Siano state presentate prima dell'inizio dei lavori con allegati e, obbligatoriamente, con i preventivi di spesa nonché con le indicazioni disposte dalla Legge.

Tutte le nuove richieste dovranno essere accompagnate da:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- certificato medico / certificato attestante l'invalidità o difficoltà di deambulazione.

La scheda per la rilevazione del fabbisogno è disponibile nel sito internet:

[www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) e più specificatamente alla pagina interna:

<http://www.regione.veneto.it/web/sociale/eliminazione-barriere-architettoniche>.

All'interno della sezione dedicata alla Legge in oggetto (da metà pagina in poi, dopo il titolo: Contributi Statali (Legge 13/1989), a piè pagina, si potranno trovare n. 3 file Excel (denominati: Schede fabbisogno corrente), di cui dovrà esserne utilizzato esclusivamente UNO, a seconda del numero di richieste da inserire. Più precisamente:

- ❖ A: scheda fabbisogno fino a 10 nominativi;
- ❖ B: scheda fabbisogno fino a 60 nominativi;
- ❖ C: scheda fabbisogno fino a 150 nominativi.

Contestualmente si chiede di compilare un'ulteriore scheda Excel: Scheda ricognizione fabbisogno residuo (anch'essa presente a fine pagina e divisa in 2 file Excel di cui dovrà esserne utilizzato esclusivamente UNO, a seconda del numero di richieste vecchie e inevase da inserire). Più precisamente:

- ❖ A: ricognizione fino a 10 nominativi;
- ❖ B: ricognizione fino a 60 nominativi.

Area Sanità e Sociale  
Direzione Servizi Sociali

Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041/2791379-1420-1421 – Fax 041/2791369  
[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

La scheda ricognizione fabbisogno residuo serve per aggiornare la lista presente a livello nazionale dei soggetti richiedenti **ancora in vita** alla data della trasmissione della scheda. Quindi andranno inseriti tutti i nominativi dei cittadini che hanno presentato richiesta negli anni (cumulativo), e che non hanno ancora percepito il contributo purchè non deceduti.

Qualora possibile, si chiede di esporre gli importi al netto del bonus fiscale previsto per le spese finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Tali schede (scheda di fabbisogno corrente e scheda di ricognizione fabbisogno residuo) dovranno essere debitamente compilate in ogni parte, lasciando il formato Excel (non in PDF) ed anticiparle all'indirizzo mail:

[barrierearchitettoniche.privati@regione.veneto.it](mailto:barrierearchitettoniche.privati@regione.veneto.it)

La richiesta di partecipazione al Fondo della Legge in oggetto, comprensiva delle schede sopra citate, **firmate e con data obbligatoriamente compresa dal 2 marzo 2018 al 31 marzo 2018** (non oltre) **dovrà essere trasmessa** all'indirizzo PEC:

[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)

La scheda di fabbisogno corrente e la scheda di ricognizione fabbisogno residuo dovranno comunque essere trasmesse alla scrivente Direzione, anche se negative.

Si ricorda che, nella spedizione PEC si dovrà allegare, **tutta la documentazione presentata dal cittadino richiedente (solo per le nuove richieste di cui alla scheda fabbisogno corrente).**

Tale procedura, dettata dalla Legge in oggetto e, conseguentemente, dalla circolare Ministeriale – Ministero dei Lavori Pubblici – 22 giugno 1989, n.1669/U.L., impone alla scrivente Direzione di attivare il procedimento amministrativo ogni anno, concludendolo con l'invio di tutti i dati raccolti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Solo così, in caso di finanziamenti nazionali dedicati, la Regione del Veneto potrà partecipare alla ripartizione conseguente.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore  
U.O. Non Autosufficienza, IPAB,  
Autorizzazione e Accreditamento  
Dott. Fabrizio Garbin

U.O. Non Autosufficienza, IPAB, Autorizzazione e Accreditamento  
P.O. Politiche e servizi persone con disabilità – Responsabile Daniela Danieli  
Tel 0412791342-1404  
e-mail [daniela.danieli@regione.veneto.it](mailto:daniela.danieli@regione.veneto.it)  
DD/ss

Area Sanità e Sociale  
**Direzione Servizi Sociali**  
Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041/2791379-1420-1421 – Fax 041/2791369  
[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)





### CODICI INTERVENTO

<b>A1</b>	Rampa di accesso
<b>A2</b>	Servo scala
<b>A3</b>	Piattaforma o elevatore
<b>A4</b>	Ascensore
<b>A5</b>	Ampliamento porte ingresso
<b>A6</b>	Adeguamento percorsi orizzontali condominiali
<b>A7</b>	Installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici
<b>A8</b>	Installazione meccanismi di apertura e chiusure porte
<b>A9</b>	Acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici
<b>A10</b>	Altro (inserire sulle note breve descrizione dell'intervento)

### FRUIBILITA' VISITABILITA' DELL'ALLOGGIO

<b>B1</b>	Adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere)
<b>B2</b>	Adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio
<b>B3</b>	Altro (inserire sulle note breve descrizione dell'intervento)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL

FABBISOGNO COMUNALE LEGGE 13/89

- Compilare con i dati del Comune:
  - ❖ Comune di...;
  - ❖ Provincia di...;
  - ❖ referente...;
  - ❖ numero di Telefono;
  - ❖ numero di Fax.
  
- Dati da inserire nella Scheda:
  - ❖ richiedente;
  - ❖ soggetti onerati della spesa;
  - ❖ codice intervento – da scegliere un codice dall’elenco dei “codici intervento”;
  - ❖ opere ammissibili – breve descrizione dell’intervento (compare in automatico in base al codice d’intervento selezionato);
  - ❖ spesa prevista – importo del preventivo dei lavori comprensivo di I.V.A.;
  - ❖ fabbisogno – l’importo viene calcolato in automatico in base alle disposizioni di legge:

da 0 a 2.582,28 €	2.582,28 €
da 2.582,28 a 12.911.42 €	25%
da 12.911,42 a 51.645,69 €	5%
X > 51.645,69 €	0

- ❖ note – ulteriori descrizioni di interventi o specifiche varie;
  - ❖ % invalidità – selezionare dal menù se il richiedente risulta invalido totale o parziale.
- Tutta la domanda (omnicomprensiva di schede, domanda del privato cittadino ed eventuali) dovrà essere inviata:
    - **anticipatamente via mail a: [barrierearchitetoniche.privati@regione.veneto.it](mailto:barrierearchitetoniche.privati@regione.veneto.it)**
    - **via Pec a: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)**
    - Secondo i limiti e/o disposizioni di legge (via cartaceo o on-line) a:

**Regione del Veneto**  
**Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali**  
**Sezione Non Autosufficienza**  
**Dorsoduro, Rio Novo n. 3493**  
**30123 Venezia**