

AVVISO ESPLORATIVO

In esecuzione della deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 26.04.2016, il Comune di Zovencedo intende procedere a verificare se vi siano soggetti disposti a gestire l'area attrezzata in località San Gottardo di Zovencedo appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente.

1. Oggetto del servizio: Gestione dell'area attrezzata costituita da:

- n. 1 campo da bocce;
- n. 1 chiosco;
- n. 1 area parcheggio ad uso pubblico e a servizio della struttura (da gestire insieme agli altri concessionari del Comune di Zovencedo).
- pertinenze varie;

Tutti gli spazi di cui sopra sono puntualmente meglio definiti nell'allegata planimetria.

La concessione comprende, altresì, a carico del concessionario la pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree e delle strutture ivi esistenti al fine di rendere le stesse fruibili dall'utenza.

2. Luogo di esecuzione del servizio: Centro sociale San Gottardo

3. Durata: 3 anni rinnovabili per altri 3, previa deliberazione dell'organo comunale competente.

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione: sono ammessi a presentare la propria offerta le persone giuridiche e fisiche che:

- a) abbiano finalità di promozione delle attività culturali, sportive, ricreative e volte alla coesione sociale;
- b) abbiano i seguenti requisiti:

- assenza cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 2016);
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il partecipante in possesso dei suddetti requisiti dovrà autocertificarli compilando, preferibilmente, il modello allegato al presente avviso pubblico o simili.

5. Corrispettivo e oneri per la gestione: l'affidamento non prevede alcun corrispettivo da parte del comune.

6. Modalità e tempi di presentazione delle offerte: gli interessati dovranno presentare **entro le ore 12.00 del giorno 01.06.2016** un plico sigillato e controfirmato o siglato nei lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura:

“Selezione per individuare il gestore dell'area attrezzata costituita da un campo da bocce, chiosco ed aree annesse”

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, ancorché spedite in tempo utile, infatti farà fede la data di arrivo. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile dello smarrimento dei plichi e del ritardo inoltrato degli stessi.

Il plico di cui sopra dovrà contenere i seguenti plichi, ciascuno dei quali debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura:

Plico n. 1: denominato “documentazione amministrativa” contenente:

Domanda di partecipazione alla gara, conforme all'allegato *fac simile sub a*). La dichiarazione in questione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/persona fisica richiedente e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale/ persona fisica richiedente.

Plico n. 2: denominato “OFFERTA TECNICA” contenente una relazione sulle modalità di gestione delle aree e delle strutture oggetto della presente concessione, tenendo conto dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 7).

Plico n. 3: denominato “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'importo relativo al canone di concessione annuale offerto al Comune di Zovencedo a rialzo rispetto a quello posto a base di gara, come meglio specificato successivo punto 7).

7. Modalità di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di un punteggio massimo attribuibile pari a 100 che è ripartito come segue:

- **offerta tecnica:** max punti 65/100
- **offerta economica:** max punti 35/100

L'offerta tecnica, in particolare, sarà valutata tenendo conto dei seguenti criteri

CRITERI	PUNTI	PUNTI MAX
Piano delle manutenzioni programmate		10
Comprovata esperienza del Concessionario nell'ambito della gestione di attività culturali, sportive, ricreative e volte alla coesione sociale		5
Aspetti migliorativi Questa voce è libera, nel senso che il concessionario potrà proporre aspetti migliorativi che saranno valutati dalla Commissione fino ad un massimo di 15 punti		15
Organizzazione di attività/feste/manifestazioni ricreative, sportive e sociali gratuite per la cittadinanza		15
Persona fisica/Persona giuridica con sede nel territorio comunale		5
Numero di giornate settimanali di apertura al pubblico, compresi i sabati e le domeniche		15
TOTALE		

L' Offerta economica sarà valutata per un massimo di 35 punti sulla base della corresponsione, a favore del comune, di un canone di concessione ricognitorio in considerazione dell'uso pubblico il cui importo è determinato al rialzo sulla base d'asta di **€ 300,00**, da versarsi in un'unica soluzione entro il mese di gennaio di ogni anno, a partire dall'anno 2017.

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti e presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico che selezionerà i concorrenti in base al punteggio raggiunto sulla qualità del progetto e dell'offerta economica proposta.

8. Oneri del concessionario: il Concessionario dovrà provvedere a:

- a) pagamento del canone di concessione a favore del Comune;
- b) manutenzione ordinaria ex art. 3 del DPR n. 380/2001 delle aree e degli impianti oggetto di concessione;
- c) stabilire e applicare le tariffe per l'accesso ai campi da bocce da parte dei soggetti, persone fisiche e/o giuridiche che ne facciano richiesta, comprese le Associazioni non riconosciute e/o comitati, per lo svolgimento di attività compatibili con la natura, la struttura e destinazione dell'area, *nel rispetto dei limiti e delle gratuità previste con apposita deliberazione della Giunta comunale*. Tali tariffe dovranno essere comunicate al Comune entro il 31 dicembre di ciascun anno. Per il primo anno di applicazione le tariffe dovranno essere comunicate almeno 30 giorni prima della loro applicazione. A tal proposito si precisa che l'Amministrazione comunale, con apposita deliberazione, potrà riservarsi di individuare categorie di soggetti cui applicare una tariffa ridotta e/o prevedere gratuità. L'Amministrazione potrà utilizzare gratuitamente l'impianto - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni organizzate direttamente o indirettamente da enti o associazioni, previo preavviso al gestore di almeno dieci giorni. Per tali attività il Comune rimborserà al concessionario le sole spese vive sostenute;
- d) curare l'apertura, chiusura, conduzione della struttura, riscossione della tariffa, mediante l'impiego di proprio idoneo personale con pubblicazione in luogo ben visibile all'utenza e con pubblicazione sul proprio sito internet dei rispettivi orari e degli importi relativi alle tariffe medesime;
- e) custodire la struttura e le aree, le attrezzature, i materiali in essa esistenti o che ivi saranno collocati;
- f) osservare scrupolosamente la normativa sia in materia igienico-sanitaria e di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- g) pagare gli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto;
- h) volturazione (e conseguente eventuale potenziamento) a proprio nome dei contratti per la fornitura delle utenze (luce, gas, acqua) con oneri a carico dello stesso a partire dall'inizio del secondo anno di gestione (2017);

- i) utilizzare personale adeguato, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenendo conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) redigere apposito piano di emergenza/evacuazione;
- k) acquisto di materiali necessari per l'ordinario funzionamento degli impianti, segnature campi, sfalcio dell'erba, acquisto bocce e quant'altro necessario per la perfetta tenuta delle aree oggetto di concessione, apporto di ghiaio e stabilizzato sugli accessi comuni con gli altri concessionari del Comune di Zovencedo, pulizia generale ai fini del decoro;
- l) acquisizione di tutte le autorizzazioni e/o documenti richiesti da parte degli organi competenti in ordine allo svolgimento *in loco* di eventuali attività secondarie. Il Concessionario, infatti, potrà svolgere, quale attività congiunta e secondaria a quella sportiva/ricreativa prevalente, attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- m) garantire l'apertura al pubblico della struttura almeno ___5_giorni a settimana, compresi il sabato e la domenica;
- n) rispettare le giornate e gli orari di apertura al pubblico con divieto di interrompere la gestione del servizio senza preavviso al Comune e all'utenza, pena l'immediata decadenza della concessione per abbandono di pubblico servizio;
- o) curare la manutenzione ordinaria della stradina secondaria, come indicata graficamente nella planimetria allegata.**

9. Manutenzione straordinaria. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Zovencedo, fatta eccezione per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria di importo inferiore € 250,00. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi di manutenzione straordinaria al Comune di Zovencedo.

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori di cui sopra, la stessa può autorizzare il Concessionario a provvedere direttamente, a propria cura e spesa. In tal caso, il Comune provvederà a rimborsare il Concessionario, nel corso dell'anno, qualora ci sia disponibilità di bilancio, diversamente nel corso dell'anno seguente, salvo diversamente concordato.

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni delle aree e delle strutture - intesi come opere di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento e innovazione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al concessionario di ripristinare immediatamente i manufatti e i luoghi alla situazione originaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà di autorizzare successivamente, senza alcun indennizzo, gli interventi, ovvero, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

In ogni caso restano ferme le sanzioni previste dalla normativa edilizia ed urbanistica vigente.

Al termine della concessione tutte le migliorie, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, adeguamenti o innovazioni saranno acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Amministrazione, contestualmente alla riconsegna delle aree e delle strutture.

10. Spettanze del Concessionario: Per la gestione e l'uso delle aree e delle strutture oggetto del presente affidamento al concessionario spettano:

- a) Le entrate derivanti dalle attività svolte sugli impianti, compatibili con la struttura;
- b) le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli impianti, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti;
- c) gli introiti derivanti dallo svolgimento di attività secondarie, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.

11. Polizza assicurativa il concessionario sarà tenuto a stipulare apposita polizza di assicurazione che copra:

Responsabilità civile per eventuali danni, di qualsivoglia natura, a cose, beni, animali e persone, manlevando il Comune di Zovencedo da ogni possibile richiesta risarcitoria, in dipendenza dell'attività di gestione dei beni e delle attività contemplate nel presente avviso pubblico, con massimale almeno pari a € 1.000.000,00 per sinistro. Tale polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

1. danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
2. danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
3. danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
4. danni arrecati alle cose in consegna e custodia,

Furto/incendio e atti vandalici a tutela degli impianti assegnati in concessione con un massimale di almeno € 100.000,00.

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata agli uffici competenti prima dell'inizio dell'utilizzo.

12. Deposito cauzionale A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la concessione, il Concessionario deve costituire la cauzione definitiva di € 5.000,00 (cinquemila) mediante polizza fideiussoria. La polizza può essere utilizzata dal Comune anche in caso di mancati pagamenti relativi ad oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto e attività connesse.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente concessione.

Detta cauzione rimane vincolata fino al termine degli effetti della concessione e potrà essere svincolata solo dopo il verbale di riconsegna e verifica dello stato delle strutture.

13. Modalità di gestione. Le modalità di gestione verranno definite più puntualmente in sede di sottoscrizione della convenzione, anche in ordine all'indicazione degli specifici interventi di manutenzione ordinaria a carico del Concessionario. Tuttavia, in questa sede, si precisa che il gestore dovrà esporre in maniera ben visibile al pubblico i giorni e gli orari di apertura delle strutture che lo stesso si impegna ad osservare in maniera rigorosa, pena l'immediata decadenza della concessione medesima. La gestione dell'area oggetto della presente concessione, infatti, non può essere abbandonata per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. Eventuali richieste di sospensione devono essere tempestivamente comunicate al Comune il quale si riserva di accettarle per comprovati motivi.

14. Norme finali Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente procedura, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura.

15. Riservatezza Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 33/2013 i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi Demografici dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, alla sottoscrizione della convenzione, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico

16. Responsabile del Procedimento Il responsabile del procedimento è Geom. Antonio TOTO, a cui potranno essere richieste, tramite mail all'indirizzo ediliziapubblica@comune.zovencedo.vi.it nonché tramite telefono al num. 0444-8930653, int. 3, le ulteriori informazioni o chiarimenti ritenuti necessari in relazione alla presente procedura.

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Zovencedo al seguente indirizzo: www.comune.zovencedo.vi.it.

Zovencedo, lì 13.05.2016

F.TO. IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Antonio TOTO