

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA AMMINISTRATIVA

Progetto	SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA – segreteria – servizi demografici -																
Peso	100																
Obiettivo operativo	Mantenere i servizi operativi dell'area a seguito di licenziamento di una dipendente fino a nuova assunzione.																
Responsabile	Mazzocco Leila																
Referente politico																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Mantenere efficiente i servizi dell'area amministrativa a seguito di licenziamento di una dipendente dell'area .																
	Descrizione dell'obiettivo: garantire funzionalità ed efficienza dell'ufficio segreteria e dei servizi demografici anche mediante figure di collaborazione.																
	Maggiori servizi, target atteso:																
	Risparmi e/o benefici attesi:																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Mantenimento efficienza servizi area					Durata prevista					x	x	x	x	x	x	x	100
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Mazzocco Leila			D1	Area amministrativa				100				100	x				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: funzionalità dell'area Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA CONTABILE

Progetto	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
Peso	40														
Obiettivo operativo	Conclusione riordino del catalogo dei libri della biblioteca e scarto materiale librario														
Responsabile	GHOTTO IVANA														
Referente politico	Luca Marini (Assessore)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: conclusione riordino del catalogo della biblioteca e scarto materiale librario.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nel riordinare il catalogo della biblioteca di Zermeghedo uniformandolo con quello della Rete delle Biblioteche Vicentine. E' un lavoro che garantisce l'uniformità nell'attività di descrizione catalografica e una maggiore precisione nella ricerca per gli operatori e utenti. Si prevede di concludere questa attività nel 2020.</p> <p>Rimangono da riordinare circa 670 libri (dizionari, guide, opere di natura storico artistica e scientifica...), alcuni di questi non sono mai stati inseriti nel catalogo online, per cui si dovrà procedere con l'inserimento dei dati.</p> <p>Durante questa fase di inserimento dei dati catalografici e della pulizia del catalogo, si procederà con lo scarto di circa 200 libri.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: facilitazione della ricerca, consultazione e ricollocazione a scaffale dei volumi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: gestire in modo efficiente e completo tutte le procedure di circolazione e gestione dei libri.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: tramite consultazione catalogo on-line</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Sistemazione schede libro nel catalogo online (collocazione, codice)		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Inserimento libri pregresso		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
		<i>Durata effettiva</i>													
Schiacciamento notizie		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
		<i>Durata effettiva</i>													
Stampa etichette: dorso e codice a barre		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		<i>Durata effettiva</i>													
Collocazione etichette e copertura dei libri con nuova pellicola		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
		<i>Durata effettiva</i>													
Scarto materiale librario di circa 200 libri		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso	team leader		
ARIMINI FRANCA		C3	Area Contabile									95			
GHOTTO IVANA		D2	Area Contabile									5	x		
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> n. 670 libri (dizionari, guide, opere di natura storico artistica e scientifica...)</p> <p>Scarto libri di circa n. 200 volumi</p> <p>Target 2020: efficacia: rispetto del cronogramma previsto</p> <p>efficacia : n.670 libri da gestire / n. 670 libri aggiornati. Target atteso: 100%</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>														
INCENTIVO															

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA CONTABILE

Progetto	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	40
Obiettivo operativo	Trasloco della biblioteca nella nuova sede in Via Crosara,45.
Responsabile	GHIOTTO IVANA
Referente politico	Luca Marini (Assessore)

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Spostamento sede biblioteca comunale
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nel traslocare i libri e le attrezzature della biblioteca presso la nuova sede.
	Maggiori servizi, target atteso: offerta di un luogo più ampio, agevole e confortevole agli utenti della biblioteca
	Risparmi e/o benefici attesi: gestire in modo più ampio e adeguato senza barriere architettoniche il servizio all'utente. L'offerta viene garantita a una maggiore platea di cittadini.
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riapertura della biblioteca nella nuova sede

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Identificazione scaffalature mediante apposizione di codici di riconoscimento.	<i>Durata prevista</i>										x		20
	<i>Durata effettiva</i>												
Applicazione medesimo codice identificativo su contenitori dei libri e aiuto inserimento libri su contenitori.	<i>Durata prevista</i>										x	x	50
	<i>Durata effettiva</i>												
Assistenza e controllo operazioni di ricollocamento libri su scaffali nuova sede.	<i>Durata prevista</i>										x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
ARIMINI FRANCA	C3	Area Contabile		65	
GHIOTTO IVANA	D2	Area Contabile		35	x

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: biblioteca nella sede di Piazza Regaù Target 2020: efficacia: riapertura della biblioteca nei tempi previsti dall'amministrazione Target atteso: 100%
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA CONTABILE

Progetto	Servizio sociale - Attività straordinaria legata alla gestione epidemiologica da Covid 19															
Peso	20															
Obiettivo operativo	Gestione emergenza sanitaria ed economica.															
Responsabile	GHIOTTO IVANA															
Referente politico	Albiero Luca (Sindaco)															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: gestione emergenza sanitaria ed economica da Covid Descrizione dell'obiettivo: rispettare le indicazioni fornite dal Ministero e assistere i bisogni socio-economici della cittadinanza Maggiori servizi, target atteso: soddisfare le necessità primarie dei cittadini Risparmi e/o benefici attesi: rispondere alle necessità dei cittadini più bisognosi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: evasione delle richieste buoni alimentari															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Contatto telefonico con cittadini appartenenti alle fasce più deboli (anziani-famiglie con minori)			<i>Durata prevista</i>				x	x								10
			<i>Durata effettiva</i>													
Assistenza nella predisposizione del modulo necessario per la circolazione			<i>Durata prevista</i>				x	x								5
			<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione e pubblicizzazione del modulo per richiesta buoni alimentari, istruttoria delle domande pervenute, assegnazione delle gift card			<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	70
			<i>Durata effettiva</i>													
Individuazione punto vendita abilitato al rilascio delle gift card			<i>Durata prevista</i>				x									5
			<i>Durata effettiva</i>													
Gestione dei generi alimentari e sanitari pervenuti da associazioni e imprese.			<i>Durata prevista</i>					x	x	x						10
			<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale						peso	team leader			
ARIMINI FRANCA		C3	Area Contabile									70				
GHIOTTO IVANA		D2	Area Contabile									30	x			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: rispondere alle esigenze dei cittadini svantaggiati a seguito della epidemia sanitaria Target atteso: 100%															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:															
INCENTIVO																

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA TECNICA

Progetto	Ufficio tecnico
Peso	20
Obiettivo operativo	Informatizzazione rubrica contatti ufficio tecnico
Responsabile	Michela Ronzani
Referente politico	Sindaco
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Informatizzazione rubrica contatti ufficio tecnico</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nella creazione di un data base completo e ordinato con tutti i contatti dell'ufficio tecnico, condiviso tra gli operatori dell'ufficio e accessibile a tutto il personale, di facile consultazione grazie alla divisione dei contatti in ordine alfabetico e all'utilizzo dei filtri che permettono una facile ricerca.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: si persegue una più adeguata funzionalità ed efficienza nelle attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: riduzione consistente del tempo di ricerca per i contatti, soprattutto con i fornitori dei servizi in corso (ad esempio se si riscontra un malfunzionamento dell'impianto elettrico dell'illuminazione pubblica, è facilmente individuabile il contatto ed procedere a una tempestiva telefonata atta a risolvere i problemi)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	
Ricerca e continua implementazione dei contatti	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									30
	<i>Durata effettiva</i>												
Creazione del file in excel inerente la sudetta rubrica	<i>Durata prevista</i>				X								40
	<i>Durata effettiva</i>												
Inserimento dei dati e creazione del collegamento veloce sul desktop degli operatori dell'ufficio tecnico	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	30
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Ronzani Michela	D1	tecnico			Impostazione file e controlli				50	x			
Stecco Raffaella	C3	amministrativo			Inserimento dati				50				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Rispetto del cronoprogramma previsto Risultato atteso 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA TECNICA

Progetto	Ufficio tecnico																									
Peso	50																									
Obiettivo operativo	Informatizzazione pratiche edilizie periodo 2019-2020																									
Responsabile	Michela Ronzani																									
Referente politico	Sindaco																									
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Informatizzazione pratiche edilizie periodo 2019-2020</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nella implementazione del data base delle pratiche edilizie, con le pratiche pervenute nel corso degli anni 2019 e 2020 e creazione delle relative cartelle digitali sul server.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: si persegue una più adeguata funzionalità ed efficienza nelle attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: riduzione consistente del tempo di ricerca delle pratiche d'archivio, per richieste di accesso atti e richiesta di rilascio copie di documenti da parte dei richiedenti, per controlli d'ufficio, ecc. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.</p>																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Ricognizione delle pratiche e creazione delle cartelle digitali		<i>Durata prevista</i>												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
		<i>Durata effettiva</i>																								
Catalogazione delle pratiche con l'implementazione del file in excel dell'archivio pratiche edilizie e inserimento dei dati		<i>Durata prevista</i>												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
		<i>Durata effettiva</i>																								
		<i>Durata prevista</i>																								
		<i>Durata effettiva</i>																								
		<i>Durata prevista</i>																								
		<i>Durata effettiva</i>																								
		<i>Durata prevista</i>																								
		<i>Durata effettiva</i>																								
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader														
Ronzani Michela		D1	tecnico								100	x														
Stecco Raffaella		C3	amministrativo																							

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Rispetto del cronoprogramma previsto Risultato atteso 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA TECNICA

Progetto	Ufficio tecnico														
Peso	30														
Obiettivo operativo	Predisposizione regolamento area sgambamento cani														
Responsabile	Michela Ronzani														
Referente politico	Sindaco														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Predisposizione regolamento comunale area sgambamento cani Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo nella redazione di uno strumento che detta norme finalizzate a garantire la fruizione dell'area sgambamento cani in condizione di sicurezza per le persone, cose e animali; Maggiori servizi, target atteso: si persegue una più adeguata funzionalità ed efficienza dei servizi comunali. E aree sono costituite al fine di migliorare il benessere dei cani attraverso la libera attività motoria in ampi spazi, riservati ed opportunamente protetti rispetto alla restante utenza delle aree a verde pubblico. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Elaborazione bozza di regolamento comunale		<i>Durata prevista</i>									X				40
		<i>Durata effettiva</i>													
Proposta di deliberazione per approvazione del Regolamento		<i>Durata prevista</i>									X				30
		<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale e pubblicità nei confronti della cittadinanza		<i>Durata prevista</i>										X	X		30
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Ronzani Michela	D1	tecnico			Regolamento e proposta di deliberazione				70	x					
Stecco Raffaella	C3	amministrativo			Pubblicazione e pubblicità				30						

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Rispetto del cronoprogramma previsto Risultato atteso 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2018
AREE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Progetto	Segreteria															
Peso	100															
Obiettivo operativo	Ufficio protocollo															
Responsabile	Leila Mazzocco – Ivana Ghiotto															
Referente politico	Luca Albiero (sindaco)															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Servizio di Protocollo (obiettivo intersettoriale) Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nella protocollazione della posta in arrivo Maggiori servizi, target atteso: assicurare la continuità del servizio Risparmi e/o benefici attesi: portare avanti un servizio sprovvisto di dipendente Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: garantire massima funzionalità al protocollo															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Protocollazione posta in arrivo				<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Mazzocco leila		D2	Area contabile				70				70	X				
Ghiotto Ivana		D1	Area amministrativa				30				30	X				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: efficacia: rispetto del cronoprogramma previsto - Efficacia: n. utenti del servizio / n. utenti richiedenti. Target atteso: 100% Target 2021: Target 2022:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:															

INCENTIVO

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto																							
Peso																							
Obiettivo operativo	Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione																						
Responsabile	Pasquale Finelli																						
Referente politico	Luca Albiero (Sindaco)																						
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: I contenuti dell'obiettivo sono quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT – Aggiornamento 2018-2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 30/01/2018, aggiornato e prorogato per il 2020 con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 30/01/2020, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti.</p> <p>L'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p>Maggiori servizi: miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dal PTPCT.</p>																						
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
	Somministrazione della formazione a tutto il personale dell'Ente								Durata prevista							x							25
									Durata effettiva														
	Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante								Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Durata effettiva																							
Eventuale aggiornamento del PTPCT								Durata prevista											x				5
								Durata effettiva															
								Durata prevista															
								Durata effettiva															
								Durata prevista															
								Durata effettiva															
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader										
Pasquale Finelli				Segretario generale - RPCT									x										

Posizioni organizzative/Responsabili di Area					
Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2021: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					