

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2019
AREA AMMINISTRATIVA

Progetto	Elezioni - anagrafe – Stato civile																
Peso	20																
Obiettivo operativo	Digitalizzazione atti di stato civile.																
Responsabile	Mazzocco Leila																
Referente politico	Luca Albiero – sindaco																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Digitalizzazione atti di stati civile.																
	Descrizione dell’obiettivo: Digitalizzazione sistematica atti di stato civile comprensivi di annotazioni (n. 342 atti di morte). Digitalizzazione dei documenti dei nuovi residenti (cartellini C.I., passaporto, codice fiscale, permessi di soggiorno).																
	Maggiori servizi:																
	Risparmi e/o benefici attesi: Possibilità di rilascio certificati ed estratti di stato civile, anche degli anni passati, agli utenti che ne facciano richiesta allo sportello, in maniera immediata, velocizzando di molto la risposta ai cittadini.																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Inserimento, nel programma dello stato civile, degli atti di morte dal 1891 al 1918, completi delle relative annotazioni (n. 342 atti)					Durata prevista			X	X	X							50
					Durata effettiva												
Scansione dei documenti dei nuovi residenti e loro aggancio alle schede anagrafiche individuali all’interno del programma anagrafe (mantenimento)					Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
					Durata effettiva												
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso		team leader		
Ferrari Jessica			B4	Anagrafe stato civile elettorale segreteria									95				
Mazzocco Leila			D1	Area Amministrativa									5		X		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline:																
	Target 2019: digitalizzazione di nr. 342 atti di morte e documenti individuali																
	Target 2020:																
	Target 2021:																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:																
	Risultato finale:rilascio documenti da sportello tramite software																
INCENTIVO																	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019
AREA AMMINISTRATIVA

Progetto:		Segreteria													
Peso:		50													
Obiettivo operativo:		Redazione del regolamento del Consiglio comunale													
Responsabile:		Mazzocco Leila													
Referente politico:		Luca Albiero – sindaco													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI:		Denominazione dell’obiettivo: Redazione del regolamento del Consiglio comunale													
		Descrizione dell’obiettivo: Predisposizione bozza del regolamento del Consiglio comunale, da sottoporre all’approvazione da parte del Consiglio stesso													
		Maggiori servizi:													
		Risparmi e/o benefici attesi: Regolamentazione normativa dei lavori del Consiglio comunale													
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: riscontro del target previsto.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	peso
predisposizione bozza del regolamento e proposta di deliberazione		<i>Durata prevista</i>				X	X								60
		<i>Durata effettiva</i>													
approvazione del regolamento da parte del Consiglio comunale		<i>Durata prevista</i>									X				40
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	Ufficio di appartenenza					Performance individuale					team leader		
ERRARI JESSICA		B4	Anagrafe stato civile elettorale segreteria												
MAZZOCCO LEILA		D3	Responsabile area amministrativa										X		
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i>													
		Target 2019:maggiore chiarezza nel procedure del consiglio comunale													
		Target 2020 maggiore chiarezza nel procedure del consiglio comunale													
		Target 2021: maggiore chiarezza nel procedure del consiglio comunale													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale:													
		Risultato finale:													
INCENTIVO															

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019
AREA AMMINISTRATIVA

Progetto:	Segreteria
Peso:	30
Obiettivo operativo:	Gestione Amministrazione Trasparente
Responsabile:	MAZZOCCO LEILA
Referente politico:	Luca Albiero – sindaco

OBIETTIVO E TARGET ATTESI:

Denominazione dell'obiettivo: Gestione Amministrazione Trasparente Descrizione dell'obiettivo: Analisi, bonifica, controllo e vigilanza dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente Maggiori servizi: maggior fruibilità di consultazione dei dati da parte dell'utenza Risparmi e/o benefici attesi: garanzia di rispetto degli aggiornamenti normativi Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riscontro del target previsto.

[illegible]

dipendente	<i>Durata effettiva</i>				
ERRARI JESSICA	B4	Anagrafe stato civile elettorale segreteria	60		
MAZZOCCO LEILA	D3	Responsabile Area Amministrativa	40		X

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>
	Target 2019: regolarità della documentazione presente in Amministrazione trasparente
	Target 2020: : regolarità della documentazione presente in Amministrazione trasparente
	Target 2021: : regolarità della documentazione presente in Amministrazione trasparente

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2019
AREA AMMINISTRATIVA

Progetto	Segreteria														
Peso															
Obiettivo operativo	Redazione del regolamento delle posizioni organizzative														
Responsabile	Mazzocco Leila														
Referente politico	Albiero Luca - Sindaco														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Redazione del regolamento delle posizioni organizzative														
	Descrizione dell’obiettivo: : Predisposizione bozza del regolamento , da sottoporre all’approvazione da parte della Giunta														
	Maggiori servizi, target atteso:														
	Risparmi e/o benefici attesi: Regolamentazione normativa delle posizioni organizzative														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: riscontro del target previsto														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione bozza del regolamento e proposta di deliberazione			Durata prevista			X									
			Durata effettiva												
Approvazione del regolamento da parte del Consiglio comunale			Durata prevista				X								
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso		team leader	
FERRARI JESSICA		B4	Segreteria anagrafe									30			
MAZZOCCO LEILA		D1	Responsabile area amministrativa									70		X	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2018: r Target 2019: Target 2020:														

**LIVELLO DI
RAGGIUNGI
MENTO
FINALE**

Livello intermedio in sede di report infrannuale:

Risultato finale:

INCENTIVO

Comune di Zermeghedo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA CONTABILE

Progetto	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.															
Peso:	20															
Obiettivo operativo:	Stesura regolamento di contabilità															
Responsabile:	Ivana Ghiotto															
Referente politico	Luca Albiero (sindaco)															
OBIETTIVO E TARGET: ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Stesura regolamento di contabilità															
	Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione regolamento di contabilità adeguato al Decreto Legislativo 118/2011 per l'approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.															
	Maggiori servizi, target atteso: adeguare il regolamento comunale alla legge 118/2011 che ha introdotto dei principi contabili generali di competenza potenziata.															
	Risparmi e/o benefici attesi: possedere uno strumento che regolamenti l'attività contabile-finanziaria adeguata alle nuove disposizioni.															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: proposta di delibera consigliare per l'approvazione del regolamento.															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
Studio delle norme da inserire nel regolamento			<i>Durata prevista</i>								x	x			60	
			<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione bozza del regolamento			<i>Durata prevista</i>										x		30	
			<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione di proposta di delibera consigliare per l'approvazione del regolamento			<i>Durata prevista</i>											x	10	
			<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo			note						peso	team leader			
Arimini Franca		C3	Istruttore amministrativo									30				
Ghiotto Ivana		D2	Responsabile di area									70	X			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline</i>															
	Target 2019: rispetto del cronoprogramma previsto															
	Target 2020:															
	Target 2021:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:															
	Risultato finale:															
INCENTIVO																

AREA CONTABILE

INCENTIVO

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2019
AREA CONTABILE

Progetto	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
Peso	30														
Obiettivo operativo	Riordino del catalogo dei libri per sezione Dewey														
Responsabile	GHIOTTO IVANA														
Referente politico	Luca Marini (Assessore)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Riordino del catalogo dei libri per sezione Dewey														
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nel riordino di nr. 412 libri del catalogo distinto per sezione – dal codice Dewey 800 al codice Dewey 900 - che si rende necessario a seguito dell'adozione del programma ClavisNg – adottato dalla Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV). Si procede con la revisione del patrimonio librario distinto per codice Dewey.														
	Maggiori servizi, target atteso: facilitazione della ricerca, consultazione e ricollocazione a scaffale dei volumi.														
	Risparmi e/o benefici attesi: gestire in modo efficiente e completo tutte le procedure di circolazione e gestione dei libri.														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: tramite consultazione catalogo on-line														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Sistemazione schede libro nel catalogo online (collocazione, codice)			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
			Durata effettiva												
Inserimento libri pregresso			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
			Durata effettiva												
Schiacciamento notizie			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
			Durata effettiva												
Stampa etichette: dorso e codice a barre			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
			Durata effettiva												
Collocazione etichette e copertura dei libri con nuova pellicola			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader		
ARIMINI FRANCA		C3	Area Contabile								100				
GHIOTTO IVANA		D2	Area Contabile										x		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: n. 412 libri individuati nella sezione dal codice Dewey 800 al codice Dewey 900. Target 2019: efficacia: rispetto del cronogramma previsto efficacia: n.412 libri da gestire / n. 412 libri aggiornati. Target atteso: 100% Target 2020 Target 2021:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															