

**Comune di Zermeghedo**  
**PIAO 2025-2027**  
**TUTTE LE AREE**  
**Obiettivo n. 1**

<b>Progetto</b>														
<b>Peso</b>														
<b>Obiettivo operativo</b>	Prevenzione della corruzione – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione													
<b>Responsabile</b>	Segretario comunale Pasquale Finelli													
<b>Referente politico</b>	Sindaco Luca Albiero													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione delle misure 2025-2027</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> I contenuti dell'obiettivo sono quelli della pianificazione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti (cfr. Allegato “C” del PIAO 2025-2027).</p> <p>L'attuazione delle misure di prevenzione costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> consolidamento di comportamenti corretti da parte del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dalla pianificazione.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	<b>peso</b>	
1) Redazione dei contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027	<i>Durata prevista</i>				x								30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Attuazione delle misure e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Somministrazione della formazione a tutto il personale del Comune	<i>Durata prevista</i>										x		20	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) Eventuale aggiornamento in corso di esercizio	<i>Durata prevista</i>									x			10	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Pasquale Finelli		Segretario comunale - RPCT									x			

Responsabili di Area					
Tutti i dipendenti del Comune					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2026: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2027: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					



			<i>Durata effettiva</i>															
			<i>Durata prevista</i>															
			<i>Durata effettiva</i>															
	dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
	Pasquale Finelli		Segretario comunale									x						
	Responsabili di Area																	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2026: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2027: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																	
<b>INCENTIVO</b>																		

**Comune di Zermeghedo**  
**PIAO 2025-2027**  
**TUTTE LE AREE**  
**Obiettivo n. 3**

<b>Progetto</b>	
<b>Peso</b>	<b>30 per cento degli obiettivi individuali dei responsabili di area</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>
<b>Responsabile</b>	Responsabili di area con incarico di elevata qualificazione
<b>Referente politico</b>	Sindaco Luca Albiero

## OBIETTIVO E TARGET ATTESI

**Denominazione dell'obiettivo:** *Rispetto dei tempi di pagamento per l'anno 2025 previsti dalle vigenti disposizioni (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)*

**Descrizione dell'obiettivo:** L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, dispone che “*le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai responsabili di area delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64*”.

Il 3 gennaio 2024 è stata emanata dalla Ragioneria generale dello Stato, di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Circolare n. 1, recante prime indicazioni operative per l'applicazione della norma sopra richiamata.

In particolare, secondo le indicazioni della Circolare, il target da raggiungere è fissato (per gli enti locali) “*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*”. Inoltre, “*per dare robustezza al calcolo degli indicatori e consentire, allo stesso tempo, di valutare le tempistiche di pagamento in prossimità della data di rendicontazione, si adotta, quale base di calcolo, l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione*”.

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Ad evitare il rischio di ritardo dei pagamenti i responsabili si atterranno alle direttive del servizio economico-finanziario, quali: utilizzo di uno scadenzario dei pagamenti mediante l'implementazione di gestionali di contabilità; annotazione delle cause che determinano i ritardi nei pagamenti; programmazione dei pagamenti; altre misure diverse.

**Maggiori servizi, target atteso:** Si tratta, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

**Risparmi e/o benefici attesi:** puntualità dei pagamenti con conseguente azzeramento del rischio di pagare interessi di mora.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** Per rendere individuabile il contributo di ciascuna area al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori “*Tempo medio ponderato di pagamento*” e “*Tempo medio ponderato di ritardo*”, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file “Indicatore Tempi Ritardo 2025”, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2025, al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento, i servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Responsabile di area competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 giorni o 60 giorni in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicato.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Monitoraggio dei medi tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni				<i>Durata prevista</i>											
				<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Responsabili di area											30				
INDICATORI DI RISULTATO	Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	ITP	ITR	Target								
	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	<=30	<=0	100								
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO	30% della retribuzione di risultato.														

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA amministrativa**  
**Obiettivo n. 4**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO TRIBUTI
<b>Peso</b>	40
<b>Obiettivo operativo</b>	CONTROLLO AREE EDIFICABILI
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA
<b>Referente politico</b>	SINDACO – LUCA ALBIERO

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: CONTROLLO AREE EDIFICABILI</b>
	<b>Descrizione dell'obiettivo: controllo posizioni anomale</b>
	<b>Maggiori servizi, target atteso: CONTROLLO PER VERIFICARE LE POSIZIONI ANOMALE</b>
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: MAGGIORE ENTRATE IMU</b>
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:RISCONTRO TARGET PREVISTO</b>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		1) FORMAZIONE ACCESSO WEBSITE PER RILEVAZIONE AREE	<i>Durata prevista</i>	x	x	x							
	<i>Durata effettiva</i>												
2) PRIME VERIFICHE SU CONTRIBUENTI CON POSIZIONI ANOMALE ( 30 POSIZIONI)	<i>Durata prevista</i>				x	x	x						30
	<i>Durata effettiva</i>												
3) SPEDIZIONE LETTERE E PRIMI AVVISI DI PRE ACCERTAMENTO	<i>Durata prevista</i>							x	x	x			20
	<i>Durata effettiva</i>												
4) NOTIFICA ACCERTAMENTI CONTRIBUENTI NON IN REGOLA	<i>Durata prevista</i>										x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
5)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
MAZZOCCO LEILA	D2	AREA AMMINISTRATIVA -TRIBUTI		70	80

CAMPEGGIO MARIAGRAZIA	C1	AREA AMMINISTRATIVA - MESSO		30	20
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2024:</i> Target 2025: CONTROLLO POSIZIONE ANOMALE: posizioni verificate / posizioni da verificare Target 2026: FINIRE LAVORO DI CONTROLLO PER LE POSIZIONI CHE RESTANO DA VERIFICARE: posizioni verificate / posizioni da verificare Target 2027:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA amministrativa**  
**Obiettivo n. 5**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	CIMITERO
<b>Peso</b>	30
<b>Obiettivo operativo</b>	CONTROLLO PER RIESUMAZIONI SALME PER SCADENZA CONCESSIONE LOCULI
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA
<b>Referente politico</b>	SINDACO LUCA ALBIERO

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: CONTROLLO PER RIESUMAZIONE SALME CON CONCESSIONE SCADUTA</b>
	<b>Descrizione dell'obiettivo: Controllo salme con concessione scaduta all'interno dei loculi, sottoscrizione di nuove concessioni con maggiori entrate e messa in disponibilità dei loculi senza ulteriore concessione.</b>
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b>
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: nuove entrate per sottoscrizione di nuove concessioni e messa in disponibilità dei loculi non assegnati</b>
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riscontro target previsto</b>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) censimento delle salme tumulate in loculi con concessione scaduta parte vecchia del cimitero	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									
	<i>Durata effettiva</i>												
2) fissazione con delibera di Giunta comunale dei nuovi importi per le nuove concessioni loculi	<i>Durata prevista</i>				x	x							
	<i>Durata effettiva</i>												
3) comunicazione da parte degli uffici agli eredi	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>						x	x	x				
4) verifica delle possibilità di riduzioni e/o sottoscrizioni di nuove concessioni	<i>Durata prevista</i>									x			
	<i>Durata effettiva</i>												
5) estumulazione salme	<i>Durata prevista</i>										x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader

MAZZOCCO LEILA	D2				
CAMPEGGIO MARIAGRAZIA	C1				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2024:</i> Target 2025: concessioni verificate / concessioni da verificare Target 2026: Target 2027:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Obiettivo n. 6**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	SERVIZIO STATO CIVILE
<b>Peso</b>	30
<b>Obiettivo operativo</b>	PASSAGGIO IN ANSC
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA
<b>Referente politico</b>	LUCA ALBIERO – SINDACO

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: PASSAGGIO ANSC</b>
	<b>Descrizione dell'obiettivo: PORTARE LO STATO CIVILE IN DIGITALE</b>
	<b>Maggiori servizi, target atteso: MAGGIOR SERVIZIO ALLA CITTADINANZA</b>
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE</b>
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RICONTRIO TARGET PREVISTO</b>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
1)DOMANDA DI ATTIVAZIONE MISURA 1.4.4. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO	<i>Durata prevista</i>	x	x										30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) CONTRATTUALIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE	<i>Durata prevista</i>			x	x								20	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) RICHIESTA SMART CARD PER I DIPENDENTI SPROVVISTI E SINDACO	<i>Durata prevista</i>					x							10	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) CHIUSURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE CARTACEI E INOLTRO ALLA PREFETTURA PER VALIDAZIONE	<i>Durata prevista</i>						x	x					20	
	<i>Durata effettiva</i>													
5) PASSAGGIO EFFETTIVO IN ANSC	<i>Durata prevista</i>								x	x			30	
	<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>					<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>	
MAZZOCCO LEILA	D2	AREA AMMINISTRATIVA										40	100	

CAMPEGGIO MARIAGRAZIA	C1	AREA AMIINISTRATIVA DEMOGRAFICI		60	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2025:</i> Target 2025: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2026: Target 2027:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA CONTABILE**  
**Obiettivo n. 7**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	PROGETTO DI ATTIVITÀ ORDINARIA																								
<b>Peso</b>	50																								
<b>Obiettivo operativo</b>	RISPETTO DEI TERMINI DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI																								
<b>Responsabile</b>	SARAH GUZZETTI																								
<b>Referente politico</b>	SINDACO – LUCA ALBIERO																								
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: RISPETTO DEI TERMINI DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI</b>																								
	<b>Descrizione dell'obiettivo: mantenere il rispetto dei termini di legge</b>																								
	<b>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento del servizio area contabile</b>																								
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b>																								
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riscontro target previsto</b>																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso					
1) rispetto dei termini per adempimenti contabili (rendiconto, verifica degli equilibri di bilancio, aggiornamento del DUPS)								<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100			
								<i>Durata effettiva</i>																	
								<i>Durata effettiva</i>																	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader													
SARAH GUZZETTI		D1	AREA CONTABILE –UFFICIO FINANZIARIO								80	100													
FACCHIN MICHELA		C1	AREA CONTABILE								20														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2024:</i> Target 2025: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2026: Target 2027:																								

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA CONTABILE**  
**Obiettivo n. 8**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	PROGETTO DI ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Peso</b>	50
<b>Obiettivo operativo</b>	AREA CONTABILE - BIBLIOTECA
<b>Responsabile</b>	SARAH GUZZETTI
<b>Referente politico</b>	SINDACO – LUCA ALBIERO

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: GARANTIRE GLI ATTUALI STANDARD DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO</b>
	<b>Descrizione dell'obiettivo: ESSENDOCI PRESSO LA BIBLIOTECA UNA NUOVA ASSUNTA, VERRA' GARANTITO IL SERVIZIO INALTERATO RISPETTO AL PASSATO.</b>
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b>
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: RAPPORTO CON L'UTENZA SENZA MODIFICHE</b>
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RISCONTRO TARGET PREVISTO</b>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		1) Mantenimento attuali standard erogazione del servizio (orari di apertura, prestiti, attività ordinaria)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2)	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
SARAH GUZZETTI	D1	AREA CONTABILE			x
MICHELA FACCHIN	C1				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2024:</i> Target 2025: mantenimento degli standard del servizio Target 2026: Target 2027:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA TECNICA**  
**Obiettivo n. 9**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	Progetto di attività ordinaria
<b>Peso</b>	80
<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire gli attuali standard di erogazione dei Servizi tecnici
<b>Responsabile</b>	Amedeo Verolla
<b>Referente politico</b>	Sindaco – Luca Albiero

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Garantire gli attuali standard di erogazione dei Servizi tecnici
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In sostituzione dell'attuale istruttore tecnico che sarà collocato in quiescenza, verrà effettuato un graduale passaggio di consegne e un piano formativo al nuovo assunto per garantire gli attuali servizi erogati al pubblico
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> mantenimento degli standard attuali
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Rapporto con l'utenza invariato rispetto al precedente
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Riscontro target previsto

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		1) Mantenimento attuali standard erogazione del servizio (gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale, redazione degli atti amministrativi, attività ordinaria)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
2)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Amedeo Verolla	D1	Area tecnica		80	100
Federica Bolla	C1	Area tecnica		20	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2025:</i> Target 2025: mantenimento degli standard di erogazione dei servizi tecnici Target 2026: Target 2027:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027**  
**AREA TECNICA**  
**Obiettivo n. 10**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	Emissione ruoli per recupero crediti esigibili luci votive
<b>Peso</b>	20
<b>Obiettivo operativo</b>	Bollettazione canone illuminazione votiva anni 2023 e 2024
<b>Responsabile</b>	Amedeo Verolla
<b>Referente politico</b>	Sindaco – Luca Albiero
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: Bollettazione canone illuminazione votiva anni 2023 e 2024</b> <b>Descrizione dell'obiettivo: introitare i proventi del canone di luce votiva secondo il nuovo sistema PagoPA</b> <b>Maggiori servizi, target atteso: introitare i canoni dell'utenza</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: allineamento alle disposizioni regionali.</b>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	pe so
1) Controllo delle variazioni contrattuali intervenute nel corso del 2023 e verifica della corretta impostazione del software SECIM con eventuali correzioni di impostazioni automatiche	<i>Durata prevista</i>		x	x	x								25
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Emissione ruolo 2023 e stampa bollettini PagoPA e imbustare e spedire agli utenti	<i>Durata prevista</i>					x	x						25
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Controllo delle variazioni contrattuali intervenute nel corso del 2024 e verifica della corretta impostazione del software SECIM con eventuali correzioni di impostazioni automatiche	<i>Durata prevista</i>							x	x	x			25
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Emissione ruolo 2024 e stampa bollettini PagoPA e imbustare e spedire agli utenti	<i>Durata prevista</i>										x	x	25
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Amedeo Verolla	D1	Area tecnica		20	x
Federica Bolla	C1	Area tecnica		80	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2025:</i> Target 2025: allineamento pagamento canone luce votiva con PagoPA Target 2026: Target 2027:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					