

COMUNE DI Zermeghedo

- PROVINCIA DI VICENZA -

Area Amministrativa

Piazza Regau', 1 – 36050 Zermeghedo – tel. 0444/685413

e-mail: info@comune.zermeghedo.vi.it

Settore: Segreteria

Servizio: Personale

Responsabile del procedimento: Leila rag. Mazzocco

Tel: 0444-484815

mail: info@comune.zermeghedo.vi.it

Prot. n. 2716

Mobilità 2023 n.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

SCADENZA_30.06.2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

Si rende noto che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.: N. 1 POSTO, a tempo pieno ed indeterminato, di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) presso l'area Contabile – Personale – Servizi alla persona – Biblioteca “, con attribuzione di incarico di Elevata qualificazione, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), profilo professionale “Funzionario Amministrativo Contabile” o altro profilo analogo;
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, da almeno cinque anni in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso l'amministrazione pubblica di provenienza;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato condannato con sentenze penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, e per reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- essere idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Zermeghedo. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel comparto della amministrazione di destinazione (cfr. anche parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 27149 del 21.04.2021).

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.zermeghedo.vi@pecveneto.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato. Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso. Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:
 - dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
 - nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza, ove previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001. In alternativa, il candidato potrà dichiarare nella domanda di partecipazione la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Zermeghedo;
 - copia di un documento di identità in corso di validità.

La fase selettiva verrà svolta sulla base di un colloquio in esito al quale sarà formulata una graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati (massimo 10 punti);
2. valutazione del colloquio (massimo 20 punti). Viene collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:
 - titoli di servizio (solo di lavoro subordinato);
 - titoli di studio e di abilitazione professionale;
 - titoli vari.

Le dichiarazioni rese dai candidati in domanda e nel curriculum dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa individuazione del titolo, ai fini di un eventuale punteggio (es. per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro, categoria e profilo di inquadramento, ufficio di assegnazione, tipologia del rapporto di lavoro - es: a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e l'attitudine professionale (flessibilità, motivazione, iniziativa ecc.).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso. Il Comune di Zermeghedo si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Comune di Zermeghedo, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge con modalità che assicurano il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR. I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative alla selezione. A tal fine, i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere, altresì, comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati. In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Zermeghedo - con sede in Piazza Regau' n. 1, Zermeghedo (VI) - C.F. 00539070243; telefono 0444-685413; email: info@comune.zermeghedo.vi.it; PEC comune.zermeghedo.vi@pecveneto.it; sito web www.comune.zermeghedo.vi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'ing Madrigali

Nicola tel 339-8814928 mail: nicola.madrigali@ordingbo.it Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio personale in orario d'ufficio (tel. 0444-484815). Responsabile del procedimento: Leila rag. Mazzocco – Funzionario E.Q. – Area Amministrativa.

Zermeghedo, li 25/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Leila rag. Mazzocco