



COMUNE DI
PEDEMONTE

Avente per oggetto "Proroga gestione associata



COMUNE DI
VALDASTICO

Pedemonte e Valdastico"

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI IN CONVENZIONE

approvata con deliberazioni

del Consiglio comunale di Pedemonte n. 1 del 20.02.2012 e del Consiglio comunale di Valdastico n. 2 del 20.02.2012

Prot. n. 2801

Data 01.07.2019

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dei servizi Finanziario, Economato e Personale e Tributi alla Sig. Maria Patrizia Serman.

I SINDACI

DEI COMUNI DI PEDEMONTE E DI VALDASTICO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni dei Consigli comunali, tra gli altri del Consiglio comunale di Pedemonte n. 1 del 20.02.2012 e del Consiglio comunale di Valdastico n. 2 del 20.02.2012, è stata approvata la Convenzione per la gestione associata di alcuni servizi e funzioni comunali;
- la Convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci in data 29.02.2012;
- la Convenzione prevede la costituzione di uffici/servizi unici tra i comuni;
- la Convenzione è soggetta ad integrazione con le future convenzioni che potranno essere avviate con altri Comuni e con la Comunità Montana anche al fine di adempiere agli obblighi imposti dalle vigenti norme sulla gestione associata di servizi da parte dei Comuni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di Valdastico n. 11 del 25.03.2019 avente per oggetto "Proroga gestione associata Pedemonte e Valdastico" e la deliberazione di Consiglio Comunale di Pedemonte n. 9 del 07.03.2019 avente per oggetto "Proroga gestione associata delle funzioni fondamentali con il Comune di Valdastico dal 02.03.2017 al 30.09.2019" Convenzione 29.02.2012 con le quali viene prorogata la convenzione associata di tutte le funzioni fondamentali e di tutti i servizi comunali fino al 30.09.2019;

Ritenuto pertanto di conferire gli incarichi per i Comuni di Pedemonte e Valdastico;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi

di carattere gestionale;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

VISTI gli articoli 4, comma 1, lettera g) e 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

VISTI i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

INDIVIDUATA nella dipendente Sig.ra Maria Patrizia Serman (categoria giuridica D) la figura idonea a svolgere l'incarico di Responsabile dei servizi Finanziario, Economato e Personale e Tributi;

CONFERISCONO

alla Sig.ra **Maria Patrizia SERMAN**, dipendente del Comune di Valdastico, l'incarico di Responsabile dei servizi Finanziario, Economato e Personale e Tributi per il Comune di Pedemonte e per il Comune di Valdastico nell'ambito della convenzione in essere come in premessa citata, con decorrenza odierna e fino alla scadenza del mandato elettorale;

L'incarico affidato comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni, comunque denominate, in tutti i due Comuni convenzionati:

funzioni che le vigenti norme attribuiscono al responsabile dei servizi Finanziario, Economato e Personale e Tributi e come disciplinate dai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- rilascio del parere tecnico e contabile sulle proposte di deliberazione degli organi di governo;
- esercizio del potere istruttorio e decisionale nell'ambito della gestione finanziaria e contabile ed economale
- predisposizione di provvedimenti dirigenziali, atti deliberativi e regolamentari o normativi;
- svolgimento di tutte le funzioni che i regolamenti comunali attribuiscono al responsabile dei servizi Finanziario, Economato e Personale e Tributi;
- esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati al Servizio.

A tal fine al Responsabile del Servizio è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti al Servizio stesso nonché la gestione delle risorse umane assegnate al servizio stesso,

In caso di assenza o impedimento della titolare le funzioni di cui sopra sono esercitate dal Responsabile del Segretario Comunale

NOMINANO

ai sensi degli articoli 4, comma 1, lettera g) e 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 196/2003, la Sig.ra Maria Patrizia Serman, quale Responsabile dei Servizi sopra indicati, Responsabile del trattamento dei dati effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dei servizi di competenza.

La stessa, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in

materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito del proprio Servizio il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del D.Lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati del proprio Servizio;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- catalogare le banche dati esistenti nel Servizio con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati, sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del D.Lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti il proprio Servizio, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;
- trasmettere le richieste degli interessati al Titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più Servizi, d'intesa con i rispettivi Responsabili;
- proporre al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;
- identificare le tipologie di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili per le attività di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge o da Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 196/2003 e procedere periodicamente alla verifica della loro completezza e al loro aggiornamento;
- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, comunicazione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Gli incarichi di cui al presente atto sono attribuiti in via temporanea e sono revocabili prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

REVOCANO

a far data odierna gli incarichi di Responsabile del Servizio precedentemente conferiti nei Comuni incompatibili con il presente provvedimento.

Si dispone la comunicazione della presente alla Responsabile nominata.

Il Sindaco del Comune di Pedemonte

Roberto Carotta

Il Sindaco del Comune di Valdastico

Claudio Sartori

