

**DECRETO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 28 REG. UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

IL SINDACO del COMUNE DI VALDASTICO, Sartori Claudio,

in qualità di rappresentante legale del Comune di Valdastico, con sede in Largo Savoia n. 1, C.F. 84001010242, pec valdastico.vi@cert.ip-veneto.net, mail tributi@comune.valdastico.vi.it

Premesso che:

- i) ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L., con sede legale in via Lago di Pusiano n. 4, Schio (VI), P.IVA. 02026520243 (di seguito, il "AVA" e/o "Responsabile") è una società a capitale pubblico di proprietà di Enti locali e affidataria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nel territorio di n. 31 Comuni soci;
- ii) il Comune ha affidato a AVA con contratto di servizio sottoscritto in data 18/03/1999, tra i servizi di cui al punto i) anche l'esecuzione delle attività di gestione delle tariffe dei rifiuti urbani e del rapporto con gli utenti tramite sportelli on-line, call center e front-office;
- iii) i Comuni soci, con deliberazione dell'Assemblea del 17/11/2022 hanno approvato il "*Progetto di internalizzazione dei servizi di gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani*";
- iv) il Comune e AVA, in data 27.01.2023, hanno sottoscritto un "Protocollo d'intesa per l'attuazione della Fase 1 del Progetto di cui al punto iii);
- v) lo svolgimento della suddetta attività da parte di AVA comporta il trattamento, da parte di quest'ultima, per conto del Comune, dei dati personali, di cui il Comune stesso è Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, (di seguito anche solo "Regolamento");
- vi) il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati degli interessati, rimane responsabile dell'informativa sul trattamento dei dati personali nei confronti di questi ultimi;
- vii) con il presente atto, il Comune, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito anche solo "Regolamento"), intende regolare i trattamenti dei dati personali da parte di AVA: il Comune e AVA sono qualificati anche, nel prosieguo, rispettivamente, quali Titolare e Responsabile.

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), considerata l'idoneità del Responsabile rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità per la tutela del trattamento dei dati personali in relazione ai servizi affidati ad AVA in forza del Contratto di servizio,

DECRETA

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L. come Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi indicati in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, assumendosi ogni obbligo in capo al Responsabile del Trattamento.

Il Responsabile del trattamento, che accetta la nomina, dichiara espressamente di conoscere la normativa ed essere conforme.

Per l'effetto, si stabilisce quanto segue:

1. OGGETTO

- 1.1 Con il presente atto di nomina (di seguito anche “Atto”) il Responsabile intende disciplinare i relativi rapporti, poteri e facoltà in relazione ai trattamenti dei dati personali funzionali all'erogazione dei Servizi di cui al punto ii) della premessa.
- 1.2 Ogni trattamento dovrà essere effettuato solamente in conformità alle finalità connesse all'erogazione dei Servizi di cui al punto ii) della premessa e dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente Atto.
- 1.3 I dati trattati dal Responsabile del trattamento per adempiere alle obbligazioni individuate al precedente paragrafo 1.1 sono:
 - dati personali “comuni”;
 - dati di contatto;
 - particolari categorie di dati di cui all’art. 9 GDPR;Saranno inoltre trattati dati connessi alla posizione debitoria degli interessati.
- 1.4 Sono interessati al trattamento dei dati personali tutte le persone fisiche identificate o identificabili il cui trattamento dei dati personali sia necessario per l’adempimento delle obbligazioni di cui al precedente paragrafo 1.1.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

- 2.1 Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dei Servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione orale o scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.
- 2.2 Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un Registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando: a) il nome e i dati di contatto del Responsabile e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati; b) le finalità, la durata e le condizioni di liceità dei trattamenti effettuati; c) la tipologia di dati trattati e la durata dei trattamenti; d) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate; e) la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

3. MISURE DI SICUREZZA

- 3.1 Il Responsabile, previa effettuazione dell'analisi dei rischi e tenendo conto, in particolare, dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, dovrà adottare misure tecniche, fisiche e organizzative adeguate per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione.
- 3.2 Fermo restando quanto sopra, il Responsabile si obbliga ad adottare nel trattamento dei dati personali misure e politiche di sicurezza adeguate secondo quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento ed eventuali ulteriori misure e politiche di sicurezza concordate con il Titolare. Il Responsabile è tenuto a informare immediatamente il Titolare laddove ritenga di non adottare anche una delle misure indicate da quest'ultimo. Si impegna altresì a fornire la dovuta motivazione, assistenza e informazione, anche documentale, al Titolare.

- 3.3 Eventuali evoluzioni e/o modifiche delle misure di sicurezza rese necessarie a causa di modifiche e aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali saranno adottate e implementate dal Responsabile e/o suoi eventuali subappaltatori a onere e spese del Responsabile stesso.

4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

- 4.1 Il Responsabile si impegna a informare il Titolare di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, informando altresì delle conseguenze della violazione e dei provvedimenti adottati per porvi rimedio. La violazione e ogni utile informazione va comunicata per iscritto senza ingiustificato ritardo, e comunque entro e non oltre 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ai contatti del Titolare indicati nel presente Atto. Il Responsabile, entro lo stesso termine, deve altresì fornire al Titolare i documenti e ogni informazione relativi alla violazione dei dati personali del Titolare e deve prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del Regolamento o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del Regolamento.

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")

- 5.1 Il Responsabile s'impegna a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali, qualora il Titolare sia tenuto a effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

- 6.1 Il Responsabile garantisce che l'accesso ai dati personali sarà limitato esclusivamente a soggetti autorizzati per iscritto, identificando l'ambito autorizzativo, adeguato e non eccedente rispetto alla mansione.
- 6.2 Il Responsabile si obbliga a garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali: a) si impegnino a tutelarne la riservatezza, la disponibilità e l'integrità, o siano sottoposti a un obbligo legale appropriato di segretezza; b) ricevano adeguate istruzioni, oltre che la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.

7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

- 7.1 Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa, in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei dati personali connessi ai Servizi.

8. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

- 8.1 Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento degli obblighi gravanti su quest'ultimo in relazione all'esercizio dei diritti degli interessati, consentendo al Titolare di dar seguito efficacemente alle istanze degli interessati di cui al capo III del Regolamento, fornendogli tempestivamente ogni informazione e/o documento utile, anche nel caso sia pervenuta direttamente al Responsabile.

9. ULTERIORI OBBLIGHI

9.1 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente Atto e consente al Titolare, previo ragionevole preavviso, l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente Atto.

10. ULTERIORI RESPONSABILI

10.1 È fatto divieto al Responsabile di ricorrere, per l'esecuzione delle attività di trattamento di dati personali oggetto del presente Atto, a ulteriori responsabili (di seguito, "Sub-responsabili") senza la preventiva autorizzazione scritta del Titolare. A tal fine, il Responsabile sarà tenuto a comunicare per iscritto al Titolare l'elenco degli eventuali Sub-responsabili di cui intende avvalersi e le attività di trattamento che, con riferimento ai Servizi, verranno a essi affidate.

10.2 Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del GDPR, si obbliga a imporre per iscritto ai propri Sub-responsabili, attraverso appositi accordi vincolanti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui è soggetto il Responsabile in virtù del presente atto. Nell'adempimento delle proprie obbligazioni ogni sub-fornitore, nell'ambito del trattamento dei dati oggetto dell'incarico del Responsabile, è obbligato a rispettare il Regolamento UE 2016/679 e ogni altra istruzione impartita dal Titolare, nonché a tenere conto dei provvedimenti del Garante e/o Autorità europea per la protezione dei Dati. Qualora uno degli altri sub-responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

10.3 Il Titolare avrà diritto di richiedere al Responsabile di fornire copia degli accordi intercorrenti con i propri Sub-responsabili e in generale di tutte le informazioni e i documenti comprovanti il rispetto degli obblighi assunti con il presente Atto. Al subfornitore sarà concesso di trattare solo i dati strettamente necessari per l'espletamento dell'incarico.

10.4 Il Responsabile si impegna espressamente a informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili. Il Titolare avrà il diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la sua opposizione per iscritto entro 30 giorni dalla notifica da parte del Responsabile.

10.5 Il Responsabile non ricorrerà ai Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

10.6 Il Titolare prende atto autorizza il Responsabile, contestualmente alla stipula del presente Atto, ad avvalersi, per l'esecuzione di parte dei Servizi dei seguenti Sub-responsabili:

- Telekottage Plus s.r.l. (P.IVA 03116040241), con sede legale in Thiene (VI), via Brigata Mazzini, 40. Il Sub-Responsabile è l'appaltatore dei servizi di contact center per il servizio clienti e il pronto intervento. In qualità di Sub-Responsabile gestirà i dati anagrafici degli utenti, le informazioni di contatto, i dati riferiti agli immobili di cui l'utente è titolare ai fini della definizione del tributo TARI, le informazioni riferibili ad eventuali agevolazioni tariffarie e alla relativa posizione debitoria del tributo TARI;
- CIW s.r.l. (P.IVA 03928430242), con sede legale in Schio (VI), via Lago di Lugano, 15. Il Sub-Responsabile è l'appaltatore dei servizi software per la gestione dell'interfaccia utenti per il contact center per il servizio clienti e il pronto intervento. In qualità di Sub-Responsabile gestirà i dati anagrafici degli utenti, le informazioni di contatto, i dati riferiti agli immobili di cui l'utente è titolare ai fini della definizione del tributo TARI, le informazioni riferibili ad eventuali agevolazioni tariffarie e alla relativa posizione debitoria del tributo TARI;

11. RESPONSABILITÀ E MANLEVA

11.1 Il Responsabile si obbliga a mantenere indenne il Titolare, da ogni danno che quest'ultimo dovesse subire e/o sopportare direttamente o indirettamente, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare derivanti da fatto del Responsabile, da violazione, distruzione, perdita e/o qualsiasi altro illecito trattamento dei dati personali effettuato e/o cagionato dal Responsabile e/o da fatto di questi e/o dei suoi dipendenti o autorizzati al trattamento e/o suoi Sub-responsabili; ovvero derivanti da eventuali inadempimenti del presente atto da parte del Responsabile stesso (o di eventuali autorizzati e/o suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente Atto o di ulteriori aggiornamenti e/o violazioni delle norme sulla privacy.

12. DURATA E REVOCA DEL TITOLARE

12.1 La presente designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritta dal Responsabile per accettazione ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto di affidamento dei Servizi, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del contratto predetto o dei Servizi, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati personali e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

13. RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

13.1 Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto in forza del quale sono forniti i Servizi o, comunque, in caso di cessazione per qualunque causa dell'efficacia del presente Atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge (es. fiscale) o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, entro 30 giorni, alla restituzione al Titolare e alla loro integrale cancellazione e distruzione, rilasciando contestualmente una dichiarazione scritta che da tale momento non conserva più alcuna copia dei dati personali, indicando altresì le modalità tecniche e le procedure scelte per la cancellazione/distruzione.

14. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO STATI STRANIERI

14.1 Il Responsabile garantisce di non inviare i dati personali in Paesi extra-UE, salvo previa autorizzazione da parte del Titolare. In questo caso il trasferimento deve avvenire nel rispetto del Regolamento.

15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del contratto di affidamento dei Servizi stipulato con il Titolare.

15.2 Per tutto quanto non previsto dal presente Atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

16. COMUNICAZIONI

16.1 Tutte le comunicazioni tra le Parti dovranno avvenire tramite posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi PEC:

–per il Titolare: valdastico.vi@cert.ip-veneto.net

–per il Responsabile: comunicazione@pec.altovicentinoambiente.it

Comune di Valdastico
Il Legale Rappresentante
Sartori Claudio

Per accettazione

Alto Vicentino Ambiente S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Giovanni Cattelan