



## **COMUNE DI VALDASTICO**

### *PROVINCIA DI VICENZA*

Prot. n. 1134

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA “D1” DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO –TRIBUTI-PERSONALE .**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione:

- delle deliberazioni di Giunta Comunale n.20 del 25.03.2022 e n.51 del 26.09.2022, con le quali si è provveduto ad approvare e modificare il piano del fabbisogno di personale 2022/2023/2024, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;
- della determinazione Servizio Amministrativo n. 4 del 07.02.2023, di approvazione del presente bando di concorso;

PRECISATO che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, cumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all’unità;

PRESO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità prevista dall’art. 34-bis- del D.Lgs. 165/2001, in data 13.01.2023,il cui esito è risultato negativo;

PRESO ATTO, inoltre, che l’assunzione è subordinata all’esito della procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

### **RENDE NOTO**

#### **1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria “D”, da destinare al servizio finanziario, comprendente anche il servizio personale e tributi. Sarà possibile l’assegnazione dell’incarico di Posizione Organizzativa con la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal sistema di “pesatura2 vigente.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 ed, attualmente, in quelle disciplinate dal CCNL del 16 novembre 2022 del Comparto delle funzioni locali per l’Area dei funzionari e della elevata qualificazione.

La copertura del posto medesimo, è subordinata:

- all’esito della procedura per l’assegnazione di personale in mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, avviata con nota del 13.01.2023 con esito negativo;

- al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Valdastico e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

## 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- a) stipendio tabellare della categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL (alla data odierna pari a € 23.212,35 annui lordi ripartiti per dodici mensilità, comprendenti l'Indennità Integrativa Speciale);
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto per la categoria D, pari ad € 51,90 mensili lorde, per dodici mensilità;
- d) retribuzione di posizione e di risultato, stabilita con decreto Sindacale di nomina, se incaricato di posizione organizzativa;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del - comparto Funzioni Locali -, per il triennio economico 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici)

## 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- **età** non inferiore ad anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- **titolo di studio:**

LAUREE TRIENNALI EX DM 509/99	LAUREE TRIENNALI DM 270/04
15 Scienze politiche internazionali	L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'econ. e gest.aziendale	L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L – 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L – 33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L – 14 Scienze dei servizi giuridici

Oppure diploma di Laurea dell'ordinamento previgente in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia e Finanza e Lauree Specialistiche e Magistrali (DM 270/04 e DM 509/99) delle classi equipollenti, ai sensi della normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);
- **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione (si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d patteggiamento, è equiparata a condanna);
- **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- **idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;
- **patente di guida di tipo B;**
- **pagamento della tassa di concorso;**
- **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **conoscenza lingua** inglese;

**I requisiti di cui sopra**, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che deve comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale, **devono**

**essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

#### **4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE**

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni, sul sito internet del Comune ([www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento. (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda redatta in carta libera sullo schema allegato al presente bando di concorso deve pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito (<https://www.inpa.gov.it/>).**

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdastico (VI) Largo Savoia 1 Orari apertura dell'Ufficio Protocollo: da lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12.30
- mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al seguente indirizzo: Comune di Valdastico Largo Savoia 1 36040 Valdastico VI; In questo caso fa fede la data dell'ufficio postale accettante, purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [valdastico.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:valdastico.vi@cert.ip-veneto.net).

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

## **5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso. A tal fine, si invita a presentare la domanda sul modulo allegato al presente bando.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

## **6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui all'art. 7 del presente bando;
- c) proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;

Ulteriore documentazione eventuale:

- d) eventuale certificazione rilasciata da struttura sanitaria per ausili e/o tempi aggiuntivi (di cui alla L. 104/92). La mancata presentazione di tale certificazione comporterà la perdita del beneficio;

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di merito (stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998)

**La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

## **7 – TASSA DI CONCORSO**

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione al concorso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante sistema pago pa cui accedere tramite il seguente link <https://pagopa.accatre.it/valdastico#/pagamento-spontaneo>, specificando il nome e cognome. In nessun caso la somma sarà rimborsata.

## **8 - MODALITA' COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Tutte le comunicazioni inerenti al concorso ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it).**

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

## **9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal bando di concorso. Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- ✓ mancanza sottoscrizione della domanda;
- ✓ mancanza dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- ✓ domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- ✓ aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- ✓ invio della domanda con modalità difformi previste dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valdastico all'indirizzo: [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it).

## **10 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda che presenti delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine di 10 giorni e comunicata con le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

## **11 - PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Responsabile dell'ufficio amministrativo ha facoltà di prorogare revocare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura selettiva. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per motivate ragioni di pubblico interesse, individuate dalla Giunta comunale, il predetto responsabile può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito.

## **12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, la capacità di risolvere casi concreti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'esame si articolerà, su due prove, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza dei documenti amministrativi;
3. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
4. Ordinamento del personale e codice di comportamento;
5. Attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo degli enti locali;
6. Contabilità e bilancio degli enti locali, e sulla responsabilità amministrativo-contabile;
7. Diritto tributario e legislazione in materia di tributi locali;
8. Codice dei contratti, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
9. Norme in materia di prevenzione della corruzione (L 190/2012).
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Conoscenza lingua inglese.

La prova scritta, a contenuto teorico e pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo in situazioni pratiche.

Dato uno o più scenari di intervento, sia ordinari che di emergenza, tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato in cui valutare e descrivere le possibili soluzioni e nell'individuazione degli iter procedurali e dei percorsi operativi più idonei, elaborando dati eventualmente forniti per produrre schemi e/o proposte risolutive alle specifiche problematiche assegnate.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, volto anche a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze organizzative, l'orientamento all'utente, lo spirito di iniziativa e la flessibilità.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

### **13- DIARIO DELLE PROVE**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire **dal giorno 04 aprile 2023**, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Valdastico ([www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it) – Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di valdastico: [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it) - Sezione bandi di concorso.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

## **14 - GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

**Il punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dai punteggi ottenuti nelle due prove, scritta e orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata dal Responsabile del servizio amministrativo, tenendo conto, a parità di merito, dei casi di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998, validamente e tempestivamente documentati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Valdastico indirizzo [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it).

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e del sito decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione. Con l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e contenute nel vigente Regolamento organico, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore e la rinuncia al posto attualmente ricoperto.

## **15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Il Comune di Valdastico informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: e-mail [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net).

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Valdastico, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Base giuridica del trattamento: precontrattuale e diritto del lavoro.

### **3. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti

della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

#### **4. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

#### **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **6. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

#### **7. Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

## **16 – NORME FINALI**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale durante l'orario d'ufficio tel. 0445/745003 int. 5 o tramite posta elettronica: [uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it](mailto:uffsegreteria@comune.valdastico.vi.it).

Il bando è pubblicato integralmente sul sito: [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it), all'Albo pretorio online e nella sezione trasparenza, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Il bando è pubblicato sul Portale per il reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).#bandi-avvisi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luigi Alfidì