



COMUNE DI VALDASTICO

Provincia di Vicenza

Ufficio Segreteria

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2022 e dal 01.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione servizio amministrativo n. 41 del 22.11.2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Valdastico, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022 e dal 01.12.2022.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, come da contratto decentrato integrativo per l'anno 2022, sono pari ad € 1.700,00.

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del CCNL 21/05/2018;
2. La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel regolamento comunale disciplinante le modalità operative e procedurali per la progressione economica orizzontale e secondo i criteri stabiliti nel contratto decentrato integrativo 2022.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Valdastico;
- alla data del 01.01.2022 e dal 01.12.2022 aver maturato almeno 24 mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita;
- alla data del 01.01.2022 aver maturato almeno 12 mesi di servizio presso l'Ente in caso di dipendente assunto con mobilità;
- aver ottenuto una valutazione media negli ultimi tre anni di servizio (2019/2020/2021) pari almeno a 10/15;
- non essere in corso in sanzioni negli ultimi due anni superiori alla censura scritta.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato**, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione. **La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 13.01.2023 con qualsiasi mezzo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;

3. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'art. 16 punto 3 del C.C.N.L. 21.05.2018.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai criteri di valutazione indicati nel contratto integrativo per l'anno 2022 ovvero:

- della valutazione delle performance individuali del triennio precedente (peso 70%) la cui media deve risultare almeno 10/15
- dell'anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento (peso 30%).

La graduatoria sarà redatta dall'ufficio personale ed approvata con determina del Segretario, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

Concluse le operazioni, la graduatoria viene formalmente approvata dal Segretario e pubblicizzata.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 luglio dell'anno di sottoscrizione di C.C.I.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Valdastico tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Valdastico garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI VALDASTICO (VI).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer O R.P.D. individuato dal Comune di Valdastico è il Sig. Finco Eric cellulare 3478886570. L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale

Valdastico li 19.12.2022

Prot. 5521



Il Segretario Comunale
F.to Alfidi Luigi