



## COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

**ORIGINALE**

### **DECRETO Sindaco N. 12 del 22-05-2023**

**Ufficio: PERSONALE**

**Oggetto: PESATURA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

#### **IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- in data 16/05/2001 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio normativo 1998/2001 e bienni economici 1998/1999 e 2000/2001;
- in base al CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 (CCNL 1998-2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- l'art. 41, comma 4, del predetto CCNL 1998/2001 consente di incrementare i compensi definiti, prevedendo che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possano corrispondere una maggiorazione dei compensi, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;
- in data 22/12/2003 è stato stipulato il Contratto Integrativo Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che definisce condizioni, criteri e parametri per le suddetta maggiorazione;
- l'art. 1 dell'accordo prevede che gli enti, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da un minimo del 10% ad un massimo del 50% secondo le condizioni di cui all'allegato "A" dell'accordo stesso e ai punti B) e C) del predetto art. 1, in cui vengono previsti rispettivamente i "criteri", intesi come le politiche di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri e i "parametri", cioè gli strumenti per la determinazione

monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;

- l'ulteriore accordo sottoscritto in data 13/01/2009 ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c) del CCNL segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, con riferimento all'ipotesi di accordo del 2/12/2008 relativa ai criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai segretari comunali titolari di sedi di segreteria convenzionata, prevede che nel caso di segreteria convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001;

**ACCERTATO** che il Comune di Torri di Quartesolo è convenzionato con il Comune di Montegalda per la funzione del segretario comunale con le seguenti percentuali: Torri di Quartesolo 61% e Comune di Montegalda 39%;

**RITENUTO** con il presente atto di dover recepire e, conseguentemente, approvare la metodologia per la pesatura delle condizioni previste dalla contrattazione collettiva del comparto dei segretari comunali ai fini del riconoscimento della maggiorazione dell'indennità di posizione attribuibile al Segretario Generale del Comune di Torri di Quartesolo, al fine di fare proprie le condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questo Ente con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano dall'allegato A dell'accordo integrativo e riportate nell'Allegato 1 del presente provvedimento;

**ACCERTATO** che il Sindaco, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del DPR 465/97, è titolare delle attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con il Comune presso cui presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto, ragione per la quale spetta al Sindaco stesso procedere con la pesatura delle condizioni in presenza delle quali attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione, sulla base dei criteri stabiliti all'Allegato sub 1) del presente decreto;

**VISTO** l'Allegato 1) del presente decreto contenente la metodologia per la pesatura delle condizioni oggettive e soggettive in base alle quali attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione che prevede l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddiviso:

- a) 25 punti per condizioni oggettive;
- b) 75 punti per le condizioni soggettive;

**ACCERTATO** che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento e viene così graduata:

- fino a 20 punti – nessun incremento
- da 21 a 40 punti – incremento fino al 10%
- da 41 a 50 punti – incremento fino al 25%
- oltre 50 punti – incremento fino al 50%

**STABILITO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 1 marzo 2011, per il calcolo della maggiorazione occorre fare riferimento alla retribuzione di posizione del precedente contratto dei Segretari del 16/05/2001 che prevede per la Fascia B\*/A-cl. II la retribuzione di posizione di Euro 18.592,45;

**RICHIAMATA** la sentenza della Corte dei Conti Campania n. 1627/2012 con la quale sono stati fissati i principi in tema di retribuzione accessoria dei segretari comunali in base ai quali ai fini della maggiorazione della indennità di posizione per le c.d. funzioni aggiuntive occorre valutare l'*an* e il *quantum*;

**ACCERTATO**, anche sulla scorta della sentenza della Corte d'appello di Lecce, sezione del Lavoro, del 19 gennaio 2018, n. 2772, che la maggiorazione dell'indennità di posizione, prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 e disciplinata dal CCDI 22/12/2003, ha carattere obbligatorio e non facoltativo nel caso in cui vengano attribuiti al Segretario comunale incarichi aggiuntivi;

**CONSIDERATO** che le funzioni di segretario comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, oltre che nello statuto, nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e negli altri regolamenti comunali;

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda l'*an* dell'attribuzione, nel Comune di Torri di Quartesolo il Segretario comunale svolge le seguenti funzioni aggiuntive:

- 1) Da punto di vista oggettivo svolge gran parte delle funzioni aggiuntive di responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo dell'Amministrazione, per la sovrintendenza dei responsabili dei servizi e per tutte le altre attribuzioni ulteriori previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e da altri Regolamenti organizzativi interni;
- 2) dal punto di vista soggettivo:
  - a. svolge una giornaliera funzione di assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti dei responsabili dei settori, formulando pareri o redigendo materialmente atti complessi;
  - b. manifesta un forte grado di collaborazione nei confronti di tutti gli altri organi dell'Ente;
  - c. svolge attività rogatoria mediante la redazione di atti pubblici e scritture private autenticate, direttamente curata dallo stesso segretario comunale coadiuvato dall'ufficio contratti;
  - d. il Segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio comunale per esprimere il proprio parere in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa;
  - e. il Segretario svolge tutte le altre funzioni assegnate e previste dallo Statuto e dai regolamenti quali, a titolo esemplificativo:
    - atti a rilevanza esterna;
    - ausilio tecnico ai consiglieri comunali nelle loro funzioni di controllo politico-amministrativo;
    - presiede le Commissioni di concorso relative alle categorie apicali;
    - la validazione dei moduli per la raccolta delle firme del referendum;
    - le competenze di Ufficio per i procedimenti disciplinari, per l'irrogazione di sanzioni più gravi del rimprovero verbale;
    - partecipa alla Conferenza dei Responsabili di Area per il coordinamento delle attività dell'Ente;
    - coordinamento delle procedure, organizzazione generale del servizio di accesso e controllo del rispetto dei relativi adempimenti;
    - titolare delle funzioni sostitutive di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della legge 241/1990 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione comunale;

- f. il segretario comunale è responsabile e garantisce l'attuazione dei provvedimenti degli organi politici e di quelli suoi propri in modo continuativo;
- g. il segretario comunale è stato individuato come referente tecnico dell'Autorità urbana di Vicenza;
- h. l'ordinamento interno dispone che le proposte di deliberazione siano depositate presso la Segreteria Comunale; il segretario ha, quindi, responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, che coordina;
- i. il segretario comunale verifica periodicamente l'attuazione delle deliberazioni assunte dagli organi politici;
- j. il segretario rilascia atti certificativi, attestativi e di comunicazione (si pensi a quelli riguardanti la presenza in sede degli amministratori, l'inerenza di alcune loro attività con il mandato svolto, oppure alle comunicazioni quotidiane nei confronti di cittadini o imprese);
- k. il segretario collabora con il Sindaco affrontando giornalmente l'andamento dell'attività, partecipando a riunioni con lo stesso capo dell'Amministrazione;
- l. il segretario presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- m. il segretario non fa parte del nucleo di valutazione, ma supporta lo stesso e coordina le relative attività rispetto all'azione dei Responsabili di Area partecipando alla predisposizione della proposta di Peg, del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, con tutte le eventuali modifiche in corso d'anno;
- n. il segretario supporta la formazione al personale in svariate materie mediante incontri con i dipendenti e direttive scritte;
- o. gestisce e coordina le attività relative al contenzioso dell'Ente, potendo assumere con proprie determinazioni le relative decisioni;
- p. svolge le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità;

Ritenuto, per quanto riguarda *il quantum* dell'attribuzione, di fare riferimento al prospetto di cui all'Allegato sub 2) che prevede la pesatura della posizione del Segretario Generale del Comune di Torri di Quartesolo alla quale viene assegnato il punteggio complessivo di 84 punti per le funzioni aggiuntive affidate a cui corrisponde una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario interessato pari al 42% che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 1 marzo 2011, viene calcolata sulla retribuzione di posizione del precedente contratto dei Segretari del 16/05/2001 che prevede per la Fascia B\*/A-cl. II la retribuzione di posizione di Euro 18.592,45, aumentato del 25% in caso di convenzione di segreteria convenzionata (Euro 4.648,11), per un importo complessivo pari a Euro 23.240,56 come da prospetto Allegato sub 2) al presente provvedimento;

Accertato che il punteggio complessivo di 84 punti corrisponde ad una maggiorazione di Euro 9.761,04 di cui Euro 5.954,23 a carico del Comune di Torri di Quartesolo (pari al 61% della Convenzione);

Visti i CCNL dei Segretari comunali e Provinciali con riferimento:

- all'art. 37 del CCNL 1998/2001 che individua la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali;
- all'art. 41 del CCNL 1998/2001 e l'art. 1 del CCNL del 22/12/2003, che individuano condizioni, criteri e parametri per attribuire al segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione;

- all'art. 45, comma 1, CCNL 1998/2001 che prevede *“al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art.37, da a) ad e) in godimento”*;

- all'art. 3, comma 7, del CCNL del 01/03/2011, biennio 2008/2009, il quale prevede che, ai soli fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 – maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni aggiuntive – si debba continuare a far riferimento ai valori della retribuzione così come stabiliti dall'art. 3 comma 2, del CCNL 1998/2001 e, di conseguenza, senza considerare il conglobamento di una quota della retribuzione di posizione nello stipendio tabellare previsto dall'art. 3, commi 5 e 6, del CCNL 2008/2009;

Visto l'accordo integrativo del 12.07.2005 nel quale viene definita la data di decorrenza dei benefici previsti dall'art. 4 del CCNL 16.05.2001 e dell'accordo integrativo del 22.12.2003;

## DECRETA

- 1) di recepire e approvare la metodologia per la pesatura delle condizioni previste dalla contrattazione collettiva del comparto dei segretari comunali ai fini del riconoscimento della maggiorazione dell'indennità di posizione attribuibile al Segretario Generale, riportata nell'Allegato sub 1) al presente decreto nonché il conteggio contenuto nel relativo Allegato sub 2);
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia ricognitivo-costitutiva delle funzioni svolte dal Segretario Generale dal 1 gennaio 2023;
- 3) di dare atto conseguentemente che la decorrenza della maggiorazione della retribuzione di posizione è quella del 1 gennaio 2023;
- 4) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c) del CCNL segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, con riferimento all'ipotesi di accordo del 2/12/2008 relativa ai criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai segretari comunali titolari di sedi di segreteria convenzionata, nel caso di segreteria convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998-2001 al Segretario comunale, a seguito di valutazione annuale, sulla base delle disposizioni vigenti in materia è riconosciuta un'indennità di risultato nella misura massima del 10% del monte salari annuo in godimento nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa
- 9) Di incaricare il servizio gestione risorse umane dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 10) Di stabilire che a seguito di apposita pesatura riportata nell'Allegato sub 1) al presente provvedimento a cui è corrisposto un punteggio pari a 84 punti, al Segretario comunale è riconosciuta una maggiorazione pari al 42% corrispondente ad Euro 5.954,23 annui a carico del Comune di Torri di Quartesolo (pari al 61% della Convenzione) comprensiva della maggiorazione della sede di segreteria convenzionata che verrà corrisposta nell'ambito della liquidazione mensile delle quote stipendiali;
- 11) Di disporre che il presente decreto sia trasmesso al Segretario Generale dell'Ente;
- 12) Di disporre la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione di *“Amministrazione Trasparente”*.

**Il Sindaco**  
*Marchioro Diego*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.