



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE AREA 2 N.R.G. 85 del 27-02-2025**

**Ufficio: RAGIONERIA**

Numero di Settore: 6

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER  
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. PARIFICAZIONE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO**

- che l'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) stabilisce l'obbligo di rendere il conto della propria gestione da parte del Tesoriere e di ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché di coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- che, in seguito alle modifiche apportate dall'art. 2 quater del D. Lgs. n.154/08, convertito con modificazioni dalla L. 189/08, i suddetti soggetti, ai sensi degli artt. 226 e 233 del D. Lgs. n.267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio sono tenuti a rendere il conto della loro gestione agli enti locali i quali, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, lo trasmettono alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;
- che anche i Concessionari per la Riscossione delle entrate degli enti locali, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali, sono da classificare quali "agenti contabili" e, pertanto, obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso T.U.E.L.;
- che il D. Lgs. n.174/2016 "Codice della Giustizia Contabile", agli articoli 137 e seguenti, in particolare, disciplinano il "Giudizio di Conto" prevedendo che *"la Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge"*. Il successivo articolo 138 istituisce l'anagrafe degli agenti contabili, prevedendo che le pubbliche amministrazioni debbano provvedere a comunicare i dati degli agenti, aggiornando costantemente gli stessi, con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;

-che il D. Lgs. n.174/2016, all'articolo 139 "*Presentazione del conto*" prevede che "*1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza*". Il successivo comma due prevede che "*2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*";

- che con il D.P.R. n.194/1996 sono stati approvati modelli di rendicontazione degli agenti contabili e precisamente:

Mod. 21 Conto dell'agente contabile della riscossione;

Mod. 22 Conto del consegnatario di azioni

Mod. 23 Conto dell'economo comunale

Mod. 24 Conto della gestione del consegnatario di beni

Mod. 25 Conto del concessionario della riscossione per le entrate degli enti locali

- Che con il D. Lgs. n.118/2011, art. 10. Comma 4 bis è stato approvato il Mod. 17 Conto del Tesoriere;

- Che il *Responsabile del Procedimento* di cui al predetto articolo 139, comma 2, è il Dr. Menon Paolo Giuseppe, funzionario dell'Ente;

- Che gli agenti contabili del Comune di Torri di Quartesolo, suddivisi fra *Interni ed Esterni*, sono quelli di seguito riportati.

### **Anagrafe Agenti Contabili**

#### **Anno 2024**

<b>Agenti contabili <i>esterni</i></b>	
<i>Denominazione</i>	<i>Riferimenti del provvedimento/atto di legittimazione</i>
INTESA SANPAOLO S.P.A.	Convenzione affidamento servizio tesoreria sino al 31/08/2024 (Rep. 882/2019) e rinnovo Convenzione affidamento servizio di tesoreria dal 01/09/2024 al 31/08/2029 (Rep. 909/2024).
ABACO S.P.A.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 29.12.2015 e Determinazione Area 2 Reg. Gen. Nr. 791 del 24/12/2021
AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE	Nomina ex lege

<b>Agenti contabili <i>interni</i></b>	
<i>Denominazione</i>	<i>Riferimenti del provvedimento/atto di legittimazione</i>
Miglioranza Cinzia	Provvedimento dirigenziale n. 20 del 29.06.2021
Vantin Meri: conferimento incarico di Agente Contabile dell'U.O. n. 3 – Servizi demografici per l'anno 2024.	Decreto Area 3 n. 5 del 17/04/2024.
Pavan Anna: conferimento incarico di Agente Contabile dell'U.O. n. 3 – U.R.P. anno 2024	Decreto Area 3 n. 6 del 17/04/2024.
Sindaco Pro tempore Comune di Torri di Quartesolo – Sig. Marchioro Diego	Proclamazione elezione a Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo mediante Verbale Adunanza Presidenti Sezioni Elettorali del Comune di Torri di Quartesolo Elezioni comunali del

	26/05/2019. Periodo dal 01/01/2024 al 08/06/2024.
Sindaco Pro tempore Comune di Torri di Quartesolo – Dott. Ghirigatto Gianluca.	Proclamazione elezione a Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo mediante Verbale Adunanza Presidenti Sezioni Elettorali del Comune di Torri di Quartesolo Elezioni comunali del 10/06/2024. Periodo dal 10/06/2024 al 31/12/2024.

**ATTESO** che:

- il Tesoriere comunale, **Banca INTESA SANPAOLO S.p.A.** ha provveduto a rendere al Comune il conto della propria gestione di cassa, composto del Conto del Tesoriere 2024 e dalla Lista Mandati e reversali.

Le risultanze sono state verificate dall'Ufficio Ragioneria. Da questo controllo è emersa la corrispondenza con quelle risultanti dal bilancio comunale.

Si riportano pertanto le seguenti risultanze di sintesi:

Descrizione	Conto		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 gennaio 2024	-----	-----	3.513.642,56
Riscossioni (+)	2.446.473,15	8.639.151,18	11.085.624,33
Pagamenti (-)	1.488.141,41	8.064.317,39	9.552.458,80
		<b>Differenza</b>	5.046.808,09
Riscossioni da regolarizzare con reversali (+)			0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati (-)			0,00
Pagamenti per azioni esecutive (-)			0,00
<b>Fondo di Cassa al 31 dicembre 2024</b>			5.046.808,09

- **l'Agenzia delle Entrate-Riscossione**, quale agente della riscossione delle imposte e dei tributi non erariali, è tenuta, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 112/1999, a rendere il conto giudiziale ai sensi dell'art. 74 del R.D. 2440/1923 e, per le altre entrate, un Conto della Gestione Mod.25 (ex DPR. Mn.194/1996). Il Rendiconto, redatto sul Mod. 25, è pervenuto in data 07/02/2024. Le risultanze sono state verificate:

**a)** per la parte riguardante la Sezione prima – riscossione da ruolo – parte prima – conto di diritto dei ruoli e Sezione prima – riscossione da ruolo – parte seconda – conto di cassa (colonne da nr. 1 a nr. 6) dall'ufficio di Polizia locale;

**b)** per la Sezione prima – riscossione da ruolo – parte seconda – conto di cassa (colonna nr. 7), Sezione prima – riscossione da ruolo – parte terza (A) Riepilogo dei versamenti e Sezione prima – riscossione da ruolo – parte terza (B) Dettaglio dei versamenti dall'ufficio Ragioneria;

come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio.

Segue la sintesi delle risultanze:

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO-PARTE PRIMA > CONTO DI DIRITTO DEI RUOLI							
Carico				Discarico			Differenza
1	2	3	4=1+2+3	5	6	7	8=4-5-6+7
Residui da riscuotere anni precedenti	Carico Ruoli	Maggiorazioni	Totale carico	Annullamenti	Riscossioni	Chiusura riscossioni ex Art. 32 D.Lgs 46/99	Residui da riscuotere al 31/12
534.047,03	44.101,75	1.325,05	579.473,83	4.894,15	16.121,07	0,13	558.458,74

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO-PARTE SECONDA > CONTO DI CASSA						
1	2	3	4	5	6	7= (1+2-3-4+5+6)
Somme rimaste da versare a fine Esercizio precedente	Imposta riscossa	Aggio di riscossione	Iva su Aggio	Interessi di mora riscossi	Aggio a carico contribuente	Totale somme da versare
612,90	16.121,07	713,91	104,45	888,41	703,26	17.507,28
SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO-PARTE TERZA (A) > RIEPILOGO DEI VERSAMENTI						
1	2	3	4	5	6	7
Somme a debito/credito a fine Esercizio precedente	Somme da versare Esercizio corrente	Anticipazioni	Recuperi	Netto versato	Aggio a carico contribuente	Somme a debito/credito a fine Esercizio (*)
612,90	16.894,38	0,00	58,04	17.352,82	703,26	96,42
(*) al netto di eventuali trattenute per anticipazioni effettuate a favore o per conto dell'Ente						

SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO-PARTE TERZA (B) > DETTAGLIO VERSAMENTI
IMPORTO VERSATO
17.352,82

- ***l'Agente contabile ABACO S.p.A.***, quale agente contabile della riscossione coattiva delle entrate anno 2024, deve rendere il conto giudiziale nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio contabile.

In data 30/01/2025 provvede all'invio del conto giudiziale relativo alla gestione del servizio di riscossione coattiva anno 2024 come si riscontra dal ns. protocollo in arrivo nr. 1852/2025. Le risultanze riportate nel conto sono state verificate e si è riscontrata corrispondenza tra dati dichiarati e risultanze contabili del bilancio comunale.

Alla luce di ciò segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione coattiva Abaco S.p.A.	
Somme riscosse	Versamenti in Tesoreria
0,00	0,00

- ***l'Agente contabile ABACO S.p.A.***, quale agente della riscossione del canone di esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019) anno 2024, deve rendere il conto giudiziale nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio contabile.

In data 29/01/2025 provvede all'invio del conto giudiziale relativo alla gestione del servizio relativo alla riscossione del canone di esposizione pubblicitaria (L. 160/2019) anno 2024 come si riscontra dal ns. protocollo in arrivo nr. 1768/2025. Le risultanze riportate nel conto sono state verificate e si è riscontrata corrispondenza tra dati dichiarati e risultanze contabili del bilancio comunale.

Alla luce di ciò segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione canone di esposizione pubblicitaria
--

Abaco S.p.A.	
Somme riscosse	Versamenti in Tesoreria
0,00	0,00

- ***l'Agente contabile ABACO S.p.A.***, quale agente della riscossione del canone di occupazione del suolo pubblico (Legge 160/2019) anno 2024, deve rendere il conto giudiziale nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio contabile.

In data 29/01/2025 provvede all'invio del conto giudiziale relativo alla gestione del servizio relativo alla riscossione del canone di occupazione suolo pubblico (L. 160/2019) anno 2024 come si riscontra dal ns. protocollo in arrivo nr. 1782/2025. Le risultanze riportate nel conto sono state verificate e si è riscontrata corrispondenza tra dati dichiarati e risultanze contabili del bilancio comunale.

Alla luce di ciò segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione canone di occupazione suolo pubblico Abaco S.p.A.	
Somme riscosse	Versamenti in Tesoreria
0,00	0,00

- ***l'Economo comunale*** – Sig.ra Miglioranza Cinzia - con nota protocollo nr. 214 in data 08/01/2025, ha reso il conto finale della sua gestione, secondo il modello di cui al D.P.R.194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come attestato dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, da cui si evince:

- la corrispondenza dei dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale;
- la corretta tenuta dei registri previsti dal regolamento, dalla data di entrata in vigore dello stesso;
- il rispetto delle prescrizioni amministrative regolamentari.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 23 ECONOMO Sig.ra Miglioranza Cinzia	
Anticipazioni e rimborsi	Pagamenti economali e versamenti in tesoreria
107,80	107,80

- ***l'Agente contabile incaricato alle riscossioni presso il servizio finanziario*** Sig.ra Miglioranza Cinzia, con nota protocollo nr. 214 del 08.01.2025, ha reso il conto finale della sua gestione secondo il modello di cui al D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come attestato dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, da cui si evince la seguente sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione Sig.ra Miglioranza Cinzia	
Somme riscosse	Importo versato in tesoreria
46,80	46,80

- **l'Agente contabile, incaricato alle "riscossioni varie" dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**, D.ssa Pavan Anna, per il periodo di assunzione della carica (01.01.2024 – 31.12.2024) ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2024, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, dalle quali si evince la corrispondenza tra i dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione D.ssa Pavan Anna	
Importo riscossioni 2024 al lordo incassi anno 2023 ancora da versare al 01.01.2024	Importo versato in tesoreria
16.033,61	15.173,58

- **l'Agente contabile, incaricato alla riscossione dei diritti per certificazioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**, D.ssa Pavan Anna, per il periodo di assunzione della carica (01.01.2024 – 31.12.2024) ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2024, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, dalle quali si evince la corrispondenza tra i dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione D.ssa Pavan Anna	
Importo riscossioni 2024 al lordo incassi anno 2023 ancora da versare al 01.01.2024	Importo versato in tesoreria
386,06	287,00

- **l'Agente contabile, incaricato alla riscossione dei diritti rilascio carte identità dell'Ufficio Anagrafe**, Sig.ra Vantin Meri, per il periodo di assunzione della carica (01.01.2024 – 31.12.2024) ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2024, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, dalle quali si evince la corrispondenza tra i dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 21 Agente Contabile della riscossione Sig.ra Vantin Meri	
Importo riscossioni 2024 al lordo incassi anno 2023 ancora da versare al 01.01.2024	Importo versato in tesoreria
26.082,91	24.724,11

- **l'Agente contabile, consegnatario delle partecipazioni del Comune di Torri di Quartesolo**, Sig. Marchioro Diego – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo, per il periodo di assunzione della carica (01.01.24 –09.06.2024) ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2024, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, dalle quali si evince la corrispondenza tra i dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 22 Agente Contabile della gestione delle partecipazioni - Sig. Marchioro Diego – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo. Periodo dal 01/01/2024 al 09/06/2024.	
Valore consistenza partecipazioni al 01/01/2024	Valore consistenza partecipazioni al 09/06/2024
1.525.120,01	1.525.120,01

- **l'Agente contabile, consegnatario delle partecipazioni del Comune di Torri di Quartesolo**, Dott. Ghirigatto Gianluca – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo, per il periodo di assunzione della carica (10.06.24 –31.12.2024) ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2024, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso il Settore Ragioneria. Le risultanze sono state verificate, come risulta dai verbali e dalle comunicazioni depositate agli atti dell'ufficio, dalle quali si evince la corrispondenza tra i dati dichiarati e le risultanze contabili del bilancio comunale.

Segue la sintesi delle risultanze:

Mod. 22 Agente Contabile della gestione delle partecipazioni - Dott. Ghirigatto Gianluca – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo. Periodo dal 10/06/2024 al 31/12/2024.	
Valore consistenza partecipazioni al 10/06/2024	Valore consistenza partecipazioni al 31/12/2024
1.525.120,01	1.635.075,92

In sintesi:

**DATO ATTO** che, sulla base della normativa vigente e dell'organizzazione amministrativa dell'Ente, relativamente ai rendiconti degli agenti contabili annualmente si provvede:

-alla *verifica o controllo amministrativo*, con la supervisione del *Responsabile del procedimento di cui all'art.139, comma 2, del D. Lgs. n.174/2016, nonché del Responsabile della Polizia locale in merito alla Sezione prima – riscossione da ruolo – parte prima – conto di diritto dei ruoli e Sezione prima– riscossione da ruolo – parte seconda – conto di cassa (colonne da nr. 1 a nr. 6) del conto prodotto dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione;*

-alla *parificazione, prevista dalla vigente normativa, ad opera del Responsabile del Servizio Finanziario;*

-all'*approvazione dei rendiconti degli agenti contabili, ad opera del Consiglio comunale;*

-al *deposito*, entro sessanta giorni dalla approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ad opera del *Responsabile del procedimento di cui all'art.139, comma 2, del D. Lgs. n.174/2016.*

**DATO ATTO** che le operazioni di verifica o controllo amministrativo e di parificazione, sono state effettuate dai soggetti di cui al precedente punto e che, con il presente atto si deve ora procedere alla *parificazione* dei rendiconti di cui sopra;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26.09.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 27.12.2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione n. 113 in data 12.11.2024 e n. 14 in data 28.01.2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2024 è stato approvato il PEG finanziario per il triennio 2024-2026;
- con Decreto del Sindaco nr. 41 R.G. del 25.09.2024, successivamente rettificato dal decreto del Sindaco n. 42 R.G. del 26.09.2024, con cui sono state conferite al sottoscritto, Dr. Paolo Giuseppe Menon, Responsabile di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa n. 2 "Servizi Economici e Finanziari" del Comune di Torri di Quartesolo, le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL. e dell'art. 45 dello Statuto comunale, fino al 31/12/2025.

**VERIFICATA**, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità né di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del responsabile dell'istruttoria e del responsabile del provvedimento finale Dr. Paolo Giuseppe Menon, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ente.

**RICHIAMATI** infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'Ordinamento delle Leggi degli Enti Locali, in particolare gli articoli 107 e 109;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.lgs. 165/2001 recante il Testo Unico sul pubblico impiego;
- la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 Codice Giustizia contabile.
- il vigente Regolamento di contabilità, con particolare riferimento agli articoli 61, 62 e 63, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Torri di Quartesolo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Torri di Quartesolo contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- il D. lgs 10 agosto 2014 n. 126.

**DETERMINA**



1. Di prendere atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che gli agenti contabili a denaro, interni ed esterni, hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000
3. Di prendere atto delle operazioni di verifica o controllo amministrativo e di parificazione, di cui si è detto in premessa;
4. Di parificare il rendiconto dei seguenti Agenti Contabili riferiti all'esercizio finanziario 2024:

*- Agenti contabili esterni:*

- Mod. 17 - Conto del tesoriere comunale, Banca *INTESA SANPAOLO S.p.A.*;

- Mod. 25 - Conto dell'agente nazionale della riscossione, AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE;

- Mod. 21 - Conti dell'agente contabile ABACO S.p.A. – riscossione coattiva entrate comunali, canone esposizioni pubblicitarie, canone occupazioni suolo pubblico,

*- Agenti contabili interni:*

- Mod. 23 - Conto dell'Economo Comunale;

- Mod. 21 - Conto dell'Agente contabile incaricato alle riscossioni varie del Servizio finanziario;

- Mod. 21 - Conto dell'Agente contabile incaricato alle riscossioni varie dell'ufficio relazioni con il pubblico D.ssa Pavan Anna, periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024;

- Mod. 21 - Conto dell'Agente contabile incaricato alle riscossioni diritti per certificazioni dell'ufficio relazioni con il pubblico D.ssa Pavan Anna periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024;

- Mod. 21 Conto dell'Agente contabile incaricato alle riscossioni diritti per rilascio carte identità dell'ufficio Anagrafe Sig.ra Vantin Meri, periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024;

- Mod. 22 Conto dell'Agente contabile incaricato alla gestione delle partecipazioni, Sig. Marchioro Diego – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo, periodo dal 01/01/2024 al 09/06/2024.

- Mod. 22 Conto dell'Agente contabile incaricato alla gestione delle partecipazioni, Dott. Ghirigatto Gianluca – Sindaco Pro tempore del Comune di Torri di Quartesolo, periodo dal 10/06/2024 al 31/12/2024.

5. Di dare atto che:

- i rendiconti oggetto di approvazione con il presente atto, non materialmente allegati e facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, sono depositati agli atti dell'Unità Organizzativa n. 2 – Finanziaria - Tributi, mentre la documentazione giustificativa della gestione è conservata presso gli uffici di competenza;
- i conti della gestione degli agenti contabili sono sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2024;

- il Responsabile del Procedimento di cui al predetto articolo 139, comma 2, è il Dr. Menon Paolo Giuseppe che provvederà a depositare, anche per mezzo di propri collaboratori, ai sensi del comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174 del 26/08/2016 Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della L. 124/2015, i sopra elencati conti giudiziali presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2024 attraverso apposito applicativo della Corte dei Conti denominato SIRECO.
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Revisore dei Conti nonché agli agenti contabili interessati.
7. Di dare atto che, in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2023, del presente atto viene data pubblicità sul sito istituzionale del Comune.
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Il Dirigente**  
***Menon Paolo Giuseppe***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000*

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. PARIFICAZIONE**

### Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **Favorevole\*** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-02-2025

Il Responsabile del servizio  
Menon Paolo Giuseppe  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme  
collegate; sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000*

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. PARIFICAZIONE**

### Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **Favorevole\*** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-02-2025

Il Responsabile del servizio  
Bertozzo Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme  
collegate; sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000*

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. PARIFICAZIONE**

### Regolarità contabile

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere **Favorevole\*** di regolarità contabile.

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-02-2025

Il Ragioniere  
Menon Paolo Giuseppe  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme  
collegate; sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa



## COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Regolarità Contabile e  
Certificato di Esecutività

### DETERMINAZIONE AREA 2 N. 85 del 27-02-2025

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 6

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER  
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. PARIFICAZIONE**

CIG

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(artt. 153, co. 5, 183, co. 7, e 147-bis, co. 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.EE.LL.)

Con Parere: **Favorevole\*** in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, si attesta che il provvedimento sopra indicato è divenuto *esecutivo* in data 27-02-2025.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
*Menon Paolo Giuseppe*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.