



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

ORIGINALE

DECRETO Sindaco N. 28 del 15-11-2022

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA VACANTE.
--

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e richiamati in particolare:

- l'art.50, comma 10, che pone in capo al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 107 che al comma secondo recita: "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale*";

RICHIAMATE, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti disposizioni di legge che individuano ulteriori e specifici obblighi e forme di responsabilità in capo ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa:

- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo
- D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale
- D.Lgs. n. 81/2008 - attribuzioni nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. d)
- D.L. n. 95/2012 in materia di obblighi di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione
- D.Lgs n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs n. 174/2012 in materia di controlli interni
- D.P.R. n. 62/2013 - Codice di Comportamento

- D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di trasparenza e di integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;
- D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi dirigenziali
- D.lgs. n. 196/2003 modificato dal d.lgs. 101/2018: Codice in materia di protezione dei dati personali

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e richiamati in particolare i seguenti articoli:

Art 17 comma 1 che testualmente recita: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. "*

Art. 14 commi 1 e 2 che testualmente recitano: *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. ... omissis ... "*

art 15 comma 4 che testualmente recita: *"4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. "*

art. 15 comma 6 che testualmente recita: *"Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi";*

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 21.05.2019 è stato approvato il *"Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità";*
- con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 19.11.2022 sono stati determinati i valori economici della retribuzione di posizione e di risultato dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 20 R.G. del 02.08.2022 con il quale alla dott.ssa Stefania Pizzato, Funzionario Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata in Categoria D3/D6, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, relative alle attività amministrative e

gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla Persona";

RICHIAMATO altresì il Decreto Sindacale n. 22 R.G. del 02.08.2022 con il quale al dott. Marco Plechero, Funzionario Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria D3/D7, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 3 "Servizi al Cittadino – Attività Produttive – Servizi Informatici";

RILEVATO che a decorrere dal 13/11/2022 il dott. Marco Plechero si è trasferito presso altro Ente per vincita di un concorso pubblico e pertanto il posto si è reso vacante;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa:

- di procedere al conferimento ad interim di Responsabile dell'Area 3 "Servizi al Cittadino – Attività Produttive – Servizi Informatici", alla dott.ssa Stefania Pizzato già titolare di posizione organizzativa dell'Area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla Persona", a far data dal 13.11.2022 per dodici mesi, eventualmente prorogabili (cfr. Art. 10, c. 2 "Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità"), o comunque fino a quando si adotterà una soluzione organizzativa definitiva rispetto all'Area 3;
- di stabilire che i dipendenti dell'Area 3 si dovranno raccordare con la titolare di Posizione Organizzativa incaricata, che si occuperà di svolgere tutte le attività amministrative comportanti la sottoscrizione di atti a rilevanza interna ed esterna (come la stipula di contratti, l'assunzione di impegni di spesa, etc...);

DATO ATTO che trattandosi di sostituzione finalizzata a coprire un incarico di posizione organizzativa vacante e non di mera sostituzione dovuta a momentanea assenza o impedimento, alla Dott.ssa Stefania Pizzato sarà riconosciuto l'incremento economico nell'ambito della retribuzione di risultato, come stabilito dall'art. 10, comma 1, rubricato "Incarichi ad interim" del sopra richiamato "Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità";

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107, comma 3 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 14, 15, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DECRETA

1. Di conferire ad interim l'incarico di Responsabile dell'Area 3 "Servizi al Cittadino – Attività Produttive – Servizi Informatici", alla dott.ssa STEFANIA PIZZATO, già titolare di posizione organizzativa dell'Area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla Persona", a far data dal 13.11.2022 per dodici mesi, eventualmente prorogabili, o comunque fino a quando si adotterà una soluzione organizzativa definitiva rispetto all'Area 3.
2. Di stabilire che i dipendenti dell'Area 3 si dovranno raccordare con la titolare di Posizione Organizzativa incaricata, che si occuperà di svolgere tutte le attività amministrative comportanti la sottoscrizione di atti a rilevanza interna ed esterna (come la stipula di contratti, l'assunzione di impegni di spesa, etc...).
3. Di stabilire altresì che:
 - alla nominata Responsabile vengono attribuite tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del D. Lgs.267/2000 - giusto combinato disposto con l'art.109 del medesimo T.U.- e le connesse attività e compiti gestionali del Servizio;
 - la stessa assume inoltre la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché l'adozione del provvedimento finale, fatta salva la possibilità che la medesima Responsabile del Servizio provveda alla formale individuazione di dipendenti e relativa nomina dei medesimi a Responsabili del Procedimento, per specifici procedimenti in settori/unità operative diverse;
 - a favore della nominata Responsabile sia riconosciuto, nell'ambito della retribuzione di risultato, l'ulteriore importo previsto dall'art. 10, comma 1 del vigente "Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità"
4. Di disporre che in caso di assenza o impedimento della Responsabile le mansioni relative ai servizi afferenti all'Area 3 siano transitoriamente assegnate al responsabile dell'Area 2, dott. PAOLO GIUSEPPE MENON.
5. Di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, al Segretario Comunale e all'Ufficio Risorse Umane, per le determinazioni di competenza.
6. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità nella Pubblica Amministrazione si ordina la pubblicazione del presente provvedimento di nomina sul sito dell'Ente, nell'apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Marchioro Diego

