



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato

UNI EN ISO 9001:2008

Certificato n. 9159.CDTQ

PIANO DELLA PERFORMANCE

PROGETTI E OBIETTIVI 2017

Area finanziaria - Demografici

Legenda: S = Obiettivo strategico

O = Obiettivo operativo

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
1	Mandati elettronici	Progetto strategico: Potenziamento dell'informatizzazione delle attività e dei servizi comunali Attivare l'emissione di mandati elettronici, al fine di velocizzare i pagamenti e ridurre i tempi di comunicazione e trasmissione dati con la Tesoreria.	PLECHERO CARAMPIN	Avvio (con eventuale fase transitoria) entro il 30 giugno.	Nel mese di settembre è stata avviata una fase di sperimentazione, che si prevede di chiudere con il mese di ottobre, per essere pienamente operativi e funzionanti con il mese di novembre.	S
2	Nuovo Regolamento di Contabilità	Progetto strategico: ottimizzazione e potenziamento della programmazione economica/contabile Il nuovo regolamento di contabilità è particolarmente importante perché investe l'operatività di tutti i settori e pone le basi per significativi miglioramenti organizzativi.	PLECHERO CARAMPIN	Predisporre la bozza e inviarla alla Giunta e successivamente alla Commissione Statuto e Regolamenti entro l'anno.	Nel mese di settembre è stata trasmessa la bozza di nuovo regolamento di contabilità armonizzata. Sentita la Giunta, la bozza sarà sottoposta alla Commissione Statuto e Regolamenti entro fine anno.	S
3	Approvazione bilancio di previsione 2018-2020	Progetto strategico: ottimizzazione e potenziamento della programmazione economica/contabile E' sempre più importante (e strategico) dotarsi per tempo degli strumenti di programmazione . Per questo si intende approvare entro il 31.12.2017 il bilancio del triennio 2018 – 2020.	PLECHERO CARAMPIN	Predisporre bozza di bilancio entro fine ottobre	Si confida di predisporre lo schema entro il 15 novembre.	S

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
4	Costante aggiornamento amministrazione trasparente	Presidiare il costante aggiornamento dell'albo pretorio on line e del sito, con particolare attenzione alla sezione amministrazione trasparente.	PLECHERO	Realizzare attività indicata a lato.	L'Albo on line e la sezione Amministrazione Trasparente sono continuamente presidiate e controllate, segnalando agli uffici competenti eventuali carenze/difformità.	O
5	Procedure Halley e formazione su contabilità armonizzata	Assistenza agli uffici nell'attività di utilizzo delle procedure Halley correlate alla contabilità finanziaria, con intensificazione utilizzo da parte dell'ufficio ragioneria.	PLECHERO CARAMPIN	Realizzare attività indicata a lato.	Supporto effettuato ed in costante svolgimento.	O
6	Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali	Attività di accertamento per contrastare l'evasione o elusione dei tributi.	PLECHERO CARAMPIN	Numero accertamenti perfezionati	L'attività accertativa e mediativa continua ad essere regolarmente svolta. Ad esercizio concluso verrà predisposto un report con il dettaglio dell'attività svolta e le somme incassate.	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
7	Bonifica banca dati U.I.U. per tributi	Bonifica della banca dati delle Unità Immobiliari Urbane, con l'ausilio ed il supporto della ditta Accatre srl.	PLECHERO CARAMPIN	Nr. posizioni analizzate Nr. posizioni bonificate	E' stato formalizzato l'incarico ad Accatre, con la trasmissione delle banche dati per una prima sommaria verifica. OBIETTIVO DA RIPROPORRE NEL 2018	O
8	Definizione agevolata entrate non riscosse (c.d. rottamazione cartelle)	Predisposizione regolamento e attività successive.	PLECHERO CARAMPIN	Predisposizione proposta entro marzo. Relazione sui risultati conseguiti entro giugno.	Regolamento approvato. Sono pervenute nei termini 7 richieste, regolarmente istruite e trattate. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
9	Redazione stato patrimoniale e conto economico armonizzato	Con il rendiconto 2016, è prevista l'approvazione dello SP e del CE secondo i principi della contabilità armonizzata, attraverso una iniziale riclassificazione di tutte le voci di bilancio secondo il nuovo piano dei conti.	PLECHERO CARAMPIN	Predisporre stato patrimoniale e conto economico entro i termini prescritti.	Riclassificazione effettuata e prospetti approvati OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
10	Pratiche Iniziative Industriali	Gestione e supporto nelle pratiche presentate da Iniziative Industriali (insediamento GSV Rossetto ed ampliamento del parco commerciale "Le Piramidi").	PLECHERO STIMAMIGLIO	Realizzare l'attività indicata a lato, aggiornando tempestivamente la Giunta.	Convalidate le autorizzazioni rilasciate e conclusione a favore del Comune del contenzioso aperto avanti il Tar Veneto dalla società Unicomm OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
11	Conservazione a norma	Come ulteriore step nel processo generale di dematerializzazione ed informatizzazione, si prevede di implementare ed attivare la conservazione a norma di altri documenti informatici.	PLECHERO CASAROTTO	Tipologie di documenti informatici conservati secondo norma	Conservazione a norma attivata per i fascicoli elettorali e le fatture ricevute OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
12	Certificazione di qualità ISO 9001:2008	Aggiornamento costante del sistema e programmazione verifiche interne	PLECHERO CASAROTTO	Mantenimento della certificazione.	Mantenuta anche per l'anno 2017 la certificazione di qualità, a seguito di specifica attività di auditing esterno. OBIETTIVO RAGGIUNTO Il problema presenterà serie criticità nel 2018, in quanto riguarderà tutto il sistema alla luce della nuova normativa. E' un impegno sul quale è necessaria una	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
					profonda riflessione.	
13	Attivazione pagamenti elettronici	Dopo aver assicurato AgID sulla prossima implementazione di un sistema di pagamenti elettronici (i pagamenti on-line tramite portale Suap sono già attivi da due anni) e aver aderito al sistema proposto dalla Regione Veneto (MyPay), attivare i pagamenti elettronici per i più rilevanti servizi comunali e darne l'informazione ai cittadini sul nostro sito.	PLECHERO CASAROTTO	Realizzazione programmata. attività	Dopo aver aderito a MyPay regionale, sono si prevede di attivare i pagamenti informatici tramite il nodo PagoPA entro la fine dell'anno. Si sta discutendo con Halley Veneto per una completa integrazione dei pagamenti informatici con le procedure software in dotazione agli uffici.	O
14	Schemi, modelli e formazione appalti pubblici	Con l'approvazione del nuovo Codice degli appalti pubblici, sarà compito della CUC predisporre schemi e modelli di riferimento, da sottoporre al Segretario comunale per la loro applicazione nell'ambito dei Comuni interessati, oltre a particolari interventi di aggiornamento del personale, anche con riferimento all'utilizzo dei programmi Halley per la pubblicazione dei dati	PLECHERO CASAROTTO	Nr. schemi predisposti Nr. modelli atti predisposti Nr. interventi formativi Nr. dipendenti coinvolti nella formazione	Revisione di tutti i modelli, con indicazioni precise per tutti gli uffici dei Comuni associati delle procedure e modalità di effettuazione di contratti pubblici, anche attraverso gli strumenti telematici (Mepa).	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
					OBIETTIVO RAGGIUNTO	
15	Riscossione COSAP	Mantenimento all'interno della funzione della riscossione, che è la parte terminale dell'attività	PLECHERO STIMAMIGLIO	Realizzazione programmata attività	L'attività prosegue regolarmente. Entro l'anno sarà predisposto apposito report sull'attività espletata e sugli incassi avvenuti. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
16	Torri informa	Guida ai servizi pubblici (comunali e non) per i nuovi residenti.	PLECHERO CASAROTTO	Realizzazione programmata entro l'anno attività	La documentazione è stata predisposta e consegnata all'Assessore competente. L'ufficio è in attesa di indicazioni. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
17	Informatizzazione uffici	Sostituzione di apparecchiature divenute ormai obsolete	PLECHERO CASAROTTO	Numero apparecchi sostituiti	Si è provveduto a sostituire le apparecchiature obsolete, con l'implementazione ed attivazione di un server virtuale con funzioni di proxy. Entro l'anno sarà predisposto apposito report. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
18	Completamento sistemazione centralina telefonica	Completamento aggiornamento centralina con riconoscimento numero del Comune chiamante.	PLECHERO CASAROTTO	Realizzazione attività indicata a lato.	La centraline è stata completamente riconfigurata, secondo le indicazioni richieste. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
19	Revisione contratto assistenza software	Scadenza contratto assistenza e manutenzione software con Halley veneto-Accatre-Immedia: revisione e nuova stipula.	PLECHERO CASAROTTO	Sottoporre proposta di indirizzi (o linee guida) alla Giunta entro luglio per arrivare al provvedimento definitivo entro l'anno.	In questi giorni si stanno discutendo i nuovi canoni e i servizi connessi. Entro il mese di novembre sarà sottoposta una proposta alla Giunta.	O
20	Unioni civili e convivenze di fatto	Attuazione delle indicazioni ministeriale in materia.	PLECHERO CASAROTTO	Realizzazione attività indicata a lato	La gestione di questa nuova attività/servizio è a pieno regime (ad oggi gestite nr. 4 pratiche). OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
21	Passaggio ad ANPR	Passaggio completo dell'Anagrafe delle Popolazione residente verso quella nazionale.	PLECHERO CASAROTTO	Realizzazione attività indicata a lato	Il passaggio è ancora in divenire per problematiche tecniche da parte del competente Ministero. Il progetto proseguirà nel 2018.	O
22	Regolamento TARI per le manifestazioni pubbliche	Aggiornare il Regolamento per l'applicazione della TARI anche a feste, sagre e manifestazioni varie	PLECHERO CARAMPIN	Realizzazione programmata attività	L'attuale regolamento disciplina l'applicazione del tributo in occasione di manifestazioni. Si è, quindi, provveduto a darvi concreta e regolare attuazione. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
23	Imposte su Pubblicità e Pubbliche Affissioni	Attivare incontro pubblico con aziende per illustrare le norme in vigore con supporto di Abaco spa	PLECHERO CARAMPIN	Realizzazione programmata attività entro il 30 settembre	Si sta programmando con Abaco l'evento per il prossimo 10 gennaio 2018.	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
24	Indagine AVQ 2017	Svolgimento dell'indagine campionaria "Aspetti della Vita Quotidiana 2017" secondo le indicazioni dell'Istat	PLECHERO CASAROTTO	Nr. famiglie intervistate Nr. incontri provinciali Nr. questionari restituiti e validati	Indagine effettuata secondo i tempi e le modalità indicate dall'Istat. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
25	Approvazione bilancio di previsione 2017-2019	Approvazione definitiva del bilancio di previsione triennale 2017-2019 entro il 31.01.2017	PLECHERO CARAMPIN	Realizzazione attività indicata a lato	L'approvazione in Consiglio comunale è avvenuta in data 23.01.2017. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
26	Bilancio consolidato	Stesura del bilancio consolidato	PLECHERO CARAMPIN	Predisposizione tempestiva del documento.	Bilancio consolidato armonizzato realizzato ed approvato nei termini. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
27	Gestione contenzioni tributari	Gestione interna del contenzioso instaurato con alcuni contribuenti in materia tributaria	PLECHERO CARAMPIN	Nr. Contenziosi gestiti Nr. udienze Commissione Tributaria Provinciale	Contenzioso avanti la Commissione Tributaria di Vicenza con la ditta BNP risolto a favore del Comune, con gestione diretta della difesa. OBIETTIVO RAGGIUNTO Conclusione contenzioso area Slaviero, con successivi adempimenti (mediazione ed adesione).	S
28	Inserimenti e gestione informatica mutui e Boc	Si prevede di inserire all'interno del programma di contabilità finanziaria i mutui attualmente in essere al fine di una loro completa gestione automatica, utile per la fase previsionale, di rendiconto, di gestione e di pagamenti.	PLECHERO CARAMPIN	Nr. posizioni completamente caricate	Tutte le posizioni (mutui e boc) sono stati inseriti nello specifico applicativo Halley, integrato con la contabilità finanziaria. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
29	Recepimento nuove disposizioni regionali su somministrazione alimenti e bevande in occasione delle sagre	Devono essere recepite le nuove disposizioni regionali dettate con deliberazione GRV n. 184 del 21.2.2017	PLECHERO STIMAMIGLIO	Realizzazione attività indicata a lato	Dopo attenta verifica, generale ricognizione e contatti con gli uffici regionali è emerso che non dobbiamo di fatto effettuare alcun adempimento. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
1 agg	Conti correnti postali	Revisione conti correnti postali ed attivazione nuovo conto corrente per l'imposta di pubblicità	PLECHERO CARAMPIN	Nr. conti correnti revisionati Nr. conti correnti attivati	Si è resa necessaria una revisione della gestione dei conti correnti postali (amministratore – utenti), oltre che all'attivazione di un nuovo e specifico conto corrente postale per il versamento dei tributi spontanei (imposta sulla pubblicità), in attuazione dell'art. 2-bis del D.L. 22.10.2016 n. 193. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
2 agg	Gestione servizio elettrico	Gestione nuovi contratti per fornitura di energia elettrica	PLECHERO CARAMPIN	Nr. pod convertiti	A seguito dell'anticipato recesso del contratto di fornitura tra Consip ed il fornitore aggiudicatario, e la mancata adesione all'interpello effettuato da Consip nei confronti del secondo in graduatoria, si è dovuto gestire il passaggio "forzato" verso dapprima il mercato di maggior tutela e quindi verso la salvaguardia. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
3 agg	Questionario fabbisogni standard (Sose)	Effettuazione ed inserimento dati relativi al nuovo questionario sui fabbisogni standard gestito da Sose	PLECHERO CARAMPIN	Nr. questionari compilati ed inviati	Sose ha predisposto un nuovo questionario al fine della determinazione dei fabbisogni standard. Si è provveduto a reperire i dati dai vari uffici, verificarli, quadrarli con i dati contabili registrati, immetterli nell'apposito portale e gestire eventuali squadrature. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
4 agg	Gestione contenzioso in materia di pubblici esercizi	Gestione completa dei contenziosi sorti in materia di pubblici esercizi e di attività di intrattenimento al pubblico	PLECHERO STIMAMIGLIO	Nr. contenziosi gestiti	Sono stati presentati due ricorsi avanti il Giudice di Pace di Vicenza (ditta ASP): l'ufficio attività produttive si occuperà direttamente della gestione del contenzioso (memorie, controdeduzioni, presenza all'udienza, atti e/o provvedimenti conseguenti).	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
5 agg	Pratica SUAP Prix Quality	La ditta Prix Quality ha presentato una richiesta di ampliamento attività commerciale in deroga agli strumenti urbanistici.	PLECHERO STIMAMIGLIO	Nr. endoprocedimenti attivati	L'ufficio SUAP ha curato la complessa istruttoria fino al rilascio del provvedimento unico. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
6 agg	Convenzione con Parrocchia SS. Gervasio e Protasio per utilizzo sagrato	Si intende approvare una convenzione con la parrocchia SS. Gervasio e Protasio di Torri per la gestione e l'utilizzo del sagrato, come prescritto negli atti ufficiali del 2004.	PLECHERO STIMAMIGLIO	Data sottoscrizione convenzione	La convenzione, dopo essere stata esaminata più volte in Giunta, è stata sottoscritta in data 19.10.2017. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O
7 agg	Attivazione sportello stato civile il sabato	Apertura, nella giornata del sabato di apertura uffici, dell'ufficio di stato civile per il rilascio di certificati ed attestazioni.	PLECHERO FERRETTO	Data attivazione nuova apertura	Dal mese di settembre l'ufficio stato civile è aperto per il rilascio di certificazioni. OBIETTIVO RAGGIUNTO	O