

Categoria	Classe	Sottoclasse
I	I	99

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

VERBALE N. 1/2015

29 maggio 2015

OGGETTO – Valutazione attuazione progetti e obiettivi anno 2014.-

Il Nucleo di Valutazione (d'ora in poi NdV), istituito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 in data 5 febbraio 2004 e composto dal Dott. Mario De Vita, Segretario Generale, e dalla Dott.ssa Alessandra Bonetti, esperta, è riunito per la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di Area, nonché dalle unità organizzative ad essi assegnate, nell'attuazione dei progetti e degli obiettivi previsti dal Piano della Performance 2014.

Preliminarmente il NdV concorda che i documenti ai quali fare riferimento ai fini della valutazione e del referto di propria competenza sono:

1. il Piano della Performance per l'anno 2014, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 in data 23.09.2014;
2. la deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 18.12.2014, recante in oggetto "Verifica stato di attuazione della performance 2014 e conseguente rimodulazione";
3. la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 30 aprile 2015, recante in oggetto "Approvazione schema rendiconto 2014 e della relazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267".

Prima di avviare i colloqui con i singoli responsabili di Area, in NdV si sofferma in particolare sulla relazione finale relativa all'attuazione del Piano delle Performance 2014, peraltro già separatamente esaminata, individuando nei seguenti temi gli aspetti sui quali focalizzare il confronto:

- a) caratteristiche dei singoli progetti e corretta e completa rappresentazione, nella descrizione dei risultati attesi, degli elementi di novità nella qualità o quantità dei servizi all'utenza e delle componenti sfidanti per l'organizzazione;
- b) evidenza di dati oggettivi sia nell'individuazione degli indicatori che nella verifica del raggiungimento dei risultati;
- c) valorizzazione degli aspetti condivisi ai fini dell'elaborazione e gestione del Piano delle Performance per il 2015.

Quindi, si dà inizio ai colloqui con i cinque Responsabili di Area, che si svolgono con il seguente ordine:

Bruna Cusinato	dalle 11,10 alle 11,40
Stefania Pizzato	dalle 11,45 alle 12,20
Paolo Bertozzo	dalle 12,25 alle 12,50
Roberto Grisolia	dalle 12,55 alle 13,45
Marco Plechero	dalle 13,50 alle 14,15.

In tutti i colloqui gli elementi oggettivi della performance individuale vengono valutati e rivisti, con motivata partecipazione degli interessati, alla luce dei tre criteri sopra richiamati. Gli spunti e gli elementi che emergono dal confronto risultano di notevole interesse non solo per lo specifico fine della verifica riferita al 2014, ma anche – com'era del resto nelle intenzioni – per una corretta impostazione della programmazione operativa per il 2015, tanto più necessaria in questa fase in cui, passato il primo anno di attività, la nuova amministrazione avverte l'improcrastinabile necessità di "entrare nel vivo" dell'attuazione del proprio programma di governo.

In particolare, dai singoli colloqui emergono, come degne di particolare annotazione, le seguenti considerazioni e valutazioni.

La rag. **Bruna Cusinato** rileva che, a dispetto del carattere apparentemente ripetitivo o consolidato, gli obiettivi sui quali per il 2014 è stata definita la performance della propria area hanno presentato, fin dalla loro elaborazione e ancor più, durante la loro attuazione, elementi di straordinarietà, determinati da circostanze e dati oggettivi.

L'elaborazione del bilancio 2014 e tutta la manovra tributaria e tariffaria propedeutica al bilancio, hanno richiesto, infatti, sforzi eccezionali, dovuti:

- al rinnovo della compagine amministrativa e ai nuovi indirizzi di governo sui si son dovute impostare le previsioni di bilancio, in un contesto di difficoltà interpretative e applicative ben note;
- alla volontà della nuova compagine di pervenire all'approvazione del preventivo entro il mese di luglio (si ricorda che l'esecutivo è stato formato con decreto del Sindaco N. 13 in data 6 giugno 2014 e, inoltre, che al momento dell'insediamento della nuova Amministrazione si procedeva ancora in esercizio provvisorio);
- alle novità in materia di finanza locale che hanno costretto ad elaborare ed approvare anche una nuova disciplina regolamentare.

Anche la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria ha richiesto un impegno sicuramente non routinario, in considerazione del fatto che in assenza di un ufficio legale e di un ufficio gare e contratti, la gestione della procedura per l'affidamento del servizio (sulla cui natura e qualificazione giuridica, nel quinquennio successivo

all'ultimo affidamento, la giurisprudenza e la stessa AVCP, ora ANAC, son dovute intervenire più volte per dirimere le notevoli incertezze che caratterizzavano anche questa materia) è stata curata direttamente dal settore finanziario.

Nonostante le ulteriori incombenze, rese sempre più stringenti e complesse da una normativa in continuo movimento, non sono state trascurate né l'attività di accertamento in materia tributaria, né l'attività di sportello per l'erogazione di servizi di supporto e assistenza alla cittadinanza.

Dal confronto sui temi sopra esposti, emergono aspetti rilevanti per il Piano della Performance 2015, riferiti a:

- fatturazione elettronica e bilancio armonizzato che, pur essendo attività e adempimenti richiesti dalla norma, nel corso del 2015 imporranno uno sforzo organizzativo e di coordinamento con i vari settori e le varie aree che sarebbe impensabile non definire eccezionale;
- attività di assistenza ai contribuenti, praticata direttamente allo sportello nel calcolo della TASI (con consegna, a richiesta, del modello F24 compilato) e dell'IMU; in aggiunta al calcolo della TARI di cui viene inviato al domicilio fiscale il modello F24 precompilato (per tutte queste attività sarà bene quantificare i dati numerici dei contatti effettivi);
- attività di accertamento per contrastare l'elusione e l'evasione di tributi comunali. Per questa attività, strategica per l'Amministrazione, sarà necessario acquisire a breve gli indirizzi e le informazioni (sul valore delle aree, sulla loro natura ai fini tributari, ecc.) necessari per procedere rapidamente.

Anche con la *dott.ssa Stefania Pizzato*, dall'esame dei risultati conseguiti nell'attuazione dei progetti previsti per il 2014, si traggono spunti utili per l'esatta definizione dei progetti 2015.

In particolare, oltre alla confermata necessità di evidenziare in modo adeguato, nella definizione dei vari progetti e risultati attesi, i dati numerici oggettivi e gli elementi di novità e straordinarietà, si concorda sull'opportunità di chiarire per le iniziative già individuate per quest'anno, i seguenti aspetti:

- a) per il progetto "*cittadinanze reincontrate*", sforzarsi di individuare un indicatore significativo, pur nella consapevolezza che progetti di questa natura si misurano anche (se non soprattutto) su obiettivi e finalità come l'inclusione sociale o il contrasto dell'emarginazione, di cui è difficile rappresentare il rapporto costi/benefici;
- b) discorso analogo vale per il progetto "*organismo di parità*" e attività connesse, in relazione al quale, se è poco agevole elaborare indicatori di risultato o di efficacia (ad esempio relazioni tra donne di cultura diversa), vale almeno la pena di quantificare e valutare lo sforzo richiesto in termini di ore/giornate lavorative assorbite da questo progetto;
- c) per l'*istituzione e la disciplina dei quartieri* è indispensabile richiedere indirizzi molto precisi che permettano al settore competente di programmare con anticipo e in modo razionale l'attività da svolgere, sforzandosi comunque di non

- trascurare i risultati attesi da questo impegnativo progetto (in altre parole, cosa si attende l'Amministrazione con la costituzione dei quartieri e come si rappresentano in termini di dati oggettivi queste aspettative);
- d) anche per lo *sportello lavoro* è necessario fare chiarezza con l'Amministrazione, evidenziando che, con le attuali risorse, lo sforzo che si può ragionevolmente richiedere all'organizzazione è quello di mappare i centri e gli sportelli in grado di stabilire un contatto efficace tra offerta e domanda di lavoro, più che curare direttamente i contatti (in altre parole, il Comune può fornire un'attività di supporto nell'indirizzare gli interessati verso sportelli in grado di stabilire un contatto efficace con le imprese, ma non è in condizione di organizzare e gestire anche dati in grado di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro);
- e) per la costituzione e l'avvio dell'*asilo nido integrato comunale* è opportuno evidenziare le fasi del progetto, con l'indicazione delle varie attività e dei tempi da rispettare per la sua attuazione (elaborazione convenzione, gara d'appalto, nuovo regolamento, ecc.);
- f) per *carta dei servizi sociali*, obiettivo di sicuro interesse ed utilità, sarà bene valutarne la fattibilità nel 2015 per evitare aspettative non puntualmente realizzabili.

Il confronto con il Comandante della Polizia locale in gestione associata, Paolo Bertozzo, si focalizza sul progetto sicurezza del quale vengono posti in rilievo e commentati i seguenti dati numerici e qualitativi, non compiutamente rappresentati nell'allegata relazione riassuntiva, come detto approvata dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 55 del 30 aprile 2015.

La performance della polizia locale, nel corso del 2014 è stata caratterizzata dai dati esposti nella relazione di sintesi del Comandante della Polizia locale, acquisita al prot. N. 10967 del 28 maggio 2015, che per completezza, si riporta integralmente:

Nel periodo aprile 2014 - dicembre 2014 sono stati attivati specifici servizi serali/notturni nell'ambito del progetto sicurezza.

Nove agenti, dei dieci in forza al Comando, hanno dato adesione volontaria per i servizi che si sono svolti nelle seguenti fasce orarie:

- ✓ *N. 6 pattuglie formate da due agenti nella fascia oraria 18.00-04.00 (di cui 4 a Torri di Quartesolo, 1 a Quinto Vicentino e 1 a Grumolo delle Abbadesse);*
- ✓ *N. 33 pattuglie formate da due agenti, in occasione di manifestazione ed eventi con rilevante afflusso di visitatori, nella fascia oraria 18.00 - 01.00 (di cui 20 a Torri di Quartesolo, 8 a Quinto Vicentino e 5 a Grumolo delle Abbadesse);*
- ✓ *N. 15 pattuglie formate da due agenti, finalizzate al capillare controllo dei quartieri, nella fascia oraria 17.00 - 23.00;*

Gli obiettivi principali del progetto sono stati il controllo sistematico dei quartieri residenziali e delle zone produttive come forma di prevenzione dei reati contro il patrimonio, con particolare riferimento al periodo di festività natalizie. In seguito all'analisi statistica delle denunce presentate negli anni precedenti presso le forze di polizia, è stata notata una recrudescenza del fenomeno di furti in abitazioni nel mese di

dicembre nella fascia oraria 17.00 – 20.00. In tale periodo sono stati, quindi, predisposti ed effettuati n. 15 servizi consecutivi nella fascia 17.00 – 23.00 anche con agenti in borghese con veicoli privi di insegne e costantemente coordinate con le altre forze di polizia attive sul territorio (Carabinieri).

I risultati possono essere così riassunti:

- ✓ *N. 1.469 km percorsi dai veicoli d'istituto nell'ambito dei controlli del territorio finalizzati alla prevenzione dei furti in abitazione;*
- ✓ *N. 4 interventi di allontanamento di carovane di nomadi in applicazione dell'ordinanza sindacale che vieta la sosta finalizzata al pernottamento/bivacco;*
- ✓ *N. 34 veicoli, segnalati al Comando dalle Forze dell'ordine come potenziali "sospetti", intercettati e controllati nei quartieri;*
- ✓ *N. 44 persone identificate e controllate all'interno dei quartieri;*
- ✓ *N. 1 incidente stradale con lesioni alle persone rilevato durante un servizio notturno;*
- ✓ *N. 1 intervento dedicato all'assistenza veicoli e viabilità in occasione della nevicata serale/notturna del 27.12.2014;*
- ✓ *N. 16 verbali di contestazione a norme del C.d.S. (sorpassi, velocità, irregolarità nei documenti di circolazione esibiti durante i controlli).*

L'attività del Comando è stata resa nota alla cittadinanza mediante n. 3 incontri pubblici sul tema della sicurezza svolti nei primi mesi del 2015.

Nel commentare i dati sopra riportati, il Comandante evidenzia come il bisogno di sicurezza dei cittadini, sul quale poi si misura la performance della polizia locale, per sua natura sia mutevole e soggetto a dinamiche non di rado condizionate da fattori emotivi o dalla risonanza mediatica di eventi specifici (ad esempio furti in abitazioni, piuttosto che incidenti provocati da elevata velocità o guida in stato di ebbrezza), che incidono fortemente sulla percezione di minacce alla quiete sociale e all'ordinata convivenza.

E' opportuno, quindi, che nell'elaborazione del progetto per il 2015 questi aspetti siano adeguatamente motivati e rappresentati, ricorrendo anche qui a dati oggettivi e verificabili.

Naturalmente sul progetto 2015 incideranno in misura rilevante le decisioni dell'Amministrazione sulla convenzione di Polizia locale per la gestione in forma associata con i Comuni di Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse e Quinto Vicentino, che scade il prossimo 30 giugno.

Nel commentare i dati e i risultati dell'attività svolta nel corso del 2014, il responsabile dell'area tecnica, arch. Roberto Grisolia, evidenzia il notevole sforzo richiesto ai settori da lui coordinati, non solo per la qualità e quantità dei progetti sviluppati, ma ancora di più per il rinnovo della compagine amministrativa e il diverso approccio con le attività da programmare affermatosi nel corso del primo anno di esperienza con i nuovi amministratori.



Con il responsabile dell'area tecnica, quindi, si conviene sull'assoluta necessità di individuare con urgenza le modalità più adatte per definire i programmi e i progetti e per coordinare le richieste che, di fatto, con la delega operativa anche ai consiglieri comunali, arrivano direttamente da una molteplicità di fonti.

C'è già una lista di attività (oltre novanta, per il solo settore manutenzione e lavori pubblici), eterogenea e non ordinata secondo logiche di priorità, sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione, sulla quale è urgente fare chiarezza per evitare situazioni di ingorgo o duplicazioni e contraddittorietà di direttive.

Solo concentrandosi sulle "cose da fare" e facendo chiarezza sulle priorità, si possono superare difficoltà di relazioni che, diversamente, sono destinate ad incidere molto negativamente sul clima organizzativo e sulla motivazione di chi deve operare per realizzare gli obiettivi programmati.

Tra i progetti sui quali focalizzare la performance 2015 per l'area tecnica si evidenziano:

- la prima variante generale al Piano degli Interventi;
- il collaudo e l'acquisizione di aree ed opere della lottizzazione Le Piramidi, con un carico di problematiche che rende sicuramente straordinaria questa attività, riferita ad uno strumento urbanistico approvato trent'anni fa e più volte integrato, fino a ricomprendere una superficie complessiva di 422.842 metri quadrati.
- la completa informatizzazione anche delle pratiche edilizie che non passano per il SUAP, perché riferite all'edilizia abitativa (o comunque non produttiva);
- il contestuale allineamento e aggiornamento del SIT, propedeutico rispetto al progetto precedente.

Con il dott. Marco Plechero, infine, esaminati i risultati conseguiti nel 2014, come da relazione allegata, si valutano in rapida rassegna i progetti previsti per il 2015, riferiti alle seguenti attività:

Progetti / Obiettivi	Descrizione
<i>Orari di svolgimento attività di intrattenimento e svago</i>	E' volontà dell'Amministrazione definire criteri specifici relativi agli orari di svolgimento di attività di intrattenimento e svago, soprattutto a carattere temporaneo. Si procederà, quindi, alla stesura e definizione di criteri adeguati ed in linea con le normative di settore. Si tratta di una regolamentazione fortemente innovativa e di complessa elaborazione a causa dei contrasti giurisprudenziali.

Progetti / Obiettivi	Descrizione
<i>Piano di informatizzazione e dematerializzazione atti – Fatturazione elettronica – Conservazione sostitutiva a norma</i>	Sulla spinta dei recenti interventi legislativi a livello centrale, saranno rivisti tutti i procedimenti relativi alla redazione ed adozione degli atti amministrativi. Saranno implementati nuovi strumenti per la gestione delle fatture elettroniche, con interventi anche sugli aspetti organizzativi e relazionali tra settori. Si prevede, altresì, l'avvio di un sistema di conservazione sostitutiva a norma.
<i>Donazione organi</i>	Si intende rendere operativo ed efficace quanto introdotto dall'art. 43, co. 1, del D.L. 69/2013, relativamente alla possibilità di esprimere, in sede di rilascio della carta d'identità, il consenso personale alla donazione di organi. Saranno necessari alcuni step (convenzione con SIT – Sistema Informativo Trapianti, pubblicizzazione iniziativa, addestramento specifico, ...) prima di poter dare concreta attuazione al progetto.
<i>Matrimoni in villa</i>	E' prevista la sottoscrizione di appositi accordi con le due ville storiche presenti a Torri capoluogo al fine di poter celebrare matrimoni civili in tali sedi, anche fuori dai consueti orari.
<i>Separazioni e divorzi</i>	Si procederà per dare attuazione alle nuove disposizioni in materia di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile (art. 12 D.L. 132/2014), aggiornando la modulistica e definendo procedura standard per la gestione delle richieste che saranno presentate. Si procederà anche nei confronti della convenzioni di negoziazione assistite da avvocati (art. 6), dato che per tale fattispecie la normativa ha posto in capo all'Ufficiale di Stato Civile controlli puntuali, oltre che l'eventuale applicazione di sanzioni.
<i>Archivio storico e di deposito</i>	Si prevede, salvo imprevisti, di concludere la fase di revisione ed aggiornamento dell'archivio comunale, sia storico che di deposito, che finora ha portato all'eliminazione di quasi 3.000 Kg di documenti e fascicoli non più utili ed idonei ad essere conservati.

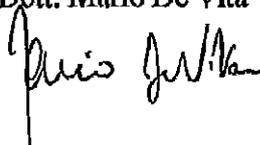
Alla luce dei colloqui sopra richiamati e della documentazione esaminata, il NdV, rileva che:

- a) dei ventotto (28) progetti previsti dal Piano della performance 2014, approvato con la già richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 153 in data 23 settembre 2014, ventisei (26) sono stati realizzati;
- b) in sede di rimodulazione del Piano della performance 2014, approvata con la richiamata deliberazione n. 200 del 18 dicembre 2014, i due progetti non ultimati sono stati rinviati al 2015 e, per contro, agli obiettivi iniziali, se ne sono aggiunti tre (3), ben evidenziati nell'allegata relazione.

Per tutto quanto precede, quindi, ad avviso del nucleo di valutazione è possibile procedere all'erogazione nell'intera misura prevista:

- a) della retribuzione di risultato relativa all'anno 2014, per i responsabili di area incaricati delle funzioni dirigenziali;
- b) del premio individuale di produttività, sempre relativo al 2014, del rimanente personale, alle condizioni previste dalla contrattazione decentrata e, quindi, fatte salve le valutazioni individuali predisposte dai Responsabili di Area.

Dott. Mario De Vita



Dott.ssa Alessandra Bonetti



Allegati:

Relazione sull'attuazione del Piano della Performance relativo al 2014.





Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 RELAZIONE FINALE SULL'ATTUAZIONE

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Progetto Sicurezza per l'anno 2014.</i>	L'obiettivo per l'anno 2014 è il potenziamento dei servizi in orario serale e notturno su tutto il territorio di competenza con l'ausilio di strumentazioni elettroniche per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. in materia di velocità, mancata copertura assicurativa, mancata revisione e per la repressione del fenomeno della guida in stato di ebbrezza. Verranno anche effettuati servizi in borghese al fine di prevenire fenomeni di criminalità (furti in abitazione).	Bertozzo	Almeno 25 interventi in occasione di manifestazioni; Attivazione di un piano di controllo serale/notturno, in coordinamento con altre forze dell'ordine, per la prevenzione dei furti in abitazione. Passaggi capillari nei quartieri sia in divisa che in borghese, controllo sistematico di persone o veicoli che destino sospetto, anche con l'ausilio del sistema di lettura targhe.	Effettuati gli interventi in occasione di sagre e manifestazioni sui quattro comuni convenzionati. Gli interventi in fascia serale notturna sono stati attivati nel mese di dicembre come misura di prevenzione dei furti in abitazione: 2 interventi notturni nella fascia 22.00-04.00 (già effettuati) e 15 interventi consecutivi serali/notturni nella fascia 17.00 – 23.00 (in esecuzione).
2	<i>Controllo della viabilità in orario di entrata e uscita dalle scuole</i>	Periodicamente, almeno un agente appiedato, stazionerà in prossimità dei plessi scolastici in orario di entrata e/o uscita degli alunni al fine di garantire la sicurezza mediante il controllo e l'identificazione di eventuali persone la cui presenza non sia giustificata, prevenire e segnalare eventuali fenomeni di c.d. "bullismo", contrastare il fenomeno delle soste selvagge sui marciapiedi o gli accessi di veicoli alla zona di divieto di transito e sensibilizzare gli utenti al corretto uso dei sistemi di ritenuta.	Bertozzo	Almeno 3 interventi al mese	Attività in corso, con particolare riferimento ai plessi scolastici di Lerino e Marola dove risultano segnalati problemi di veicoli parcheggiati sui marciapiedi. Programmata la presenza di almeno un agente per più giorni consecutivi come misura di prevenzione.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
3	<i>Sistema di lettura targhe</i>	Dopo positiva sperimentazione è stato programmato l'acquisto di un sistema digitale di lettura targhe per l'immediata rilevazione e contestazione da parte delle pattuglie impegnate nel servizio di polizia stradale dell'eventuale mancata copertura assicurativa e/o mancata revisione e/o la provenienza furtiva dei veicoli in transito.	Bertozzo	Attuazione del progetto e avvio attività programmata entro il mese di ottobre	La fase di acquisto (MEPA) è stata eseguita nei termini previsti e lo strumento è operativo dal 05.11.2014
4	<i>Riesame convenzione per la gestione della Polizia locale in forma associata</i>	Da tempo è avvertita la necessità di rivedere la convenzione in atto per rimuoverne alcune criticità soprattutto in materia di responsabilità e gestione del trattamento economico del personale.	Bertozzo	Presentare alla Giunta entro ottobre una proposta da sottoporre al Comitato di coordinamento dei Sindaci	Avviata la fase di analisi da parte del comitato di coordinamento dei Sindaci della bozza predisposta. (già effettuati tre incontri del comitato 12.11.14, 26.11.14 e 09.12.14)
5	<i>Supporto e assistenza per elaborazione manovra tributaria</i>	Si tratta del supporto e dell'assistenza per l'elaborazione di una manovra tributaria su proiezioni e previsioni tempestive e attendibili, in modo da poter approvare il bilancio entro il termine di legge	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato (il bilancio è stato approvato il 31 luglio)
6	<i>Elaborazione della proposta di regolamento per la IUC</i>	Adempimento imposto dalla norma ma di impegno tale da meritare menzione nel presente Piano della Performance	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
7	<i>Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2014-31.12.2018</i>	Alla scadenza del quinquennio di affidamento del servizio il tesoriere comunale in carica, su precisa richiesta del Comune, non ha ritenuto di accogliere la richiesta di proroga alle condizioni precedentemente pattuite in sede di gara. Si è quindi reso necessario l'avvio dell'apposita procedura di gara.	Cusinato	Conclusione della procedura di gara entro il 30 giugno 2014	La gara è stata espletata e il servizio è già stato trasferito sotto riserva al nuovo tesoriere. A breve sarà firmato il contratto
8	<i>Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali</i>	E' un obiettivo importante al quale l'ufficio, ultimato il trasferimento del servizio acquisti e contratti dall'area 2 all'area 1 dedicherà la massima attenzione	Cusinato	Sottoporre alla Giunta entro il mese di ottobre di un piano degli accertamenti da effettuare nei prossimi mesi.	L'attività accertativa è proseguita sui fronti ICI dal 2009 al 2011 (n. 82 avvisi di accertamento emessi) e Tassa Rifiuti annualità 2012 (n. 501 anagrafiche lavorate di cui: n. 427 solleciti di pagamento, n. 126 solleciti registrati a seguito avvenuto pagamento, n. 190 atti di accertamento emessi). Per l'IMU, in considerazione del tempo impiegato per l'attività di front-office e del fatto il servizio acquisti è tutt'ora prevalentemente accentrato presso l'area 2, si prevede l'avvio delle procedura accertative nel 2015.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
9	<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in esecuzione</i>	Nel 2014 devono essere portati a definizione due opere avviate nel corso del precedente mandato: - la Caserma dei carabinieri; - la pista ciclabile in zona Piramidi	Grisolia	Realizzazione attività programmata	Realizzato
10	<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in attuazione del programma triennale 2014 – 2016</i>	Si rinvia al programma delle opere pubbliche 2014 – 2016 e all'elenco dei lavori pubblici 2014	Grisolia	Attuazione attività programmata verificata attraverso report periodici	Realizzato
11	<i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati alle scuole</i>	Per partecipare al bando regionale finalizzato all'assegnazione di contributi destinati alle scuole l'ufficio ha curato direttamente l'attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato
12	<i>Avvio gestione informatizzata pratiche edilizia residenziale</i>	Entro l'anno si intende arrivare alla gestione completamente informatizzata dell'attività istruttoria per arrivare, nel 2015, alla gestione on line di tutta la pratica.	Grisolia	Realizzazione attività programmata entro l'anno	Sono state avviate le procedure propedeutiche all'informatizzazione dello SUER e dell'archivio utilizzando la tecnologia e le funzionalità dei sistemi GIS, importando gli elementi delle tavole e delle banche dati del PAT e del PI mediante

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
					interazione delle banche dati catastali. Ora è possibile interrogare la mappa per conoscere la lista delle caratteristiche urbanistiche delle singole particelle catastali e avere in automatico il CDU. Si sono verificati e corretti i dati del catasto terreni, del catasto fabbricati, dello stradario, e dei numeri civici creando un codice per ogni edificio esistente per le future integrazioni e utilizzo delle banche dati alle pratiche edilizie.
13	<i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati al miglioramento dell'efficienza della pubblica illuminazione</i>	Per partecipare al bando regionale finalizzato all'assegnazione di contributi destinati all'efficientamento della pubblica illuminazione, l'ufficio ha curato direttamente l'attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato
14	<i>Adesione al bando regionale per contributi destinati prioritariamente a Comuni dotati di PAES</i>	Con il supporto di tecnici specializzati, si parteciperà al bando regionale per l'assegnazione di contributi destinati prioritariamente a Comuni dotati del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
15	<i>Acquisizione certificazione sistema gestione energetica</i>	Dopo la certificazione del Sistema di gestione della qualità, è stata prevista la certificazione del sistema di gestione dell'energia (ISO 50001)	Grisolia	Conseguimento certificazione entro l'anno	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
16	Programma sostegno lavoro	<p>E- un programma ampio e impegnativo, che si articola in una serie di interventi destinati a protrarsi ed integrarsi nel tempo per coltivare le seguenti finalità:</p> <p>a) offrire opportunità di lavoro per le persone che lo hanno perso o sono alla ricerca della prima occupazione, nell'ambito dei lavori di pubblica utilità;</p> <p>b) riqualificazione dei lavoratori attraverso apposite attività formative;</p> <p>c) attività di consulenza nella ricerca di lavoro.</p> <p>Le iniziative previste per il 2014 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adesione al bando regionale per la realizzazione di progetti di pubblica utilità; - l'adesione al Patto Sociale per il Lavoro nel Vicentino; - la partecipazione al bando regionale per il volontariato e la gestione successiva attività; - tirocini formativi (Borsa Lavoro) ed erogazione dei Buoni Lavoro (Voucher); - adesione al Progetto "Cercando il Lavoro" coordinato dal Comune di Vicenza (si realizzano ulteriori obiettivi di sostegno all'attività di ricerca di lavoro e riqualificazione delle persone disoccupate o inoccupate); - creazione di una banca dati estesa alle persone che contattano vari uffici 	Pizzato	Realizzazione attività programmata	<p>Realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto 522 del 19.09.2014 la Regione Veneto ha assegnato un contributo economico di € 16.300 per la realizzazione di progetti di pubblica utilità. Il progetto finanziato ha coinvolto n. 16 cittadini in possesso dei requisiti previsti nel bando regionale. - La prosecuzione al patto sociale del lavoro vicentino, alla quale il comune aveva aderito con de liberazione della Giunta n. 150/2013, è continuata anche nel 2014 coinvolgendo n. 10 cittadini che sono stati impiegati nell'ambito di varie attività (pulizie aule centri estivi e doposcuola, piccole manutenzioni, giardinaggio tirocini formativi in biblioteca e in ufficio anagrafe). - E' proseguita anche l'attività nell'ambito del progetto "Cercando il lavoro" attraverso la partecipazione a n. 7 incontri (06.03.2014, 27.03.2014, 06.05.2014, 17.06.2014,

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		comunali per problemi legati alla mancanza di lavoro.			<p>17.07.2014, 28.07.2014 12.11.2014). In collaborazione con “Cercando il Lavoro” è stato anche organizzato un incontro per la cittadinanza, il giorno 10.11.2014, dal titolo “Opportunità per chi cerca lavoro”. Erano presenti all’incontro L’assessore Regionale alle politiche del lavoro, rappresentanti dell’Inps e dell’ordine dei consulenti del lavoro di Vicenza.</p> <p>- Nell’ambito del progetto comunale “lavoro accessorio” sono stati impiegati n. 5 lavoratori nelle seguenti attività: pulizia locali comunali, riordino documentazione per archivio, supporto servizi biblioteca.</p> <p>E’ stata ultimata la creazione della banca dati, disponibile all’ufficio risorse umane.</p> <p>- Viene costantemente garantita dall’ufficio l’attività di consulenza e supporto alle persone che quasi quotidianamente si presentano per ricevere informazioni sul lavoro.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
17	<i>Acquisizione gestione acquisti e contratti prima gestiti dall'area 2.</i>	Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto anche il trasferimento di tutte le attività inerenti alla gestione degli acquisti e dei contratti prima gestiti dall'area 2 (finanziaria) all'area 1 (Segreteria, affari generali, ecc.)	Pizzato	Realizzazione attività programmata	L'evoluzione normativa del secondo semestre 2014 ha messo in luce la necessità di realizzare tale progetto in convenzione con altri comuni in quanto dal 1 gennaio 2015 per i beni e servizi e dal 1 luglio 2015 per i lavori, gli appalti devono essere gestiti da una centrale unica di committenza.
18	<i>Approvazione regolamento "Quartieri"</i>	<u>Nuovo progetto</u>	Pizzato	Predisposizione regolamento entro l'anno	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 103 in data 23.12.2014.
19	<i>Trasferimento titolarità del servizio di asilo nido dal comune all'Ipab Clementi di Velo</i>	<u>Nuovo progetto</u>	Pizzato	Studio e attività preparatoria per arrivare al trasferimento dell'asilo prima dell'inizio dell'anno educativo 2015-2016	Nel corso del 2014 l'attività preparatoria e di studio è stata adeguatamente sviluppata, tant'è che con deliberazione C.C. n. 10 del 26.3.2015 è stata approvata la convenzione con l'IPAB Clementi di Velo per il trasferimento del nido comunale in via Aldo Moro.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
20	<i>Apertura URP e stato civile (per matrimoni) e anagrafe (per carte d'identità) un sabato mattina al mese e ampliamento orario apertura settimanale</i>	Si intende assicurare: l'apertura dell'URP e degli uffici di stato civile (per matrimoni) e anagrafe (per carte d'identità) un sabato mattina al mese e l'ampliamento - esteso a tutti gli uffici -dell'orario di apertura settimanale (dalle 12.00 alle 12.30) dal lunedì al venerdì	Plechero	Inizio del nuovo orario entro ottobre. Dopo tre mesi un report generale. Dopo sei mesi una relazione sull'efficacia della decisione	Dopo la fase sperimentale dal 01.11.2014 fino al 31.01.2015, in base alle difficoltà ed opportunità emerse in tale periodo, è stato definito il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 29.01.2015..
21	<i>Acquisizione gestione provvedimenti relativi alle occupazioni di spazi e aree pubbliche.</i>	Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto il trasferimento di tutte le attività inerenti all'occupazione di spazi e aree pubbliche dall'area 2 (finanziaria) all'area 3 (URP, demografici, ecc.). Il trasferimento riguarda sia i procedimenti di autorizzazione che la gestione delle relative entrate (compreso lo specifico regolamento)	Plechero	Realizzazione attività programmata	Realizzato. Il trasferimento di competenze è avvenuto dal 1° settembre 2014 e a tutt'oggi è a pieno regime.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
22	<i>Avvio gestione di nuove procedure informatizzate</i>	<p>Nel corso del 2014 si intende estendere la gestione informatizzata a tre procedure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. redazione e pubblicazione dei decreti, sia sindacali che dei Responsabili di Area; 2. COSAP (in concomitanza con il suddetto passaggio di competenze, mediante implementazione dell'applicativo Halley già disponibile); 3. gestione delle determinazioni con firma digitale per almeno un'area operativa; 4. avvio progetto per gestione attività commissioni e consulte completamente informatizzata. 	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata (di concerto con l'area finanziaria per obiettivo 3). Avvio per Commissione statuto e regolamenti progetto 4</p>	<p>Sono a regime le informatizzazioni di cui ai punti 1 e 4. Prima di avviare il punto 2 sono necessari alcuni approfondimenti. Per il punto 3 si ritiene di rinviare al nuovo anno, vista anche l'imminente modifica del sistema di contabilità e l'obbligo di fatturazione elettronica.</p>
23	<i>Affidamento gestione impianti pubblicitari su spazi e aree pubbliche</i>	<p>E' un problema che si trascina da tempo. Provvedere nel rispetto delle procedure relative all'affidamento dei pubblici servizi.</p>	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata entro l'anno</p>	<p>Convenzione predisposta, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 28 in data 12.03.2015 e convenzione triennale sottoscritta in data 20.04.2015.</p>
24	<i>Gestione SUAP completamente informatizzata</i>	<p>La gestione completamente informatizzata, anche per i pagamenti di oneri e diritti, di tutte le pratiche attinenti alle attività produttive (compresa edilizia produttiva, pratiche AUA e altre gestite dal SUAP).</p>	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata entro l'anno</p>	<p>A pieno regime, anche i pagamenti on-line</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
25	<i>Archivio</i>	L'archivio di storico e di deposito necessitano di un riordino e di una revisione generale. Si intende, quindi, avviare tali procedure, attuando anche una o più procedure di scarto preventivo.	Plechero	Realizzazione attività programmata	Siamo ormai in fase di completamento del progetto di sistemazione e riordino. Abbiamo ottenuto il nulla osta da parte della Regione allo scarto e distruzione di parecchio materiale non più di valore.
26	<i>Predisposizione Programma di mandato e prime misure attuative</i>	<p>Conclusa la fase dell'insediamento dei nuovi organi di governo dell'Ente, le attività più urgenti da realizzare per dare avvio al nuovo mandato amministrativo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del programma di mandato sulla base del programma elettorale; - le modifiche allo statuto e i decreti per dare attuazione al primo punto degli impegni programmatici (definito come "<i>programma di mandato di prossimità</i>"); - il riconoscimento del ruolo dei consiglieri delegati 	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Gli obiettivi previsti per l'anno 2014 si possono considerare realizzati.</p> <p>Il programma di mandato, predisposto secondo gli indirizzi ricevuti, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 70 in data 30 settembre 2014. Approvate anche le prime misure organizzative (vedasi il punto successivo).</p> <p>Si è provveduto alla modifica delle norme statutarie per l'istituzione della figura del consigliere delegato e sono stati predisposti e pubblicati i relativi decreti sindacali.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
27	Misure organizzative per l'attuazione del Programma di mandato	<p>Per l'attuazione del Programma di mandato, dopo la sua presentazione al Consiglio Comunale si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fissare in via definitiva l'assetto organizzativo (attribuzione delle funzioni dirigenziali, definizione degli obiettivi per la contrattazione integrativa e la valutazione dei risultati, ecc.); - intervenire sul piano dei fabbisogni e sulla dotazione organica per potenziare il servizio di polizia locale; - intervenire sulla parziale redistribuzione delle funzioni dei vari settori in funzione delle esigenze perseguite dall'Amministrazione 	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Come detto sopra, le misure organizzative per l'attuazione del programma di mandato sono state predisposte. Si è anche provveduto alla riorganizzazione di alcuni servizi (gestione occupazione spazi e aree pubblici, orari di apertura, individuazione del sostituto del messo). Il disegno organizzativo sarà soggetto ad ulteriori fasi attuative già a partire dai primi mesi del 2015. Per il 204 gli obiettivi consentiti dai limiti operativi e di bilancio possono ritenersi raggiunti.</p>
28	Coordinamento e assistenza interventi per l'attuazione del PIAR	<p>Per l'attuazione del PIAR e in particolare del percorso naturalistico integrato che del PIAR è il progetto più rilevante, a breve si dovranno risolvere alcune questioni pendenti (variante proprietà Macerata, servitù Bressan Alfieri, schema di accordo integrativo con i coltivatori diretti proprietari di aree interessate dal percorso).</p>	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Il PIAR, in tutte le sue varie azioni, sta proseguendo il proprio iter sotto la vigilanza continua di AVEPA e della competente Direzione regionale. Finora i rigorosi termini fissati da detti organi sono stati tutti rispettati. Gli obiettivi previsti per il 2014 possono considerarsi, quindi, realizzati.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
29	<i>Studio di fattibilità per costituzione di una Cooperativa di servizi</i>	La costituzione di una Cooperativa di servizi è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Per affrontare il tema si deve partire necessariamente da uno studio di fattibilità e sostenibilità del progetto sotto tutti gli aspetti.	Segretario Comunale	Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno	Il percorso per il raggiungimento dell'obiettivo è già stato, a grandi linee, delineato. Con deliberazione n. 102 del 23.12.2014 E' stata approvata la modifica statutaria, che di tale percorso rappresenta il primo passo. Con mail in data 15.1.2015 è stata trasmessa una prima relazione, con l'individuazione delle fasi successive.
30	<i>Studio di fattibilità accordo di programma pubblico – privato per nuova scuola materna e nido integrato a Marola</i>	Anche questo è un obiettivo strategico per la cui realizzazione è utile partire da uno studio di fattibilità	Segretario Comunale	Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno	Sull'impegnativo e articolato progetto, che oltre ai privati e al Comune, coinvolge anche la scuola materna, sono stati effettuati vari approfondimenti. Con mail in data 31.1.2015 è stata inviata apposita relazione al Sindaco e al cons. delegato Gianni Ghiotto.
31	<i>Revisione convenzione per acquisto azioni Acque Vicentine Nuovo progetto</i>	Per ovviare al delicato problema del mancato acquisto, da parte del nostro e di altri Comuni, delle azioni della società Acque Vicentine nella misura e nei tempi previsti da una convenzione del 2006, un "tavolo tecnico" proporrà un aggiornamento della convenzione.	Segretario Comunale	Partecipazione al tavolo tecnico e predisposizione relazione per la Giunta	Il "tavolo tecnico", al quale ha partecipato anche il Segretario di questo Comune, ha aggiornato la convenzione. Gli esiti del lavoro così svolto sono stati illustrati dal Segretario Comunale con relazione prot. N. 25234 del 24.12.14, inviata via mail in pari data a la Giunta.