

AUTENTICA FIRMA/DOCUMENTI/FOTO

Descrizione e normativa di riferimento:

Il procedimento consiste nell'autenticazione di firma su dichiarazioni, autenticazione di foto, atti e documenti, anche informatici.

- [D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445](#)
- [D.Lgs. 07 marzo 2005 nr.82](#)

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio relazioni con il Pubblico – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

Presentarsi con documento di identità in corso di validità e documento da autenticare in originale

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicati

Termine conclusione del procedimento:

Immediato

Natura del procedimento:

- Richiesta dell'interessato.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.
Ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

Diritti di segreteria, pagamento in contanti presso l'U.R.P. – Eventuali marche da bollo, nei casi in cui non sia previsto l'esenzione.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note: